

Оглавление

0 О программе.....	3
0.1 Общая информация о программе.....	3
0.2 Комплект поставки.....	3
1 Настройки ПП ExpertWIZARD.....	4
1.1 Расположение.....	5
1.2 Сохранение.....	5
1.3 Оформление.....	6
1.4 Диалоги.....	8
1.5 Базы данных.....	10
1.6 Подсветка.....	14
1.7 Сеть.....	15
2 Начало работы с программой.....	16
2.1 Описание интерфейса программы.....	16
2.1.1 Меню «Файл».....	16
2.1.2 Панель быстрого доступа.....	17
2.1.3 Ленточная панель.....	18
2.1.4 Окно «Структура».....	19
2.1.5 Строка Состояния.....	19
2.1.6 Рабочая область.....	20
2.2 Создание документов.....	22
2.3 Открытие документов.....	23
2.4 Сохранение документов.....	24
2.5 Работа с файлами во вкладке «Документы».....	24
3 Сметно-нормативная база.....	26
3.1 Интерфейс окна «Базы данных».....	27
3.2 Поиск и фильтры.....	28
4 Структура документа.....	30
4.1 Описание структуры документа.....	30
4.1.1 Файл.....	31
4.1.2 Форма.....	31
4.1.3 Расчет.....	32
4.1.4 Строка.....	32
4.1.5 Ячейка.....	32
4.2 Внешние виды объектов структуры.....	33
4.2.1 Заголовок.....	34
4.2.2 Раздел.....	34
4.2.3 Итог формы.....	34

4.2.4 Подписи.....	35
4.3 Внешние виды представления документа.....	36
4.3.1 Печатный вид.....	36
4.3.2 Вид данных.....	38
4.4 Диалоговые окна настроек.....	40
4.4.1 Свойства формы.....	41
4.4.2 Свойства строки.....	45
5 Работа с формой «Локальная смета».....	46
5.1 Создание формы «Локальная смета».....	46
5.2 Разделы сметы.....	51
5.3 Замена внешнего вида таблиц.....	54
5.4 Добавление строк/позиций сметы.....	55
5.5 Замена строк.....	57
5.6 Ввод объема.....	57
6 Работа с ресурсами.....	59
6.1 Типы, статусы и состояния ресурсов.....	60
6.2 Добавление ресурсов.....	61
6.3 Замена ресурсов.....	62
6.4 Удаление ресурсов.....	63
6.5 Ресурсы дополнительной транспортировки.....	64
7 Применение коэффициентов.....	68
7.1 Типы и уровни применения коэффициентов.....	70
7.2 Ограничения коэффициентов.....	73
8 Начисление НР и СП.....	76
9 Итоги раздела и формы.....	81
9.1 Зоны итогов раздела/формы.....	83
9.2 Добавление строк в итоги раздела/формы.....	83
9.3 Шаблоны строк итогов раздела/формы.....	86
9.4 Шаблоны итогов раздела/формы.....	89
10 Дополнительные возможности.....	92
10.1 Форматирование текста и таблиц.....	92
10.2 Справочники объектов и организаций.....	94
10.3 Переменные.....	98
10.4 Подсветка строк.....	99
10.5 Поиск по тексту документа.....	102
10.6 Шаблоны форм.....	104
11 Базисно-Индексный метод расчета.....	107
11.1 Описание метода расчета.....	107
11.2 Шаблоны форм «Локальная смета».....	107

11.3	Настройки способа индексации.....	108
12	Ресурсный метод расчета.....	112
12.1	Описание метода расчета.....	112
12.2	Шаблоны форм «Локальная смета».....	112
12.3	Настройки сметы, связанные с ресурсным методом расчета.....	113
13	Ресурсно-индексный метод расчета.....	116
13.1	Описание метода расчета.....	116
13.2	Шаблоны форм «Локальная смета».....	116
13.3	Настройки сметы, связанные с ресурсно-индексным методом расчета.....	117
14	Пересчёт сметы.....	120
15	Формы отчетности.....	132
15.1	Форма «Конъюнктурный анализ».....	132
15.2	Форма «Акт выполненных работ».....	143
15.3	Форма «КС-3».....	147
15.4	Форма «Накопительная ведомость» (Журнал учёта выполненных работ).....	151
15.5	Форма «Ведомость объемов работ».....	155
15.6	Формы «Ресурсная ведомость», «Ресурсная смета» и «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях».....	157
15.6.1	Ресурсная ведомость.....	157
15.6.2	Ресурсная Смета.....	160
15.6.3	Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях.....	163
15.7	Форма «Дефектная ведомость».....	166
15.8	Формы «Объектная смета» и «Сводный сметный расчет».....	169
15.8.1	Объектная смета.....	169
15.8.2	Сводный сметный расчет.....	174
15.9	Форма «Сводка затрат».....	179
15.10	Форма «Перечень несоответствий нормативной базе».....	182
16	Экспорт данных.....	186
16.1	Печать документа и предварительный просмотр.....	186
16.2	Экспорт в форматы RTE, XLSX, PDF.....	188
16.3	Экспорт в формат GGE (ГлавГосЭкспертиза).....	190
16.4	Экспорт в формат АРПС.....	191
16.5	Экспорт в формат ПП PlanWIZARD.....	192
17	Импорт данных (XLS, GGE, АРПС).....	194
17.1	Импорт данных формата Excel.....	194
17.2	Импорт данных формата GGE (ГлавГосЭкспертиза).....	198
17.3	Импорт данных формата АРПС.....	200

0 О программе

0.1 Общая информация о программе

ExpertWIZARD — это передовая программа для составления сметного расчета, доказавшая свою эффективность и надежность на практике.

Для составления смет — это удивительно функциональное решение, позволяющее производить автоматизированный расчет, проверку, экспертизу и составление широкого спектра сметной и сопроводительной документации в организациях различного профиля.

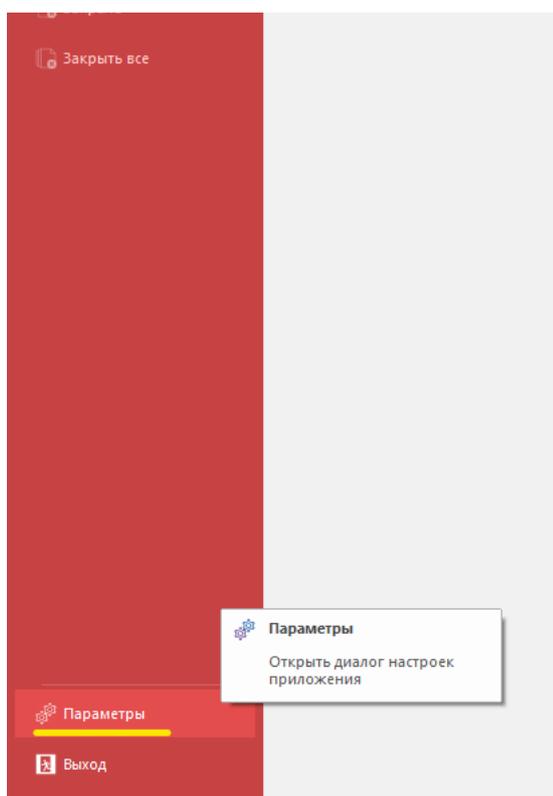
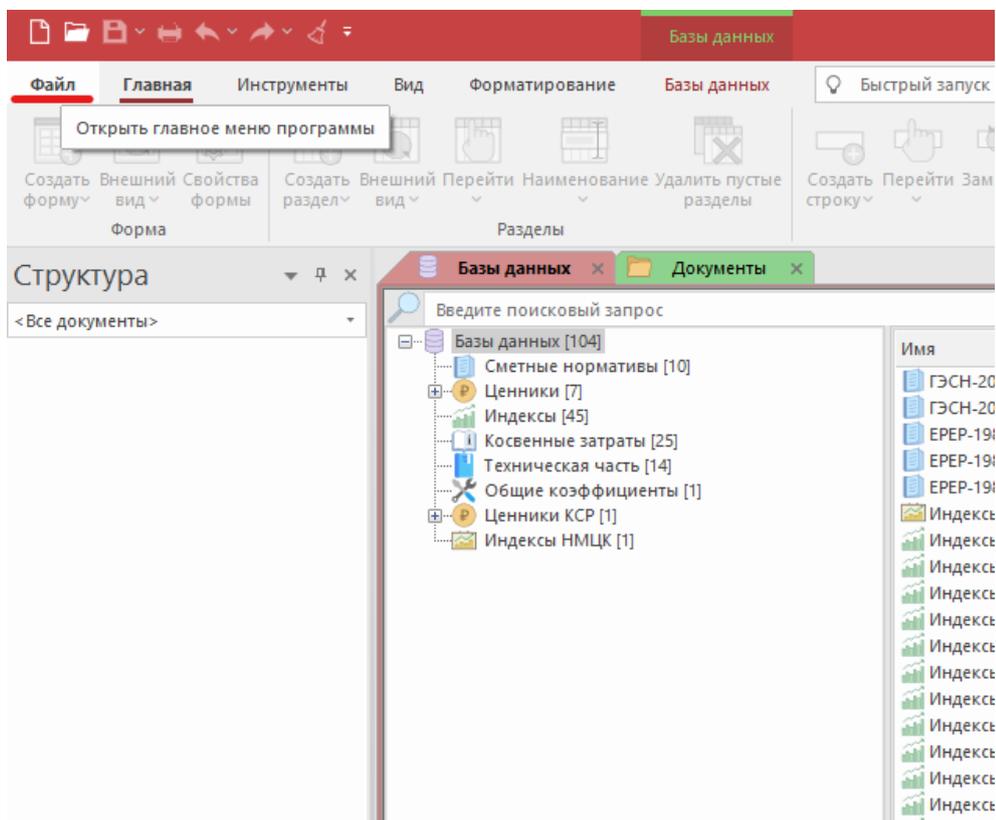
0.2 Комплект поставки

ПП ExpertWIZARD имеет три варианта поставки:

- **Локальный** — в комплекте поставки установочный дистрибутив на USB-накопителе и USB-ключ защиты. Требуется установка программы на рабочем месте пользователя.
- **Портативный** — в комплекте поставки USB-накопитель со встроенным ключом защиты. Не требуется установки. Запуск программы и работа с ней напрямую с USB-накопителя.
- **Сетевой** — в комплекте поставки установочный дистрибутив на USB-накопителе и USB-ключ защиты. Требуется установка сетевой утилиты работы ключа на сервере и программы на рабочих местах пользователей, входящих в сеть.

1 Настройки ПП ExpertWIZARD

Основные настройки ПП ExpertWIZARD можно увидеть, зайдя в меню «Файл» и нажав кнопку «Параметры».



1.1 Расположение

В разделе «Расположение» можно настроить пути к расположению различных компонентов программы:

Пути к шаблонам.

- **Пользовательские** – созданные пользователем шаблоны будут по умолчанию сохраняться в указанной папке.
- **Стандартные** – предустановленные шаблоны, которые входят в поставку программы. Путь для них изменить нельзя.

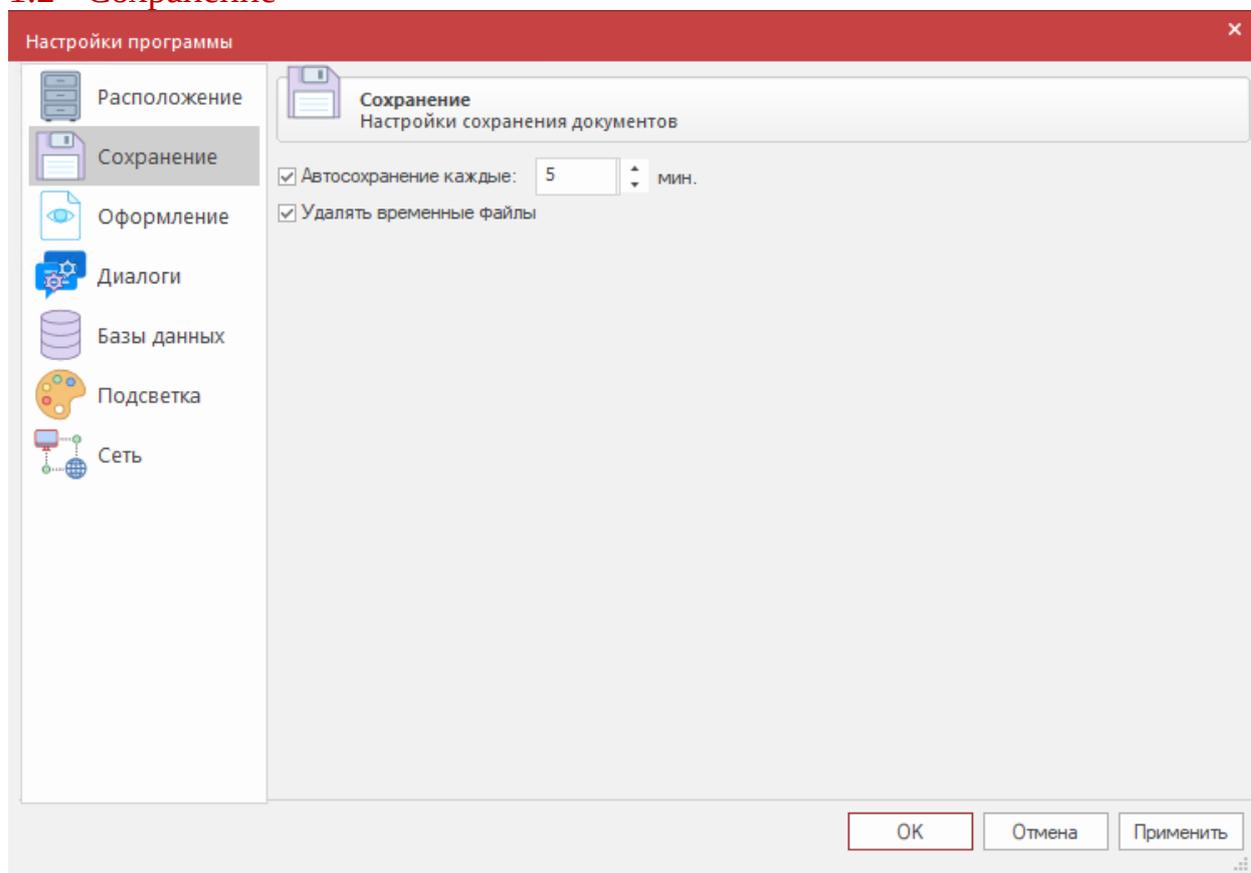
Пути сохранения.

- **Автосохранение** – файлы автосохранений будут находится по заданному пути.

Настройки.

- **Пользовательские** – настройки расчета смет, их внешних видов, будут сохранены по соответствующему пути. Путь для них изменить нельзя.

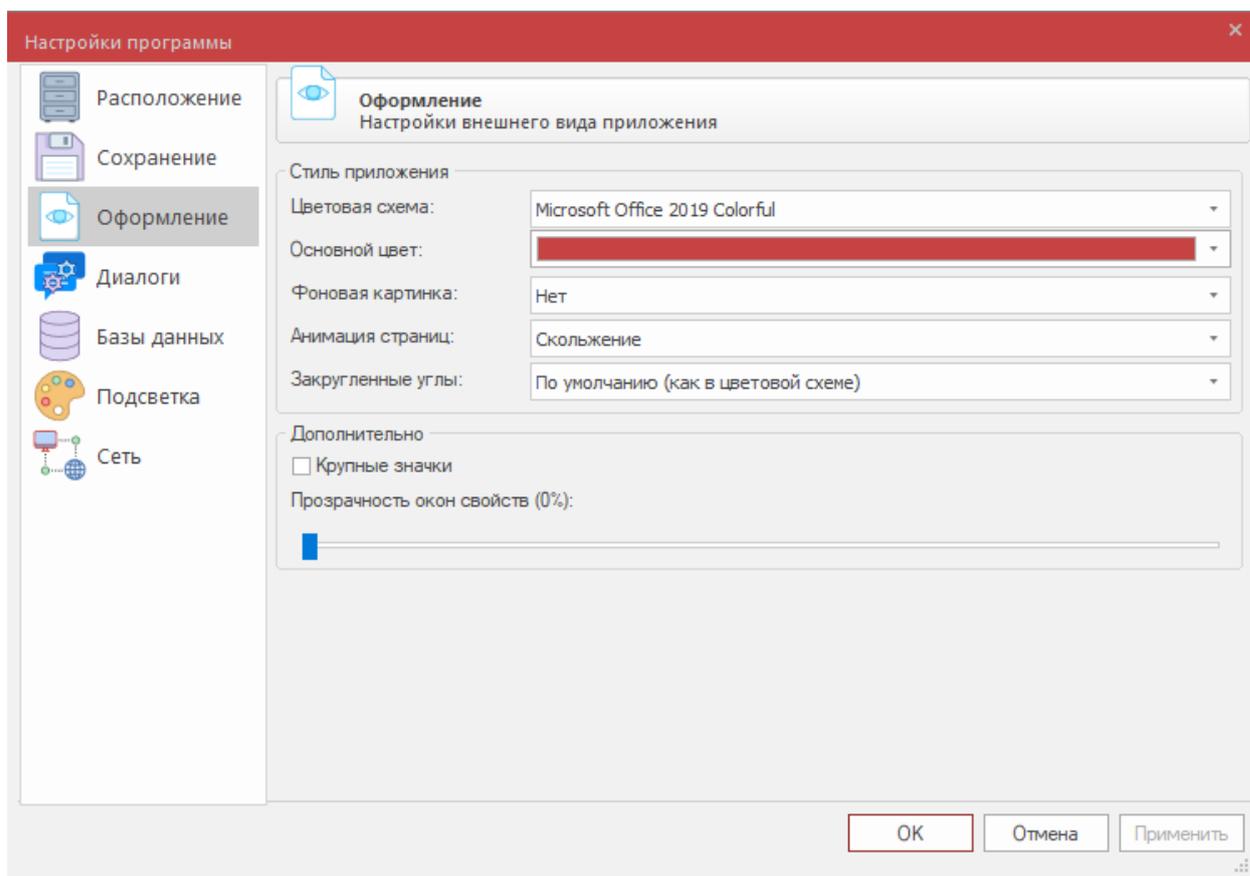
1.2 Сохранение



В разделе «Сохранение» выполняется настройка работы с автосохранёнными, а также резервными копиями смет, в частности:

- **Автосохранение** — опция отвечает за включение/отключение функции автосохранения, а также позволяет настраивать интервал таких автосохранений.
- **Удалить временные файлы** — опция отвечает за автоматическое очищение резервных документов программы.

1.3 Оформление



В разделе «Оформление» можно настроить общий внешний вид программы, стили и цветовую палитру по вашему желанию.

Стиль приложения.

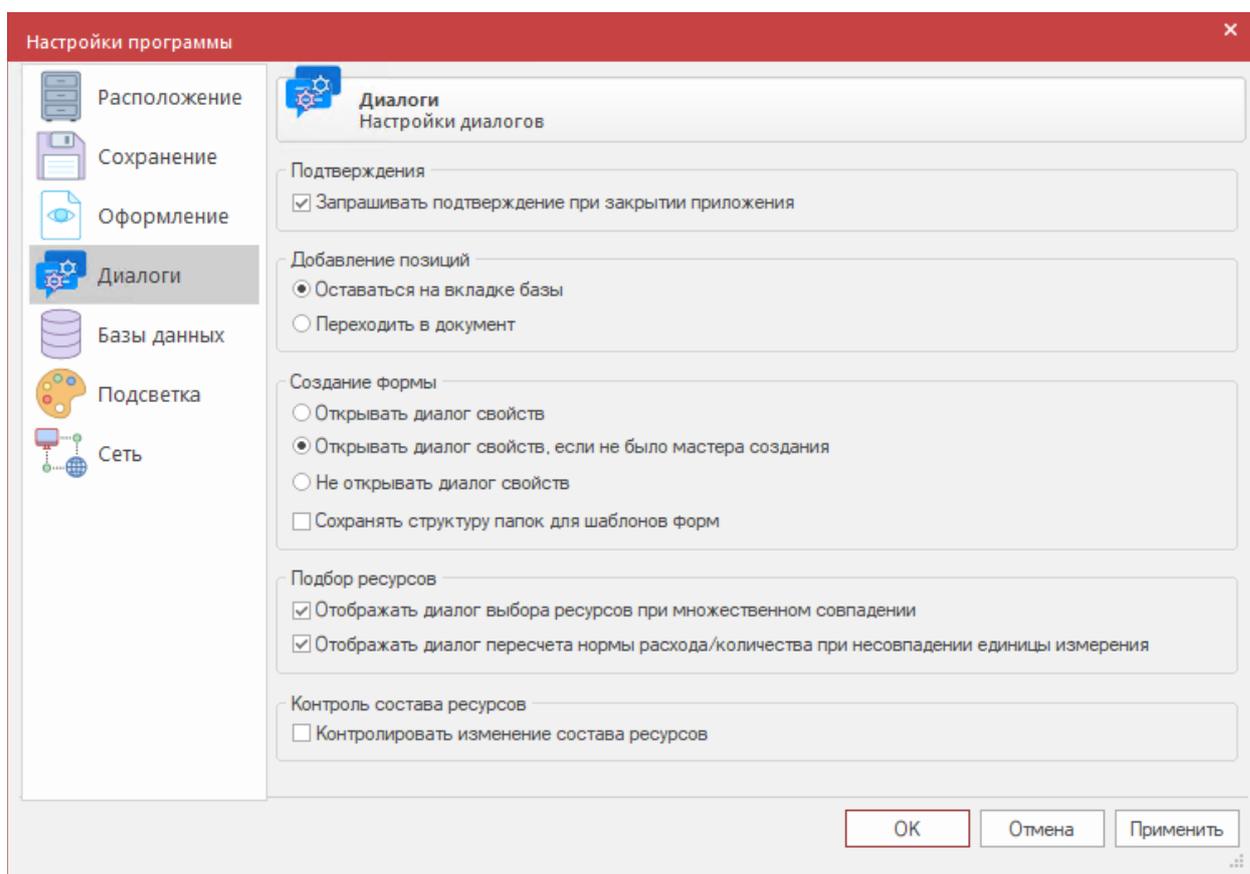
- **Цветовая схема** — опция позволяет выбрать обобщенный шаблон для внешнего вида программы.
- **Основной цвет** — опция позволяет выбрать цвет, который будет являться основным цветом в элементах интерфейса.
- **Фоновая картинка** — опция добавляет внешнее украшение для заголовка окна программы.
- **Анимация страниц** — опция предлагает на выбор анимации перехода окон при их открытии/закрытии/сворачивании.

- **Закругленные углы** — опция позволяет настроить вид закругления для различных окон по их контуру.

Дополнительно.

- **Крупные значки** — опция увеличивает размер значков в диалоговом окне *Структура документа* и вкладке *Базы данных*.
- **Прозрачность окон свойств** — позволяет настроить прозрачность окон в программе, когда данное окно не активно.

1.4 Диалоги



В разделе «Диалоги» находятся настройки, связанные с диалоговыми окнами программы.

Подтверждение.

- **Запрашивать подтверждение при закрытии приложения** — опция отвечает за вывод диалогового окна с подтверждением закрытия приложения.

Добавление позиций.

- **Оставаться на вкладке базы** — при добавлении позиции из вкладки *Базы данных* не происходит переход в смету, куда была добавлена позиция.
- **Переходить в документ** — при добавлении позиции из вкладки *Базы данных* происходит переход в смету, куда была добавлена позиция.

Создание формы.

- **Открывать диалог свойств** – при создании новой формы будет автоматически открываться диалоговое окно *Свойства формы*.
- **Открывать диалог свойств, если не было мастера создания** – при создании новой формы диалоговое окно *Свойства формы* будет открываться в случае, если у формы отсутствует *Мастер создания*.
- **Не открывать диалог свойств** – при создании новой формы диалоговое окно *Свойства формы* автоматически открываться не будет.
- **Сохранять структуру папок для шаблонов форм** – опция позволяет запоминать ранее выбранный шаблон в окнах выбора шаблонов.

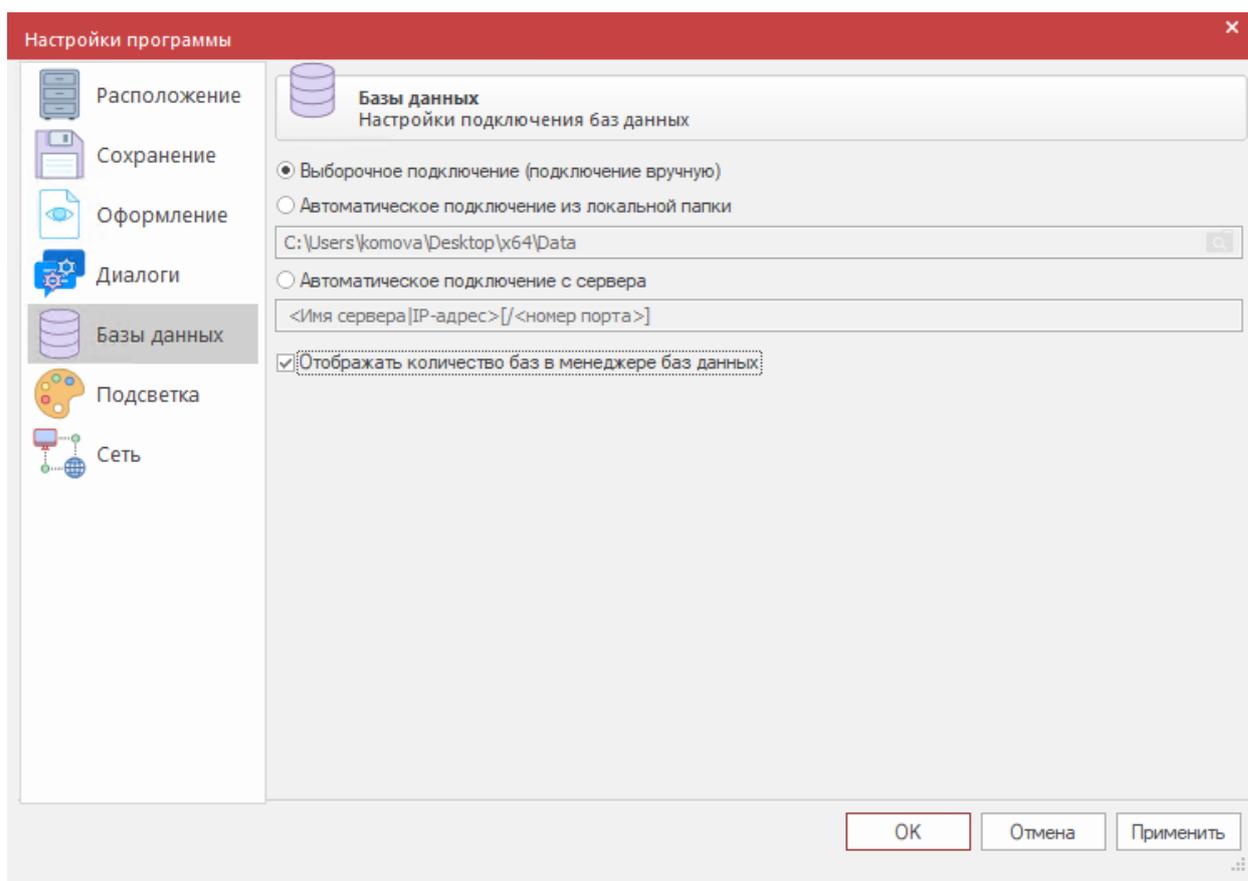
Подбор ресурсов.

- **Отображать диалог выбора ресурсов при множественном совпадении** – опция отвечает за открытие диалогового окна *Выбор ресурса*, если по шифру ресурса было найдено более одного ресурса данного типа.
- **Отображать диалог пересчета нормы расхода/количества при несовпадении единицы измерения** – опция отвечает за открытие диалогового окна *Контроль единицы измерения* при замене ресурса, в случае если у нового ресурса единица измерения отлична от старого.

Контроль состава ресурсов.

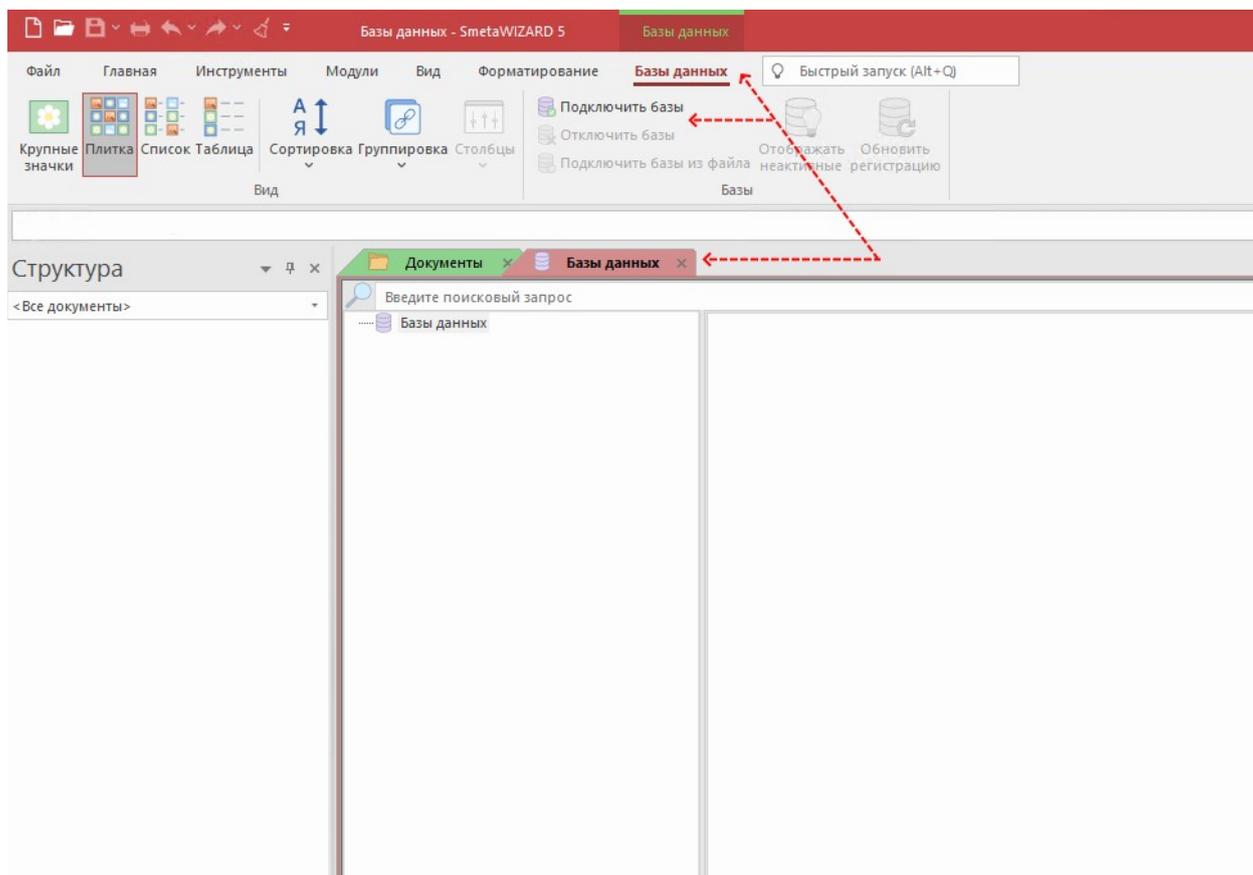
- **Контролировать изменение состава ресурсов** – включенная опция позволяет контролировать состав ресурсов расценки/нормы при их удалении или замене. Удаленный/замененный ресурс не будет удален из состава ресурсов расценки/нормы.

1.5 Базы данных



В разделе «Базы данных» можно настраивать параметры подключения баз данных в программе.

- **Выборочное подключение (подключение вручную)** — базы данных в программе подключаются пользователем вручную, с помощью вкладки «Базы данных» в рабочей области программы и вкладку «Базы данных» (команды «Подключить базы» и «Отключить базы») на ленточном интерфейсе.



- **Автоматическое подключение из локальной папки** – базы данных в программе подключаются автоматически из указанной папки при запуске программы. *(Рекомендуется)*
- **Автоматическое подключение с сервера** – базы данных в программе подключаются автоматически с ранее настроенного сервера. *Данная опция используется для сетевых версий программы.*
- **Отображать количество баз в менеджере баз данных** – опция включает отображение количества подключенных баз во вкладке *Базы данных* рабочей области программы. Количество баз будет отображено в квадратных скобках рядом с типами баз данных.

Разделы Строка Навигация

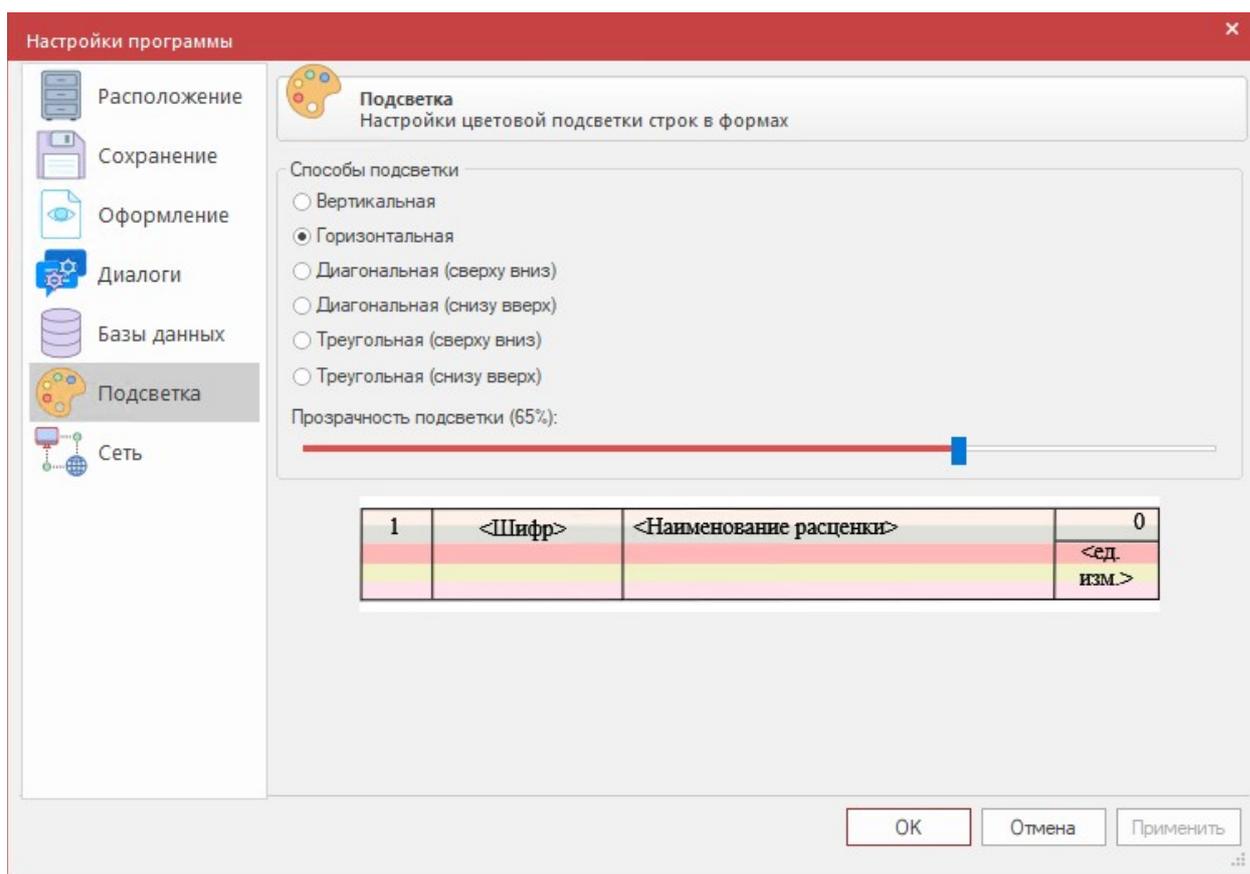
Документы Базы данных

Введите поисковый запрос

- Базы данных [216]
 - Сметные нормативы [25]
 - Ценники [23]
 - Индексы [93]
 - Косвенные затраты [28]
 - Техническая часть [44]
 - Общие коэффициенты [1]
 - Ценники КСР [1]
 - Индексы НМЦК [1]

Имя	Код	Шифр; Наименование
ВУЕР-2000 редакция 2012	10-0-1-0-44-0-0-1-0-0-14-012000-0-0-0	
ГЭСН-2001 редакция 2014 ДИЗ №3	10-0-1-0-61-0-0-1-0-0-12-012001-3-0-0	
ГЭСН-2001 редакция 2017 ДИЗ №5	10-0-1-0-61-0-0-1-0-0-17-012001-5-0-0	
ГЭСН-2001 редакция 2020 ДИЗ №9	10-0-1-0-61-0-0-1-0-0-20-012001-9-0-0	
ГЭСН-2022 ДИЗ №4	10-0-13-0-61-0-0-1-0-0-0-012022-4-0-0	
ГЭСН-2022 ДИЗ №5	10-0-13-0-61-0-0-1-0-0-0-012022-5-0-0	
ГЭСН-2022 ДИЗ №6	10-0-13-0-61-0-0-1-0-0-0-012022-6-0-0	
ГЭСН-2022 ДИЗ №7	10-0-13-0-61-0-0-1-0-0-0-012022-7-0-0	
ЕР-2001 ЖКХ WIZARD	10-0-1-0-1-289-0-7-0-0-0-012001-0-0-0	
ЕР-2001 ЖКХ WIZARD к ТЕР ГЭ	10-0-1-0-1-292-0-7-0-0-0-012001-0-0-0	
ЕР-2001 ЖКХ WIZARD к ФЕР редакция 2020	10-0-1-0-1-291-0-7-0-0-0-20-012001-0-0-0	
ЕРЕР-1984 Ленинград Канализация	10-0-1-0-23-33-0-3-1100-0-0-011984-0-0-0	
ЕРЕР-1984 Москва	10-0-1-0-23-0-0-3-77-0-0-011984-0-0-0	
ЕРЕР-1984 регион 1 зона 1	10-0-1-0-23-47-0-1-0-1-0-011984-0-0-0	
Индексы НМЦК (07.2023)	150-0-15-1-9-0-0-2-0-0-0-122020-306-0-	
Индексы по видам работ 01.2022 Санкт-Петербур...	30-0-3-1-8-0-0-3-78-0-16-012022-0-16-0	
Индексы по видам работ 06.2023 Санкт-Петербур...	30-0-3-1-8-0-0-3-78-0-0-062023-0-0-0	
Индексы по видам работ 06.2023 Санкт-Петербур...	30-0-3-1-8-0-0-3-78-0-16-062023-0-16-0	
Индексы по видам работ 07.2023 Санкт-Петербур...	30-0-3-1-8-0-0-3-78-0-0-072023-0-0-0	
Индексы по видам работ 07.2023 Санкт-Петербур...	30-0-3-1-8-0-0-3-78-0-16-072023-0-16-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Архангел...	30-0-3-2-8-0-0-3-29-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Вологодс...	30-0-3-2-8-0-0-3-35-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Воронеж...	30-0-3-2-8-0-0-3-36-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Ивановс...	30-0-3-2-8-0-0-3-37-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Карелия ...	30-0-3-2-8-0-0-3-10-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Краснод...	30-0-3-2-8-0-0-3-23-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Ленингр...	30-0-3-2-8-0-0-3-47-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Липецка...	30-0-3-2-8-0-0-3-48-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Москва ...	30-0-3-2-8-0-0-3-77-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Московс...	30-0-3-2-8-0-0-3-50-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Мурманс...	30-0-3-2-8-0-0-3-51-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Новгоро...	30-0-3-2-8-0-0-3-53-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Новоси...	30-0-3-2-8-0-0-3-54-0-0-012023-0-26-0	
Индексы по видам работ 1 квартал 2023 Псковска...	30-0-3-2-8-0-0-3-60-0-0-012023-0-26-0	

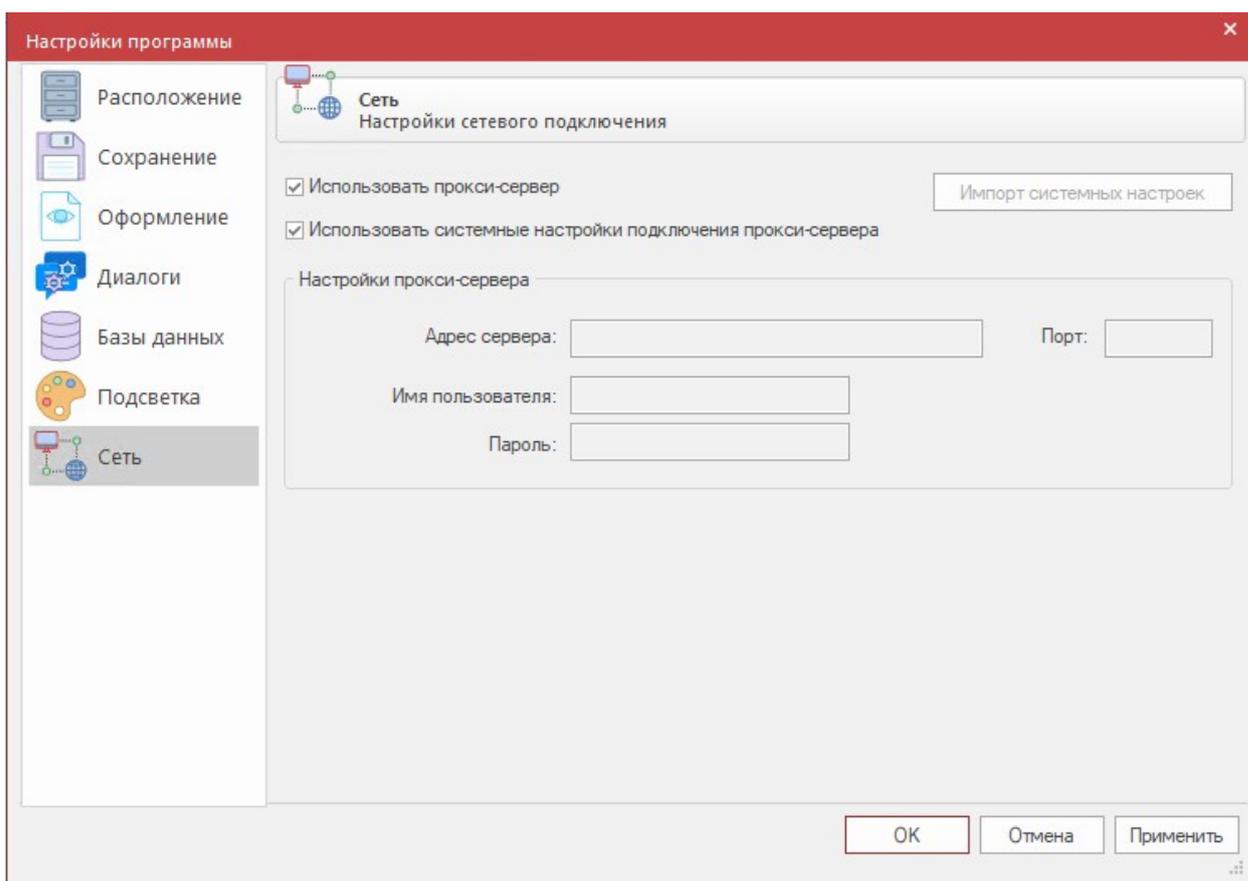
1.6 Подсветка



В разделе «Подсветка» можно настроить внешний вид подсветки строк по различным параметрам. Основные настройки функции подсветки находятся на вкладке *Инструменты* ленточного интерфейса программы в разделе «Цветовое выделение».

- **Способы подсветки** — варианты подсветки строк. Ориентировочный пример вида подсветки отображается в нижней части данного раздела настроек.
- **Прозрачность подсветки** — опция отвечает за настройку прозрачности цветов подсветки.

1.7 Сеть



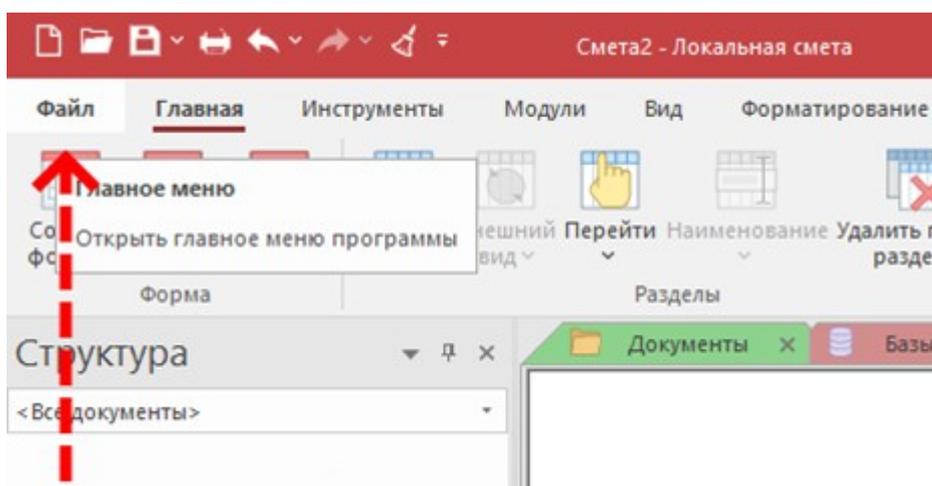
В разделе «Сеть» можно задать настройки сетевого подключения прокси-сервера. Настройка прокси-сервера необходима для корректной работы сетевых сервисов программы, таких как обновление баз данных и уведомления программы.

2 Начало работы с программой

1

2.1 Описание интерфейса программы

2.1.1 Меню «Файл»

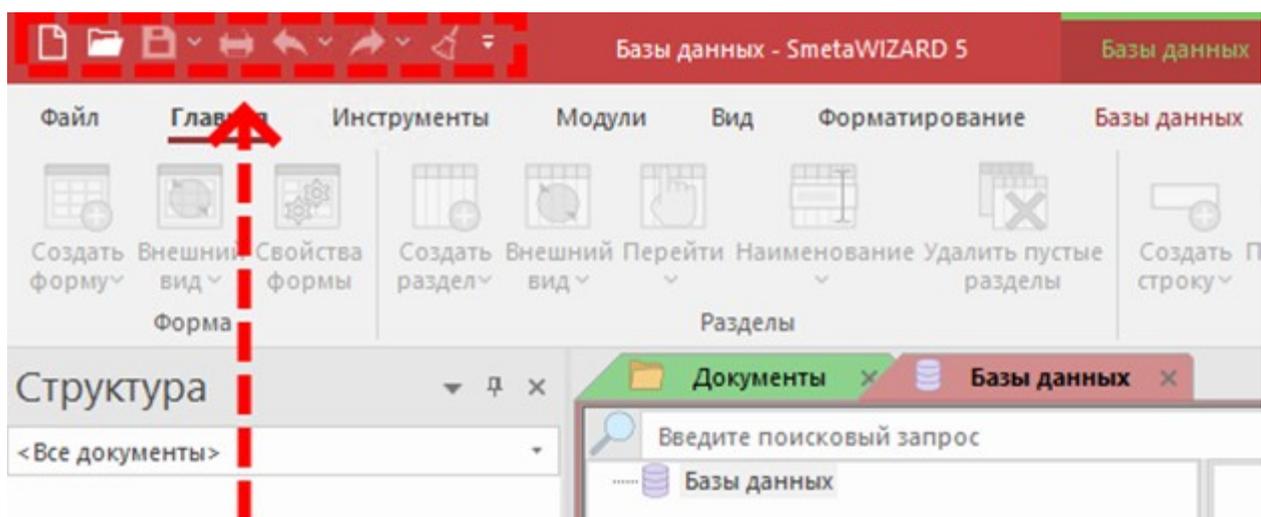


В меню *Файл* находится основной функционал работы с документами.

- **Создать** — команда позволяет создать новый документ для начала работы.
- **Открыть** — команда позволяет открывать созданные документы формата *ExpertWIZARD* и просматривать список ранее открытых документов.
- **Сохранить** — команда позволяет сохранить текущий документ со всеми формами и изменениями в нём.
- **Сохранить как** — команда позволяет сохранить текущий документ со всеми формами и изменениями, при этом позволяет выбрать новый путь для сохранения файла.
- **Печать** — команда открывает окно *Печать* с настройками печати и предварительным просмотром документа перед его отправкой на печать.
- **Множественная печать** — команда открывает диалоговое окно *Множественная печать* для выбора нескольких документов и их дальнейшей печати в указанном порядке.
- **Экспорт/Импорт** — команда позволяет производить экспорт/импорт данных в различные форматы.

- **Поддержка** – данный раздел содержит в себе различные способы связи с технической поддержкой, а также опции обновления программы и баз данных к ней.
- **О программе** – данный раздел содержит различные источники информации по работе с программой, а также информацию о программе в правой части окна, такую как: серийный номер программы, номер ключа, и версия программы.
- **Заккрыть** – команда позволяет закрыть текущий документ, который активен в данный момент.
- **Заккрыть все** – команда позволяет закрыть все открытые в программе документы.
- **Параметры** – команда содержит в себе меню опций, описанных в пункте **1. Настройки ПП ExpertWIZARD** руководства.
- **Выход** – команда позволяет завершить работу с программой.

2.1.2 Панель быстрого доступа



В элементе интерфейса *Панель быстрого доступа* имеется ряд основных команд для работы в программе.

Доступные команды по умолчанию:

- **Создать** – позволяет создать новый документ для начала работы.
- **Открыть** – позволяет открывать созданные документы формата *ExpertWIZARD* и просматривать список ранее открытых документов.
- **Сохранить и сохранить все** – позволяет сохранить текущий документ(-ы) со всеми формами и изменениями в нём.

- **Печать** – открывает окно *Печать* с настройками печати и предварительным просмотром документа перед его отправкой на печать.
- **Отменить** – отменяет последнее выполненное действие в программе. По нажатию на кнопку «стрелка» отображает список действий для отмены.
- **Вернуть** – возвращает последнее отмененное действие. По нажатию на кнопку «стрелка» отображает список действий на возврат отмененного действия.
- **Очистить** – удаляет список ранее выполненных действий.

При нажатии на «стрелку» элемента интерфейса *Панель быстрого доступа* откроется список опций, позволяющих ее настроить:

- Первый раздел меню отвечает за отображение/скрытие стандартных команд, описанных ранее.
- **Разместить под Лентой** – опция перемещает ленту под элемент интерфейса *Ленточная панель*.
- **Свернуть Ленту** – опция отвечает за скрытие элемента интерфейса *Ленточная панель*.
- **Другие Команды...** – опция позволяет настроить *Панель быстрого доступа*:

В данном окне можно добавлять и удалять команды, выделяя требуемую команду и нажимая клавиши «Добавить» и «Удалить» соответственно.

- Кнопка **«Сброс»** приведет *Панель быстрого доступа* к виду «по умолчанию».
- Кнопка **«Поместить панель быстрого доступа вниз»** аналогично опции «Разместить под Лентой» перемещает данную панель под элемент интерфейса *Ленточная панель*.
- Кнопка **«Клавиши – Настройка...»** позволяет настроить горячие клавиши для различных команд в программе.

2.1.3 *Ленточная панель*

В элементе интерфейса *Ленточная панель* содержится ряд вкладок с командами.

Также имеется опция «Быстрый запуск», которая позволяет выполнить поиск по командам в программе.

Нажатием правой кнопкой на элементе интерфейса *Ленточная панель*, а также на «стрелку» в правом верхнем углу, можно свернуть ее.

При нажатии на одну из кнопок правой кнопкой мыши, команду можно добавить в список элемента интерфейса *Панель быстрого доступа*.

2.1.4 Окно «Структура»

В окне *Структура* отображаются формы документации в виде иерархии.

С данным окном имеются несколько кнопок для взаимодействия. Находятся они в правом верхнем углу данного элемента интерфейса.

- **Стрелка вниз** – позволяет настроить различные поведения окна *Структура*.
- **Скрыть автоматически** – позволяет настроить сворачивание окна. При включенной опции окно *Структура* будет выдвигаться при наведении на неё. Для возвращения окна в исходное «закрепленное» положение необходимо повторно нажать на данную кнопку.
- **Закреть** – позволяет закрыть данное окно. Для восстановления окна можно перейти на элемент интерфейса *Ленточная панель* во вкладку «Вид» и нажать на кнопку «Структура».

2.1.5 Строка Состояния

Формы 3

(наименование предприятий, ячеек, сооружений)

Локальная смета № _____

(наименование проектно-сметных работ, наименования объектов)

Основание: _____

Сметная стоимость 123 321 тыс. руб.

Составлена в ценах по состоянию на Январь 2000 г.

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (р. 8) для ресурсов отсутствующих в ФРСН), руб.		Индекс	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.			
					на единицу измерения	всего с учетом коэффициентов					
Раздел 1. «Раздел»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		«Материалы»			111	1 111			0		123 321
		Всего по разделу							0		123 321
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ. СТРОКА НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ									

ИТОГО ПО СМЕТЕ

Итого 123 321

Составил: _____

123 321 Р 100%

В элементе интерфейса *Строка состояния* содержатся следующая информация и настройки:

- Статус работы с документом.
- Итоговая стоимость открытого документа. При нажатии на данную кнопку имеется возможность посмотреть «дельту» изменения цены формы *Локальная смета*.
- Переход в вид отображения документа: *Печатный вид*
- Переход в вид отображения документа: *Вид данных*
- Масштабирование рабочей области документа.

Нажав правой кнопкой мыши на строку состояния и вызвав контекстное меню, можно включать и выключать различные элементы этой части интерфейса.

2.1.6 *Рабочая область*

В элементе интерфейса *Рабочая область* происходит основная работа с документом.

Между открытыми документами можно переходить с помощью вкладок, ранее открытых в программе.

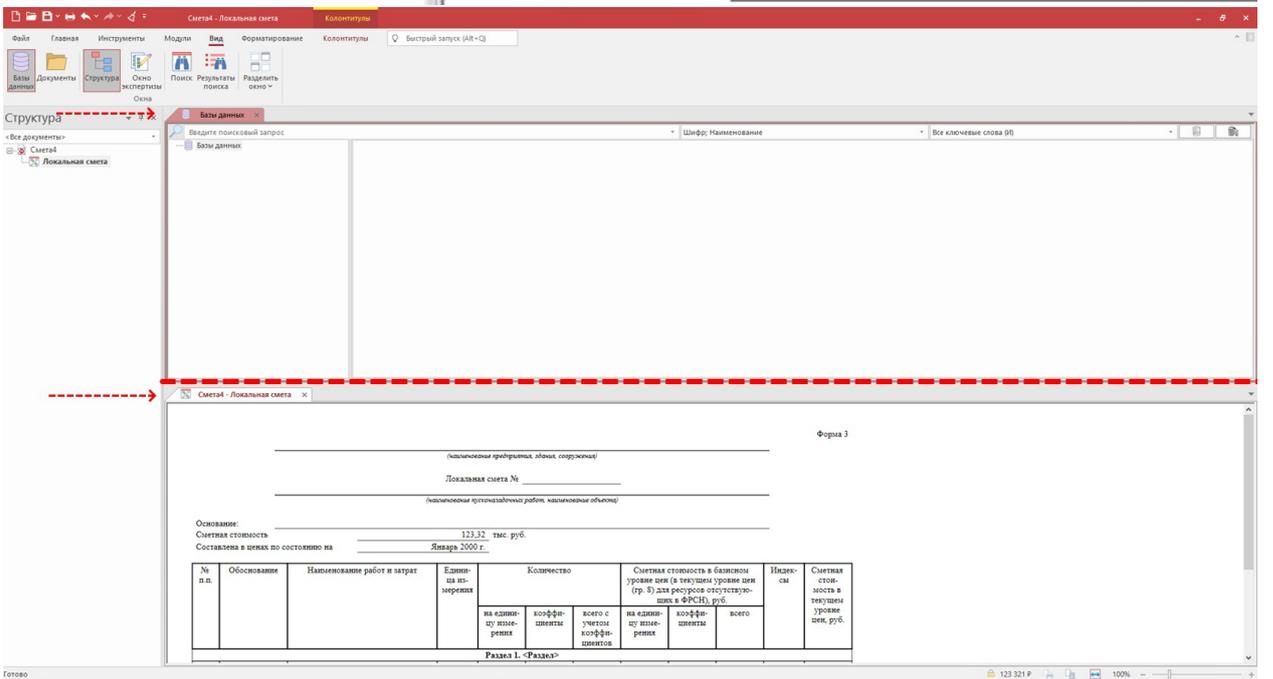
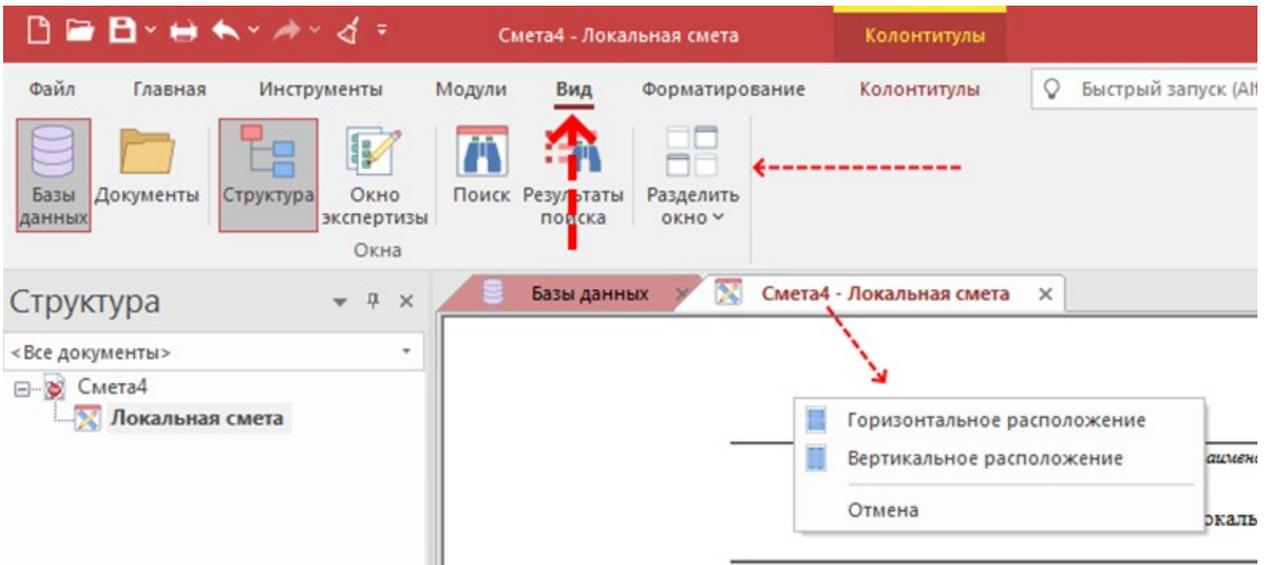
При открытии программы изначально доступны вкладки *Документы* и *Базы данных*.

В случае отсутствия этих вкладок можно перейти на элемент интерфейса *Ленточная панель* во вкладку «Вид» и нажать кнопки «Базы Данных» и «Документы» соответственно.

Для закрытия вкладок можно нажать на значок крестика, находящийся с правой стороны вкладки.

В случае, если вкладок довольно много, в правой части списка нажав на стрелку можно вызвать полный список всех открытых вкладок.

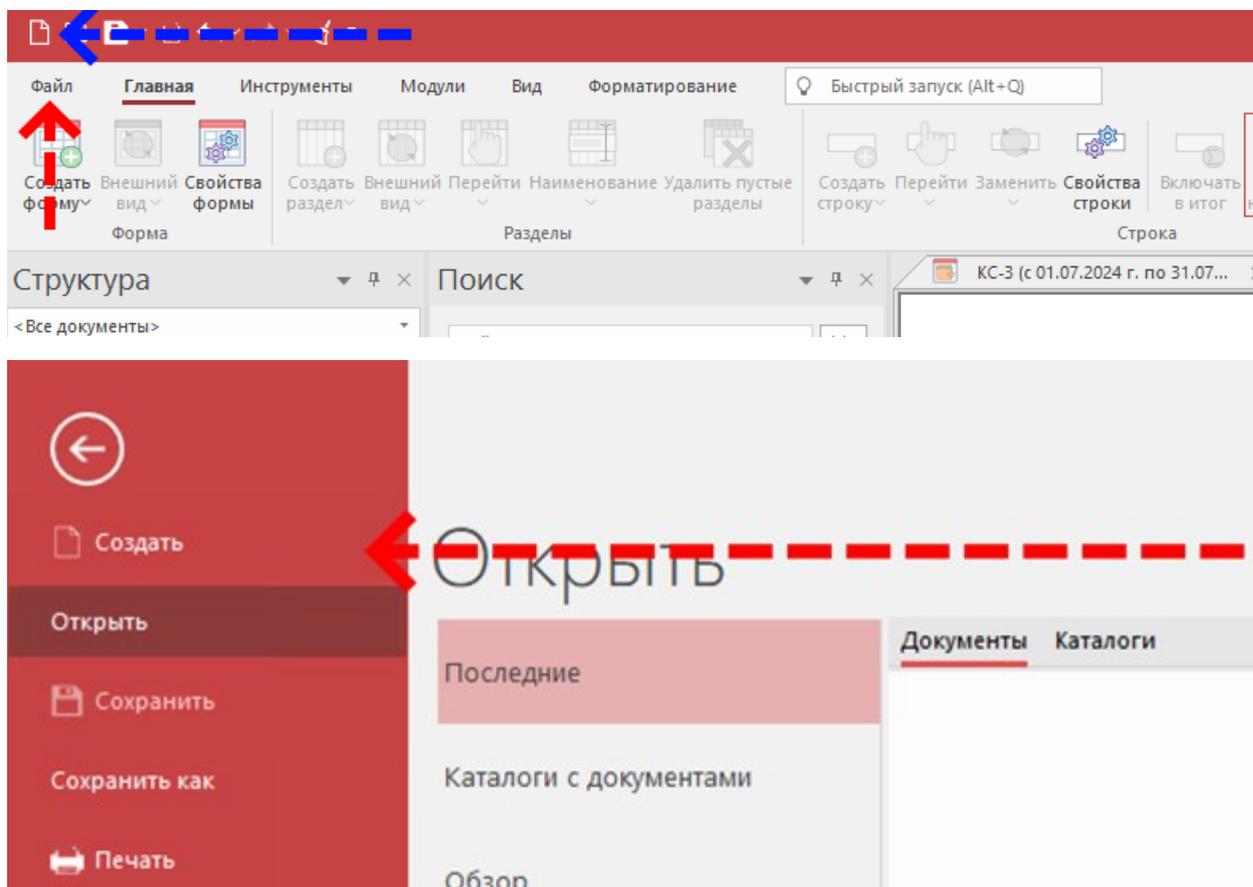
Дополнительно в программе имеется функционал разделения рабочей области. Для этого можно требуемую вкладку переместить в центр рабочей области и выбрать расположение между горизонтальным или вертикальным. Альтернативно можно перейти на элемент интерфейса *Ленточная панель* в контекстную вкладку «Вид» и нажать на кнопку «Разделить окно», где выбрать подходящий вариант расположения окон.



Готово

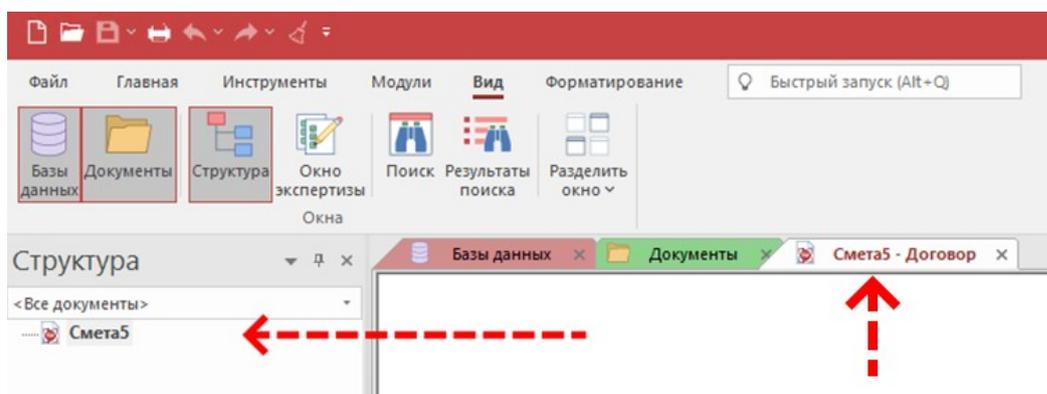
2.2 Создание документов

Создание документов производится двумя основными способами:



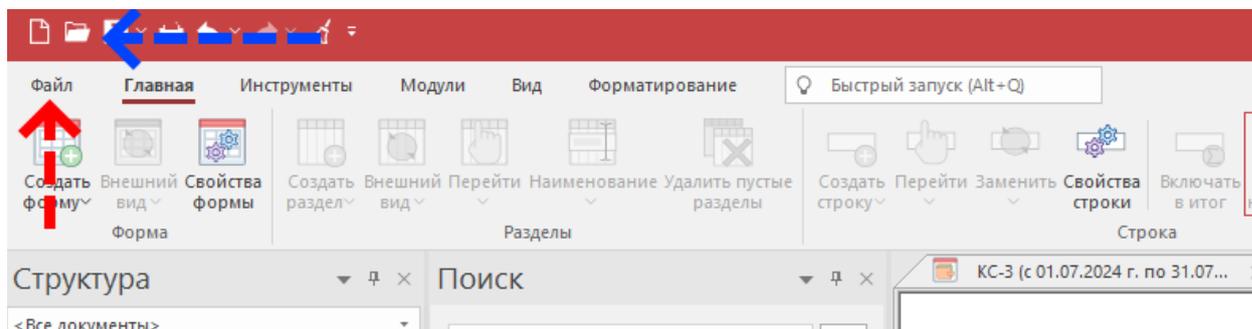
- В элементе интерфейса *Панель быстрого доступа* нажать на кнопку *Создать*.
- В меню *Файл* в элементе интерфейса *Ленточная панель* нажать на команду *Создать*.

После создания в элементе интерфейса *Структура* появится форма *Договор*, на которую будут создаваться все последующие формы сметной документации.



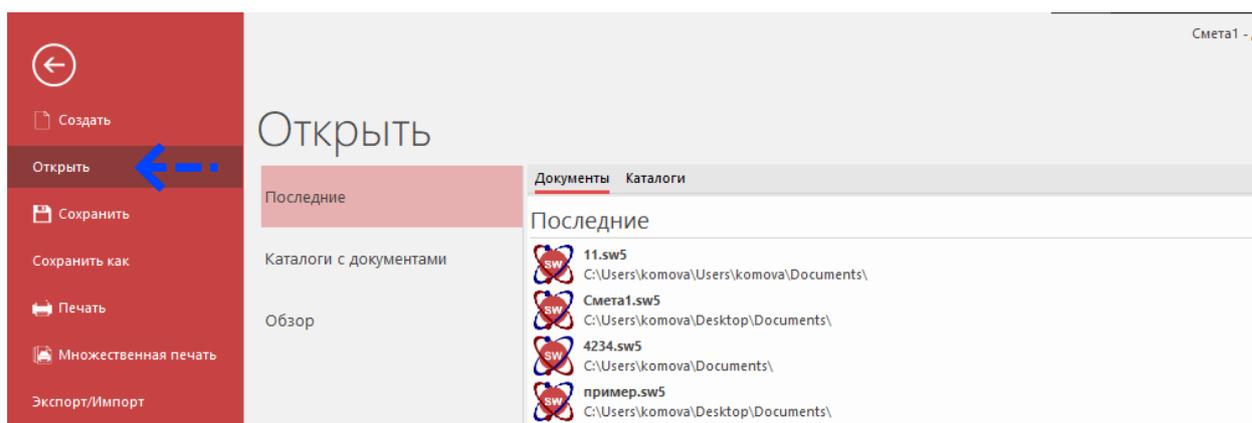
2.3 Открытие документов

Открытие документов происходит несколькими способами:



- В элементе интерфейса *Панель быстрого доступа* нажать на кнопку *Открыть*, которая откроет окно для выбора файла.
- В меню *Файл* в элементе интерфейса *Ленточная панель* нажать на команду *Открыть*.

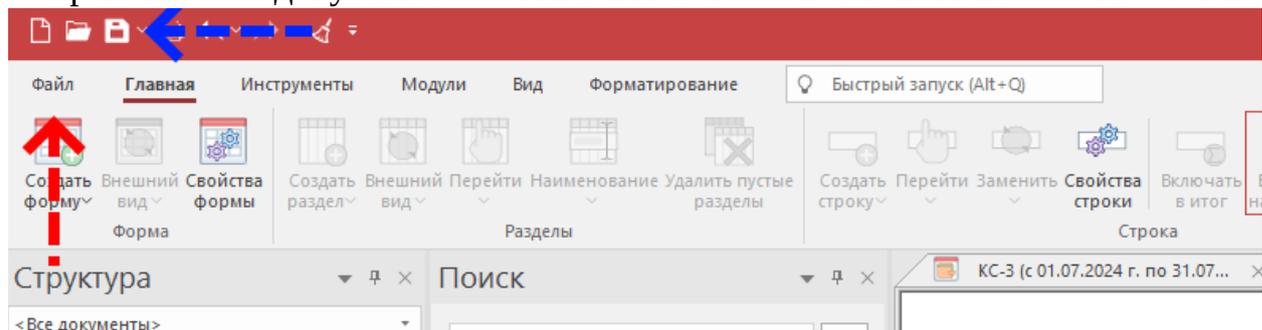
В меню команды *Открыть* имеется ряд дополнительных опций для открытия файлов:



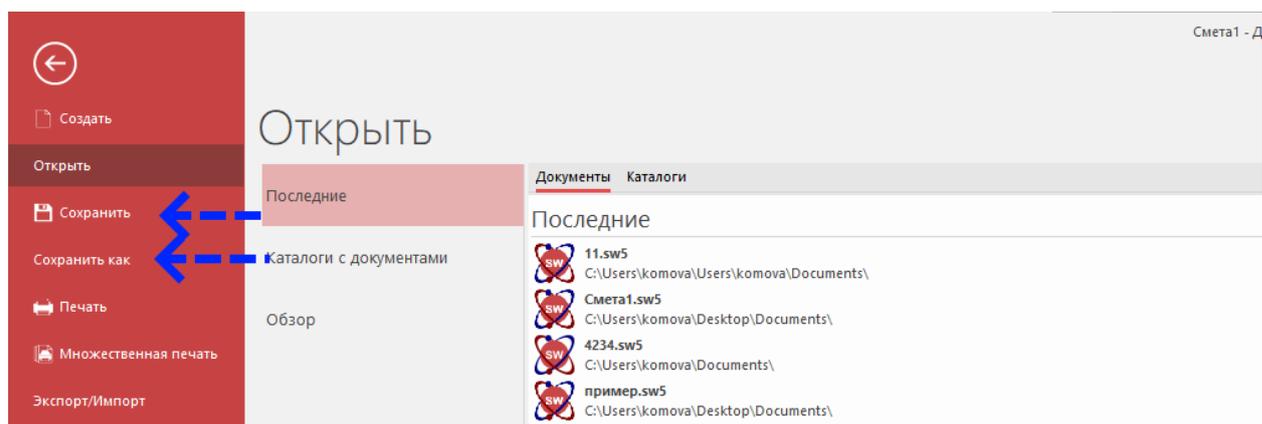
- **Последние** — позволяет просмотреть список последних открытых документов и открыть их.
- **Каталоги с документами** — открывает список добавленных каталогов (папок). Добавить в список каталог (папку) можно вызвав правой кнопкой мыши контекстное меню и нажав на команду «Добавить». При выборе каталога (папки) будет открыто окно с возможностью выбора необходимого документа, сохраненного на диске.
- **Обзор** — открывает окно с возможностью выбора необходимого документа, сохраненного на диске.

2.4 Сохранение документов

Сохранение документа выполняется несколькими способами:



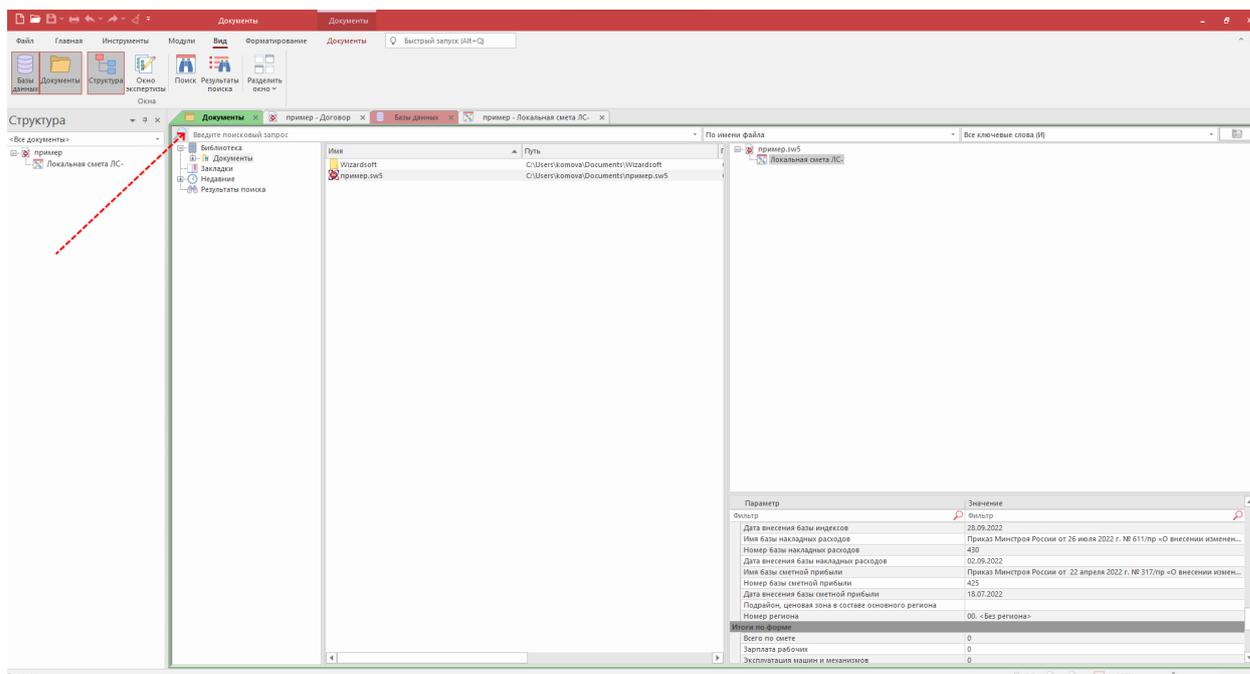
- В элементе интерфейса *Панель быстрого доступа* нажать на кнопку *Сохранить*, которая сохранит файл. В случае первого сохранения попросит указать путь для сохранения файла.
- В контекстном меню *Файл* в элементе интерфейса *Ленточная панель* нажать на команду *Сохранить* или *Сохранить как...*



- **Сохранить** — команда позволяет сохранить текущий документ по ранее заданному пути.
- **Сохранить как** — команда откроет окно, где можно выбрать путь для сохранения файла.

2.5 Работа с файлами во вкладке «Документы»

Вкладка *Документы* в элементе интерфейса *Рабочая область* содержит папки с документами, выполнять поиск документов, а также просматривать основную информацию о документе.



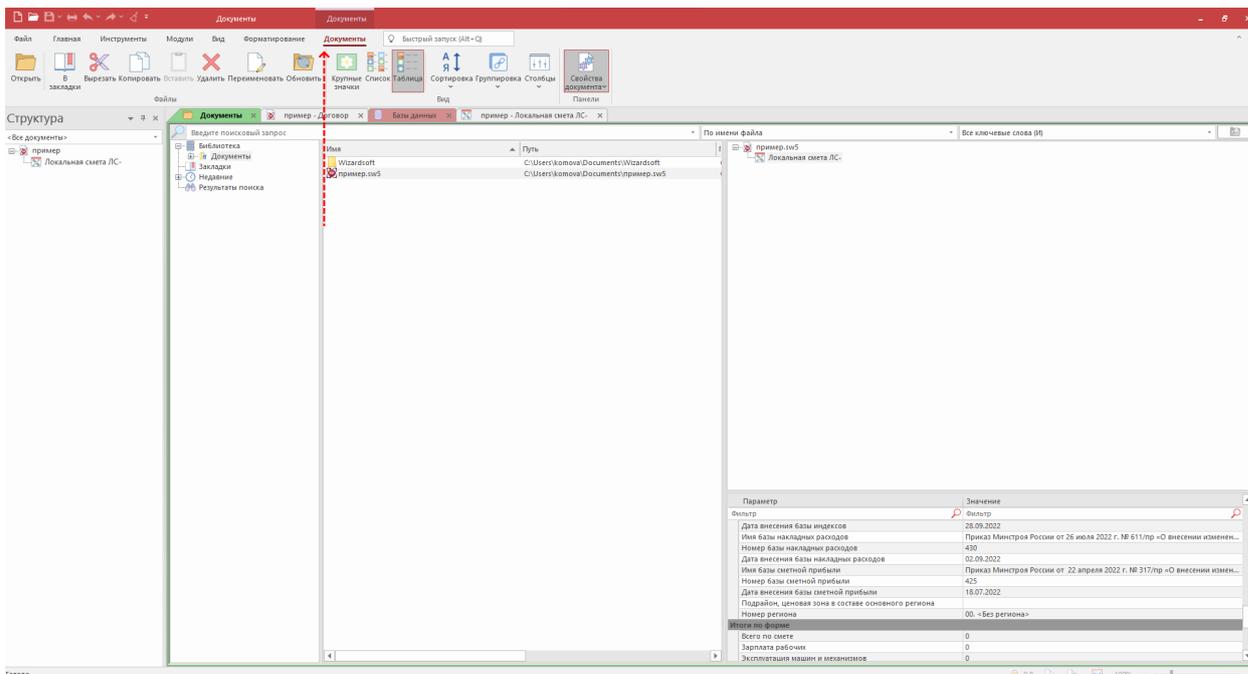
Левая часть данной вкладки представляет собой структуру в виде дерева, в которую можно добавлять папки, имеющиеся на диске, съемных носителях или в сети. Для того, чтобы добавить папку, необходимо нажать правой кнопкой мыши на элементе структуры «Библиотека» и выбрать команду контекстного меню *Добавить ссылку*.

Также есть возможность создания новых папок и документов, используя контекстное меню и выбрав соответствующие команды *Создать – Папка* или *Создать – Новый документ*. При создании нового документа, будет создан новый файл формата ExpertWIZARD. Его можно открыть, удалить или переименовать, используя команды контекстного меню.

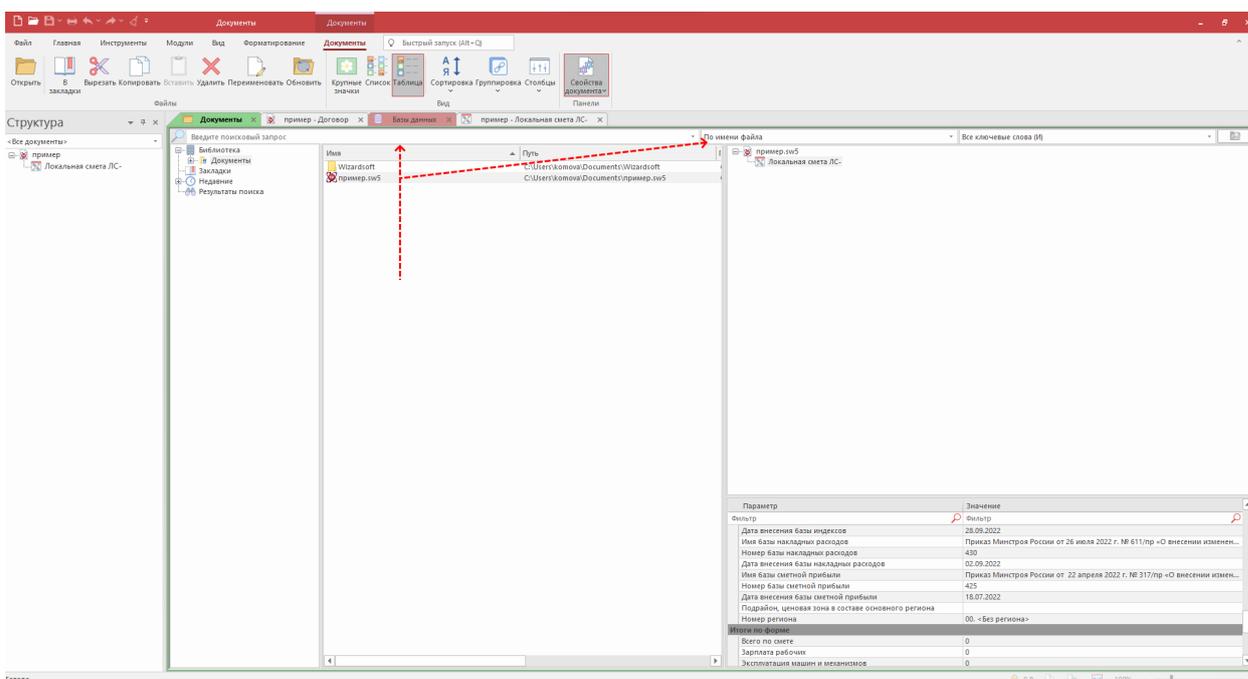
Правая часть данного вкладки отображает структуру выбранного документа формата программы ExpertWIZARD, а также все дополнительные данные по нему: итоговую сумму, данные организаций и т.д.

На элементе интерфейса *Ленточная панель* можно перейти в контекстную вкладку *Документы*.

В данной вкладке имеется ряд функций по работе с файлами, возможность настроить вид представления файлов, а также настроить их сортировку, группировку по параметрам, включение и отключение столбцов.



Дополнительно во вкладке Документы имеется опция поиска по документам.



Поиск можно производить не только по наименованию, но и по другим внутренним данным документов, таких как: наименование организации, итоговая сумма и т.д.

3 Сметно-нормативная база

3.1 Интерфейс окна «Базы данных»

Вкладка *Базы данных* в элементе интерфейса *Рабочая область* отвечает за отображение списка установленных баз, их подключение/отключение в программе, а также дает возможность их открытия и просмотра.

Левая часть данной вкладки представляет собой структуру в виде дерева, в которой базы отображены по их категории («Сметные нормативы», «Ценники» и т.д.).

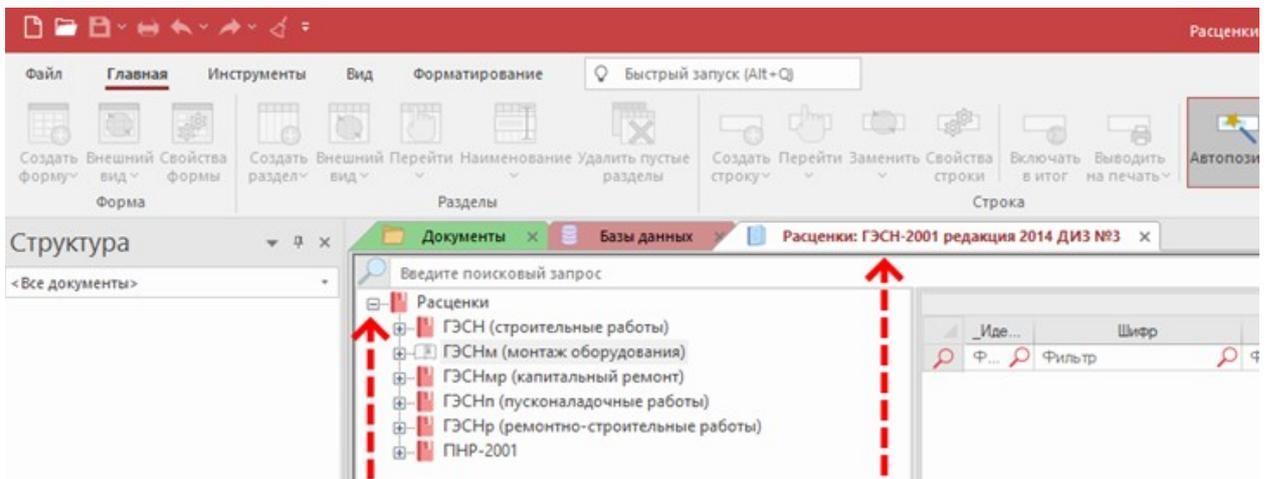
Правая часть данной вкладки отображает список баз из выбранной категории с дополнительной информацией по каждой базе (в виде отображения «Таблица»).

На элементе интерфейса *Ленточная панель* можно перейти в контекстную вкладку *Базы данных*.

В данной вкладке имеется ряд функций по работе с базами данных, такими как:

- **Настройка вида отображения списка баз («Крупные значки», «Плитка», «Список», «Таблица»)**
- **Сортировка баз**
- **Группировка баз**
- **Выбор столбцов с данными о базах (только для вида отображения «Таблица»)**
- При активной настройке *Выборочное подключение баз*, описанной в пункте **1.5 Базы данных**, имеется возможность подключать или отключать базы данных по выбранному пути. Для этого будут доступны кнопки «Подключить базы» или «Отключить базы» соответственно. При активной настройке *Автоматическое подключение из локальной папки*, описанной в пункте **1.5 Базы данных**, команда «Отключить базу» позволяет скрывать базы данных в списке.
- Команда «Отображать неактивные» позволяет просмотреть ранее скрытые по команде «Отключить базы» базы данных.
- Команда «Обновить регистрацию» позволяет заново перерегистрировать базы данных, что может понадобиться для решения некоторых проблем с подключением баз данных.

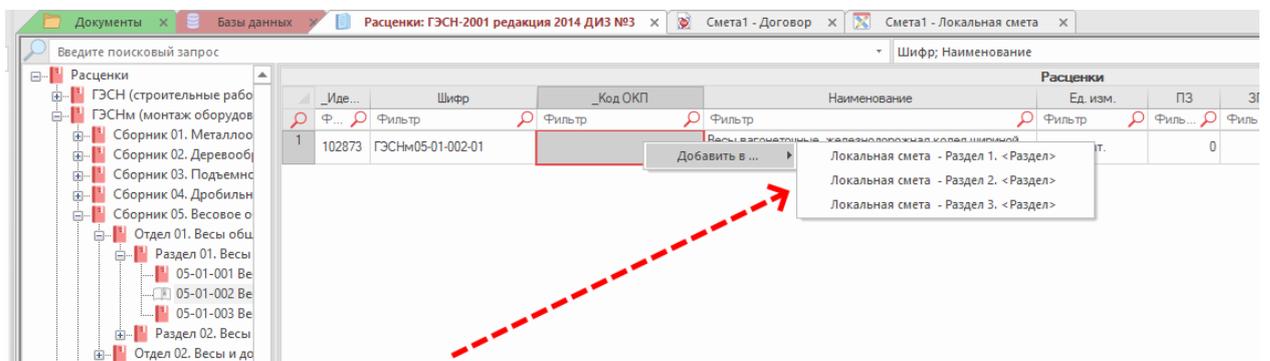
При нажатии на базу данных в списке два раза левой кнопкой мыши, откроется дополнительная вкладка с базой. Также открыть базу можно, нажав правой кнопкой мыши на ней и выбрав команду «Открыть».



В левой части данного окна имеется структура базы данных, представляющая собой дерево.

При выборе одного из разделов в левой части, в правой верхней части окна будет доступен список позиций раздела. В правой нижней части расположена более детальная информация по выбранной позиции (список ресурсов, коэффициенты, состав работ).

В случае, если в программе открыт один или несколько документов с формами локальных смет, то нажав правой кнопкой мыши на нужную позицию в базе, её можно добавить в определенный раздел открытой локальной сметы выбором команды «Добавить в...» и указанием локальной сметы и раздела в ней.

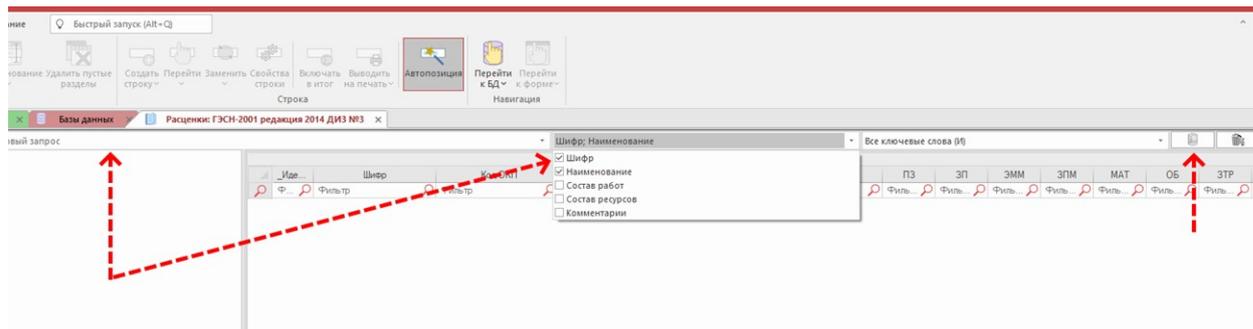


3.2 Поиск и фильтры

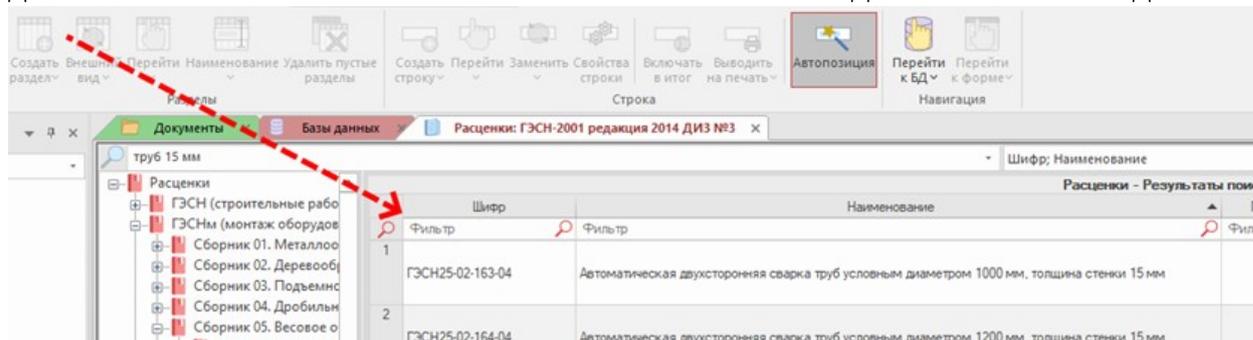
В открытой базе данных можно использовать поиск позиций по различным критериям, таким как: «Шифр», «Наименование», «Состав ресурсов», «Состав работ». Поиск поддерживает ввод нескольких слов, разделяя их пробелом. Крайне рекомендуется сокращать слова для выдачи наиболее полного списка позиций в результате поиска. Например, чтобы найти расценку «Устройство ленточных фундаментов бетонных», в строку поиска

можно ввести: «устр лент фонд бетон». После ввода поискового запроса необходимо нажать на кнопку «Начать поиск» справа от выбора параметров поиска или нажать клавишу <Enter> на клавиатуре. Если необходимо отменить полученный результат поиска очистив область поиска, то есть возможность нажать на кнопку «Очистить строку поиска и результат» (находится справа от кнопки «Начать поиск»).

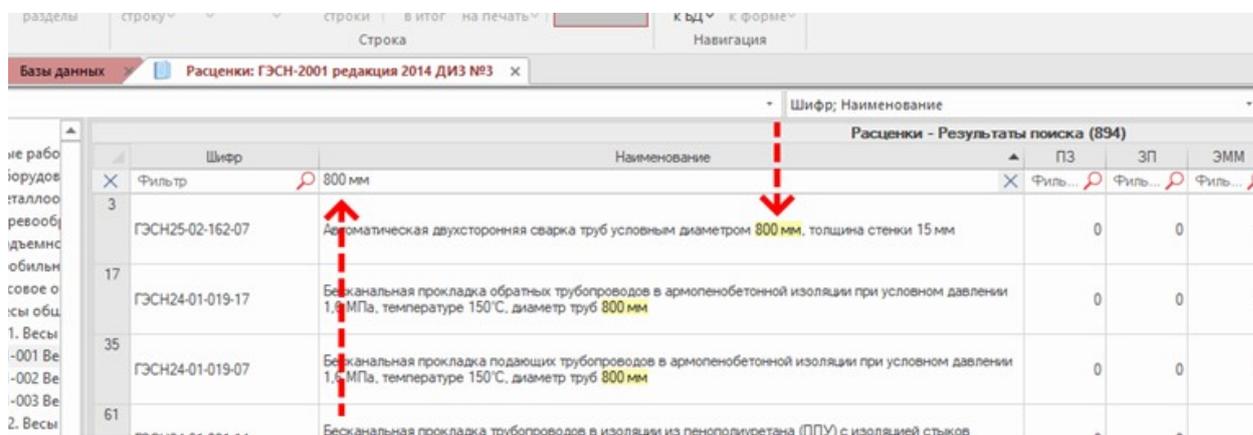
Нажав на строку поиска, можно открыть список последних введенных поисковых запросов. Поддерживается возможность выбора одного из предыдущих поисковых запросов, чтобы еще раз его ввести.



В любом столбце базы также можно использовать фильтры для дополнительного поиска необходимых данных.

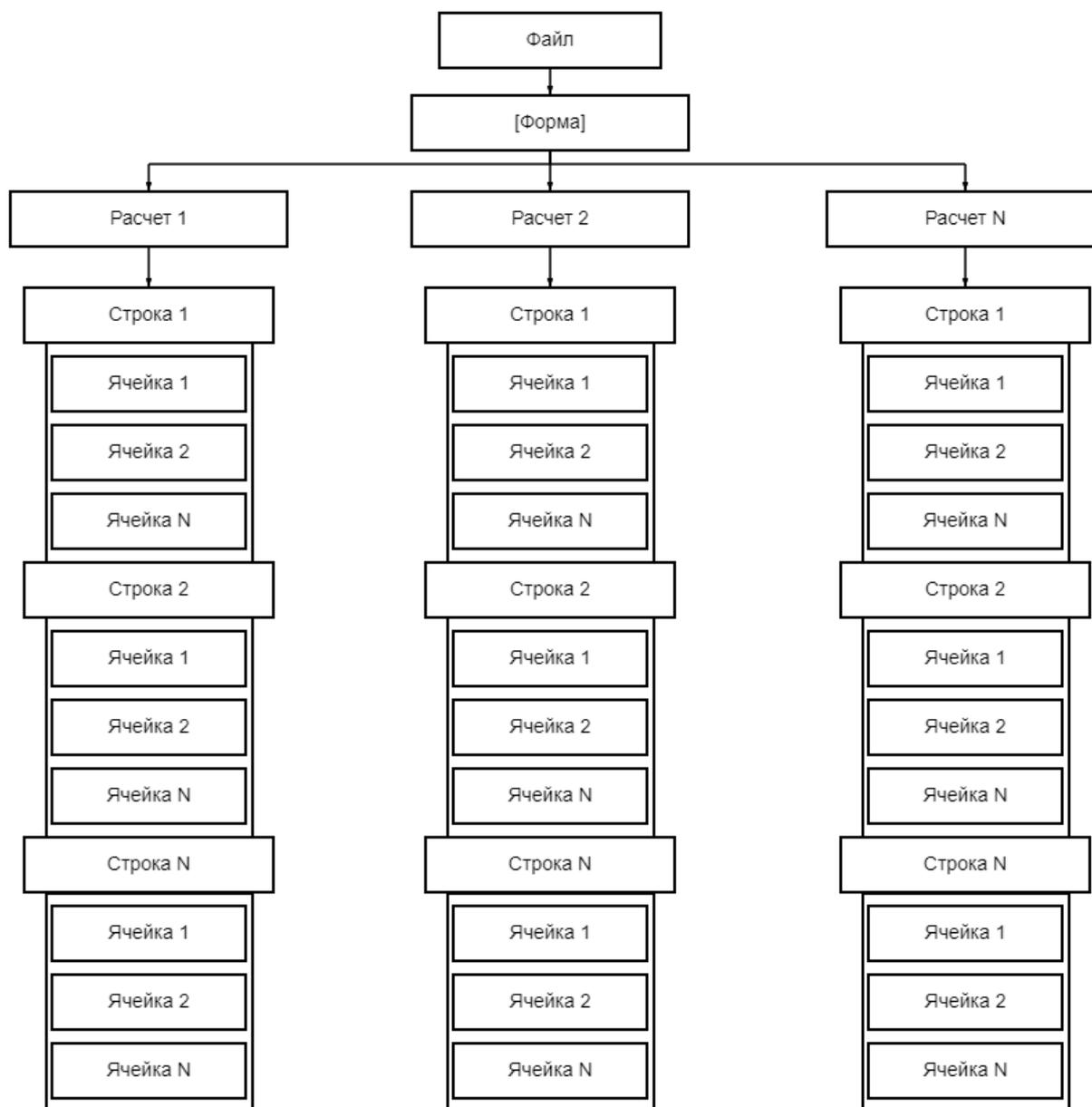


Например, в фильтр столбца «Наименование» можно ввести значение определенного параметра, чтобы в окне были отображены только те позиции, которые удовлетворяют данному фильтру.



4 Структура документа

4.1 Описание структуры документа



Выше мы можем видеть схематическую структуру файла ПП ExpertWIZARD состоящего из нескольких элементов. В составе файла могут быть одна или несколько форм. Обычно это формы сметной документации (Локальная смета, Объектная смета и т.д.). Формы могут состоять из нескольких расчетов. Расчеты могут являться таблицами с данными или различного рода заголовками и подписями к форме сметной документации. В свою очередь, в составе каждого из расчетов присутствуют строки и ячейки внутри них. Добавлением или редактированием таких строк происходит работа с открытой формой сметной документации.

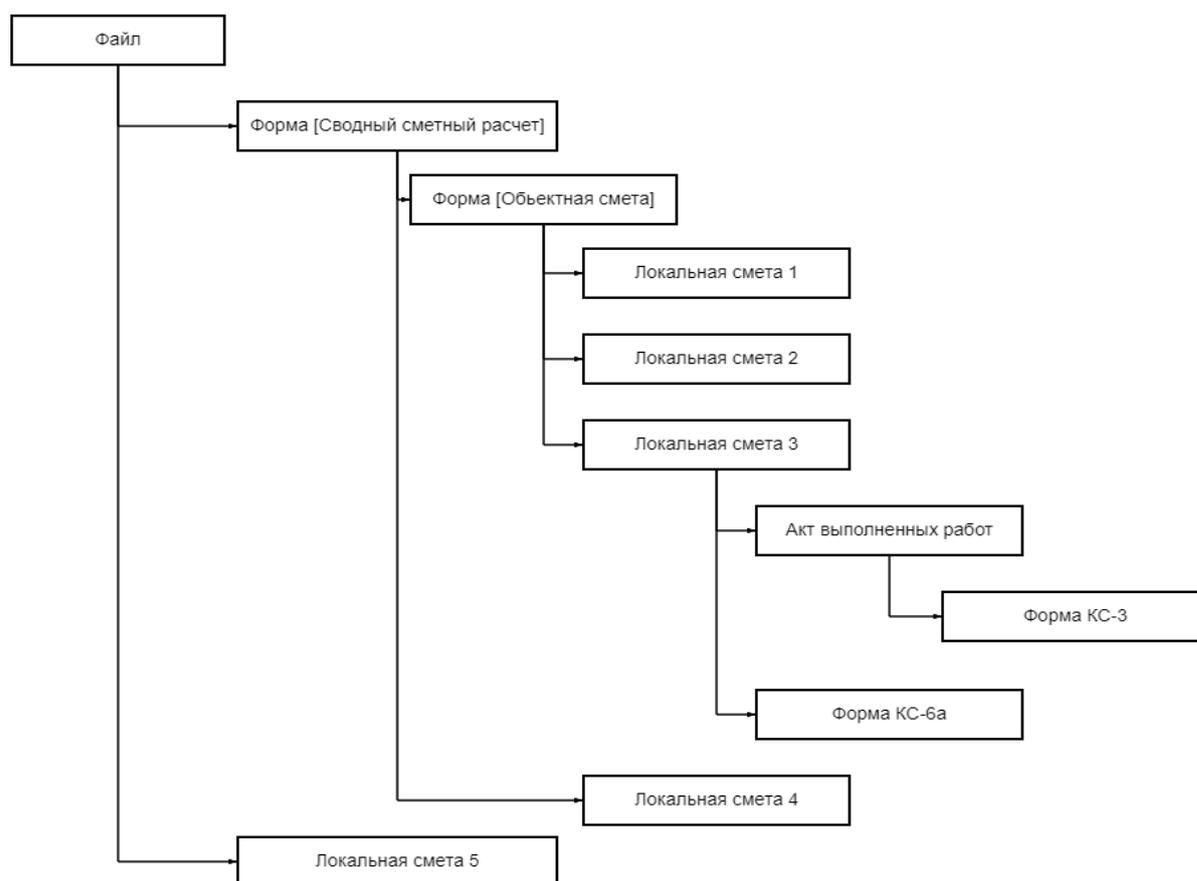
4.1.1 Файл

Представляет собой физически хранимый объект на рабочем месте в формате ***.sw5** и содержит в себе структуру документа со всеми формами.

При создании нового файла создается пустая форма «Договор», которая является корнем иерархической структуры документа.

4.1.2 Форма

Представляет собой определенный вид сметной документации. Каждая из форм может быть создана на форму «Договор» или может быть создана, как дочерняя форма к другой.



В примере, указанном выше, рассмотрена следующая иерархическая структура:

- «Сводный сметный расчет» будет получать данные из «Объектной сметы» и «Локальной сметы 4». «Объектная смета» заполняется на основе данных «Локальных смет 1 – 3».

- На основе формы «Локальная Смета 3» сформирован «Акт выполненных работ». Форма КС-3 содержит данные из вышестоящего акта. Форма КС-6а берет данные из «Локальной сметы 3», а также из Актов выполненных работ, сформированных на данную Локальную смету.
- Форма «Локальная смета» является независимой формой в данном документе.

4.1.3 Расчет

Расчеты являются составными частями формы и бывают следующих видов:

- **Заголовок** — начало сметного документа, содержащий общую информацию о нем.
- **Разделы** — основная часть сметного документа, содержащая строки с расчетом сметной стоимости или строки, носящие справочный, информативный характер. В зависимости от выбранной формы сметной документации, она может быть многораздельной или может быть ограничена использованием одного раздела.
- **Итоги формы** — общие итоги формы сметной документации (если предусмотрены формой сметной документации).
- **Подписи** — конец сметного документа, содержащий строки для подписей (если предусмотрено формой сметной документации).

4.1.4 Строка

Представляет собой основной элемент расчета, который состоит из ячеек. Создание строк пользователем является основной частью работы с формой сметной документации.

4.1.5 Ячейка

Представляет собой составным элементом строки и может являться как редактируемым элементом для заполнения данных, так и не редактируемым. Может содержать различные типы данных: числовые и денежные значения, текст и т.д.

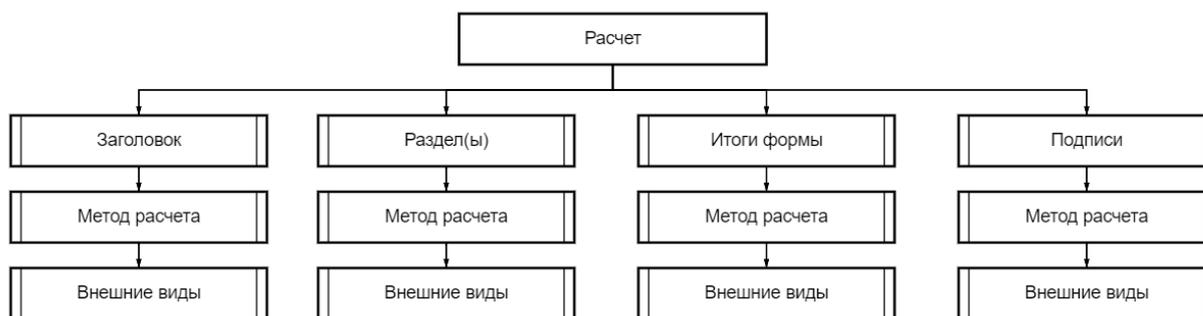
4.2 Внешние виды объектов структуры

The image shows a form titled 'Локальный сметный расчет №' (Local Budget Estimate No. 1). It includes a summary table at the top and two detailed tables (Раздел 1 and Раздел 2) for cost breakdown. The form is annotated with colored dashed boxes and arrows pointing to specific parts: a red box for the title, blue boxes for the two sections, a green box for the summary, and a purple box for the signature line.

На изображении выше пример формы «Локальная смета», содержащий в себе следующие расчеты:

- **Заголовок (выделен красным)**
- **Раздел 1 и Раздел 2 (выделен синим)**
- **Итоги формы (выделены зеленым)**
- **Подписи (выделены фиолетовым)**

Схема работы расчетов:



У каждого типа расчета имеются свои «методы расчета» (как минимум один), отвечающие за выбор методических указаний и правил расчета. К примеру, методы расчета у объектов структуры «Раздел» есть следующие:

- **Базисно-Индексный**
- **Ресурсный**
- **Ресурсно-Индексный**

У таких объектов структуры, как заголовок, итоги формы и подписи, «методы расчета» заданы, как правило, номинально и смысловой нагрузки не несут.

Каждый метод расчета имеет внешние виды, отвечающие за внешнее представление расчета. К примеру, при использовании метода расчета «Базисно-Индексный» мы можем выбрать внешний вид как 11-графку (МДС-81-35.2004), так и 12-графку (Минстрой России приказ №557/п).

4.2.1 Заголовок

Объект структуры отвечает за «шапку» формы и содержит основные данные, которые зависят от выбранного внешнего вида, к примеру в заголовке отображаются такие данные, как наименование объекта и уровень цен, на который составлялась данная форма.

4.2.2 Раздел

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр. 8) для ресурсов отсутствующих в СЗБ), руб.			Индекс	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.
				на единицу	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего		
Раздел 1. Пример раздела											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	111	Пример	м2	5		5	111		0		555
		Всего по позиции							0		555
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ. СТРОКА НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ									
		Итого прямые затраты по разделу 1. Пример раздела									555
		<i>в том числе</i>									
		оплата труда (ОТ)									0
		эксплуатация машин и механизмов									0
		оплата труда машинистов (ОТм)									0
		материальные ресурсы									555
		перевозка									0
		Итого ФОТ (<i>справочно</i>)									0
		Итого накладные расходы									0
		Итого сметная прибыль									0
		Итого оборудование									0
		Итого прочие затраты									0
		Итого по разделу 1. Пример раздела									555
		<i>в том числе</i>									
		материальные ресурсы, отсутствующие в ФРСН									0
		оборудование, отсутствующее в ФРСН									0
		<i>справочно</i>									
		затраты труда рабочих									0
		затраты труда машинистов									0

Объект структуры отвечает за основной расчет формы и представляет собой таблицу затрат и позиции со всеми данными, согласно оформлению выбранного внешнего вида.

4.2.3 Итог формы

ИТОГИ ПО СМЕТЕ			
ВСЕГО строительные работы			1 110
<i>в том числе</i>			
Всего прямые затраты			1 110
<i>в том числе</i>			
материальные ресурсы			1 110
ВСЕГО по смете			1 110
<i>в том числе</i>			
Всего прямые затраты			1 110
<i>в том числе</i>			
оплата труда (ОТ)			0
эксплуатация машин и механизмов			0
оплата труда машинистов (ОТм)			0
материальные ресурсы			1 110
перевозка			0
Всего ФОТ (<i>справочно</i>)			0
Всего накладные расходы			0
Всего сметная прибыль			0
Всего оборудование			0
Всего прочие затраты			0
<i>Справочно</i>			
материальные ресурсы, отсутствующие в ФРСН			0
оборудование, отсутствующее в ФРСН			0
затраты труда рабочих			0
затраты труда машинистов			0

Объект структуры отвечает за расчет итоговой стоимости всех разделов и может содержать в себе расшифровки составляющих, к примеру: «Итого оборудования», «Итого перевозки» и т.д., а также выполнять «накрутки» итогов, такие как лимитированные затраты и НДС.

4.2.4 Подписи

Составил: _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

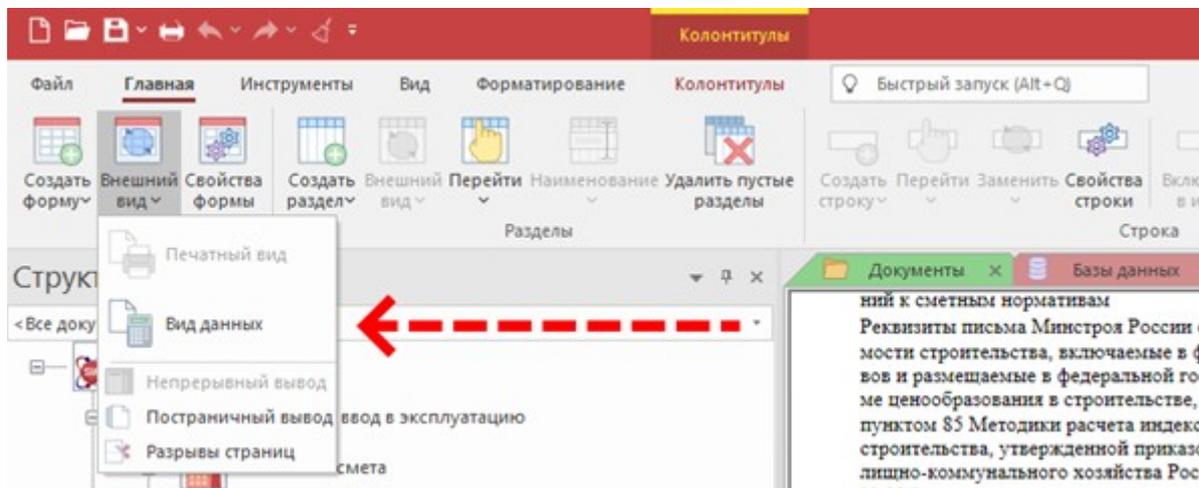
Проверил: _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Объект структуры отвечает за подписи документа. В зависимости от внешнего вида количество требуемых подписей может быть изменено:

Заказчик <small>[М.П.]</small>	<small>[подпись]</small>	<small>[расшифровка подписи]</small>
Генподрядчик <small>[М.П.]</small>	<small>[подпись]</small>	<small>[расшифровка подписи]</small>
Подрядчик <small>[М.П.]</small>	<small>[подпись]</small>	<small>[расшифровка подписи]</small>
Субподрядчик <small>[М.П.]</small>	<small>[подпись]</small>	<small>[расшифровка подписи]</small>

4.3 Внешние виды представления документа

В программе имеются два внешних вида работы с документом: «Печатный вид» и «Вид данных». Для переключения между ними можно использовать команду «Внешний вид» в элементе интерфейса *Ленточная панель*:



А также кнопки переключения внешних видов в элементе интерфейса *Строка состояния*:

Реквизиты письма Министра России об индексации изменения сметной стоимости строительства, включаемые в федеральный реестр сметных нормативов и размещаемые в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, подготовленного в соответствии с пунктом 45 Методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 236/пр

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении оплаты труда, утвержденной в соответствии с пунктом 21(1) Правилной комиссии цен, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1452

Наименование субъекта Российской Федерации
Наименование зоны субъекта Российской Федерации

(наименование строений)

(наименование объекта капитального строительства)

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №

(наименование работ и затрат)

Составлена базисно-индексным методом

Освоение процентом и (или) иной методической документацией

Составлена в текущем (базисном) уровне цен

Январь 2000 г.	Январь 2000 г.	Средства на оплату труда рабочих
0,56	0	0

е в том числе:

ремонтно-реставрационных работ	прямых затрат
0,56	0

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество		Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (пр. 8) для реуровня отсчета) руб.		Индекс	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.		
				на единицу	всего с учетом коэффициентов	на единицу	всего				
Раздел 1. «Разрыв»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	111	Прямые	м2	5		5	111		0		555
Всего по позиции										0	555

НИЖЕ ПОДРАЗДЕЛУ СТРОКА НЕ ПЕЧАТАЕТСЯ

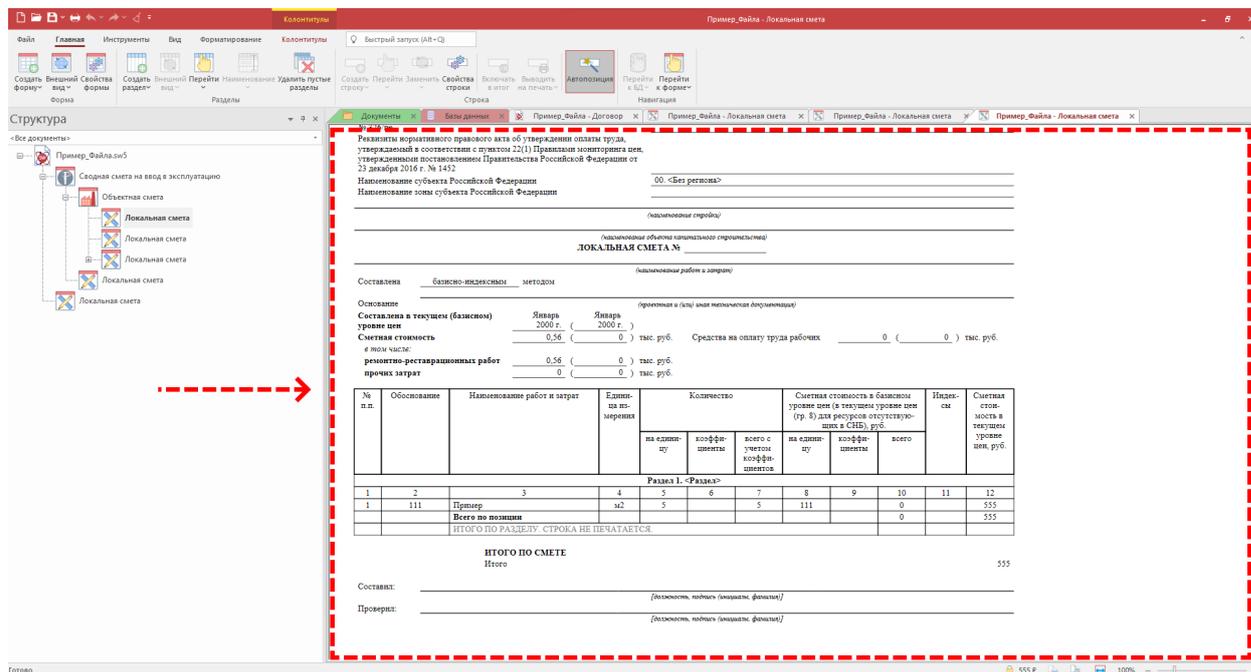
ИТОГО ПО СМЕТЕ

Итого 555

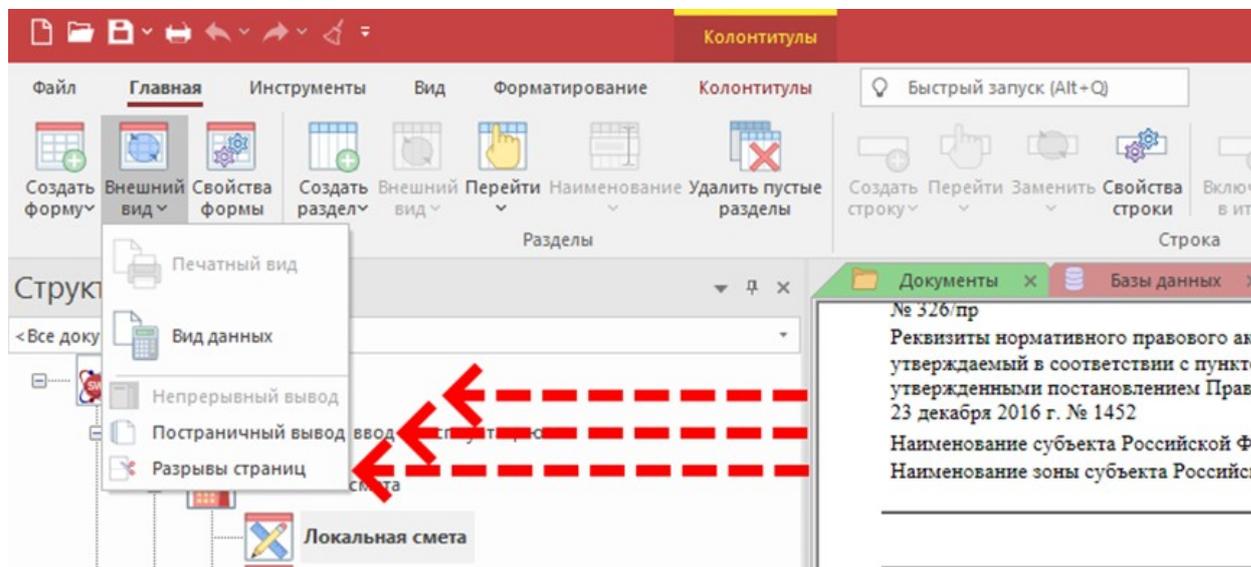
555 P 100%

4.3.1 Печатный вид

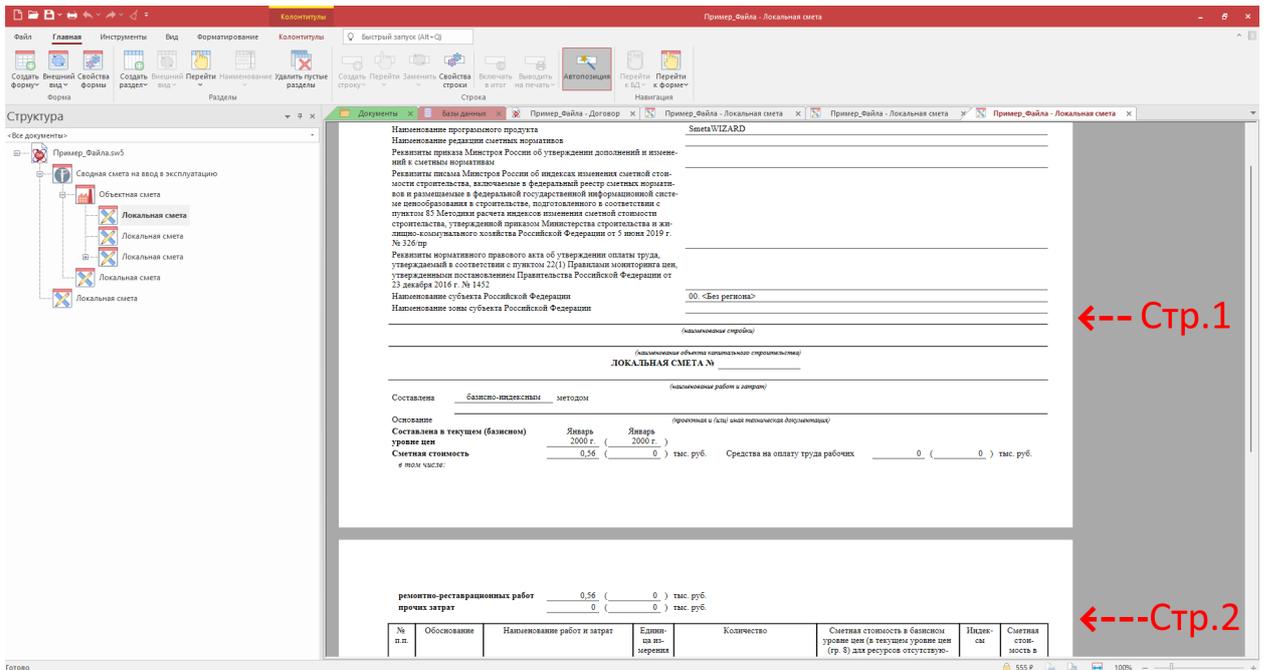
Представляет собой внешний вид представления документа по умолчанию. Отображает документ в том же виде, как он выглядит на предварительном просмотре перед печатью.



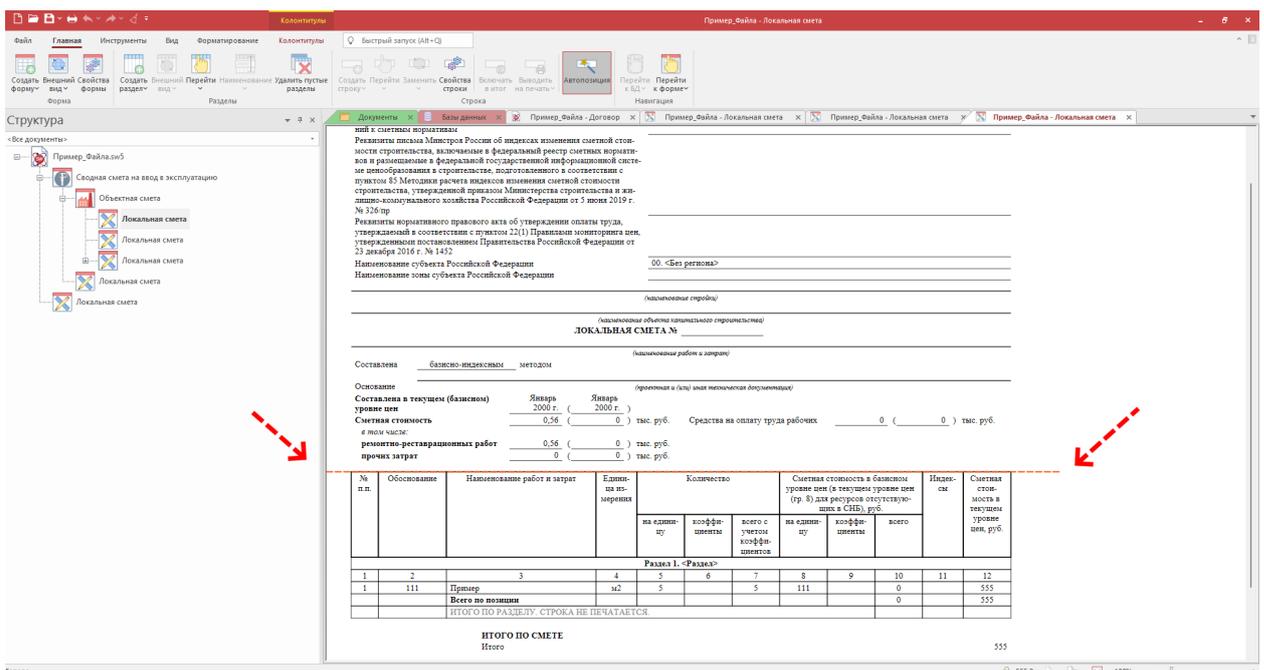
Данный вид имеет несколько дополнительных настроек, связанных с отображением, находящихся в элементе интерфейса *Ленточная панель* в разделе «Форма» команде «Внешний вид»:

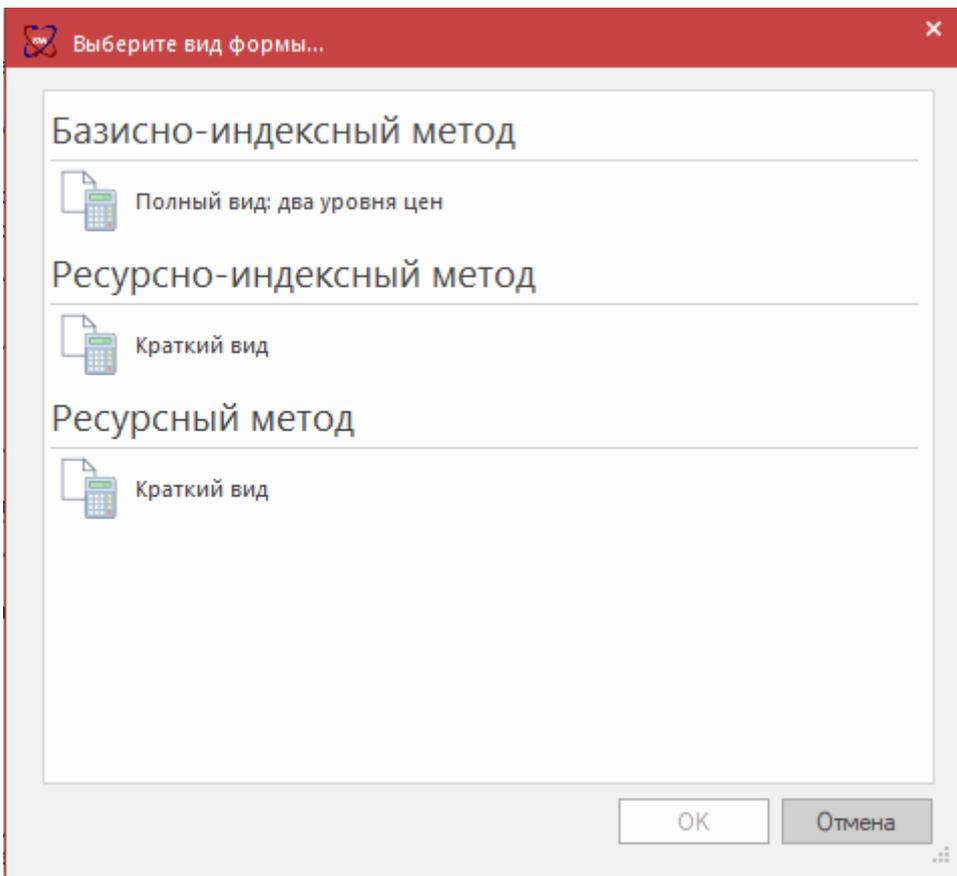


- **Непрерывный вывод** — документ будет отображен в элементе интерфейса *Рабочая область* сплошным печатным документом, как отображено на изображении выше.
- **Постраничный вывод** — документ будет отображен с разделением по страницам, как они будут выводиться при печати документа:



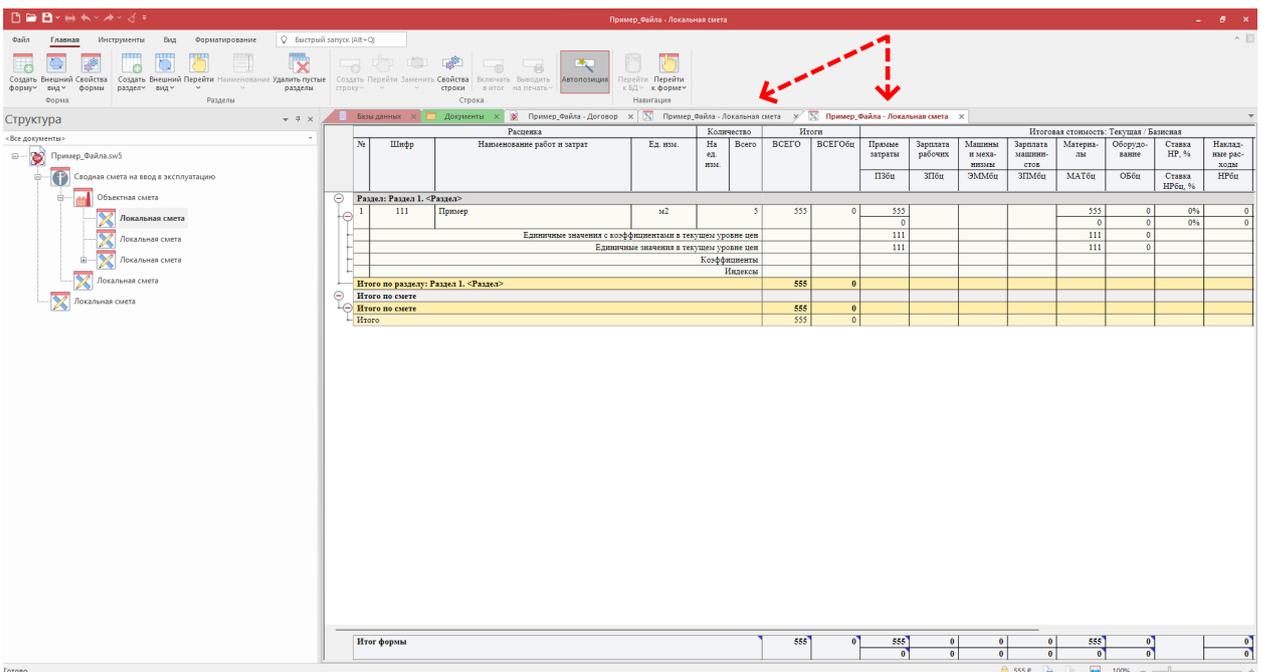
- **Разрывы страниц** – документ будет отображен с пунктирными линиями в местах «разрыва», где заканчивается одна страница и заканчивается следующая:



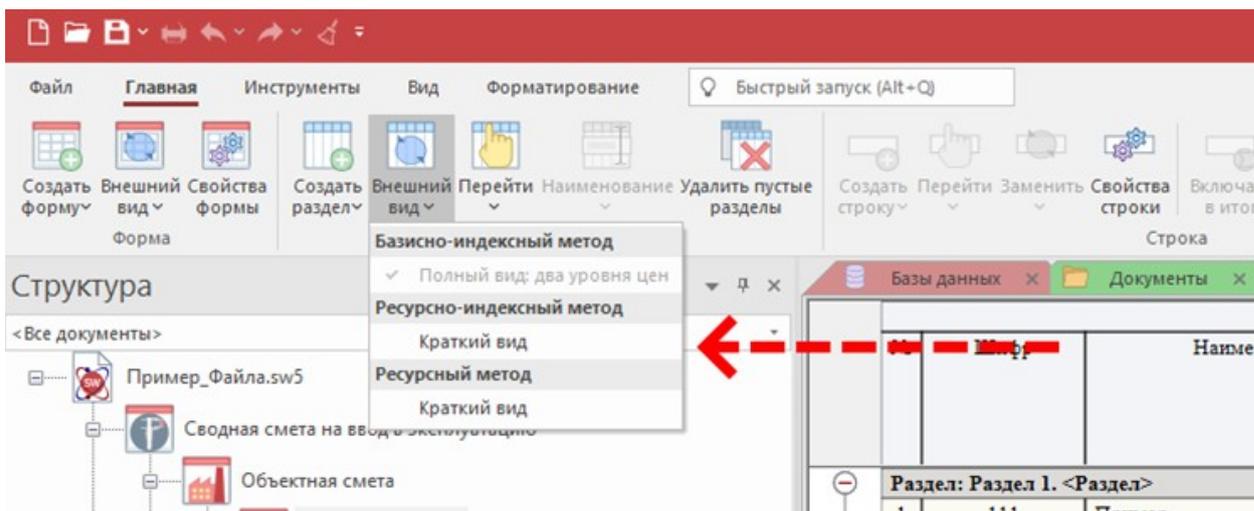


Методику расчета требуется выбрать, основываясь на используемой в локальной смете методике.

При выборе внешнего вида представления документа «Вид данных» откроется дополнительная вкладка с данным видом для переключения между печатным видом и видом данных:



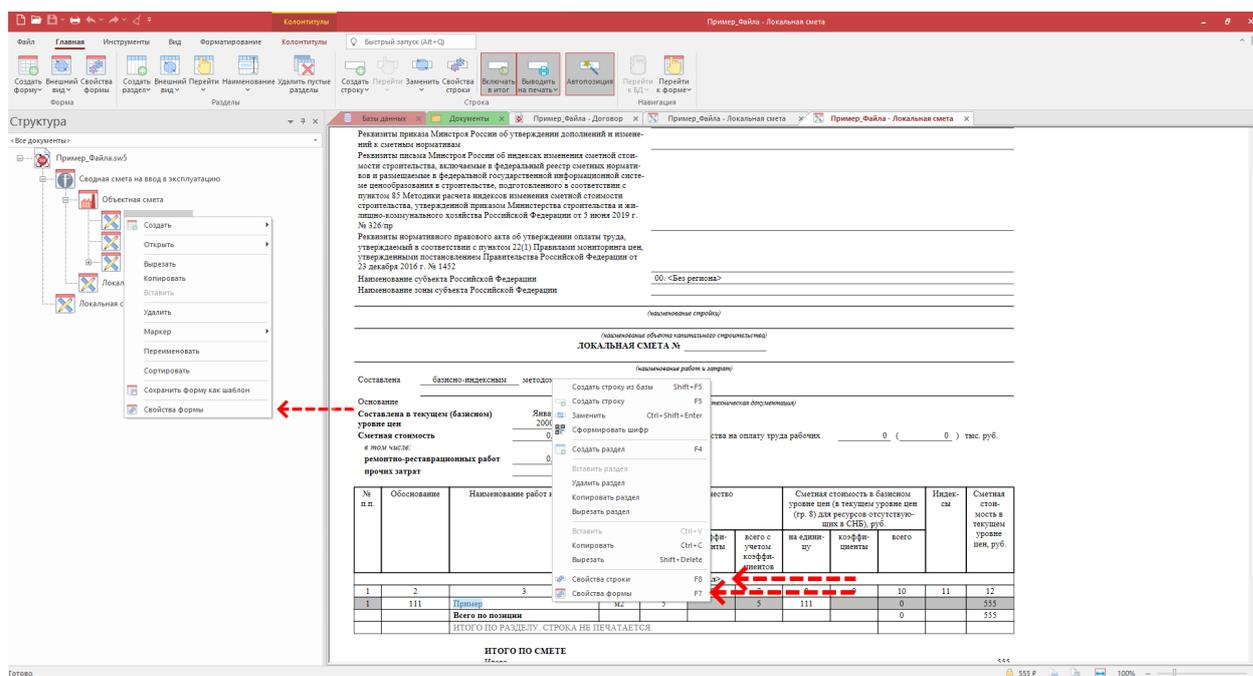
В случае допуска ошибки при выборе требуемого вида данных его можно изменить, выбрав опцию в подразделе Разделы-Внешний вид:

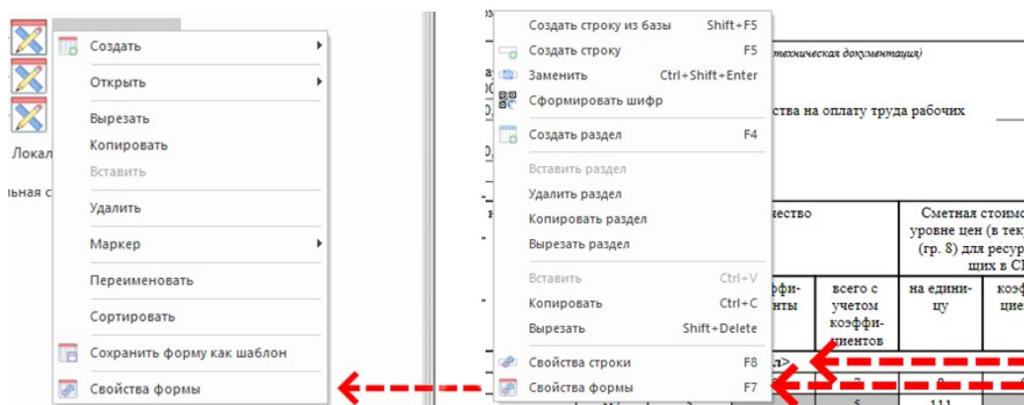


4.4 Диалоговые окна настроек

Диалоговое окно *Свойства формы* вызывается в программе нажатием правой кнопкой мыши на нужную форму в элементе интерфейса *Структура* или в любое место элемента интерфейса *Рабочая область* выбранного документа и выбором соответствующей команды.

Диалоговое окно *Свойства строки* вызывается в программе нажатием правой кнопкой мыши на требуемую строку и выбором соответствующей команды.



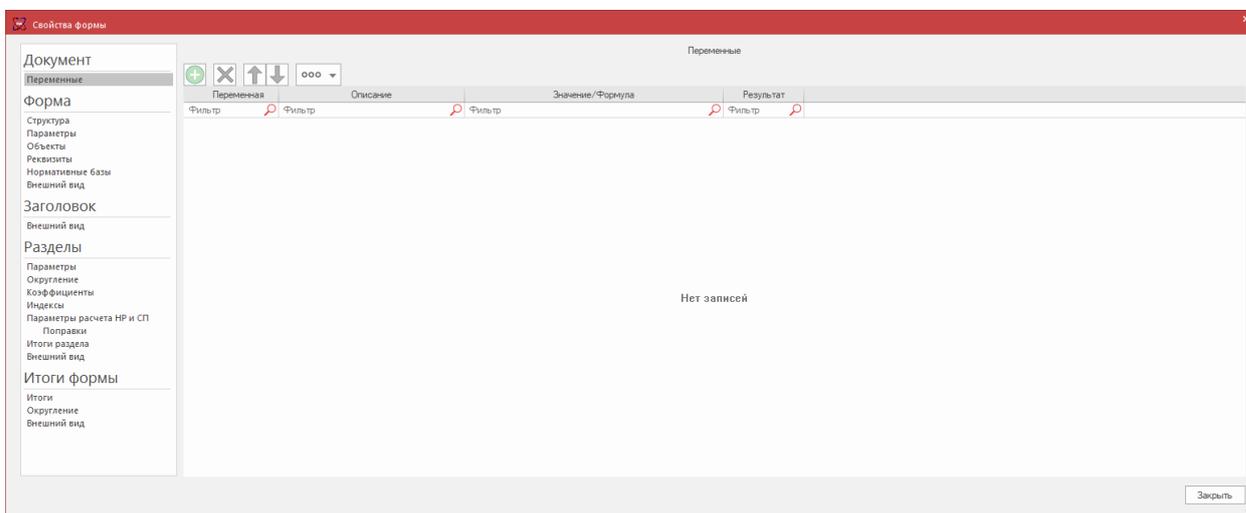


Данные окна не блокируют работу с программой и, при их использовании, можно продолжать работу с документацией.

4.4.1 Свойства формы

Диалоговое окно *Свойства формы* отображает основные настройки выбранной формы, разделенные на страницы свойств:

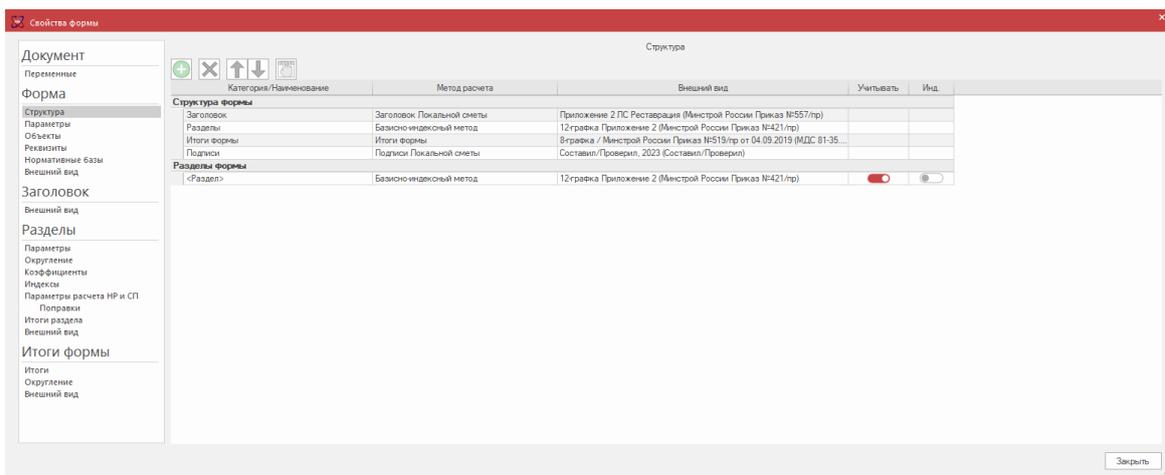
1. Документ – Переменные. Страница доступна всем формам в документе ExpertWIZARD и содержит в себе настройки переменных. Заданные переменные служат для их использования в формулах расчета объёмов и стоимостей сметных документов.



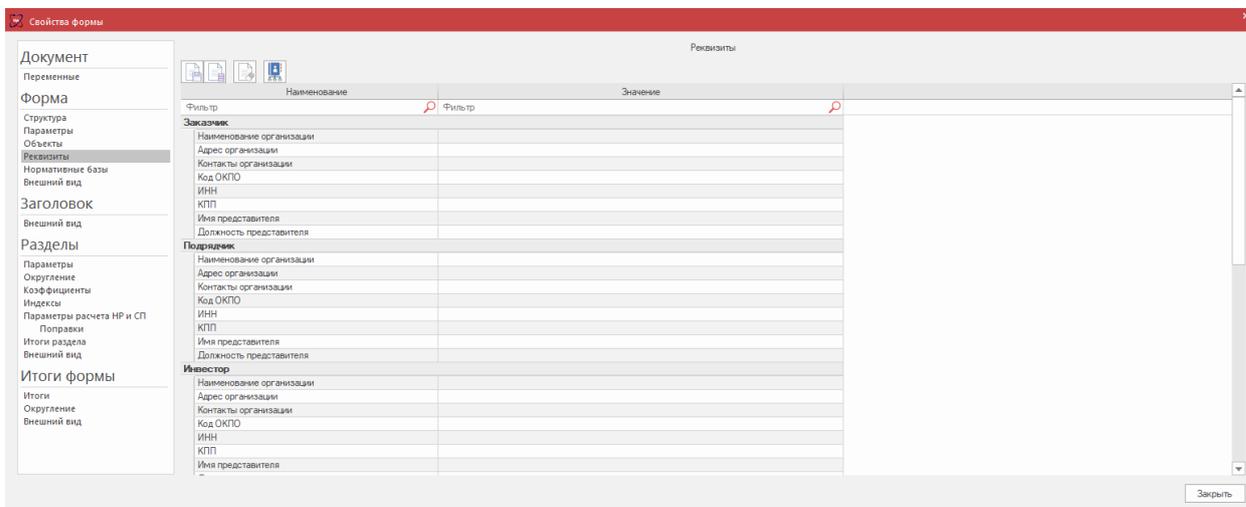
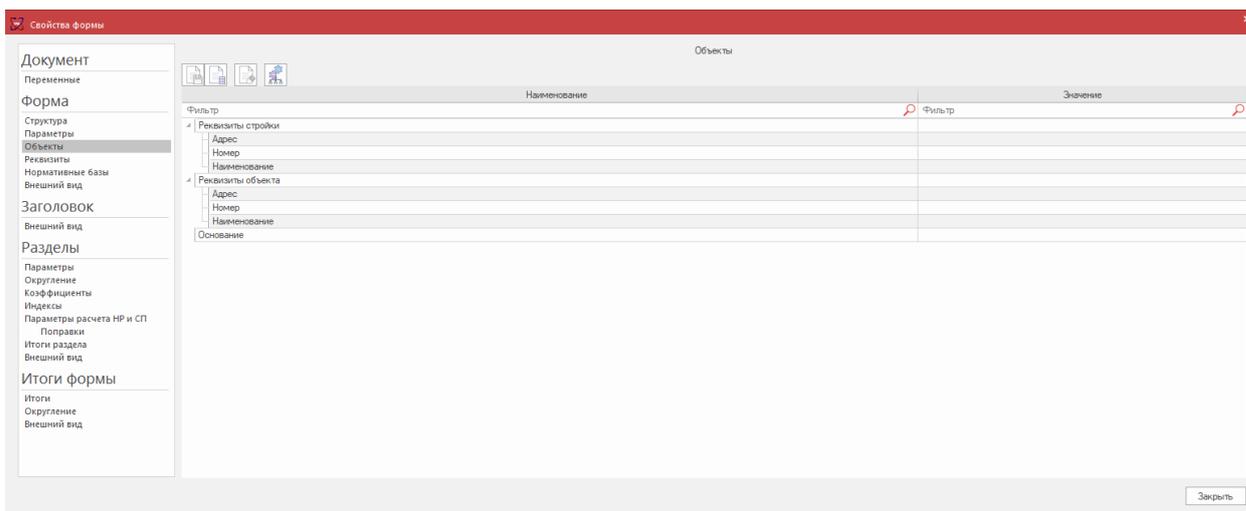
2. Раздел «Форма» содержит настройки используемой формы на следующих страницах:

2.1. *Структура* – содержит настройки методов расчета и внешних видов объектов структуры, а также позволяет делать определенные разделы «справочными» (не входящими в итог по форме) и выбирать разделы для индивидуальной настройки (Индивидуальные разделы), которые будут

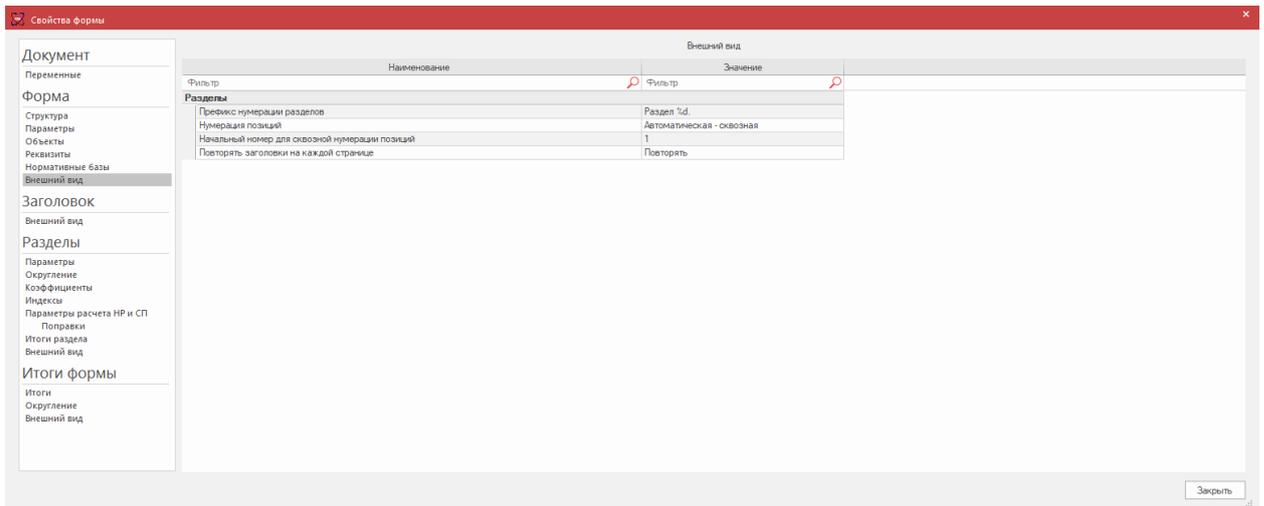
рассмотрены более подробно в разделе руководства 5.2 Добавление разделов сметы.



2.2. *Объекты и реквизиты* – позволяет вводить данные, связанные с информацией об объекте и организациях, такие как: адрес стройки, данные заказчика, подрядчика и т. д.



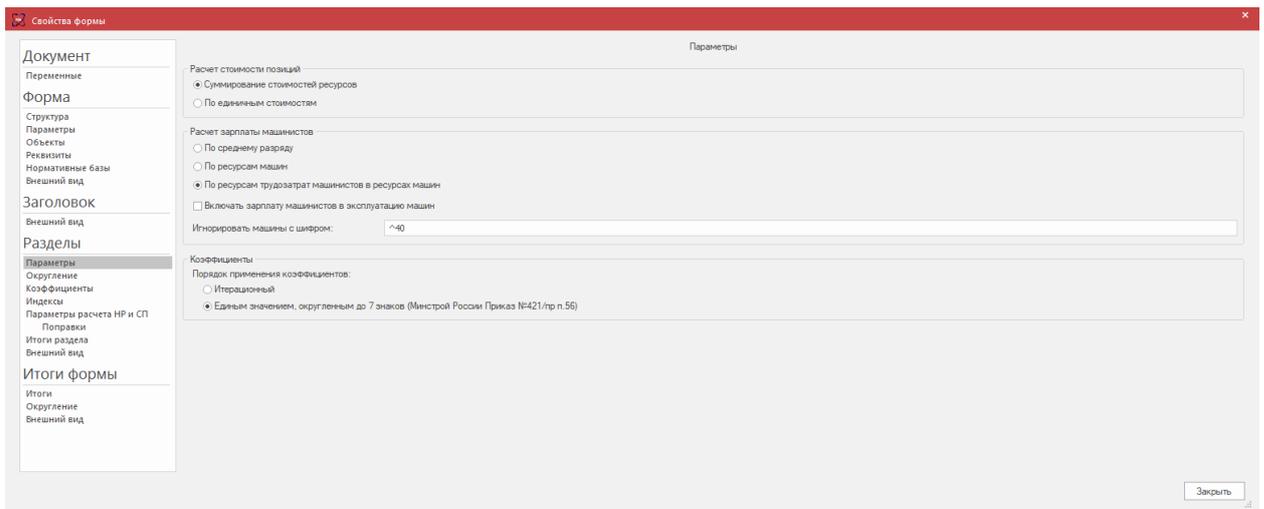
2.3. *Внешний вид* – позволяет редактировать настройки внешнего вида формы.



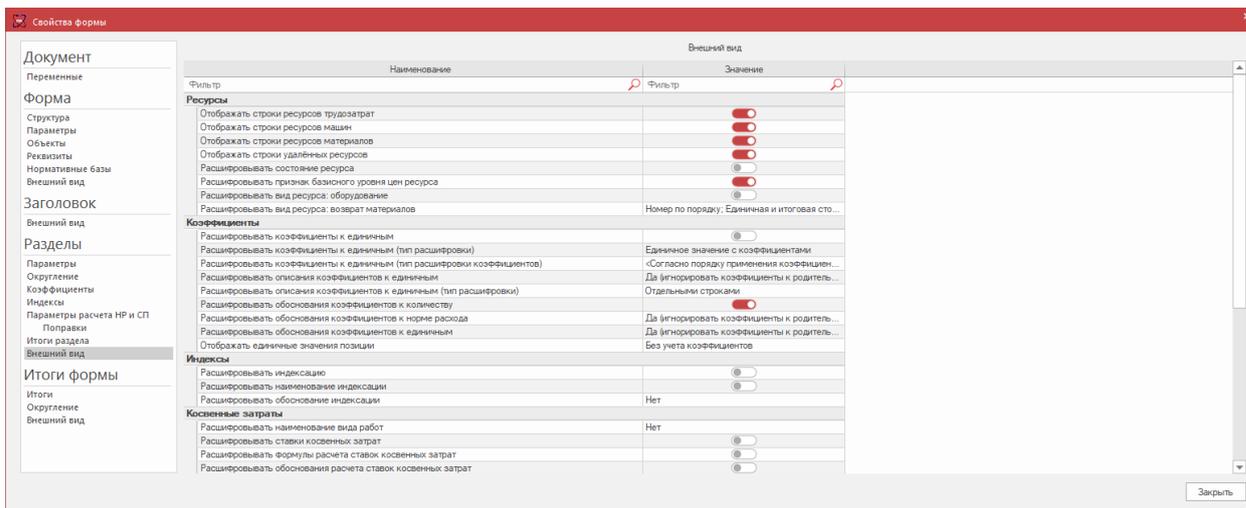
3. **Раздел «Заголовок»** – определяет настройки единиц измерения и округления в заголовке.

4. **Раздел «Разделы»** – отвечает за настройки разделов документа и содержит следующие страницы:

4.1. *Параметры* – содержит основные настройки разделов, связанные с методикой расчета.

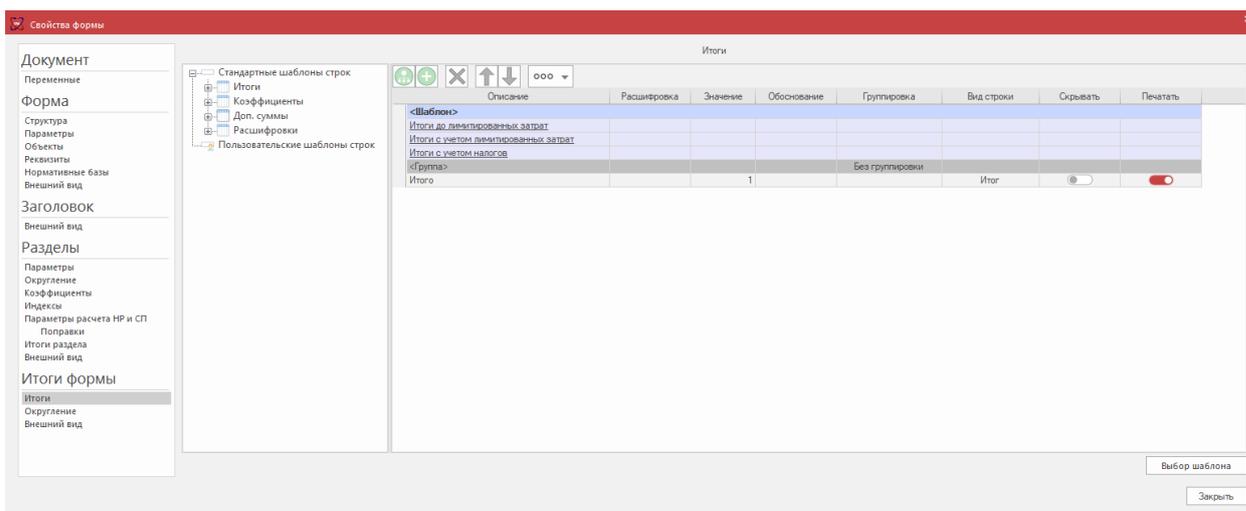


4.2. *Внешний вид* – содержит настройки отображения данных в разделах текущей формы.

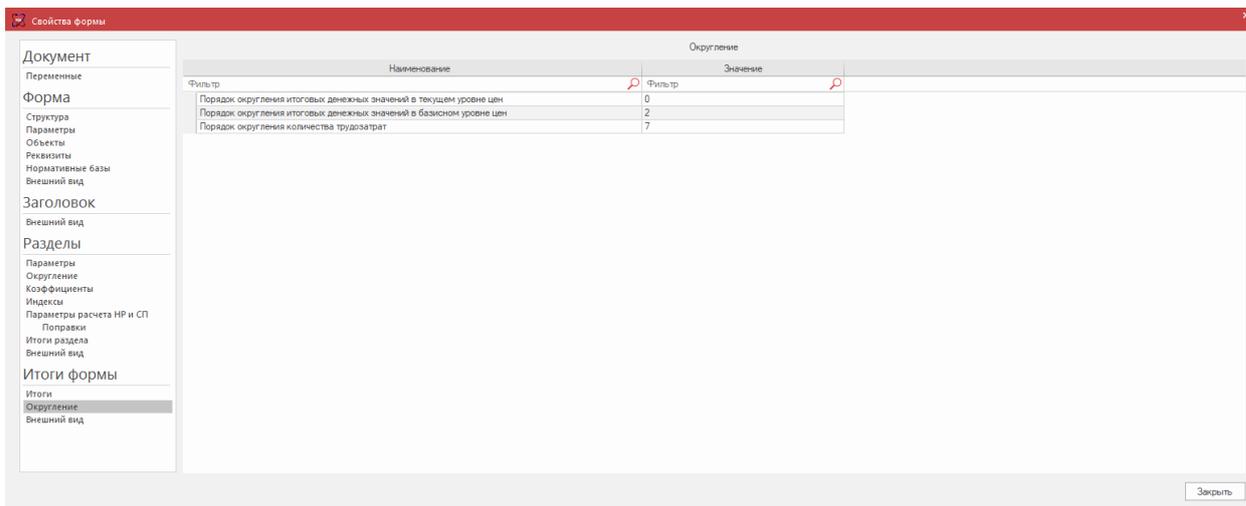


5. **Раздел «Итоги формы»** – позволяет настраивать содержание итогов формы и содержит следующие страницы:

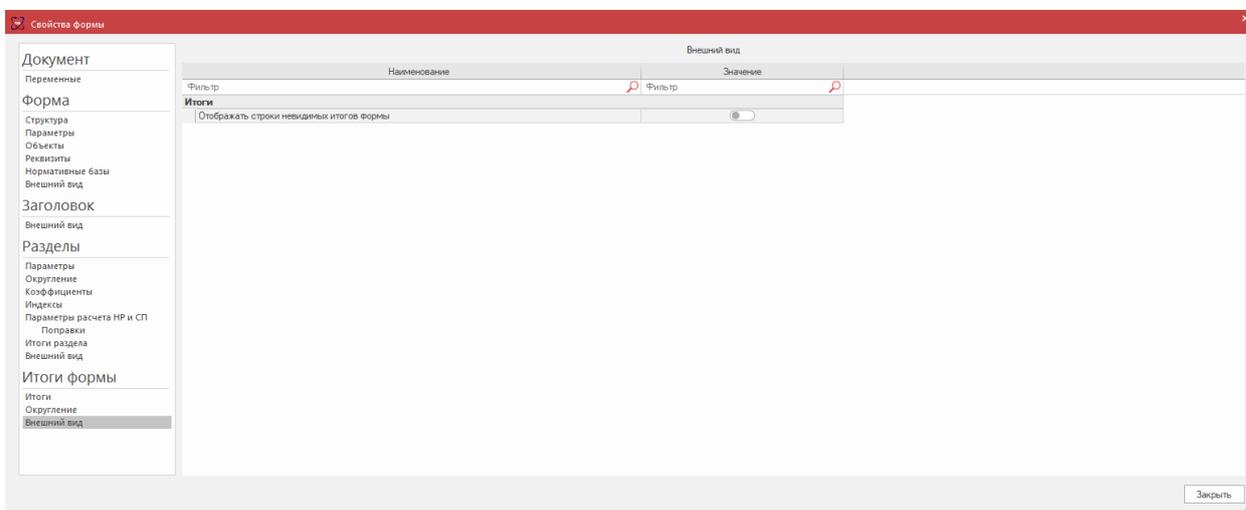
5.1. *Итоги* – позволяет настраивать строки итога формы и их порядок. Строки могут быть, как коэффициентами, так и итогами определенных составляющих. Есть возможность применения шаблонов, а также их сохранения.



5.2. *Округление* – позволяет настраивать округление значений в итогах формы.



5.3. *Внешний вид* – содержит дополнительные настройки внешнего вида таблицы итогов формы.



4.4.2 Свойства строки

Диалоговое окно *Свойства строки* отображает основные настройки выбранной строки в форме. В зависимости от выбранной строки свойства могут отличаться, либо в целом отсутствовать.

Настройки могут относиться как к самой строке, на которой мы вызвали диалоговое окно, так и к ее «родительской» строке. Данный пример можно рассмотреть на строке *Ресурс материала*:

Свойства строки

Штрих: 999-9950 Заменить ▼

Наименование: Вспомогательные ненормируемые материалы

Ед. изм.: руб. Кратность измерителя: 1

Позиция

Материал: ooo ▼

Значения	На единицу	Итоговые (базисные)	Итоговые (текущие)
Норма расхода			
Норма расхода		1	1
Исходные составляющие			
Сметная цена	25		2 775
Расчетные составляющие			
Прямые затраты	25		2 775
Материалы	25		2 775
Оборудование	0		0
Возврат			0
Дополнительные данные			
Оптовая цена			
Масса нетто			
Масса брутто	0		
Класс груза	0		
Параметры			
Статус	Вспомогательный (учтенный)		
Состояние	Обычный		
Уровень цен	Текущий		
Владелец	Подрядчик		
Отсутствует в ФРСН	<input type="checkbox"/>		

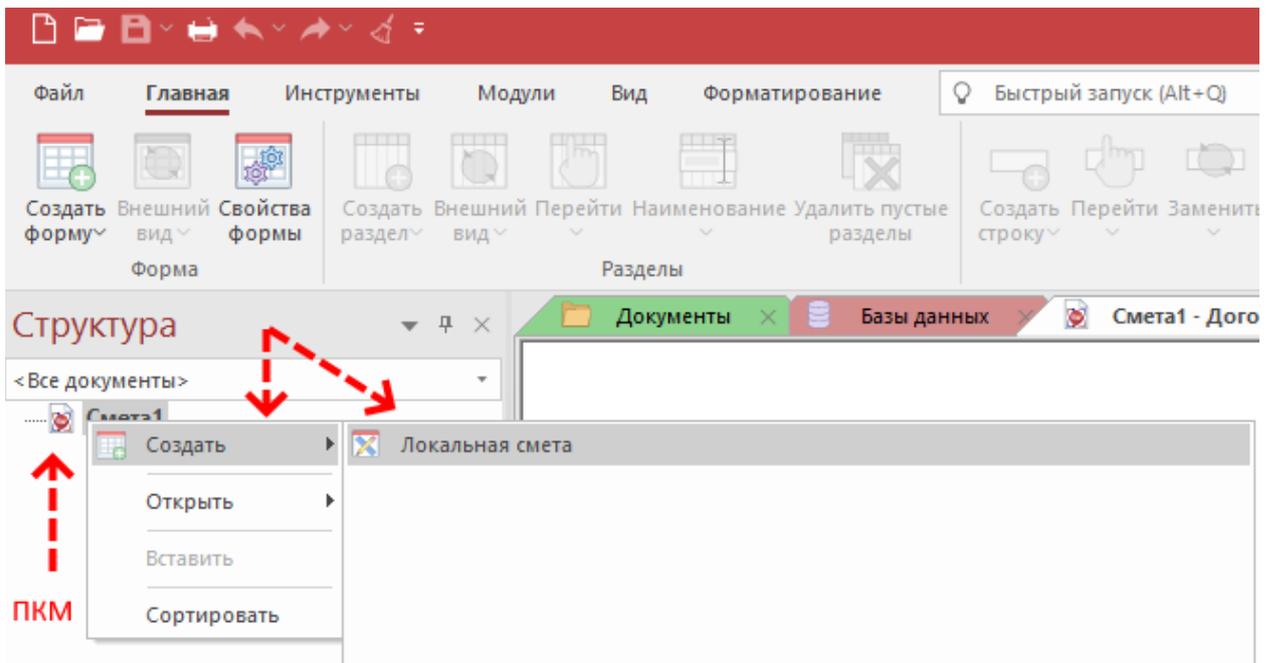
← → Закреть

Более подробно настройки в диалоговом окне *Свойства строки* будут рассмотрены, исходя из контекста, в будущих разделах руководства.

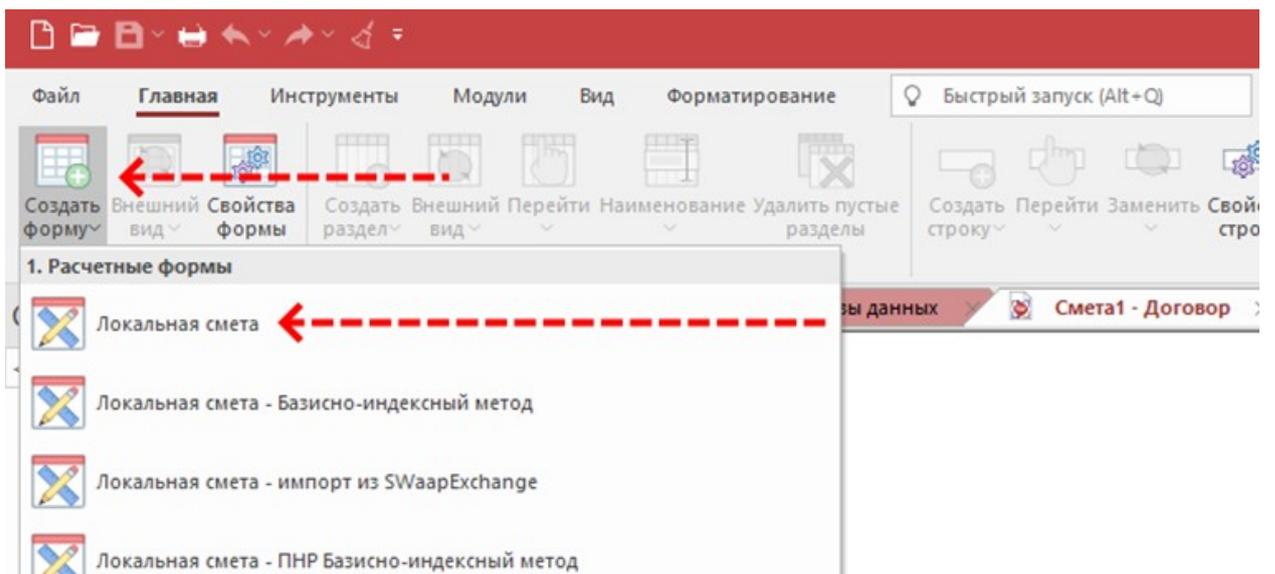
5 Работа с формой «Локальная смета»

5.1 Создание формы «Локальная смета»

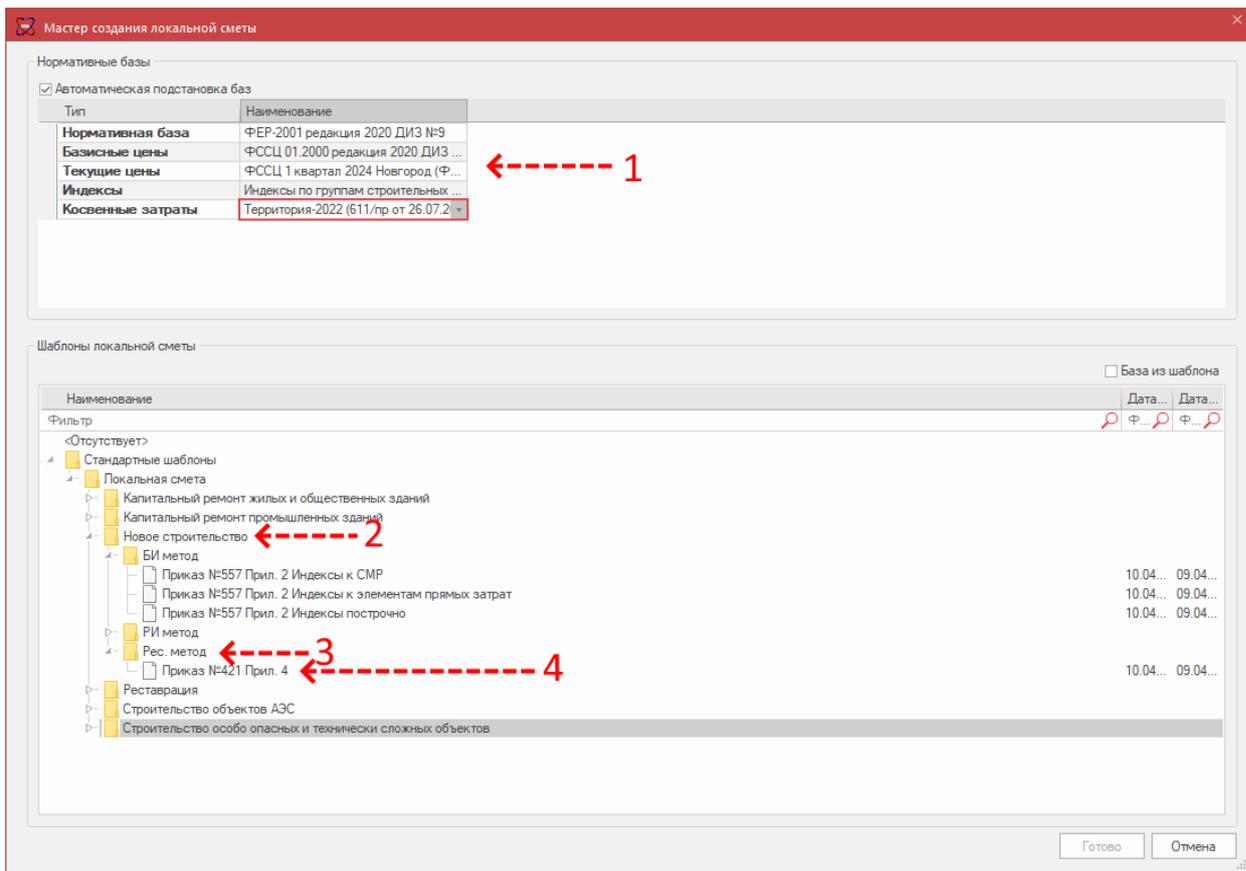
Для создания формы *Локальная смета* требуется нажать на названии файла в окне *Структура* правой кнопкой мыши и выбрать команду *Создать – Локальная смета*.



Также создание формы *Локальная смета* можно выполнить через команду “Создать форму” используя элемент интерфейса *Ленточная панель* во вкладке *Главная*.



После выбора соответствующей опции выводится окно *Мастер создания локальной сметы*, в котором нам требуется настроить создаваемую форму:

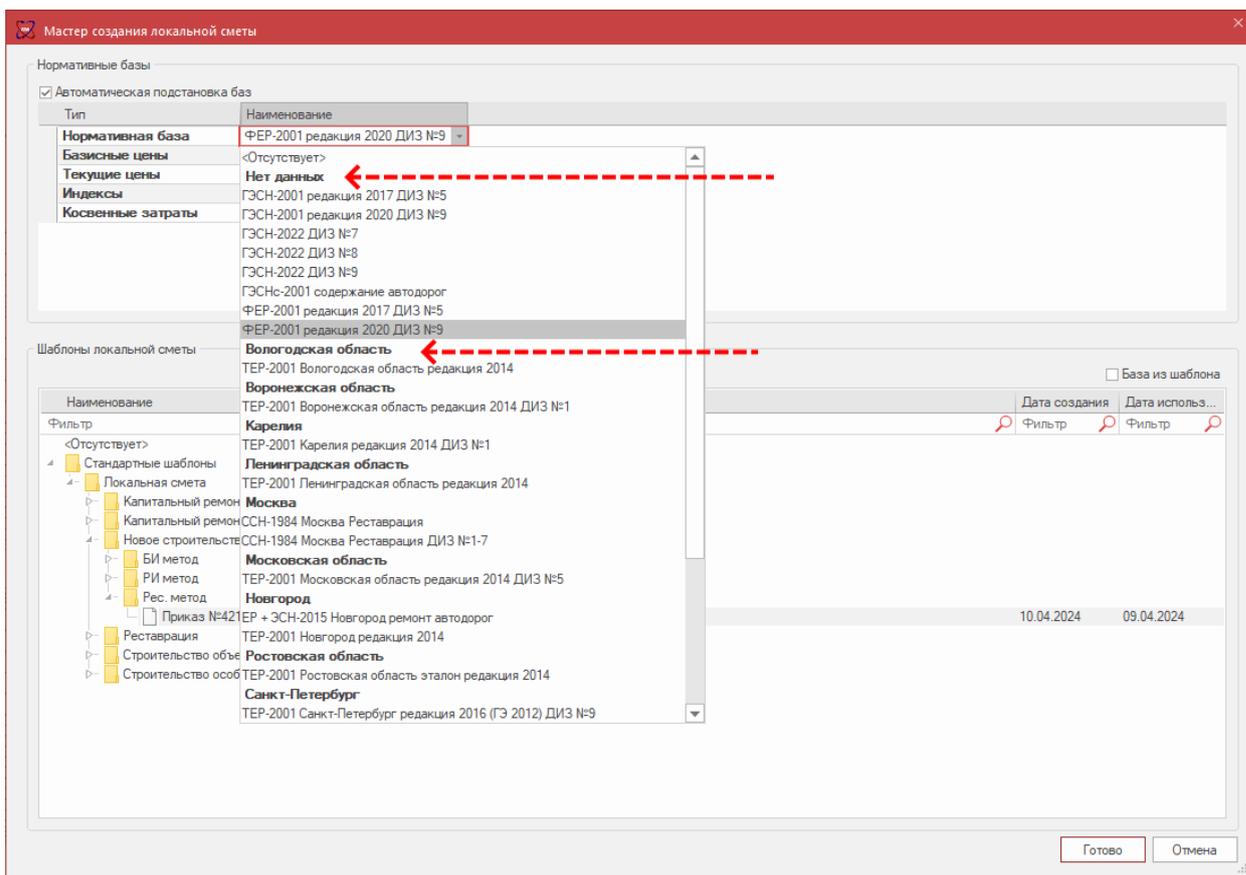


1. Раздел «Нормативные базы»

Для создания формы требуется выбрать нормативные базы:

Нормативная база – база единичных расценок или сметных норм.

Базы группируются по регионам, для которых данные базы были разработаны:



Регион «Нет данных» означает, что база не имеет привязки к конкретному региону и может являться базой федерального или ведомственного уровня.

В наименовании базы данных может содержаться дата выпуска (к примеру **ГЭСН-2022**) или редакция (к примеру, **ред. 2017**), указывающая на актуальность использования базы, а ДИЗ (Дополнения и изменения) указывает на порядковый номер изменений, внесенных в редакцию базы.

Базисные цены – сборник цен на материалы и ресурсы в базисном уровне цен. У каждой базы есть свой базисный уровень цен. Например, 01.2000 у базы ФЕР-2001 или 01.2022 – у ГЭСН-2022.

Текущие цены – сборник цен на материалы и ресурсы в уровне цен, на которую требуется составить данную форму.

Индексы – сборник индексов пересчета цен из базисного уровня цен в текущий.

Косвенные затраты - сборники накладных расходов и сметной прибыли, которые разделены на регионы:

- **МПРКС** (Ранее ПРКС) – Местности, приравненные к районам Крайнего севера
- **РКС** – Район Крайнего севера
- **Территория** (Ранее РЦР) – Район Центральной России

В некоторых случаях для нормативных баз выпускается сборник косвенных затрат под определенный населенный пункт.

Опция «Автоматическая подстановка баз» позволяет в случае выбора базы данных подбирать зависимые базы, подходящие по смыслу и применению.

2. Раздел «Шаблоны локальной сметы»

Раздел позволяет выбрать требуемый шаблон формы. Каждый шаблон содержит набор настроек, необходимых для составления локальной сметы. Шаблон формы следует выбирать по следующему принципу:

- **Вид строительства**

Локальная смета может быть составлена, как на новое строительство, так и на капитальный ремонт. Данный выбор может повлиять на применение различных коэффициентов к расценкам (нормам) или к ставкам косвенных затрат.

К примеру, в шаблонах «Капитальный ремонт в жилых и общественных зданиях» будут применяться коэффициенты: на ремонт (1,15 к ОТ и 1,25 к ЭМ) и поправки к ставкам НР и СП в размере 0,9 и 0,85 соответственно.

- **Метод расчета**

БИ – Базисно-индексный метод

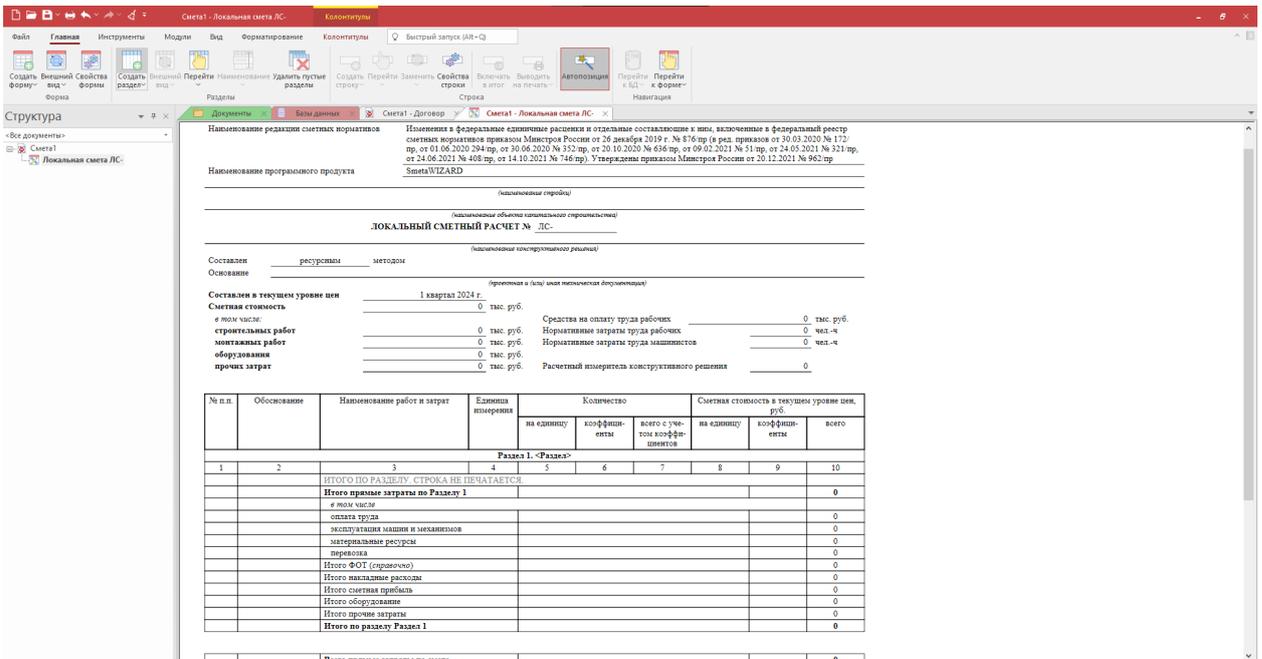
РЕС – Ресурсный метод

РИ – Ресурсно-индексный метод

- **Внешний вид таблицы**

В названии внешнего вида таблицы может быть указана методика, на основании которой был взят внешний вид, а также дополнительные параметры (например, способ индексации в шаблонах базисно-индексного метода расчета).

После выбора нормативных баз и шаблона формы мы можем нажать кнопку «Готово». В результате, будет создана форма *Локальная смета*. В окне *Структура* появится новый элемент, а в элементе интерфейса *Рабочая область* будет виден печатный вид данной формы:



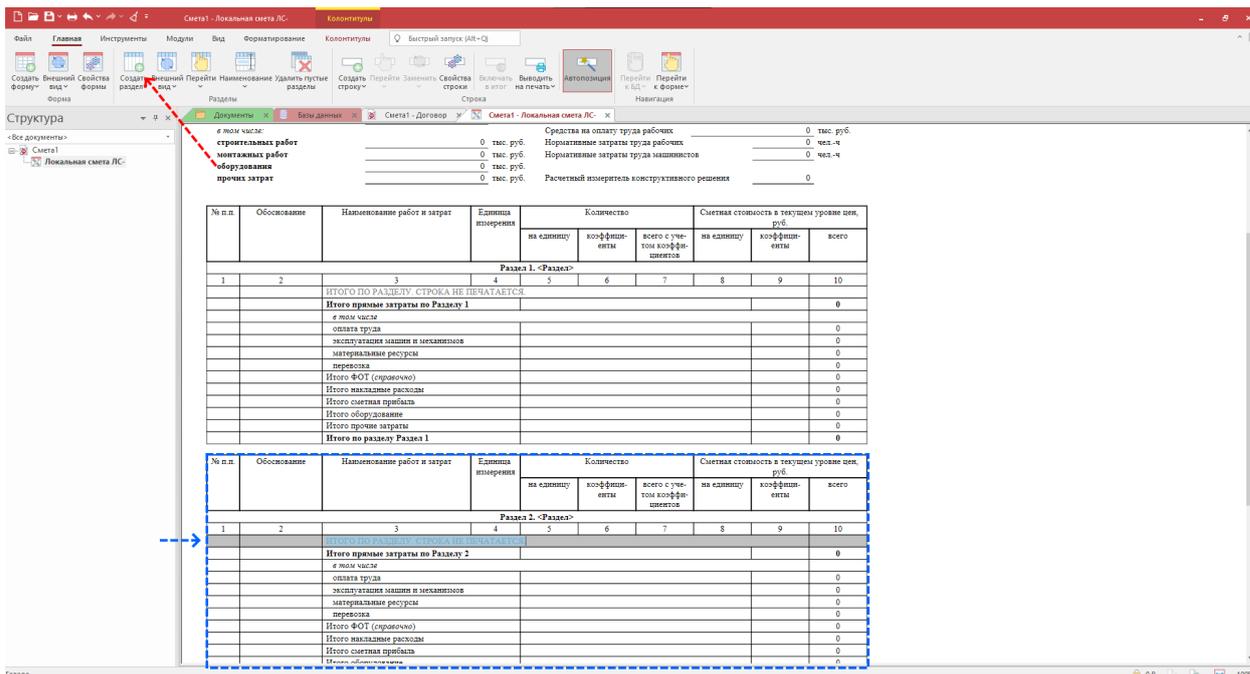
5.2 Разделы сметы

Форма *Локальная смета* может содержать один или несколько разделов.

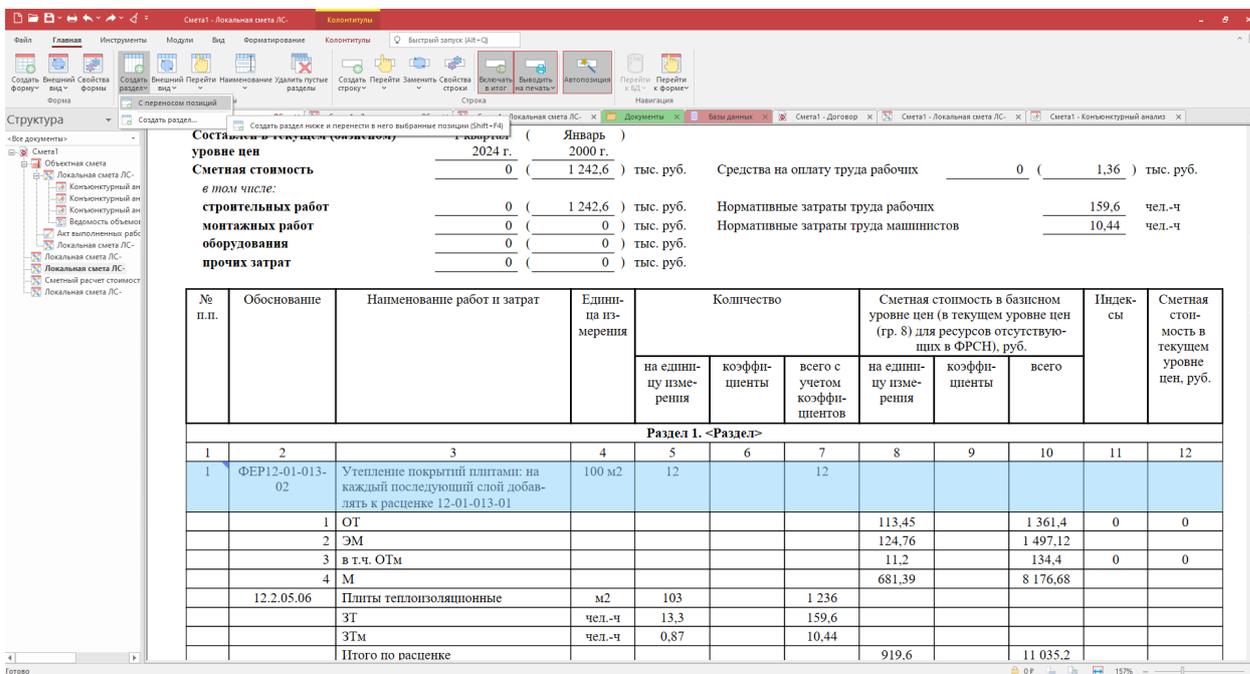
Для создания раздела необходимо нажать правой кнопкой мыши и выбрать опцию «Создать раздел». При этом раздел создается выше того места, где была вызвана команда «Создать раздел».

К примеру, нажав правой кнопкой мыши на строке итогов формы и выбрав команду «Создать раздел», новый раздел сформируется выше выбранных итогов формы.

Данное действие можно также выполнить, нажав в элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Главная» кнопку «Создать раздел»:



Также существует возможность создания нового раздела с переносом позиций. В таком случае необходимо выделить одну или несколько позиций локальной сметы, в элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Главная» нажать на кнопке «Создать раздел» стрелку «вниз», и выбрать команду «С переносом позиций»:

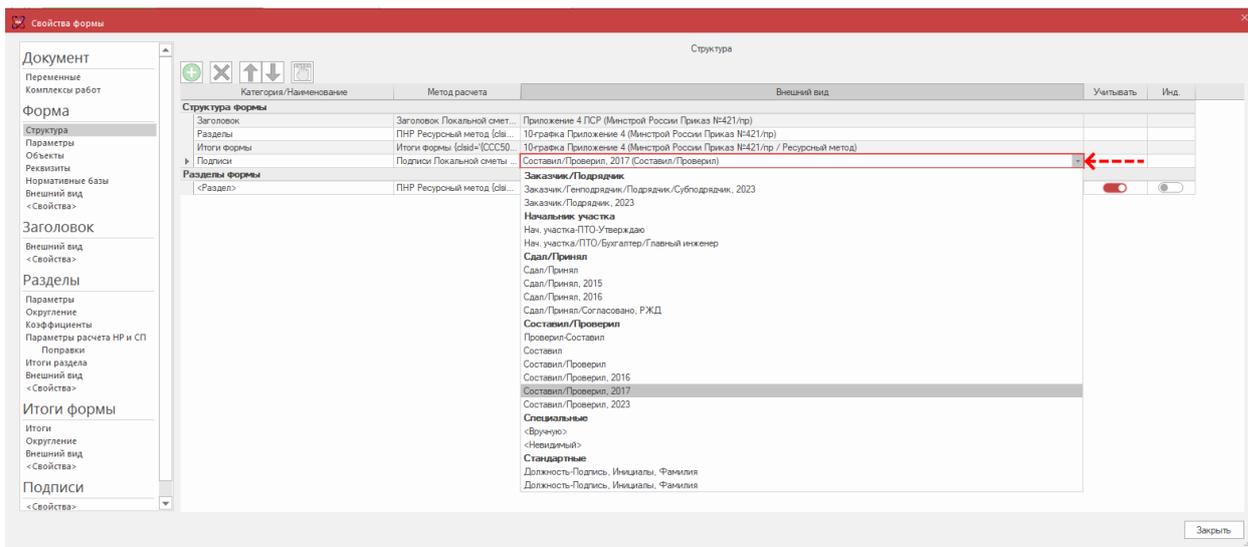


Ниже текущего раздела будет создан новый раздел, куда будут перенесены выделенные ранее позиции.

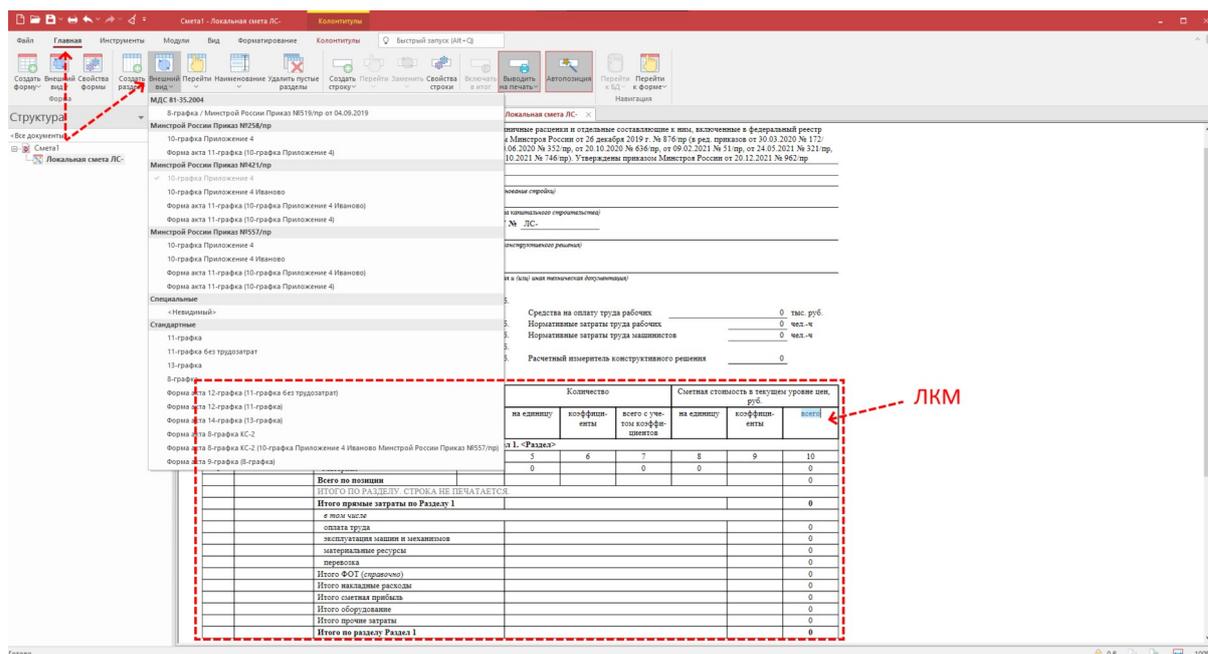
5.3 Замена внешнего вида таблиц

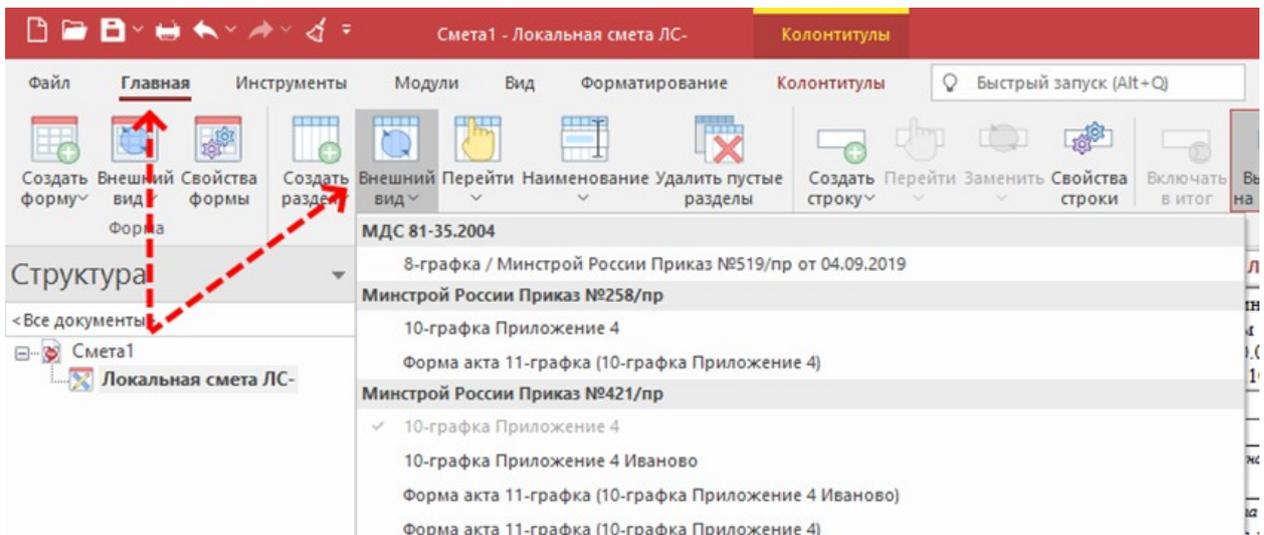
Замену таблицы внешнего вида в различных формах сметной документации можно выполнять двумя способами:

1. В элементе интерфейса *Рабочая область* нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать команду «Свойства формы». В диалоговом окне *Свойства формы* выбрать пункт *Форма – Структура* и в столбце «Внешний вид» выбрать внешний вид заголовка, раздела, итогов формы или подписей:



2. В элементе интерфейса *Рабочая область* выбрать нужный для замены элемент (заголовок, раздел, итог формы, подписи) и в элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Главная» - раздел «Разделы» нажать на кнопку «Внешний вид» и выбрать требуемый внешний вид:

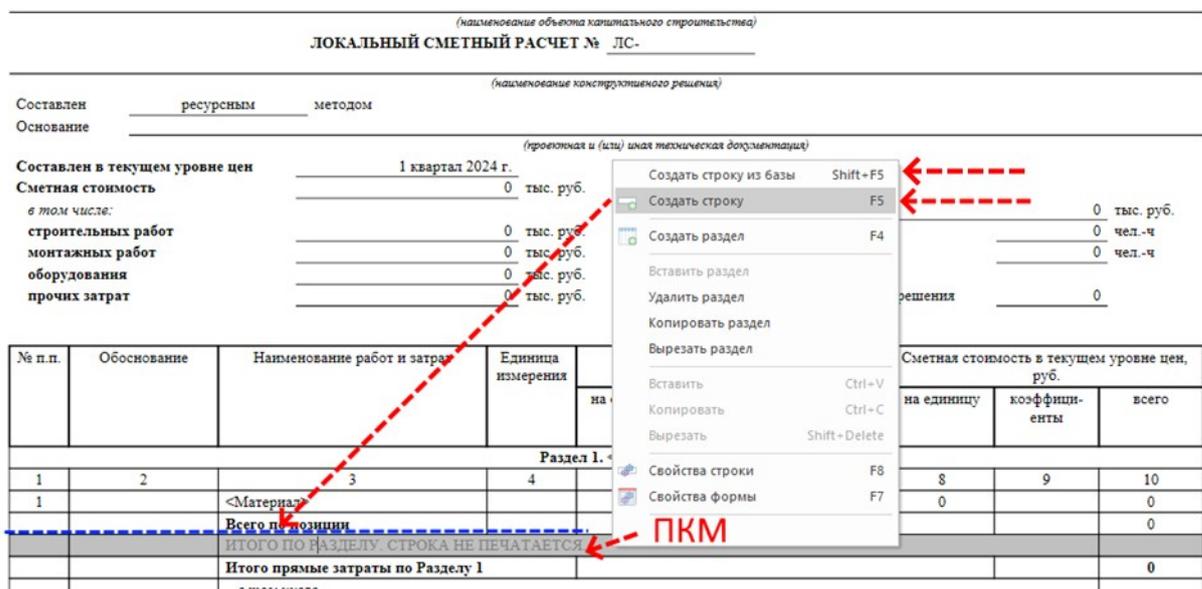




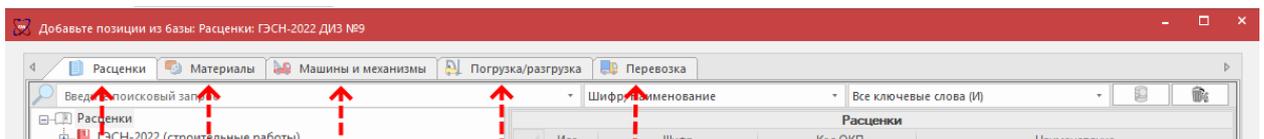
5.4 Добавление строк/позиций сметы

Для заполнения формы *Локальная смета*, а также других форм сметной документации обязательной является команда «Создать строку» и различные ее вариации.

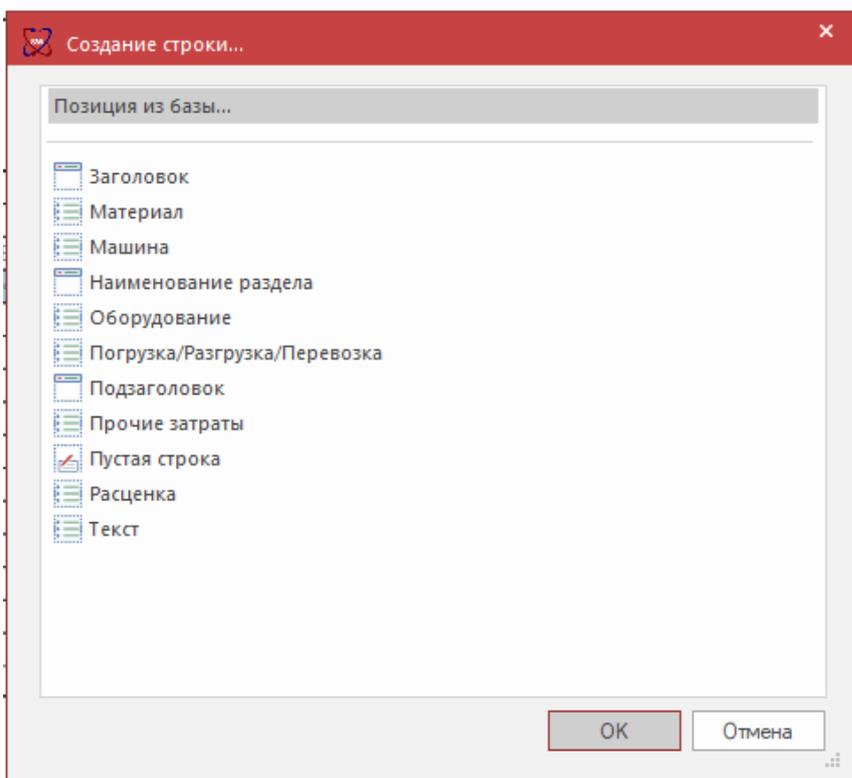
Для создания строки требуется нажать правой кнопкой мыши и выбрать команду «Создать строку» или «Создать строку из базы».



При выборе опции: «Создать строку из базы» будет открыто окно для выбора позиции из базы:



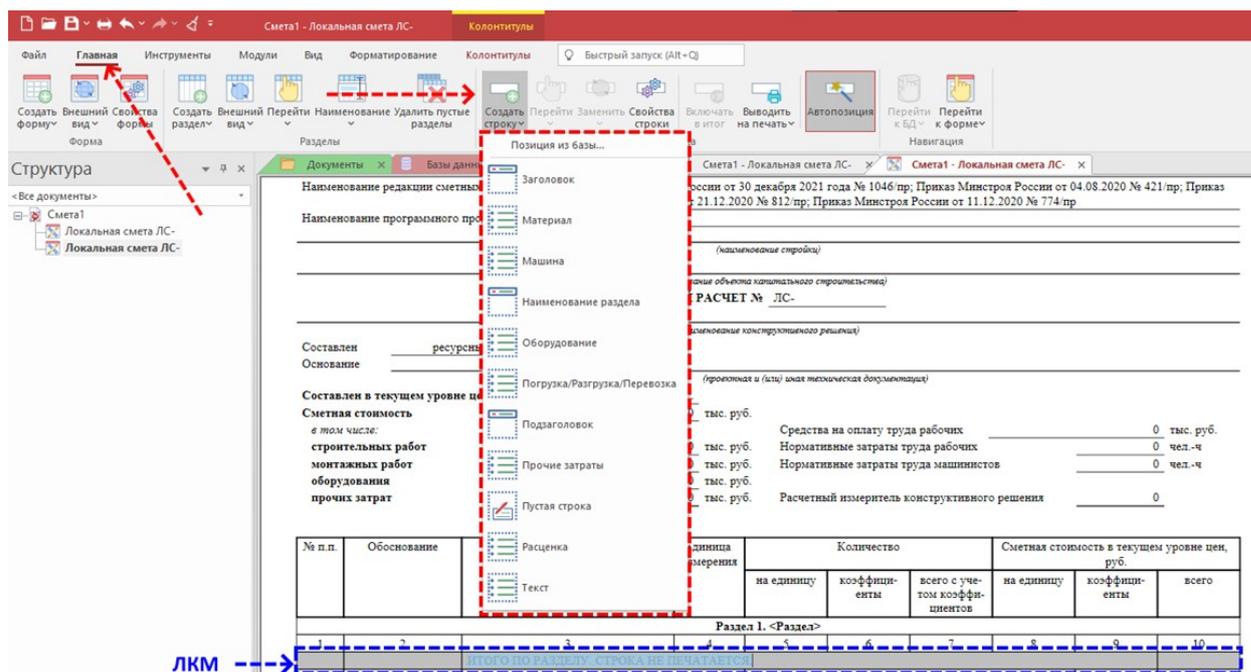
При выборе команды «Создать строку» будет открыто окно для выбора типа создаваемой строки:



Строка «Позиция из базы» в данном случае повторяет команду «Создать строку из базы». Выбор любой другой строки приведет к созданию пустой строки заданного типа.

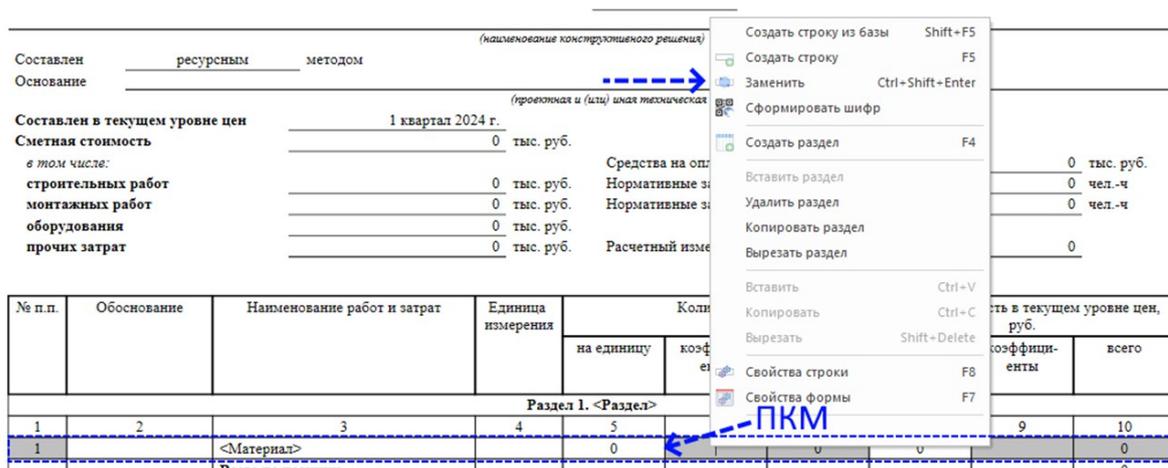
В результате строка будет создана выше того места, где была вызвана команда контекстного меню «Создать строку» или «Создать строку из базы».

Создание строки можно также выполнить, нажав на элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке *Главная* и выбрав команду «Создать строку»:

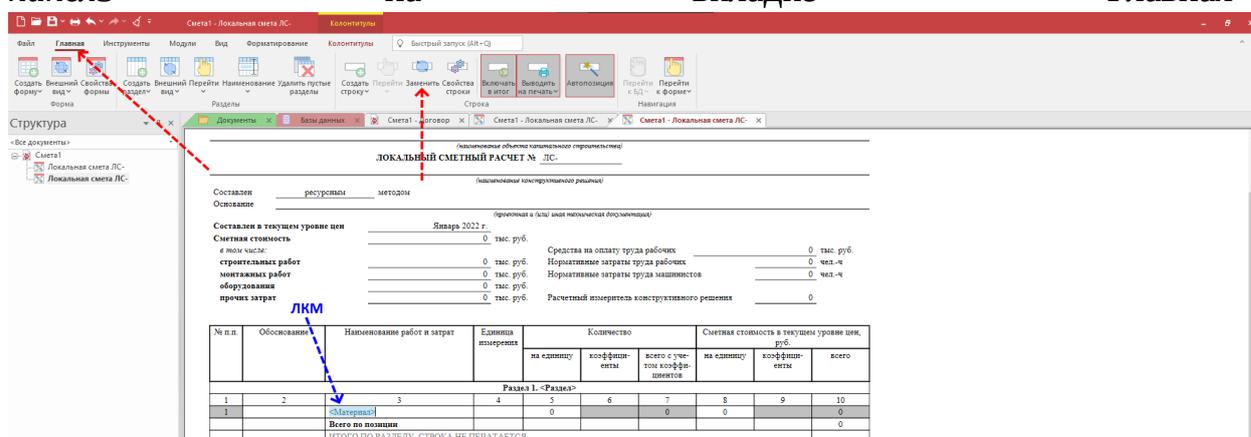


5.5 Замена строк

Для некоторых строк доступна возможность их замены. Для замены строки необходимо нажать на ней правой кнопкой мыши и выбрать команду «Заменить», после чего будет открыто окно *Сметно-нормативная база* для выбора замены.



Данное действие можно также выполнить нажатием левой кнопкой мыши на позиции и выбором команды «Заменить» на элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Главная»:



В той же команде есть возможность по нажатию на кнопку «стрелка вниз» выбрать вариант «Заменить все». Он позволяет заменить все строки с одинаковым шифром на новую выбранную.

5.6 Ввод объема

Ввод объема в позиции происходит в графе объем (количество). Программой также поддерживается ввод объема с помощью формул.

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.		
				на единицу	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего
Раздел 1. <Раздел>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		<Материал>		1		1	100		100
		Всего по позиции							100

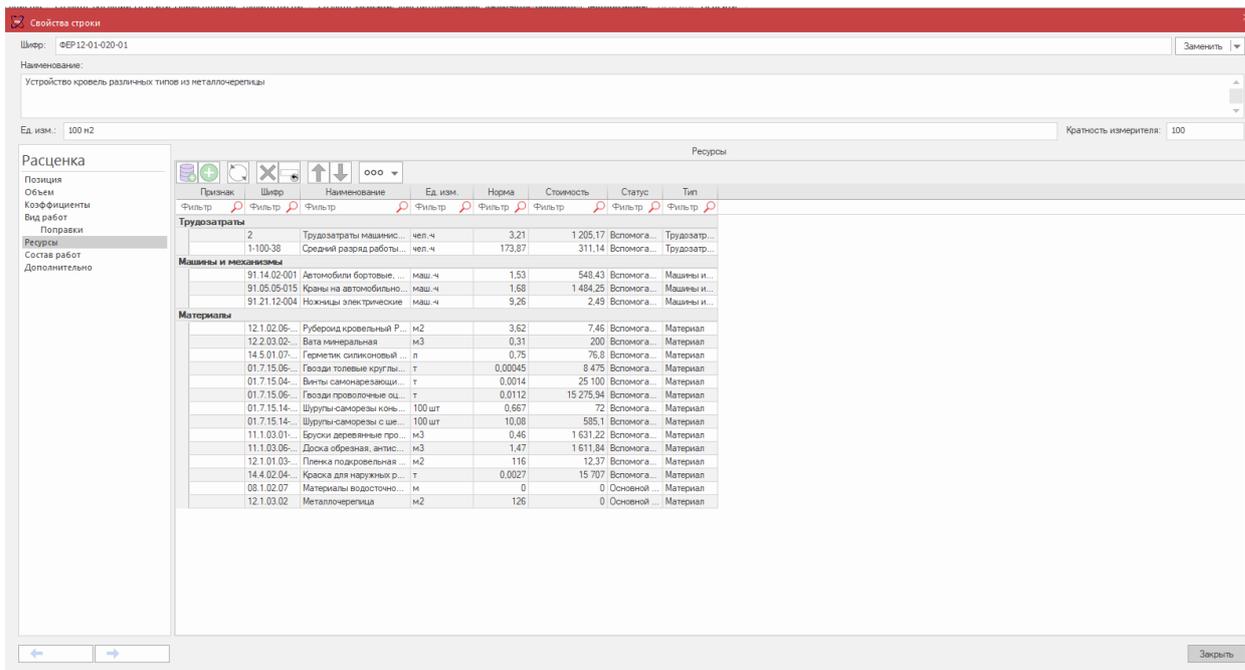
Ввод объема может быть произведен напрямую числом или формулой или с использованием знака «=». Используя знак «=» результат введенной формулы будет поделен на кратность единицы измерения, что позволит удобнее работать с объемами в смете, вводя натуральные значения объема.

Пример: Единица измерения позиции – «100 м». Вводим в графу объема «=250». Результат будет выведен как «2,5», а в расшифровке будет видна формула «V=250/100».

6 Работа с ресурсами

У каждой расценки (нормы) в форме *Локальная смета* в ее составе могут быть один или несколько ресурсов.

Для того, чтобы открыть состав ресурсов расценки (нормы), необходимо нажать правой кнопкой мыши на самой строке и в контекстном меню выбрать команду «Свойства строки». Откроется одноименное окно *Свойства строки*, где нужно открыть раздел «Расценка - Ресурсы».



Признак	Шифр	Наименование	Ед. изм.	Норма	Стоимость	Статус	Тип
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Трудовые затраты							
	2	Трудовые затраты машинис...	чел.-ч	3,21	1 205,17	Вспомога...	Трудозатр...
	1-100-38	Средний разряд работы...	чел.-ч	173,87	311,14	Вспомога...	Трудозатр...
Машины и механизмы							
	91.14.02-001	Автомобили бортовые, ...	маш.-ч	1,53	548,43	Вспомога...	Машины и...
	91.05.05-015	Краны на автомобильно...	маш.-ч	1,68	1 484,25	Вспомога...	Машины и...
	91.21.12-004	Ножницы электрические	маш.-ч	9,26	2,49	Вспомога...	Машины и...
Материалы							
	12.1.02.06-...	Рубероид кровельный Р...	м2	3,62	7,46	Вспомога...	Материал
	12.2.03.02-...	Вата минеральная	м3	0,31	200	Вспомога...	Материал
	14.5.01.07-...	Герметик силиконовый ...	л	0,75	76,8	Вспомога...	Материал
	01.7.15.06-...	Гвозди толевые круглы...	т	0,00045	8 475	Вспомога...	Материал
	01.7.15.04-...	Винты самонарезающи...	т	0,0014	25 100	Вспомога...	Материал
	01.7.15.06-...	Гвозди проволочные оц...	т	0,0112	15 275,94	Вспомога...	Материал
	01.7.15.14-...	Шурупы-саморезы конь...	100 шт	0,667	72	Вспомога...	Материал
	01.7.15.14-...	Шурупы-саморезы с ше...	100 шт	10,08	585,1	Вспомога...	Материал
	11.1.03.01-...	Бруски деревянные про...	м3	0,46	1 631,22	Вспомога...	Материал
	11.1.03.06-...	Доска обрешечная, антис...	м3	1,47	1 611,84	Вспомога...	Материал
	12.1.01.03-...	Пленка подкровельная ...	м2	116	12,37	Вспомога...	Материал
	14.4.02.04-...	Краска для наружных р...	т	0,0027	15 707	Вспомога...	Материал
	08.1.02.07	Материалы водосточно...	м	0	0	Основной ...	Материал
	12.1.03.02	Металлочерепица	м2	126	0	Основной ...	Материал

6.1 Типы, статусы и состояния ресурсов

Ресурсы делятся на 3 типа:

- **Трудозатраты** - затраты труда рабочих и машинистов, с указанием нормы и стоимости их работ на единицу измерения самой расценки (нормы).
- **Машины и механизмы** – машины и механизмы, используемые для данных работ, с указанием нормы времени и стоимости эксплуатации машины на единицу измерения расценки (нормы), а также норма времени и заработная плата машинистов, задействованных при работе на машинах, на единицу измерения расценки (нормы).
- **Материалы** – материальные ресурсы, используемые для данных работ, с указанием их нормы расхода и стоимости на единицу измерения самой расценки (нормы).

Настройки ресурсов находятся в нижнем окне при выборе ресурса:

Ресурсы							
Признак	Шифр	Наименование	Ед. изм.	Норма	Стоимость	Статус	Тип
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Трудозатраты							
	1-100-31	Средний разряд работы...	чел.ч	51,82	439,49	Вспомога...	Трудозатр...
Машины и механизмы							
	91.14.02-001	Автомобили бортовые, ...	маш.ч	0,38	477,92	Вспомога...	Машины и ...
	91.06.06-048	Подъемники одномачто...	маш.ч	0,05	37,32	Вспомога...	Машины и ...
Материалы							
	01.7.03.04-...	Электрэнергия	кВтч	9,99	6,66	Вспомога...	Материал
Уд	01.6.03.04	Линолеум	м2	102	0	Основной ...	Материал
З	01.6.03.04-...	Линолеум ПВХ на тепло...	м2	102	239	Основной ...	Материал
Уд	14.1.02.04	Состав клеящий	кг	50	0	Основной ...	Материал
З	14.1.02.04-...	Клей контактный однок...	л	50	512,26	Основной ...	Материал
	01.7.06.14-...	Шнуры из ПВХ для горя...	100 м	0,68	4 165,89	Вспомога...	Материал
	14.3.01.03-...	Состав грунтовочный гл...	кг	10,3	65,84	Вспомога...	Материал

Материал:	Материал			
	Значения	На единицу	Итоговые (базисные)	Итоговые (текущие)
материалы		63,04		660,00
Оборудование		0		0
Возврат				0
Дополнительные данные				
Оптовая цена		64,17		
Масса нетто		0		
Масса брутто		0		
Класс груза		0		
Параметры				
Статус		Вспомогательный (учтенный)		
Состояние		Обычный		
Уровень цен		Базисный		
Владелец		Подрядчик		
Отсутствует в ФРСН		<input type="checkbox"/>		

Ресурс «Материалы», в свою очередь может быть одним из трех типов:

- **Материал** – ресурс непосредственно является материалом и его стоимость будет попадать в итог сметы по материалам.
- **Оборудование** – ресурс является оборудованием и его стоимость будет попадать в итог сметы по оборудованию.
- **Возврат материала** – ресурс имеет статус возвратного, что приведет к тому, что его стоимость не будет учтена в смете, а в порядковом номере данного ресурса будет добавлена буква «В».

Также у всех ресурсов есть понятие «Статус», определяющее будет ли входить стоимость этого ресурса в стоимость расценки (нормы) или нет. Существует два вида таких статусов:

- **Вспомогательный (Учтенный)** – стоимость ресурса будет учтена в стоимости расценки (нормы).
- **Основной (Неучтенный)** – стоимость ресурса не будет учтена в стоимости расценки (нормы). Стоимость такого ресурса будет рассчитана отдельно от расценки (нормы).

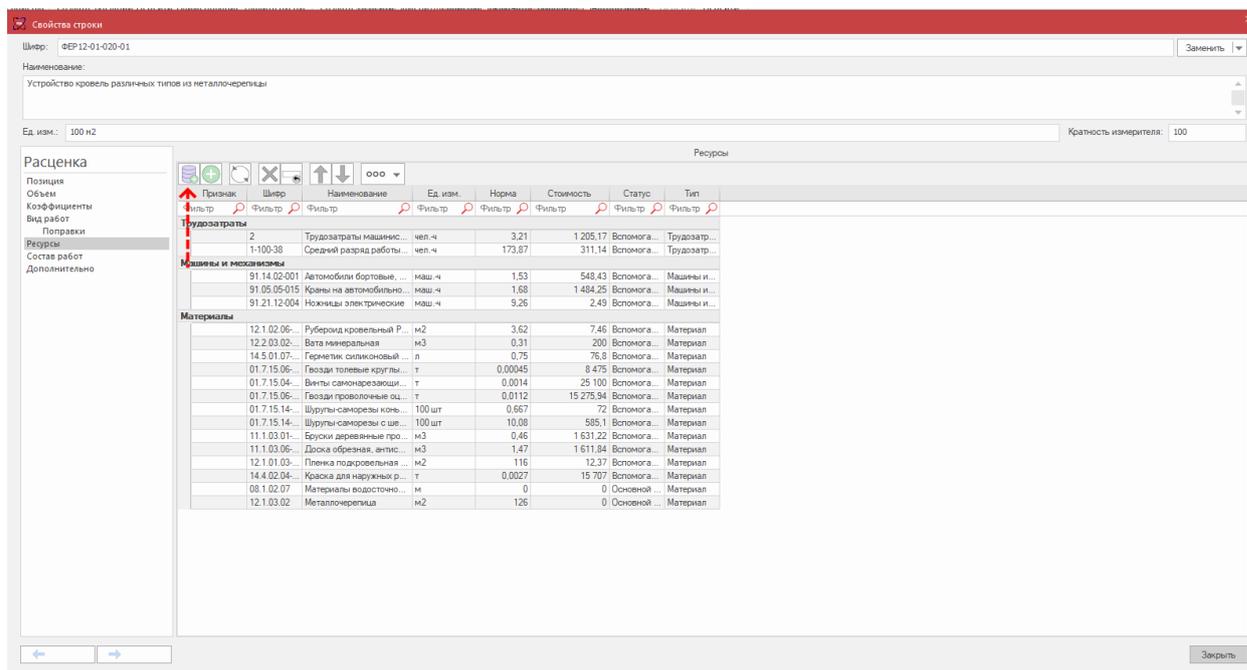
И есть понятие «Состояние», которое указывает на происхождение ресурса и правило его расчета внутри расценки (нормы). Состояния бывают следующих типов:

- **Обычный** – обычный ресурс стандартного расчета. Стоимость ресурса включена в общий итог сметы.
- **Удаленный** – ресурс, удаленный вручную или в следствии замены данного ресурса на другой в составе расценки (нормы). Стоимость ресурса не включена в общий итог.
- **Замененный** – ресурс, который был добавлен на замену другому ресурсу через команду «Заменить». Стоимость ресурса включена в общий итог сметы.
- **Добавленный** – вручную добавленный ресурс в состав расценки (нормы). Стоимость ресурса включена в общий итог сметы.

Отдельно для ресурсов машин и материалов есть возможность выбора «Владельца»: «Подрядчик» или «Заказчик». Ресурсы заказчика можно отобразить в отдельных итогах сметы, если это понадобится, а также в отдельных итогах форм «Ресурсная ведомость», «Ресурсная смета» и «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях» (подробнее о формах в [15.6 Формы «Ресурсная ведомость», «Ресурсная смета» и «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях»](#)).

6.2 Добавление ресурсов

Для того, чтобы добавить ресурс в состав расценки (нормы), необходимо нажать кнопку «Добавить из базы» и выбрать тип ресурса, который требуется добавить (трудозатраты, машины, материалы).



После выбора нужного ресурса в окне *Сметно-нормативная база* он будет добавлен в соответствующий раздел и будет доступна возможность отредактировать его данные.

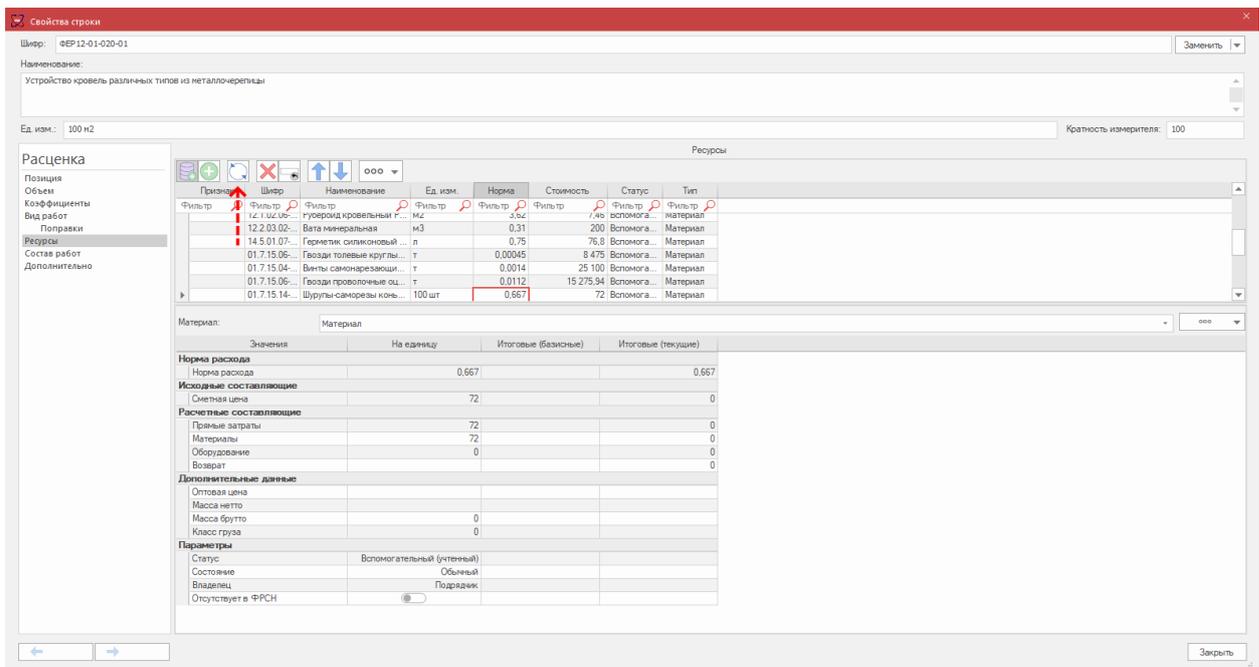
При использовании опции контроля ресурсов (п. 1.4 *Диалоги*) – ресурс будет отмечен буквой «Д» в столбце «Признак», что означает состояние ресурса «Добавленный» (п. 6.1 *Типы ресурсов*).

При нажатии на соседнюю кнопку «Добавить» можно также добавить ресурс, но он будет добавлен пустым с возможностью заполнения его данных вручную.

Еще варианты добавления ресурсов – через элемент интерфейса *Рабочая область* и команду «Создать строку» по аналогии с описанными действиями в п. 5.4 *Добавление строк/позиций сметы*.

6.3 Замена ресурсов

Для замены ресурса можно воспользоваться кнопкой «Заменить» в окне *Свойства строки* – *Расценки* - *Ресурсы*.



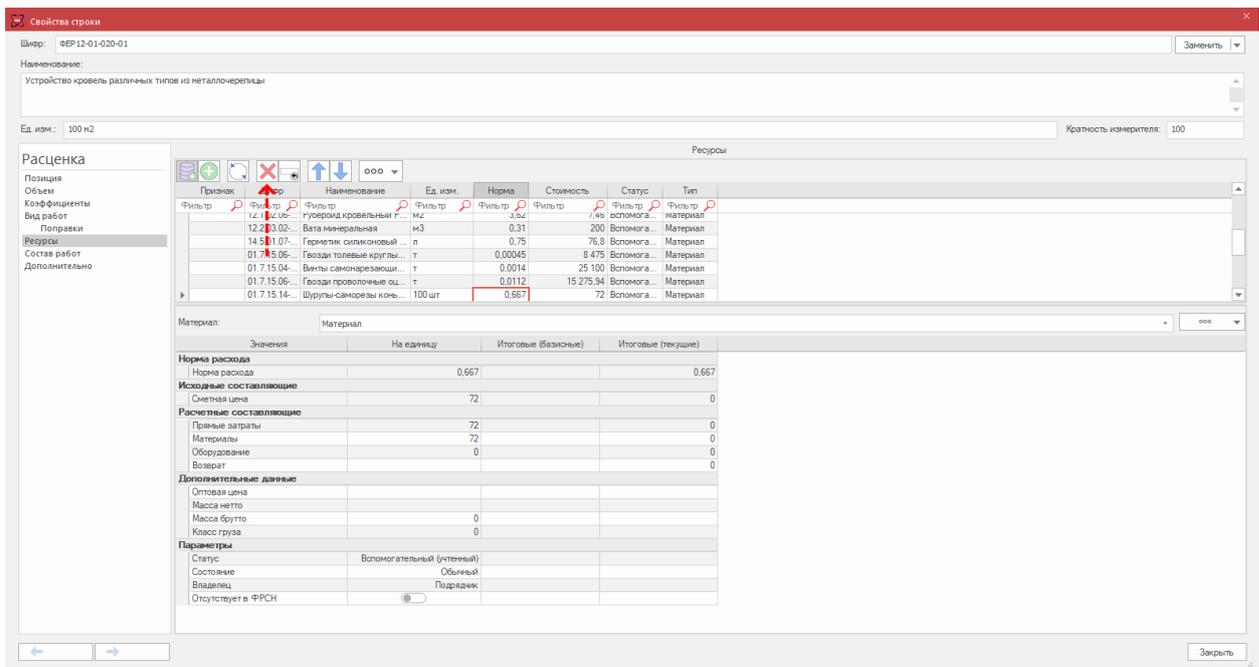
После будет открыто окно *Сметно-нормативная база* для выбора нового ресурса.

При включенной опции «Контроль ресурсов» (п. 1.4 Диалоги) замененный материал будет помечен как «удаленный» с пометкой «Уд» в столбце «Признак» и выделен желтым цветом, новый материал будет отмечен как «замененный» с пометкой «З» в столбце «Признак». Подробнее о состояниях ресурса было рассмотрено в п. 6.2 Статусы и состояние ресурсов.

Замену ресурсов можно выполнять также в элементе интерфейса *Рабочая область*, нажав правой кнопкой мыши на требуемый ресурс и выбрав команду «Заменить», или через элемент интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Главная», выбрав команду «Заменить». Работа команд происходит по аналогии с описанной в п. 5.5 Замена строк.

6.4 Удаление ресурсов

Для удаления ресурса можно воспользоваться командой «Удалить» в окне *Свойства строки – Расценка – Ресурсы*.



После нажатия на кнопку выбранный ресурс будет удален.

При включенной опции «Контроль ресурсов» (п. 1.4 Диалоги) удаленный ресурс будет помечен как «удаленный» с пометкой «Уд» в столбце «Признак» и выделен желтым цветом. Подробнее о состояниях ресурса было рассмотрено в п. 6.2 Статусы и состояние ресурсов.

Удаление ресурсов можно выполнять также в элементе интерфейса *Рабочая область*, выделив левой кнопкой мыши требуемый ресурс (нажатие левой кнопкой мыши слева от строки или комбинация клавиш <Ctrl>+<левая кнопка мыши> на самой строке) и выбрав команду «Удалить строки».

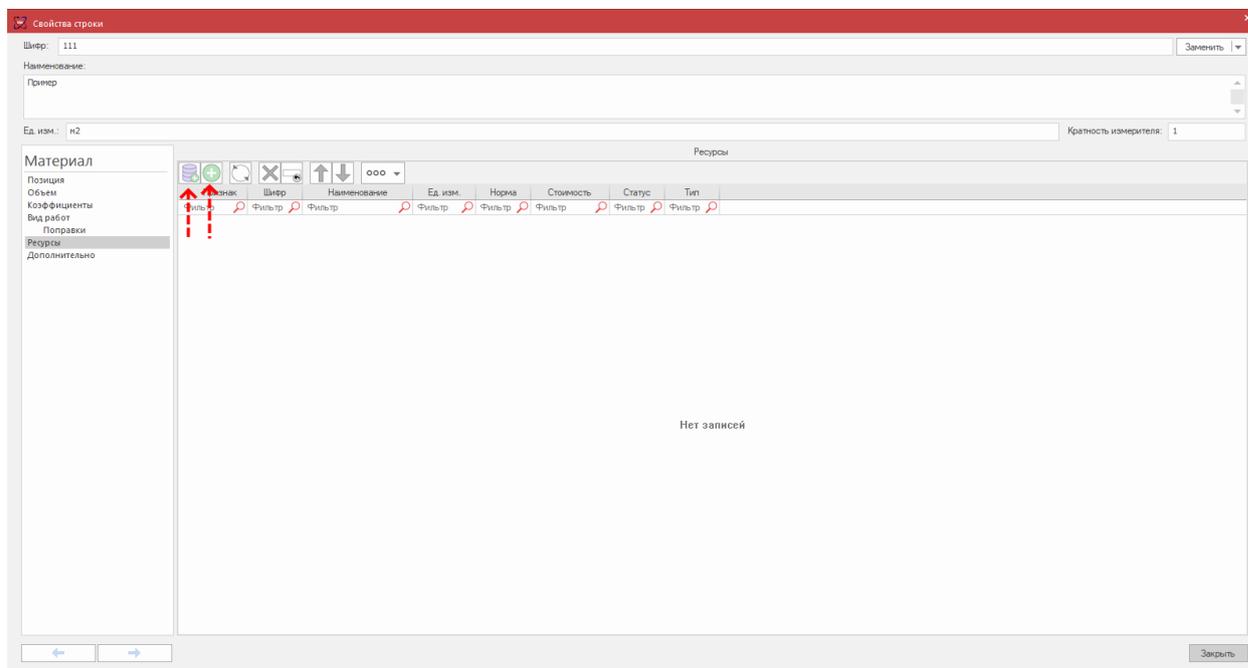
6.5 Ресурсы дополнительной транспортировки

Ресурсы дополнительной транспортировки впервые были представлены в приказе №557/пр Минстроя Российской Федерации и предназначены для расчета стоимости перевозки и погрузки/разгрузки неучтенных ресурсов материалов и оборудования.

Добавить строки дополнительной перевозки и погрузки/разгрузки можно двумя способами:

1. Нажать на ресурс правой кнопкой мыши и перейти в *Свойства строки*:

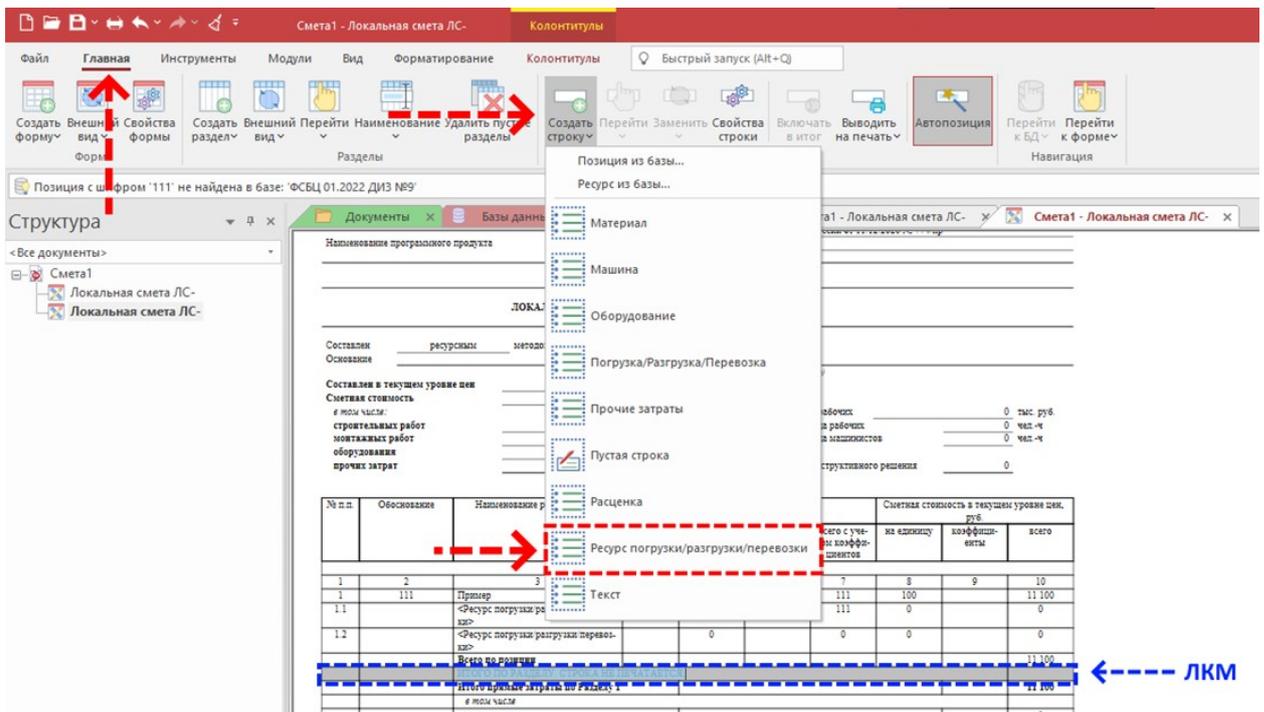
Перейти в окне *Свойства строки* в подраздел «Ресурсы» и выбрать команду «Добавить» или «Добавить из базы»:



Команда «Добавить из базы» откроет окно *Сметно-нормативная база* для выбора позиции перевозки/погрузки/разгрузки из базы.

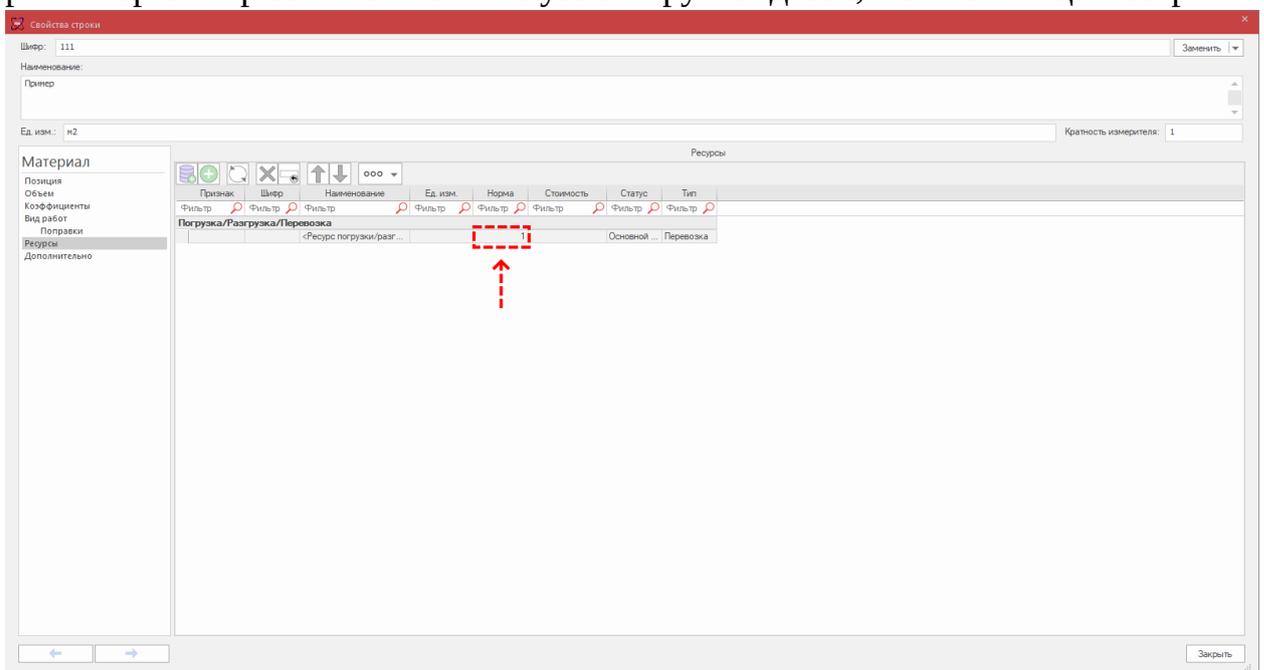
Команда «Добавить» создаст пустую строку перевозки/погрузки/разгрузки для введения данных вручную.

2. Второй способ позволяет добавить дополнительную транспортировку используя элемент интерфейса *Ленточная панель*. Для этого можно использовать команду «Создать строку» и выбрать пункт *Ресурс дополнительной перевозки/погрузки/разгрузки*:



Этот же способ будет работать через команду контекстного меню «Создать строку».

Для строки дополнительной погрузки/разгрузки/перевозки обязательно требуется ввести норму (массу брутто). Ее можно ввести в поле количества в самой таблице сметы или в окне *Свойства строки*, которое было рассмотрено ранее в этом пункте руководства, в столбец «Норма».

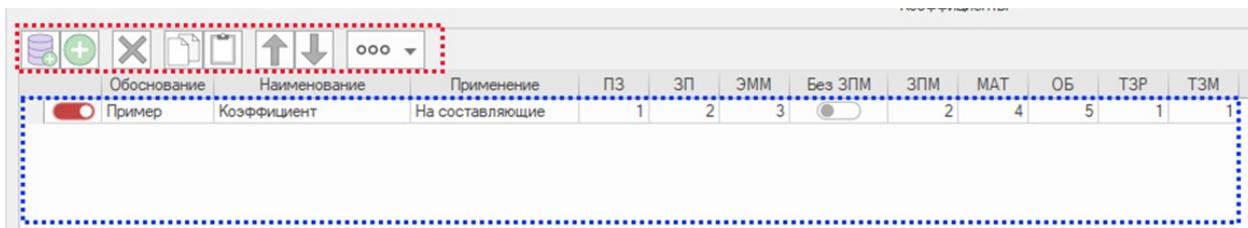
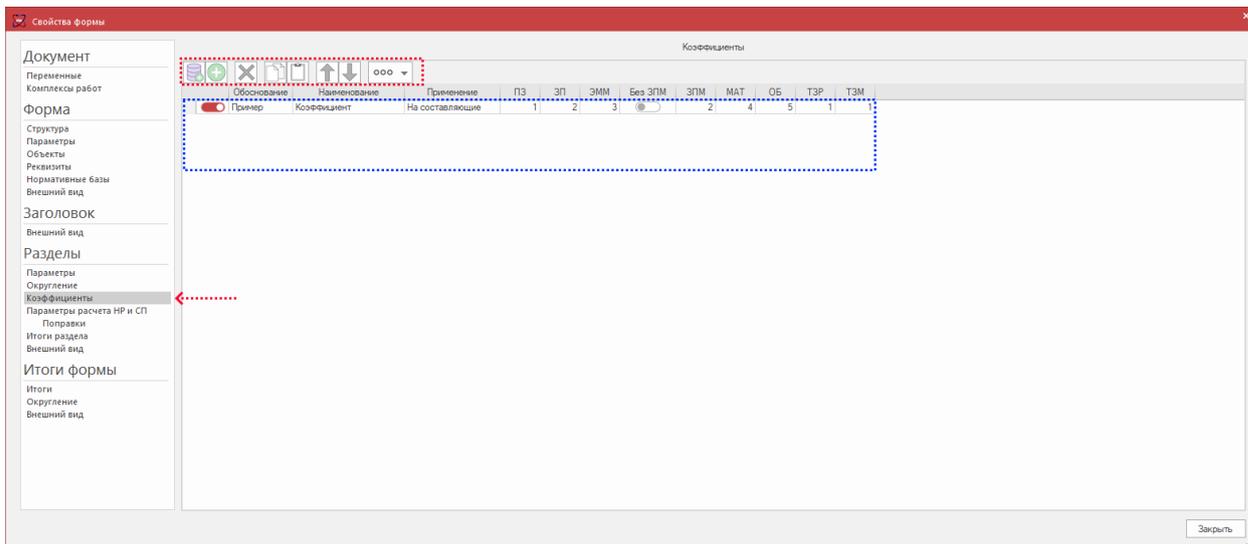


Признак	Шифр	Наименование	Ед. изм.	Норма	Стоимость	Статус	Тип
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Погрузка/Разгрузка/Перевозка							
		<Ресурс погрузки/разг...		1		Основной ...	Перевозка

7 Применение коэффициентов

Коэффициенты можно добавить через диалоговые окна *Свойства строки* и *Свойства формы*.

Нажав правой кнопкой мыши в нужной нам форме и перейдя в *Свойства формы* нам требуется перейти в пункт настроек Разделы - Коэффициенты:



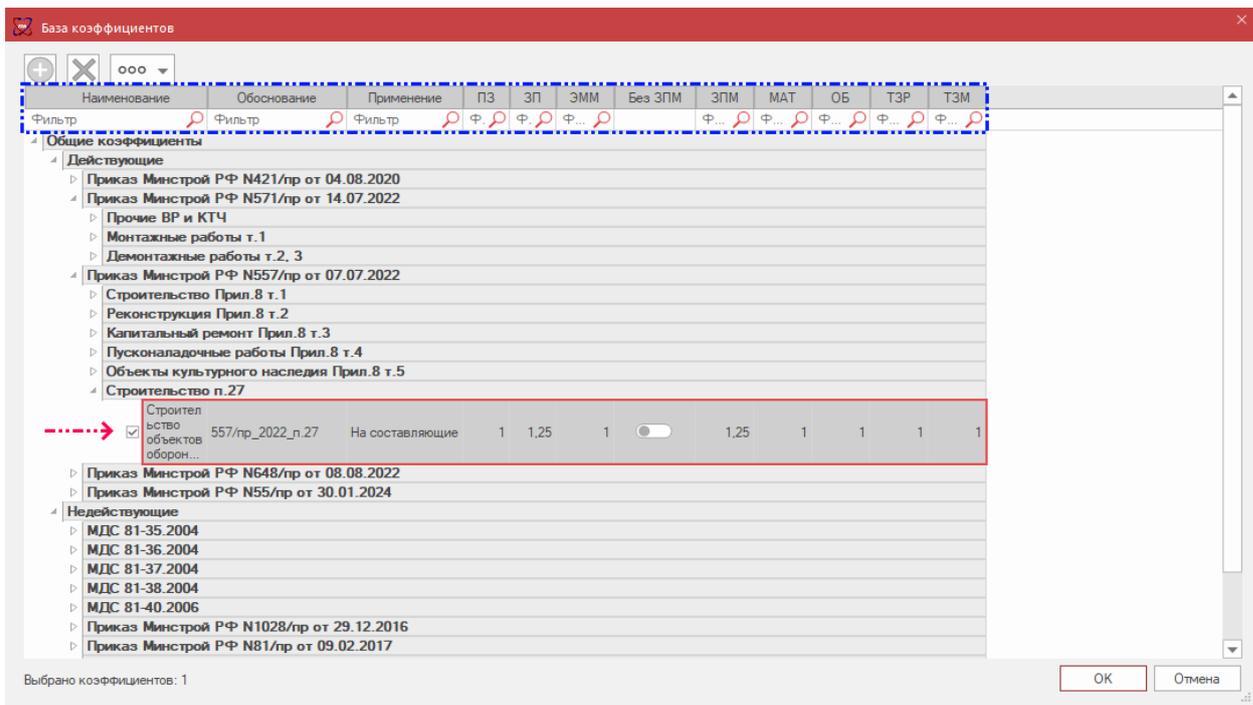
Синим цветом выделена область, где находятся примененные коэффициенты.

Переключатель, находящийся слева от коэффициента, отвечает за его применение на данную позицию (диалоговое окно *Свойства строки*) или на форму в целом (диалоговое окно *Свойства формы*).

Красной областью отмечена панель кнопок для взаимодействия с коэффициентами.

Рассмотрим подробнее доступные кнопки:

- **Кнопка «Добавить из базы» откроет список коэффициентов, где мы можем выбрать коэффициент:**



Для удобства ориентирования в коэффициентах структура коэффициентов поделена по следующим признакам:

- **«Действующие» и «Недействующие».** Признак отражает актуальность коэффициентов. Также присутствует раздел «Пользовательские», где будут отображены все коэффициенты, сохраненные в базу коэффициентов.
- **«Название документа».** Формируется на основании документа, регламентирующего применение коэффициентов. В каждом документе может быть свое разделение по таблицам или категориям коэффициентов для удобства их поиска.

Синим цветом на картинке выделена область фильтров, с помощью которых можно осуществлять поиск среди коэффициентов. Например, можно вести поиск по наименованию коэффициента или по его значению к одной из ее составляющих.

Для выбора одного (или нескольких) коэффициентов можно поставить галочку напротив требуемого коэффициента и нажать кнопку «Ок» для их применения.

- Кнопка **«Добавить»** позволяет создать пустой коэффициент для его заполнения вручную.
- Кнопка **«Удалить»** позволяет удалить выбранный коэффициент.
- Кнопка **«Копировать»** позволяет скопировать выбранный коэффициент.
- Кнопка **«Вставить»** позволяет вставить ранее скопированный коэффициент из буфера обмена.

- Кнопки **«Вверх»** и **«Вниз»** позволяют переместить выбранный коэффициент по списку вверх или вниз соответственно.
- Кнопка **«...»** открывает список команд, среди которых команда **«Сохранить шаблон»**, позволяющая сохранить набор примененных коэффициентов с их настройками для последующей их загрузки в других формах локальной сметы путем команды **«Загрузить шаблон»**. Команда **«Сохранить»** позволяет сохранить отдельно взятый коэффициент в пользовательскую базу коэффициентов, которая будет доступна в одноименном разделе базы коэффициентов.

У коэффициентов есть выбор их уровня применения, который можно выбрать в столбце **«Применение»**. Всего их два:

- **На составляющие** – коэффициент будет применен к составляющим позиции (список составляющих представлен ниже по тексту).
- **На прямые** – коэффициент будет применен на всю строку целиком.

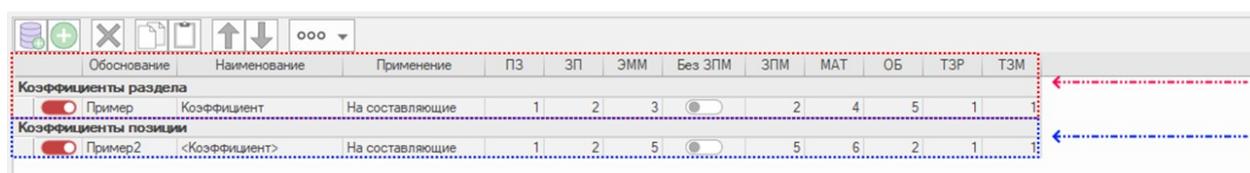
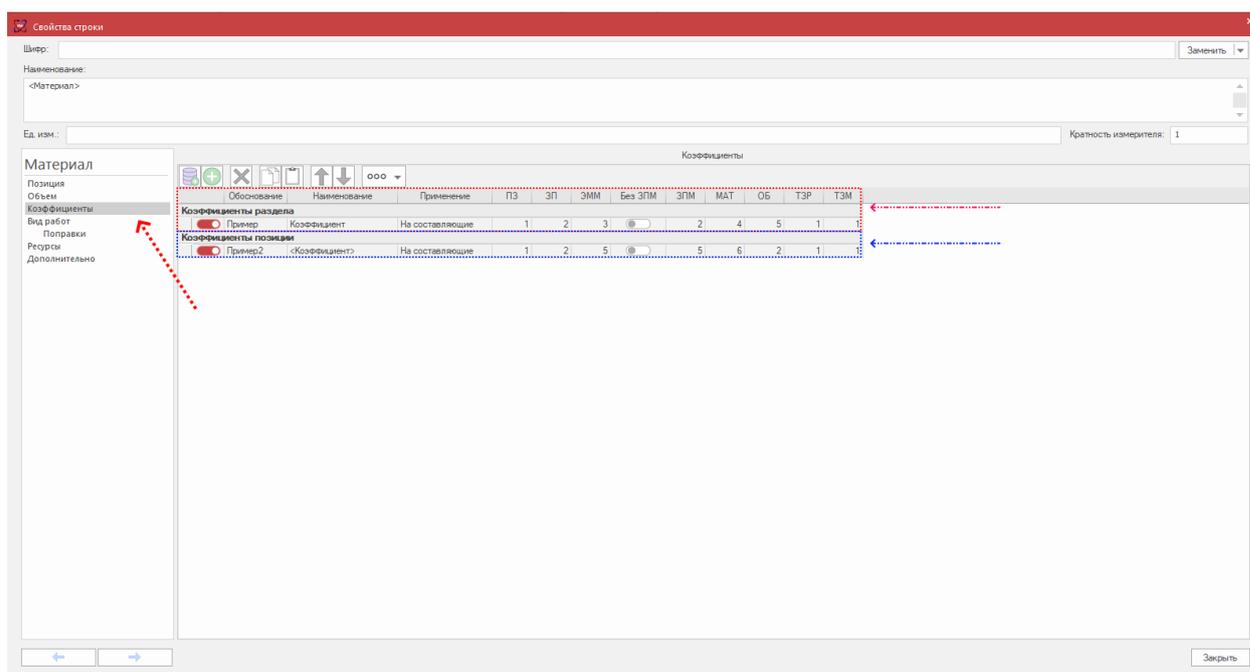
Список составляющих позиции, на которые можно применить коэффициент:

- **ПЗ** – прямые затраты (применяется сразу на всю сумму позиции при использовании опции **«Применение»** - **«На прямые»**).
- **ЗП** – зарплата рабочих.
- **ЭММ** – эксплуатация машин и механизмов, в том числе зарплата машинистов.
- **Без ЗПМ** – отдельный переключатель, который активирует расчет коэффициента на составляющую эксплуатации машин и механизмов, не включающую в себя зарплату машинистов.
- **ЗПМ** – зарплата машинистов.
- **МАТ** – материалы.
- **ОБ** – оборудование.
- **ТЗР** – трудозатраты рабочих.
- **ТЗМ** – трудозатраты машинистов.

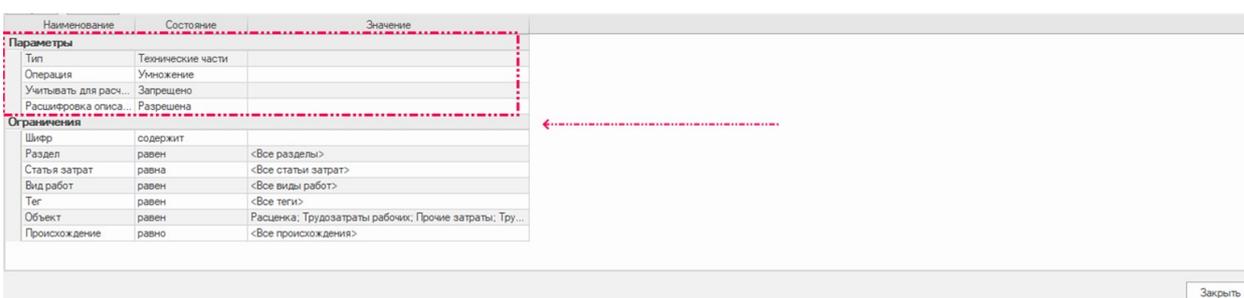
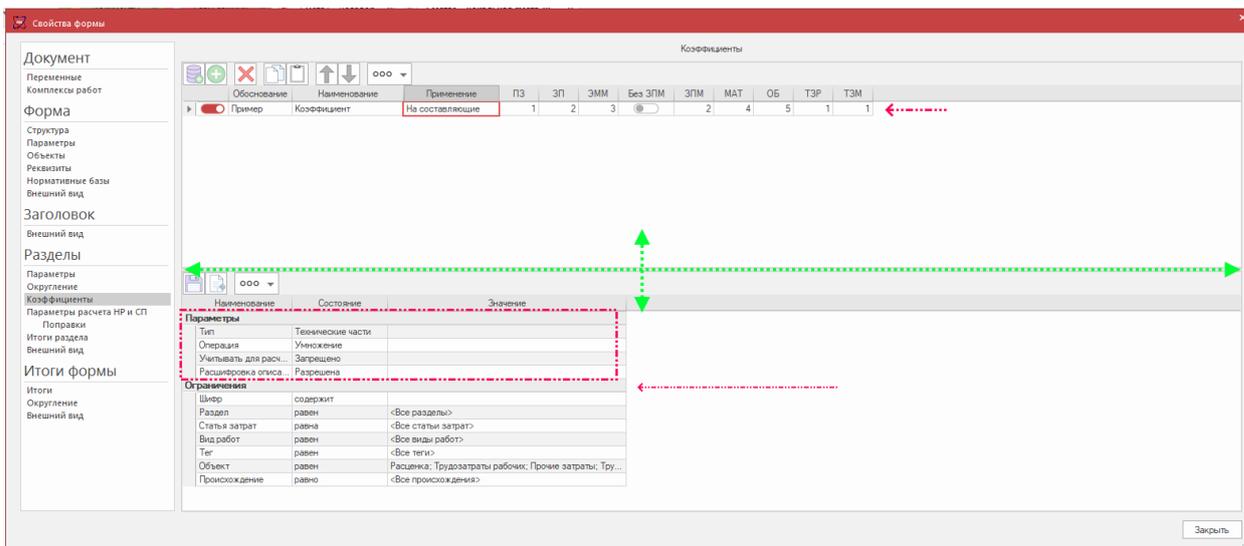
7.1 Типы и уровни применения коэффициентов

Уровни применения коэффициентов делятся на два основных уровня:

1. Применение коэффициента в диалоговом окне *Свойства формы* на все позиции в документе. При этом мы можем задавать условия на какие позиции коэффициент должен применяться или наоборот, какие позиции требуется игнорировать. Подробнее данный момент рассмотрен в пункте **7.2 Ограничения коэффициентов**.
2. Применение коэффициента через диалоговое окно *Свойства строки* на конкретную выбранную строку. При этом также в списке примененных коэффициентов будут отображены примененные к позиции коэффициенты из диалогового окна *Свойства формы* в разделе «Коэффициенты раздела».



Для настройки типов коэффициентов нам требуется нажать левую кнопку мыши на требуемый коэффициент. В нижней части окна будут указаны подробные настройки коэффициента.



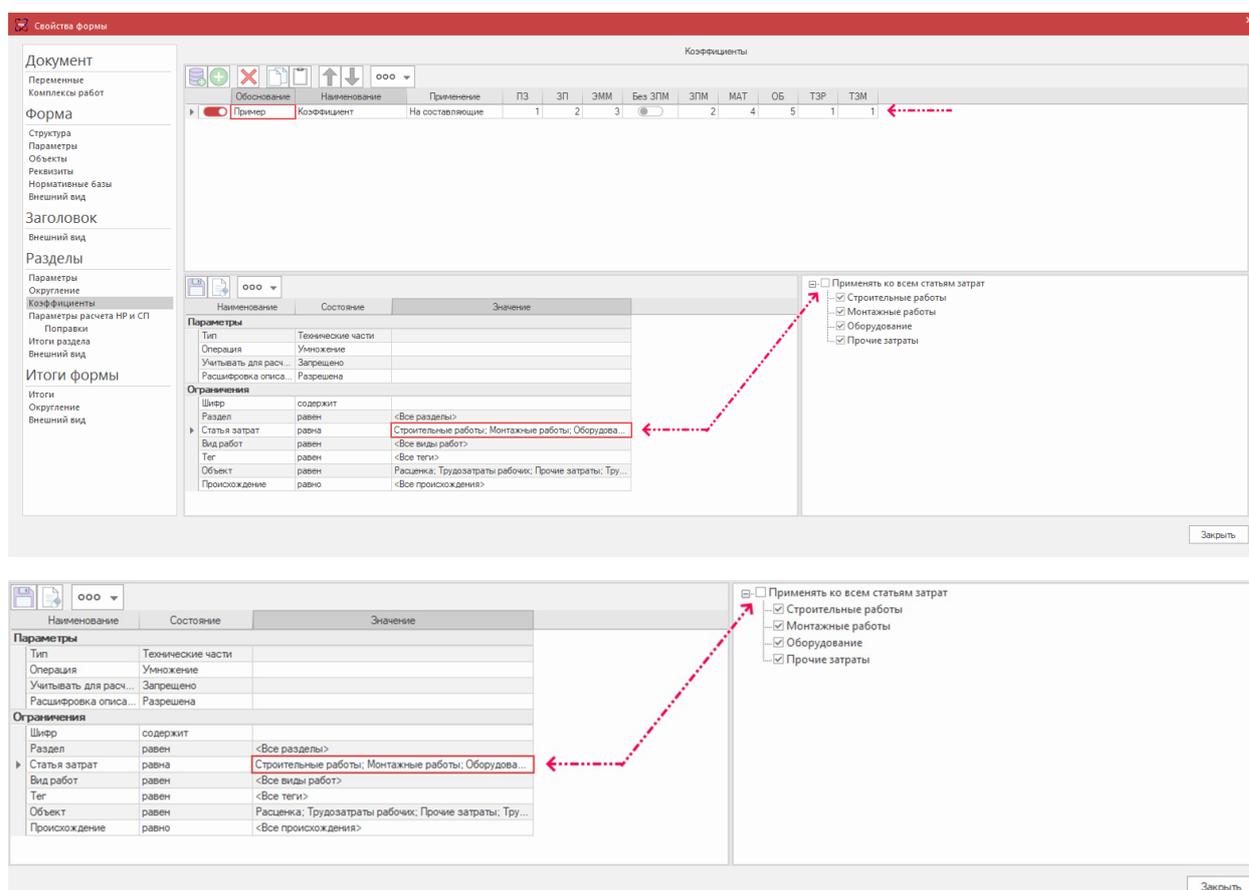
Доступны следующие типы коэффициентов:

- **Технические части** — коэффициент применяется в обычном режиме по статьям затрат.
- **Территориальный** - коэффициент применяется по статьям затрат, при этом, например, к составляющей материалов он будет применен только к единичной стоимости и не будет применен на количество ресурсов материалов.
- **Поправка к единичной стоимости ресурса** — коэффициент влияет на стоимость ресурсов за единицу, как связанных с расценкой, так и независимых.
- **Поправка к норме расхода ресурса** — коэффициент влияет на норму расхода ресурсов, как связанных с расценкой, так и независимых.

7.2 Ограничения коэффициентов

Настройка ограничений доступна в диалоговом окне *Свойства формы* – Разделы – Коэффициенты.

Ограничения позволяют настроить условия применения коэффициента в форме локальной сметы. Данный раздел настроек становится доступен при нажатии левой кнопкой мыши на требуемый коэффициент:



Для настройки ограничений необходимо нажать на один из критериев ограничений в списке левой кнопкой мыши и в правой части окна выбрать варианты этого ограничения. Столбец «Состояние» позволяет выбрать условие применения («равен» или «не равен»).

Пример:

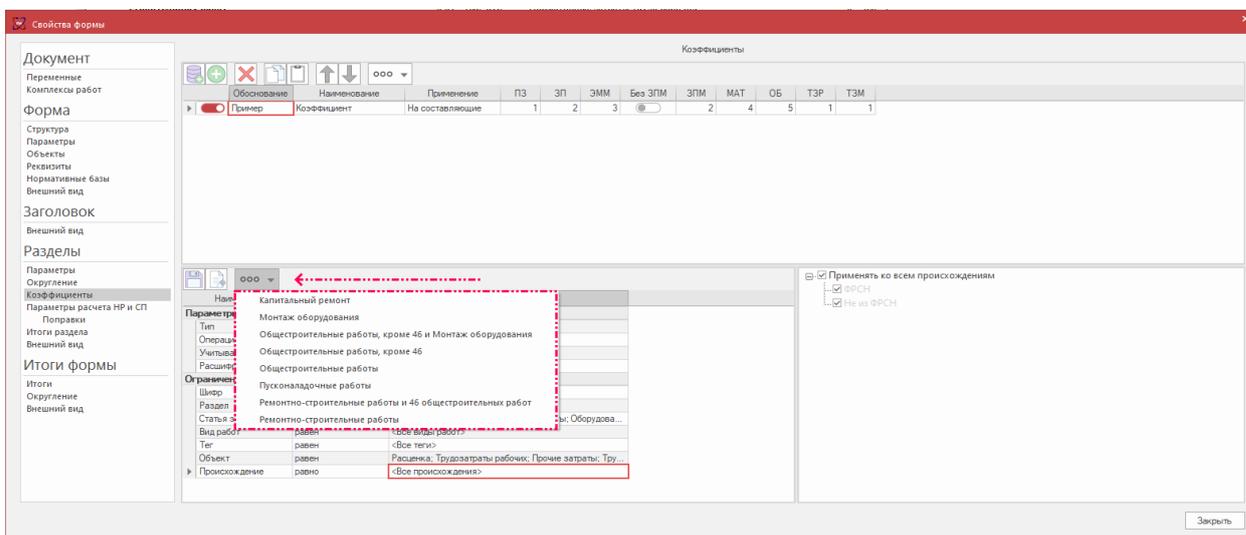
Вид работ **равен** «Автомобильные дороги» – коэффициент будет применен **только** к данному виду работ косвенных затрат.

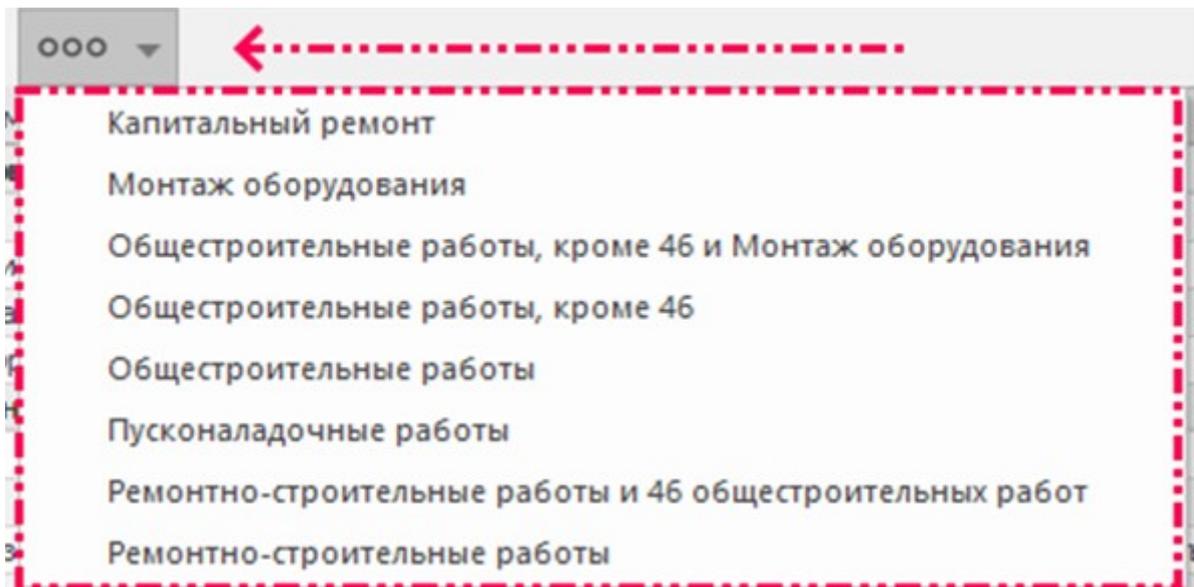
Вид работ **не равен** «Автомобильные дороги» – коэффициент будет применен ко всем видам работ, за исключением данного вида работ косвенных затрат.

Основные виды ограничений:

- **Шифр** - позволяет ввести шифр, его часть или несколько шифров для определения, к позициям с каким шифром применять коэффициент или нет.
- **Раздел** - позволяет выбрать, на позиции какого раздела применять или не применять коэффициент.
- **Статья затрат** - позволяет выбрать одну или несколько статей затрат (Строительные/Монтажные/Оборудование/Прочие). К позициям, принадлежащим этим статьям затрат, будет применен или не применен коэффициент.
- **Виды работ** - позволяет выбрать, на позиции с каким видом работ косвенных затрат должен применяться данный коэффициент или не применяться.
- **Тег** - позволяет выбрать на позиции с какими тегами (Индивидуально заводимые данные в строку в контекстном меню Свойства строки - Дополнительно) должен или не должен применяться данный коэффициент. Каждой строке в локальной смете можно завести «тег» через диалоговое окно *Свойства строки – Дополнительно – Теги*. Тег может состоять из букв и цифр и является своего рода идентификатором, закрепленным за данной строкой.
- **Объект** - позволяет выбрать на строки какого типа должен или не должен применяться коэффициент.
- **Происхождение** - позволяет выбрать, должен ли применяться коэффициент к позициям со статусом «Не из ФРСН» (Федеральный реестр сметных нормативов) или наоборот соответственно. Статус «Не из ФРСН» существует у всех строк ресурсов, материалов, оборудования.

Для ограничений также в поставке программы есть шаблоны, которые позволят задавать наиболее часто используемые на практике их варианты:





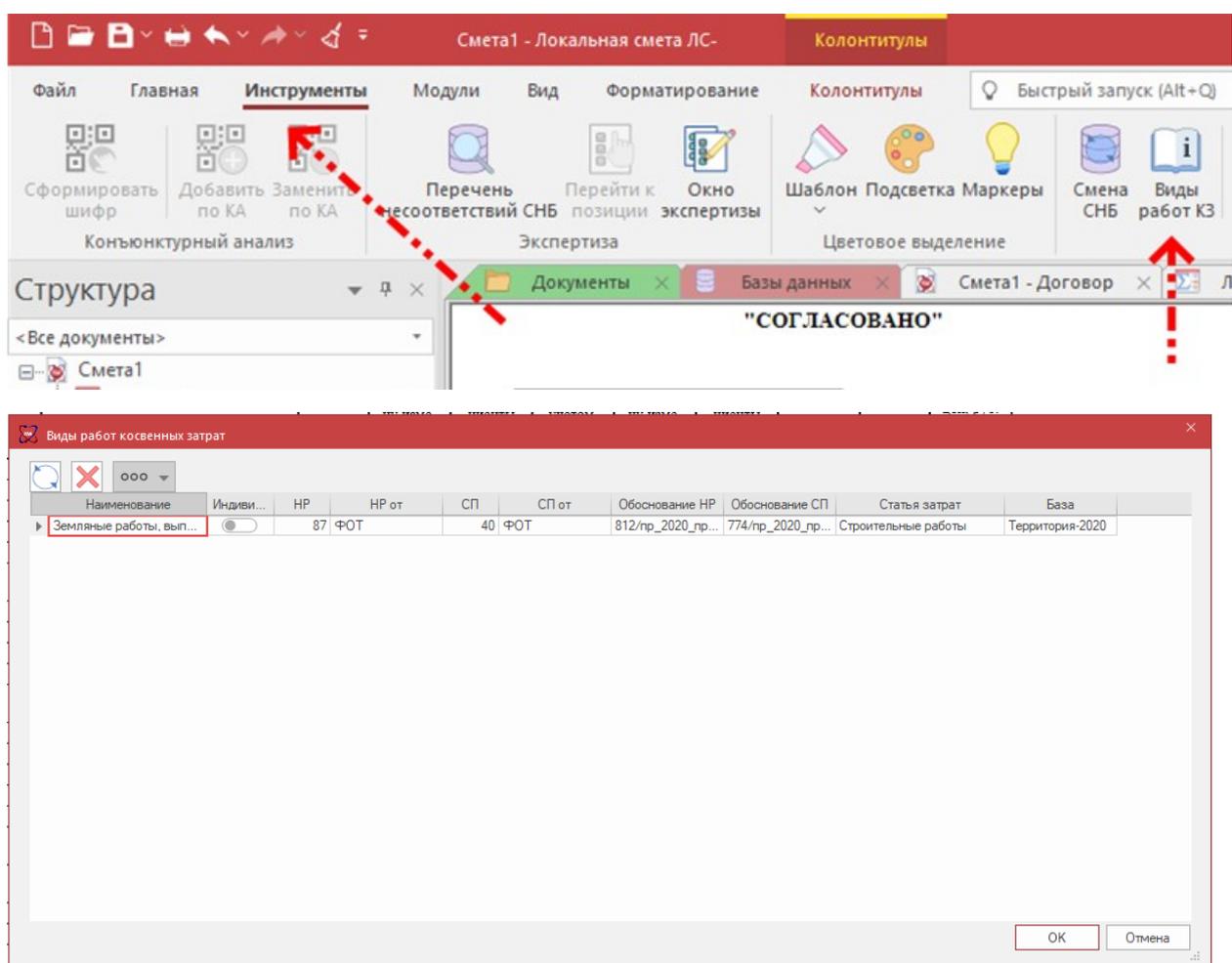
Можно создавать свои шаблоны и сохранять их с помощью команды «Сохранить». После этого они будут добавлены в список к остальным шаблонам ограничений.

8 Начисление НР и СП

При работе с документом по умолчанию происходит автоматическая привязка видов работ косвенных затрат к каждой позиции, в зависимости от выбранной базы косвенных затрат.

На основе вида работ косвенных затрат стоимость по позиции может быть отнесена к одной из статей затрат локальной сметы (Строительные/Монтажные/Оборудование/Прочие).

Для обзора примененных видов работ косвенных затрат на элементе интерфейса *Ленточная панель* можно перейти во вкладку «Инструменты» и выбрать пункт «Виды работ КЗ»:



Данное диалоговое окно позволяет настраивать виды работ, примененные в документе, в частности:

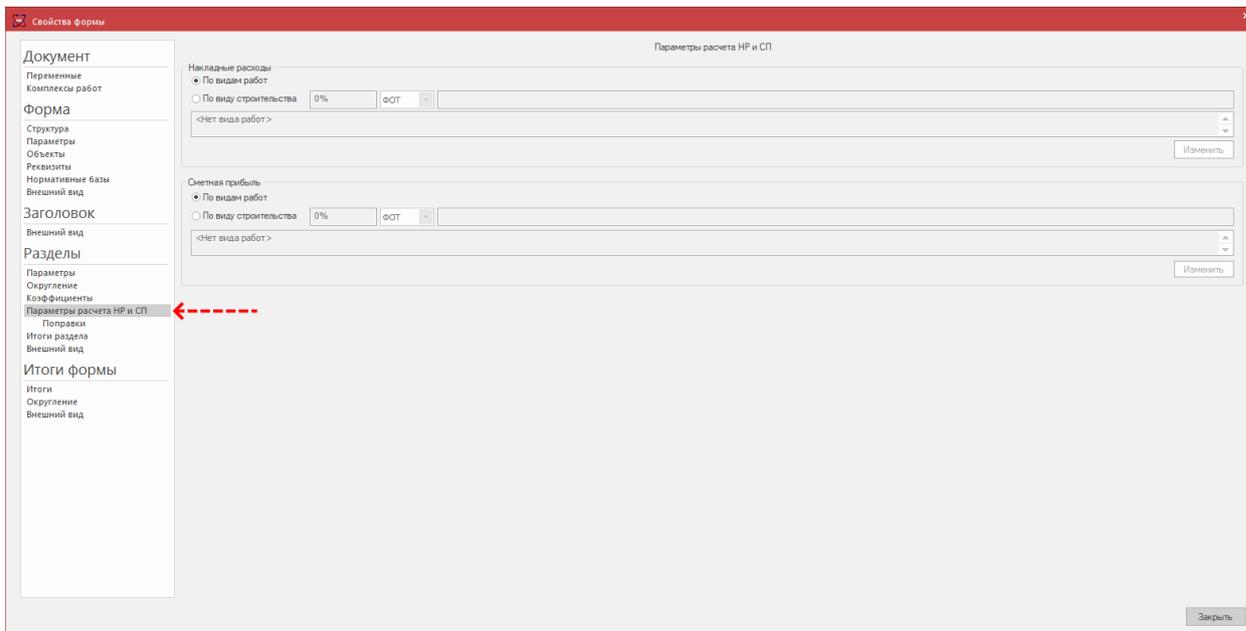
- Кнопка **«Заменить»** позволяет заменить один вид работ на другой во всем документе.
- Кнопка **«Удалить»** удалит выбранный вид работ из всего документа.

- Кнопка «...» позволит по всему документу очистить виды работ косвенных затрат или применить оригинальные варианты видов работ.

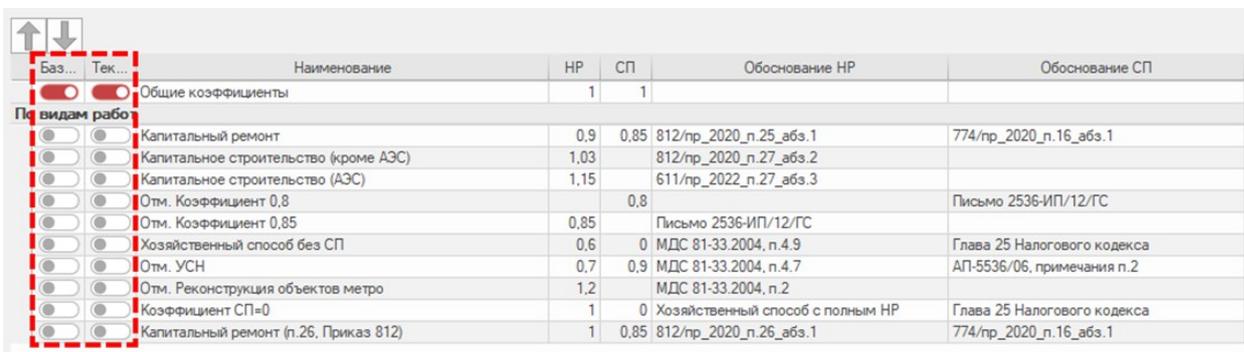
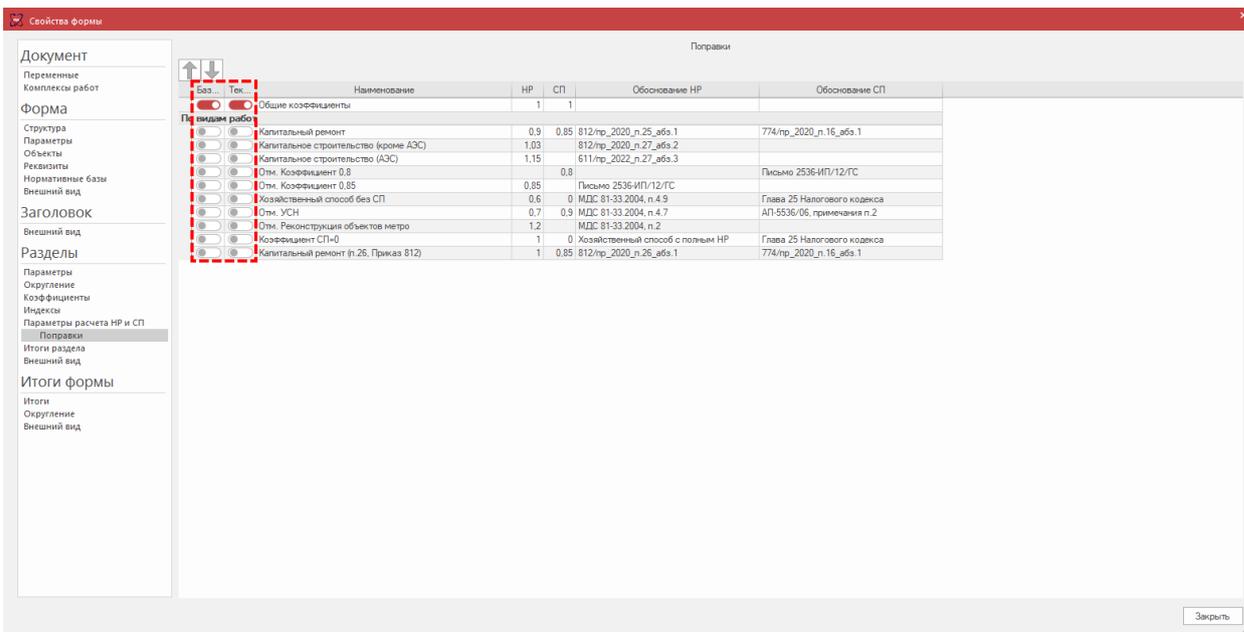
Нажав на кнопку «Индивидуальные настройки» напротив вида работ, мы можем вручную выставить другие ставки НР и СП для данного вида работ во всем документе.

В случае, если вы выбрали некорректную базу косвенных затрат, вы можете выполнить пересчет накладных расходов и сметной прибыли, который более подробно описан в пункте **14.2 Пересчёт сметы на другую сметно-нормативную базу**.

Для настроек начисления косвенных затрат мы можем перейти в диалоговое окно *Свойства формы* и выбрать пункт «Параметры расчета НР и СП». Здесь можно настроить свои ставки косвенных затрат или же выбрать один конкретный вид работ, ставки НР и СП от которого будут применены на все разделы формы принудительно.

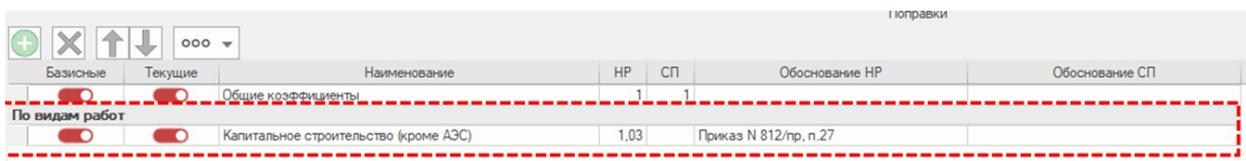
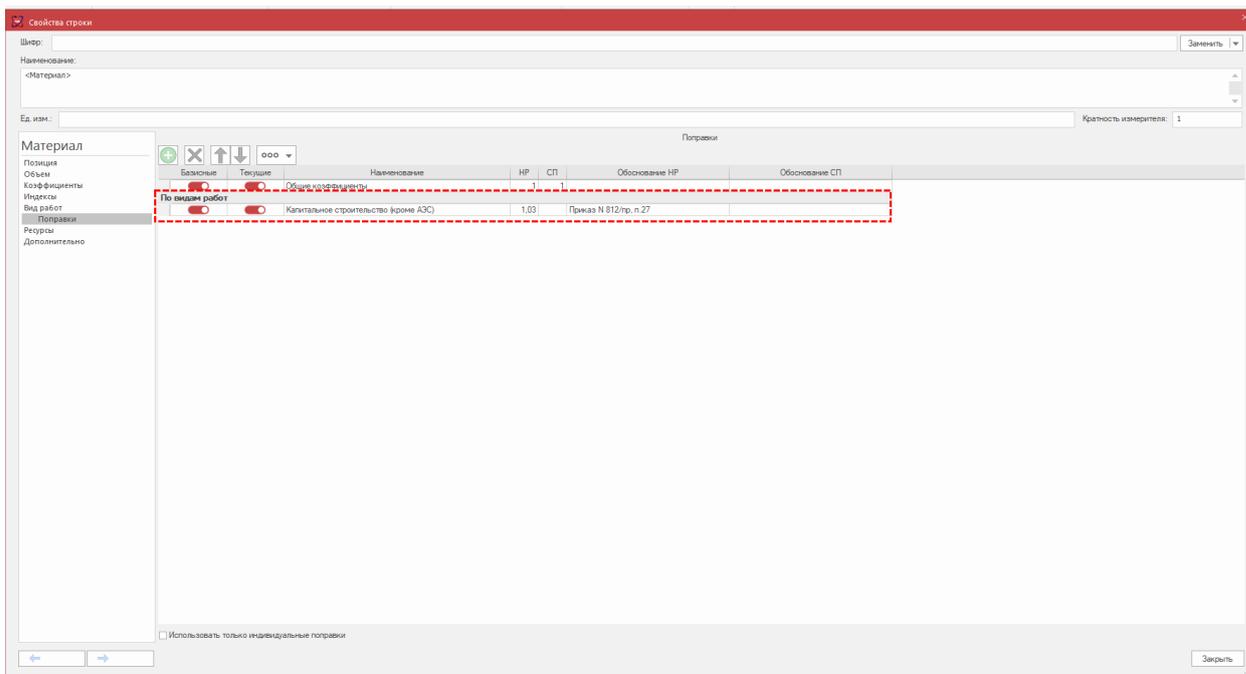


Перейдя в диалоговом окне *Свойства формы* в подраздел «Поправки» мы можем выбрать поправочные коэффициенты для накладных расходов и сметной прибыли, применяемые на весь текущий документ:



В данном разделе мы можем отдельно применить поправочные коэффициенты из различных методических указаний как на базисный уровень, так и на текущий. У каждой поправки свои правила начисления, согласно методикам.

Перейдя в диалоговом окне *Свойства строки* – Вид работ мы можем посмотреть текущий вид работ данной строки:



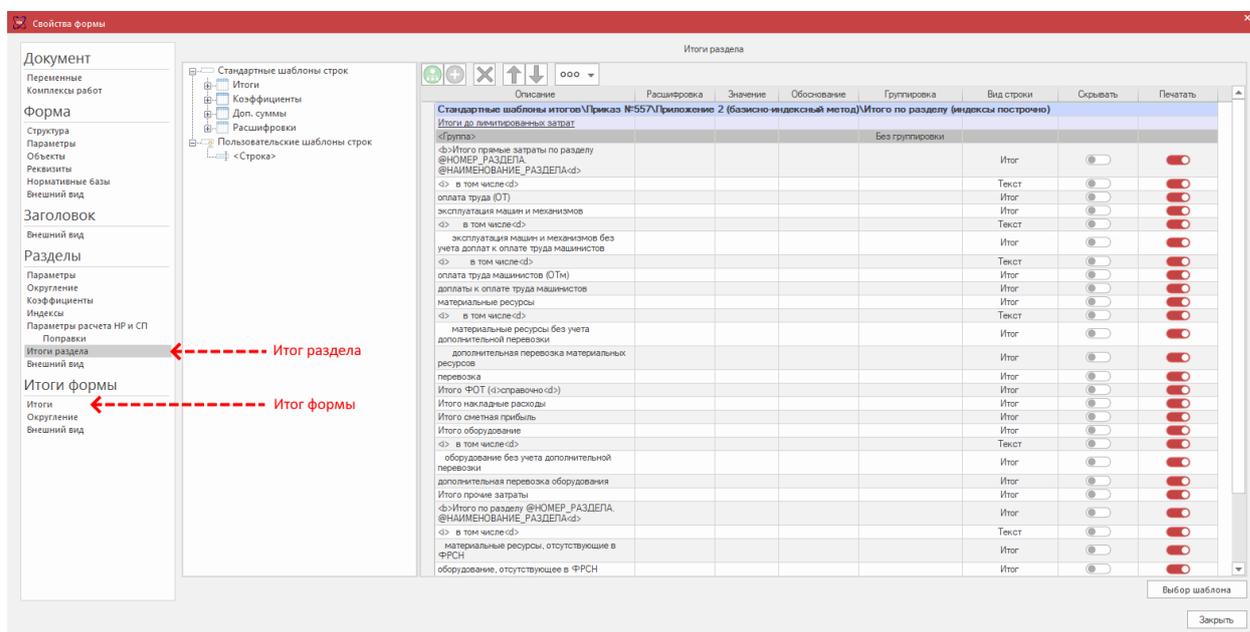
Также для конкретной строки можно добавить новый поправочный коэффициент, используя кнопку «Добавить», удалить коэффициент по команде «Удалить», менять местами коэффициенты в списке используя кнопки «Вверх» и «Вниз» и очистить весь список коэффициентов, используя команду «Очистить» по кнопке «...».

9 Итоги раздела и формы

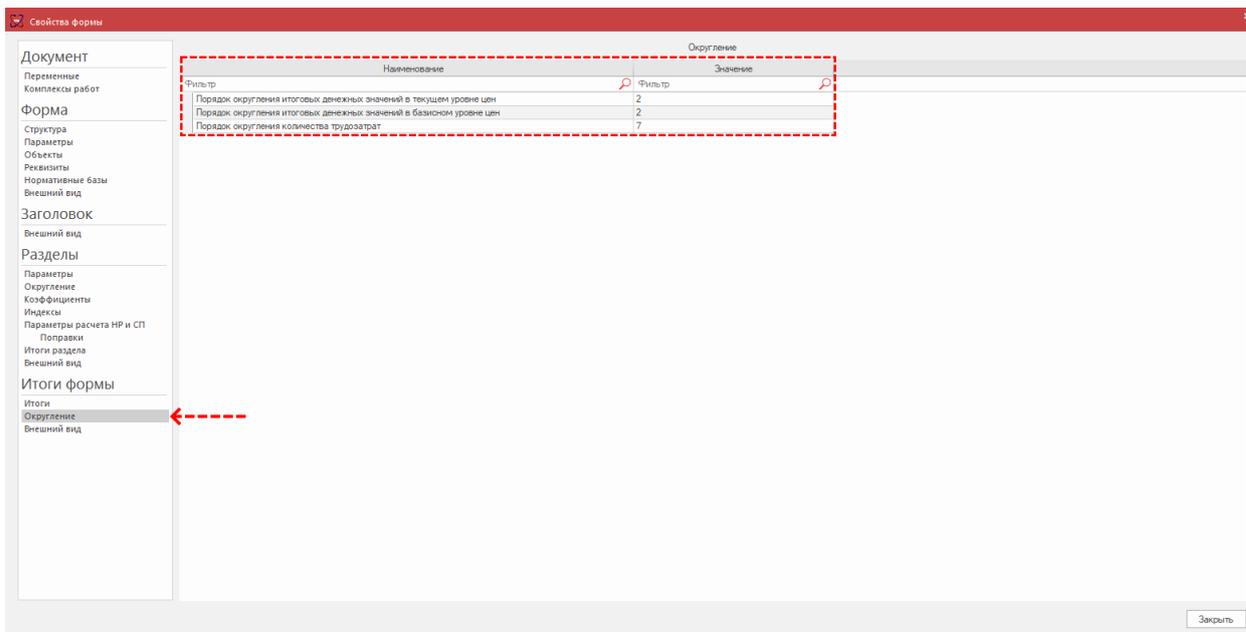
Итоги предназначены для формирования расшифровок различных коллекций итогов и накруток для них.

- **Итоги раздела** – формируются под каждым разделом документа и выводят стоимости только по разделу, за которым он сформирован.
- **Итоги формы** - формируются в конце самой формы и представляют собой итог по всем разделам.

Для настройки итогов раздела в диалоговом окне *Свойства Формы* требуется перейти в раздел «Разделы – Итоги раздела», для настройки итогов формы – в «Итоги формы – Итоги».



Округление итогов формы можно отдельно настроить в разделе «Итоги формы» – «Округление»:



Округление	
Наименование	Значение
Фильтр	Фильтр
Порядок округления итоговых денежных значений в текущем уровне цен	2
Порядок округления итоговых денежных значений в базисном уровне цен	2
Порядок округления количества трудозатрат	7

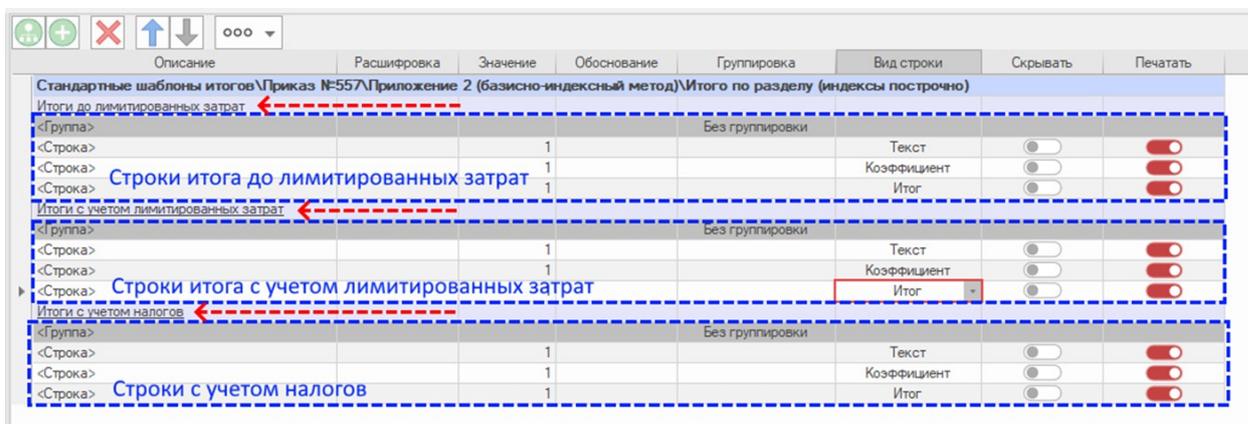
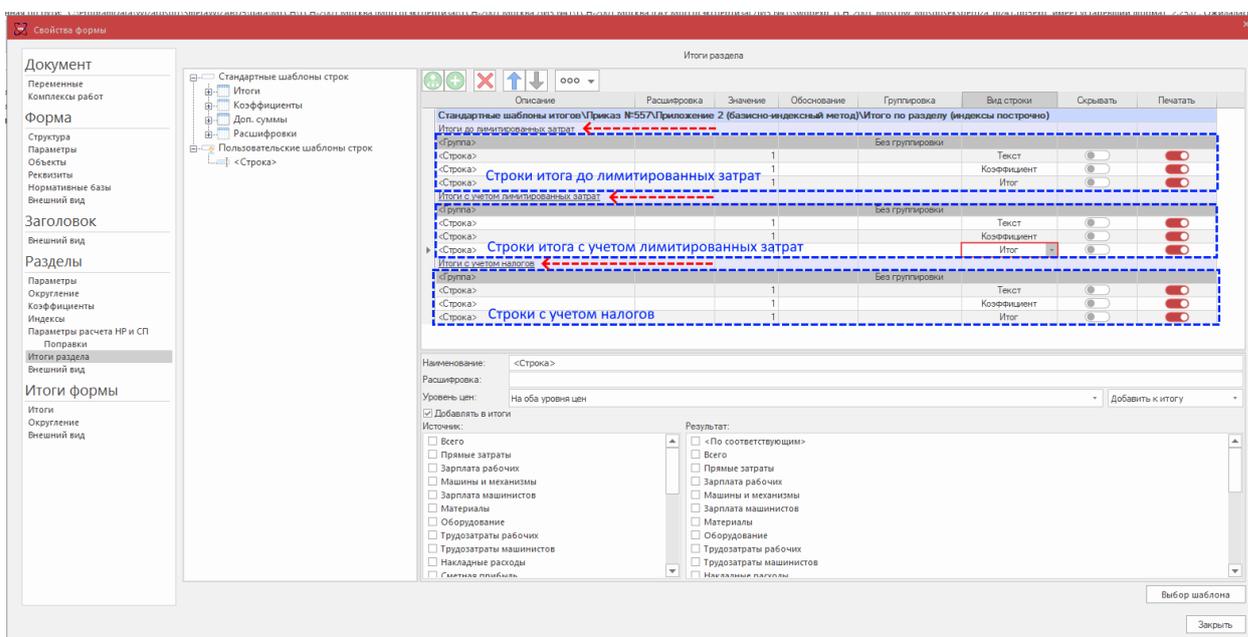
- **Порядок округления итоговых денежных значений в текущем уровне цен** — округление денежных значений в текущем уровне цен.
- **Порядок округления итоговых денежных значений в базисном уровне цен** — округление денежных значений в базисном уровне цен.
- **Порядок округления количества трудозатрат** — округление значений трудозатрат рабочих и машинистов в чел.-ч.

9.1 Зоны итогов раздела/формы

Зоны итогов раздела отвечают за распределение итоговых сумм в вышестоящих формах, таких как Сводный сметный расчет (ССР) и Объектная смета (ОС).

Всего три зоны:

- **Итоги до лимитированных затрат** – содержит обычные итоги по смете, как правило, без дополнительных накруток.
- **Итоги с учетом лимитированных затрат** – зона, которая предназначена для расчета коэффициентов лимитированных затрат (Временные здания и сооружения, Зимнее удорожание и т.д.).
- **Итоги с учетом налогов** – зона, которая предназначен для расчета НДС и прочих налогов.

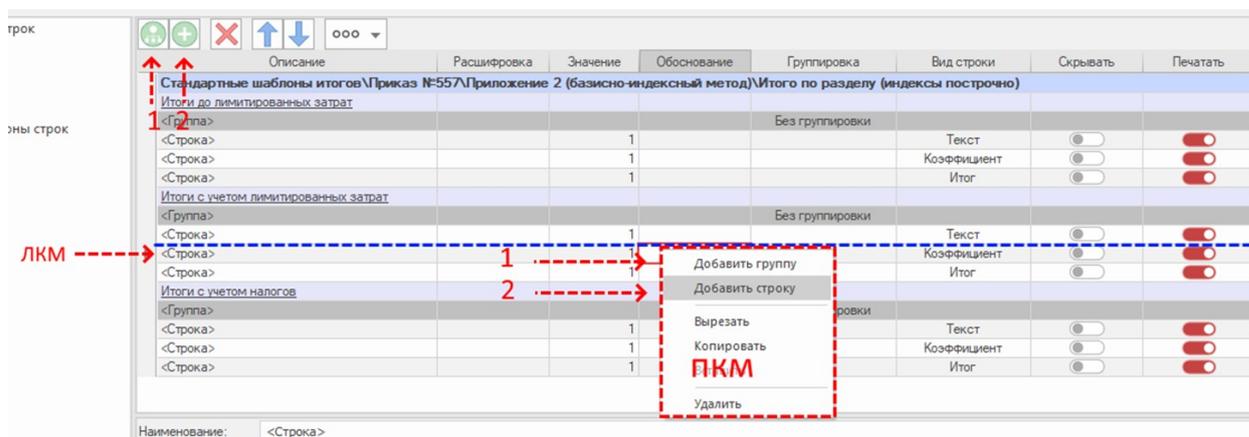
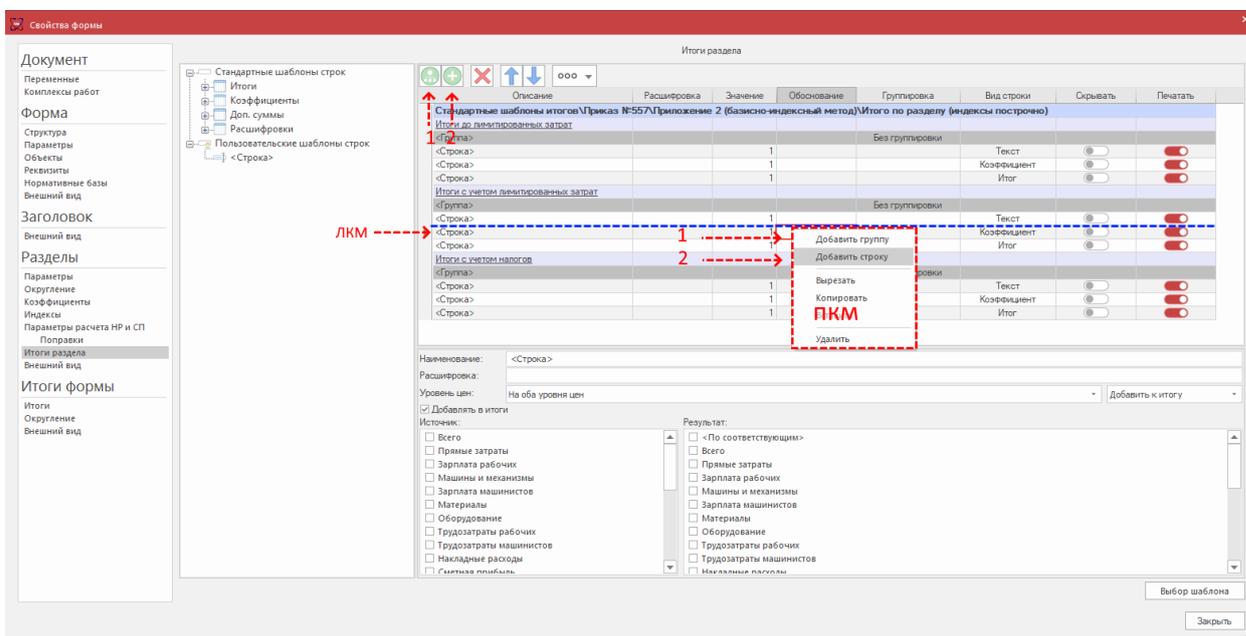


9.2 Добавление строк в итоги раздела/формы

Для формирования новых строк в итогах формы требуется проверить наличие строки «Группа» в той зоне итогов, где будет добавлена строка. Строка «Группа» является обязательной в итогах формы и служит для настройки группировки строк итогов под ней. По умолчанию будет выбран вариант группировки «Без группировки».

Для создания новой группы в итогах до лимитированных затрат требуется встать на строку «Итоги с учетом лимитированных затрат» и нажать на кнопку «Добавить группу» (1).

Для создания строки требуется встать на позицию, ниже которой предполагается добавить новую строку, и нажать на кнопку «Добавить строку» (2).



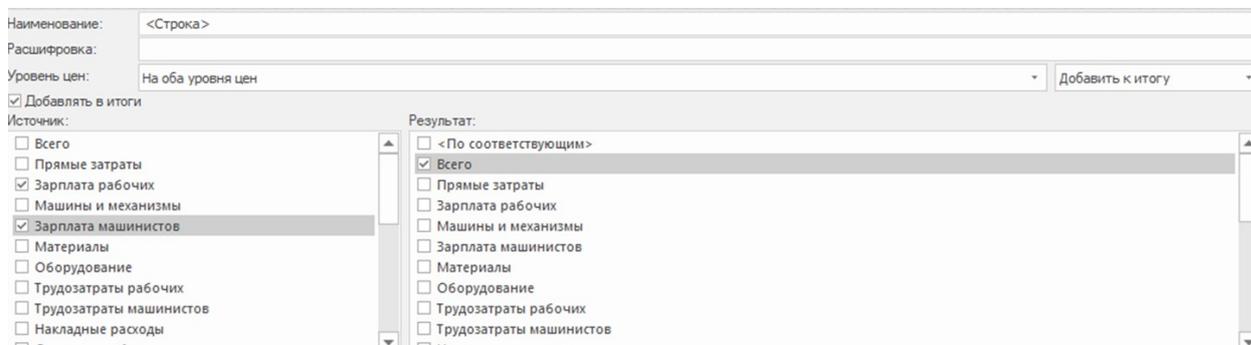
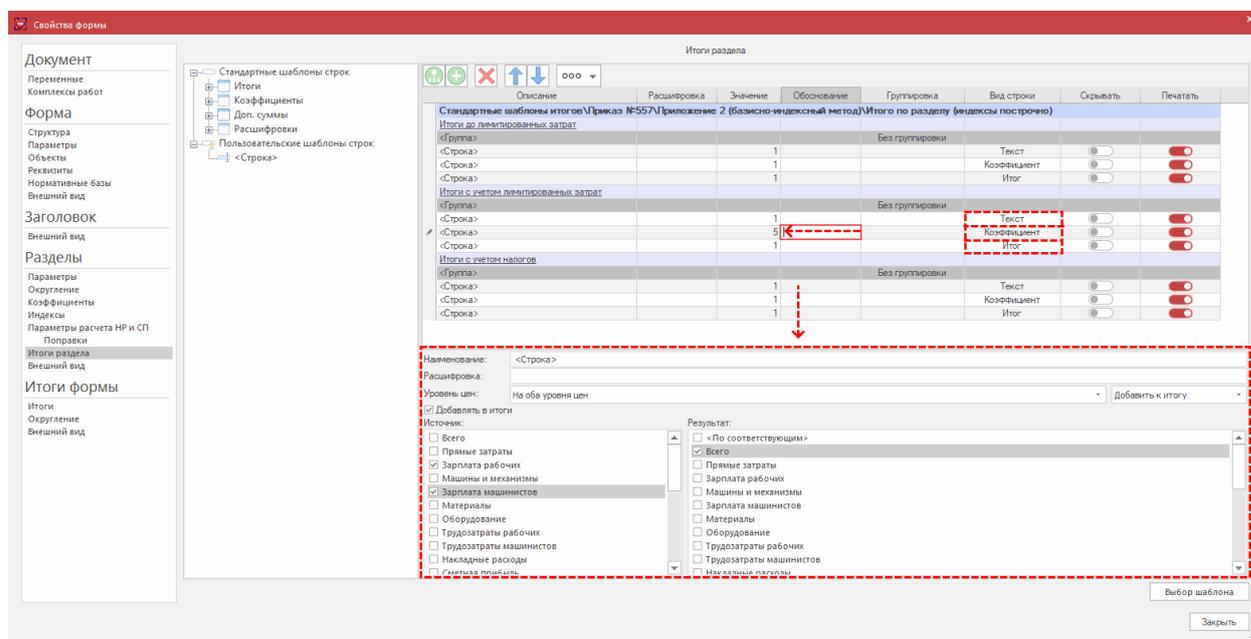
Переключатель «Скрывать» позволяет скрыть строку в печатном виде документа. При этом ее итог (если он есть) может влиять на расчет итоговой стоимости.

Переключатель «Печатать» позволяет выбрать, печатать или не печатать строку, при выводе ее на печать.

В строке «Группа» существует несколько типов группировки строк:

- **Без группировки** – строки будут отображены без настроек группировки.
- **По видам работ** – строки будут сгруппированы для каждого вида работ косвенных затрат.
- **По статьям затрат** – строки будут сгруппированы по статьям затрат, таким как: Строительные работы, Монтажные работы, Оборудование и Прочие затраты.
- **По тегам** – строки будут сгруппированы по используемым тегам в документе. Подробнее использование тегов описано в [7.2 Ограничения коэффициентов](#).
- **По ПНР** – строки будут сгруппированы на затраты пуско-наладочных работ «вхолостую» и «под нагрузкой».

Рассмотрим различные типы строк и их возможные настройки:



Всего на выбор есть три типа строк:

- **Текст** – строка, которая позволяет добавлять текст.

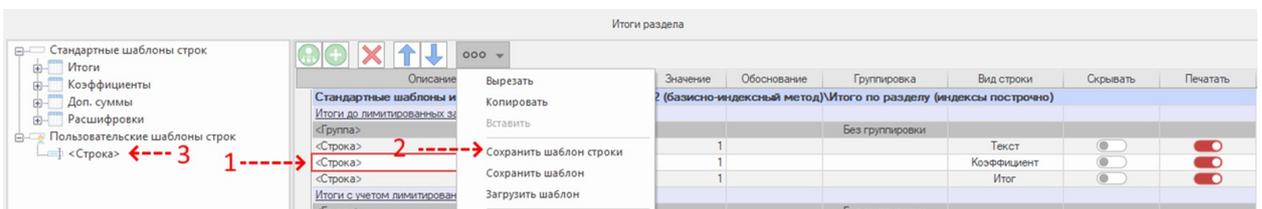
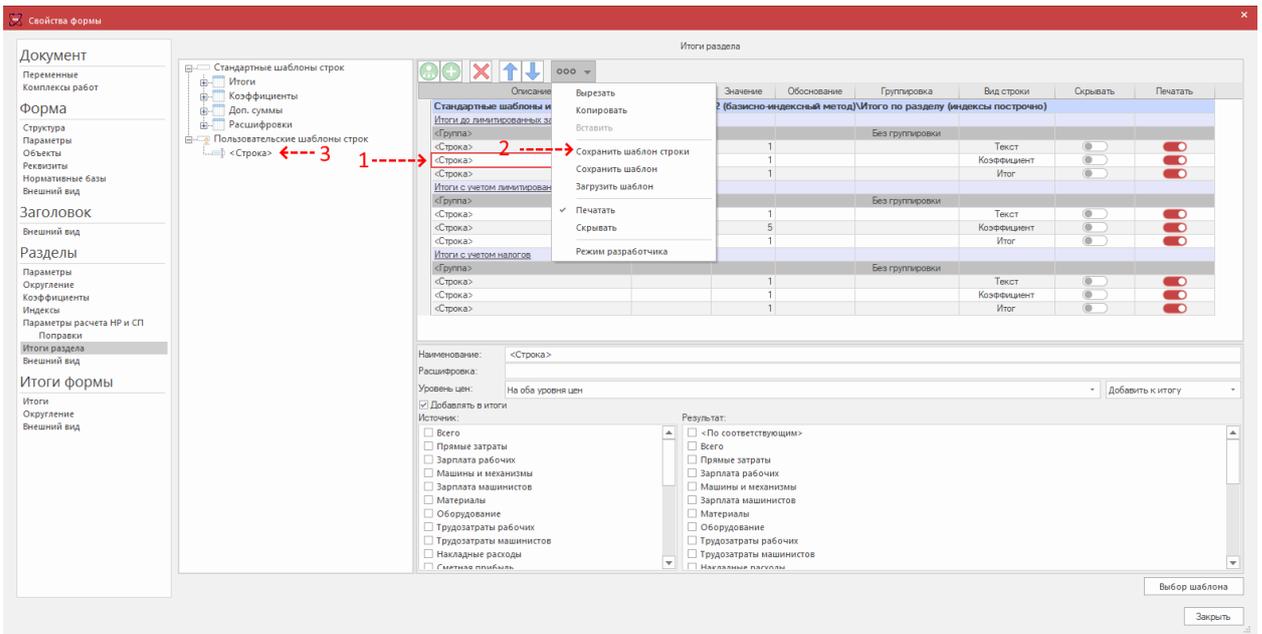
- **Итог** – строка, отображающая итоговую сумму по тем или иным составляющим (зарплата рабочих, эксплуатация машин и т.д.).
- **Коэффициент** – строка, которая позволяет посчитать коэффициент от какого-либо итога по смете.

Для настройки итогов и коэффициентов требуется перейти в настройки в нижней части меню:

- **Опция «Уровень цен»** – отвечает за настройку из какого уровня цен должен браться итог и в какой итог должен быть посчитан.
- **Опция «Добавить к итогу» / «Перезаписать итог»** – отвечает за то, будет ли полученное в строке значение итога просуммировано к общему итогу или полученное значение заменить собой предыдущий полученный итог.
- **Опция «Добавлять в итоги»** – отвечает за то, будет ли учтен посчитанный в строке итог в итоговой сумме по смете или нет (т.е. будет справочно отображаться).
- **Столбец «Источник»** – определяет из каких доступных составляющих будут браться значения для расчета. В случае выбора более одной составляющей, значение коэффициента или итога будет взято от суммы этих составляющих.
- **Столбец «Результат»** – определяет, в какие составляющие будет записан итог. Опция «По соответствующим» записывает изменения в те же категории, выбранные в столбце «Источник».

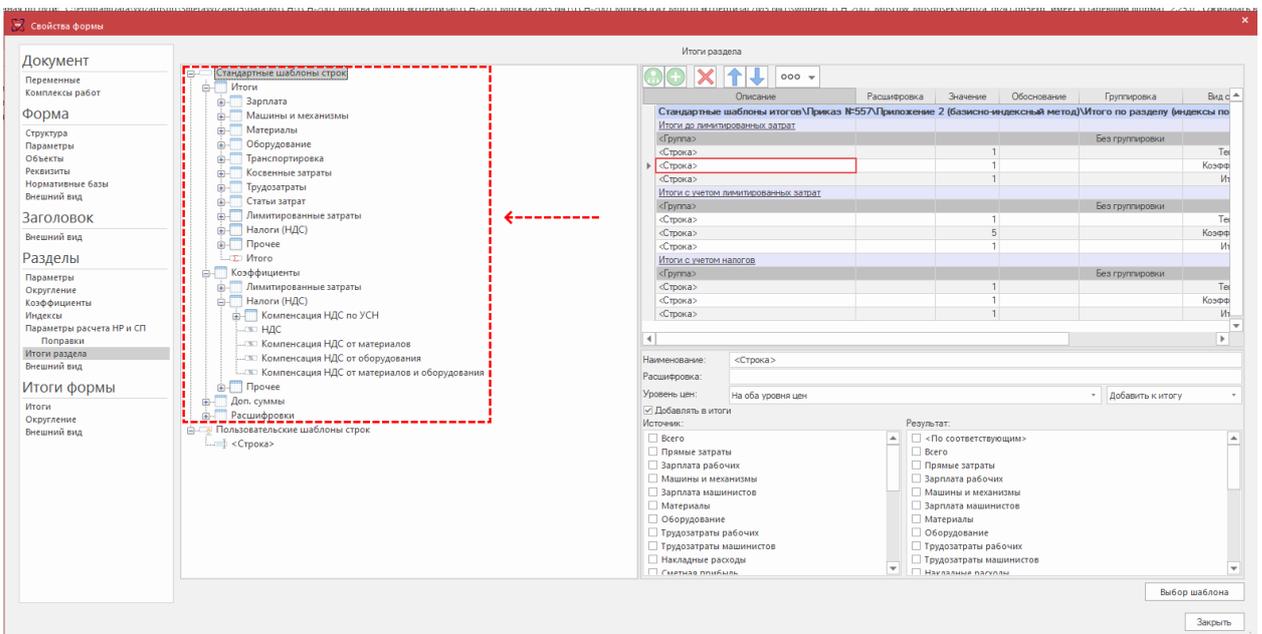
9.3 Шаблоны строк итогов раздела/формы

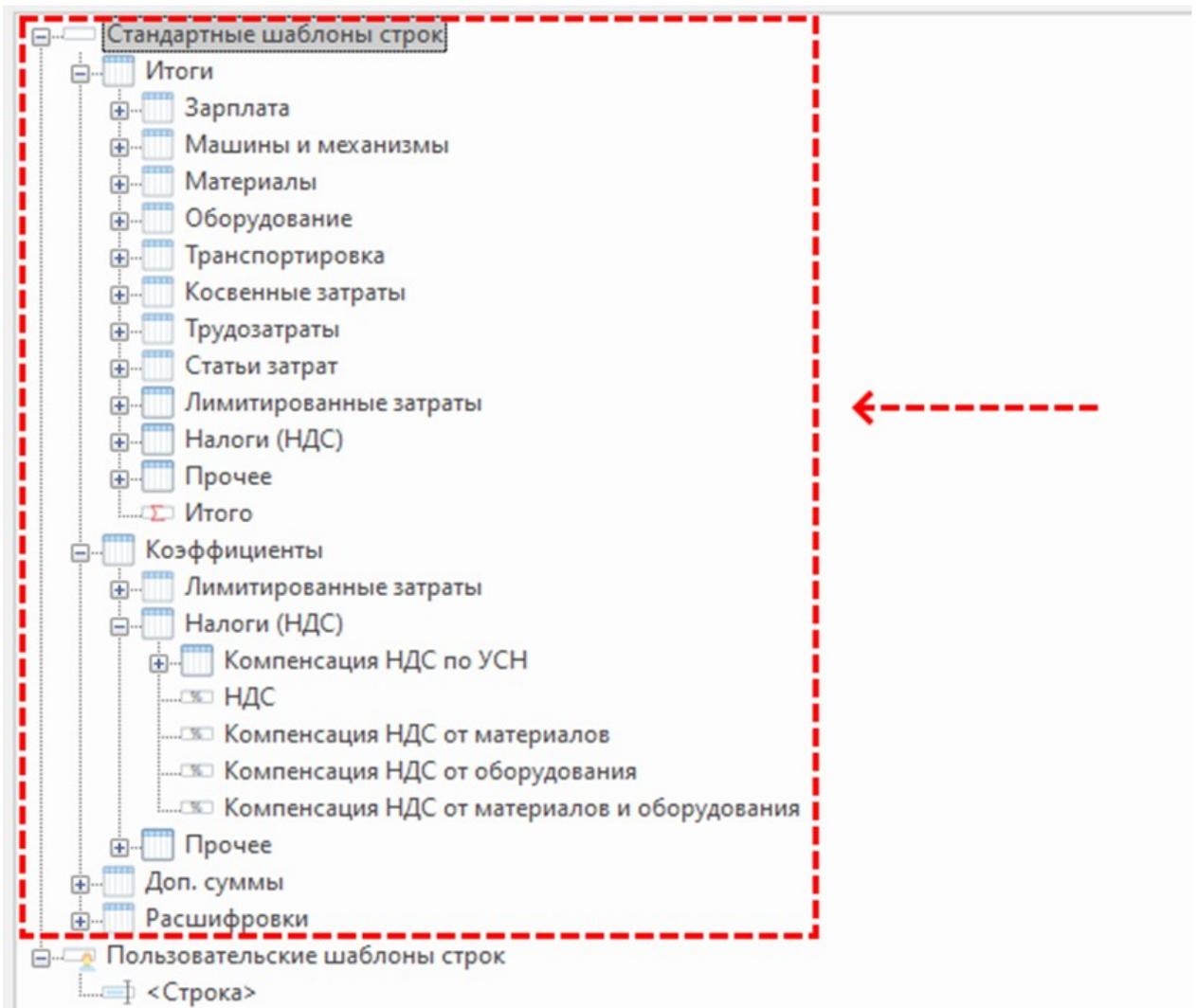
Для сохранения своих строк в программу для использования в итогах формы, требуется нажать на требуемую строку левой кнопкой мыши (1), нажать на кнопку «...» и выбрать опцию «Сохранить шаблон строки» (2):



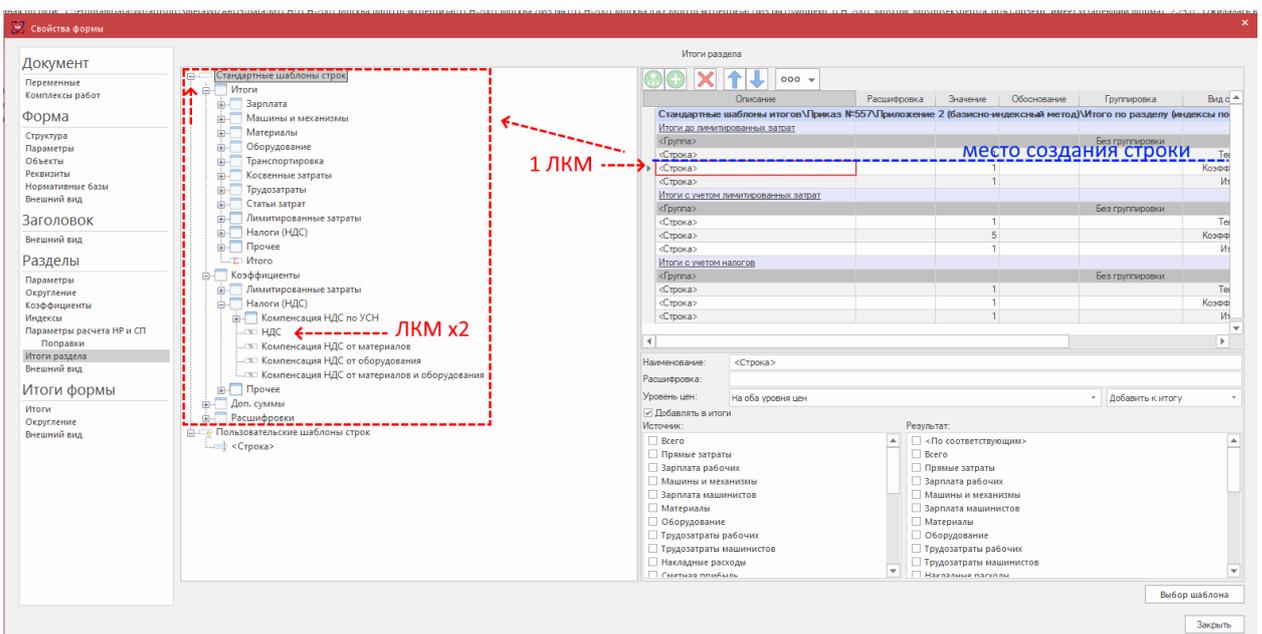
После чего строка будет сохранена в раздел «Пользовательские» (3).

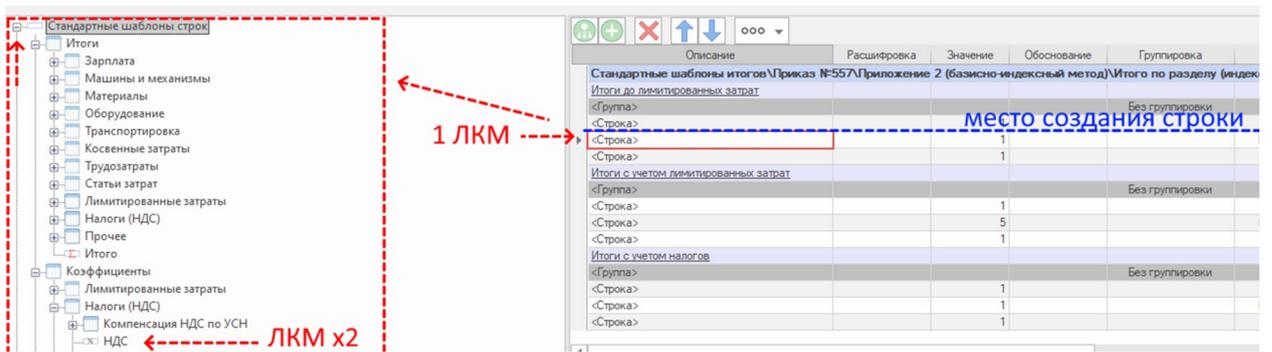
В программе, помимо сохраненных строк пользователем, имеется множество стандартных шаблонов строк итогов формы:



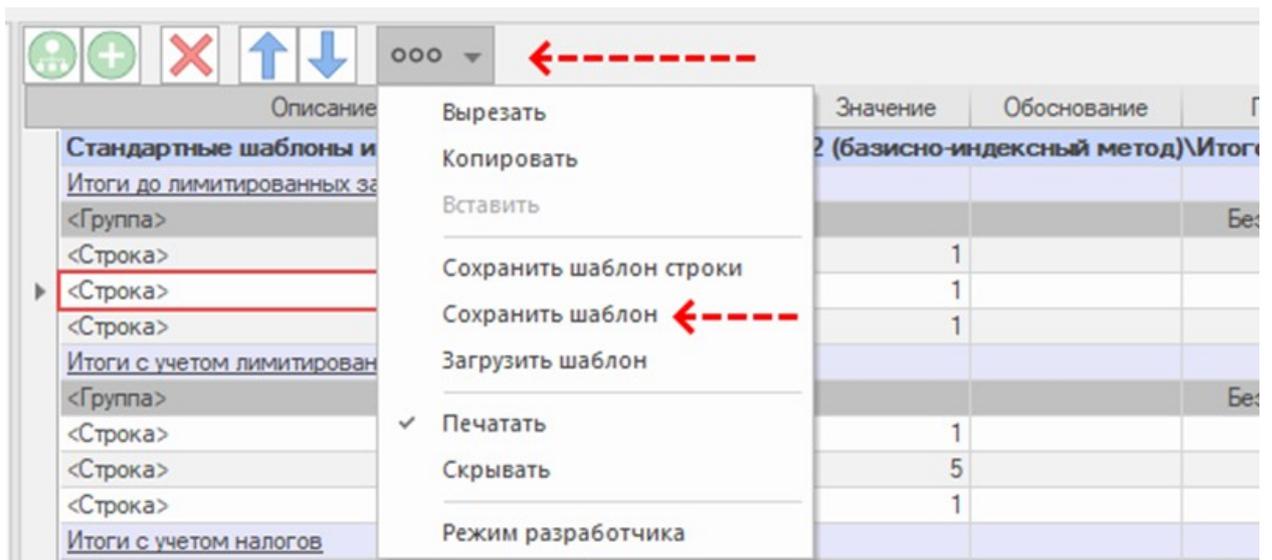
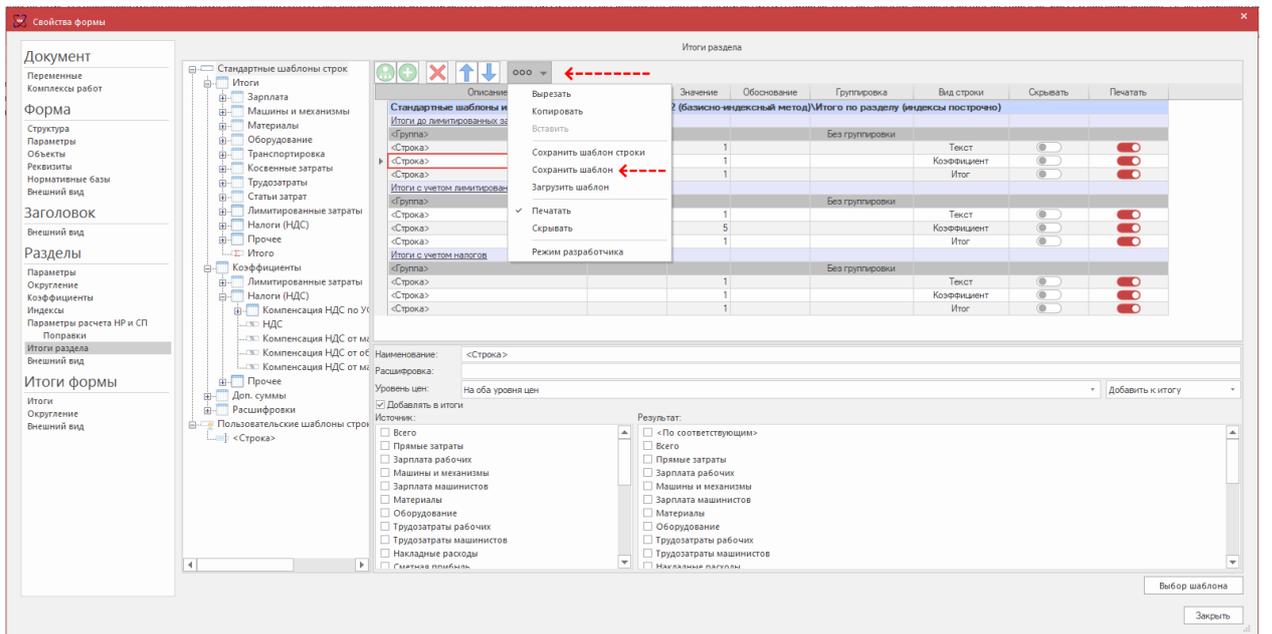


Для работы со строками из категории «Стандартные шаблоны строк» требуется раскрыть требуемую категорию и нажать дважды левой кнопкой мыши на выбранную строку. Строка будет добавлена в список итогов формы:

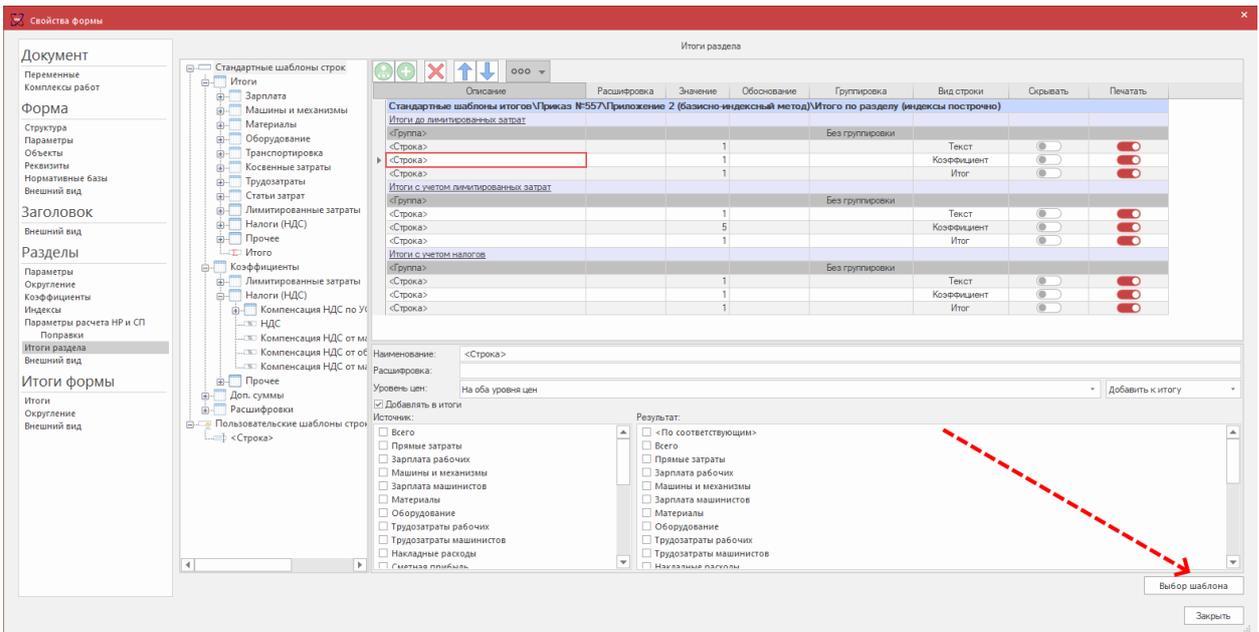




9.4 Шаблоны итогов раздела/формы

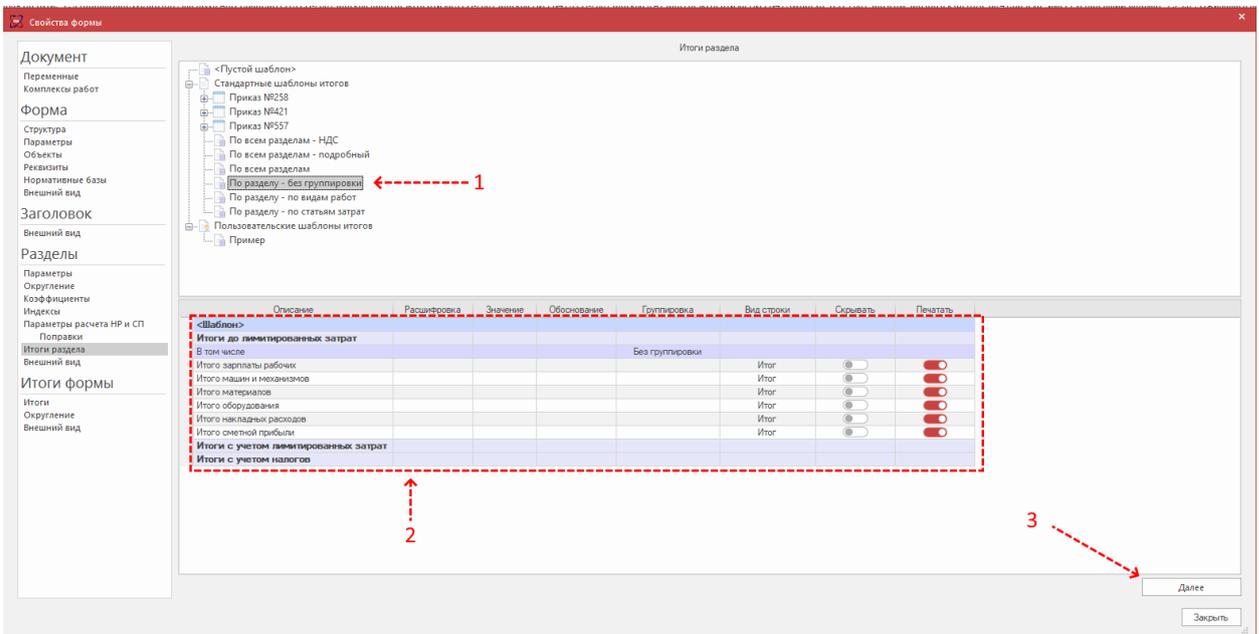


Для сохранения итога формы целиком требуется перейти по кнопке «...» и выбрать команду «Сохранить шаблон». После чего требуется задать ему имя и сохранить.



Для загрузки стандартных или пользовательских шаблонов итогов формы требуется нажать на кнопку «Выбор шаблона». После этого будет выведено оповещение о том, что текущие итоги будут удалены.

После будет выведен список стандартных и пользовательских шаблонов. Для выбора нужного шаблона требуется нажать на него левой кнопкой мыши, после чего в нижней части окна можно ознакомиться со структурой выбранного шаблона. Чтобы применить подходящий шаблон, достаточно нажать на кнопку «Далее».



- 1 по всем разделам
- По разделу - без группировки ← 1
- По разделу - по видам работ
- По разделу - по статьям затрат
- Пользовательские шаблоны итогов
- Пример

Описание	Расшировка	Значение	Обоснование	Группировка	Вид строки	Скрывать	Печатать
<Шаблон>							
Итоги до лимитированных затрат							
В том числе							
				Без группировки			
Итого зарплаты рабочих					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого машины и механизмов					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого материалов					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого оборудования					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого накладных расходов					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итого сметной прибыли					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итоги с учетом лимитированных затрат							
Итоги с учетом налогов							

Далее

← 1

↑ 2

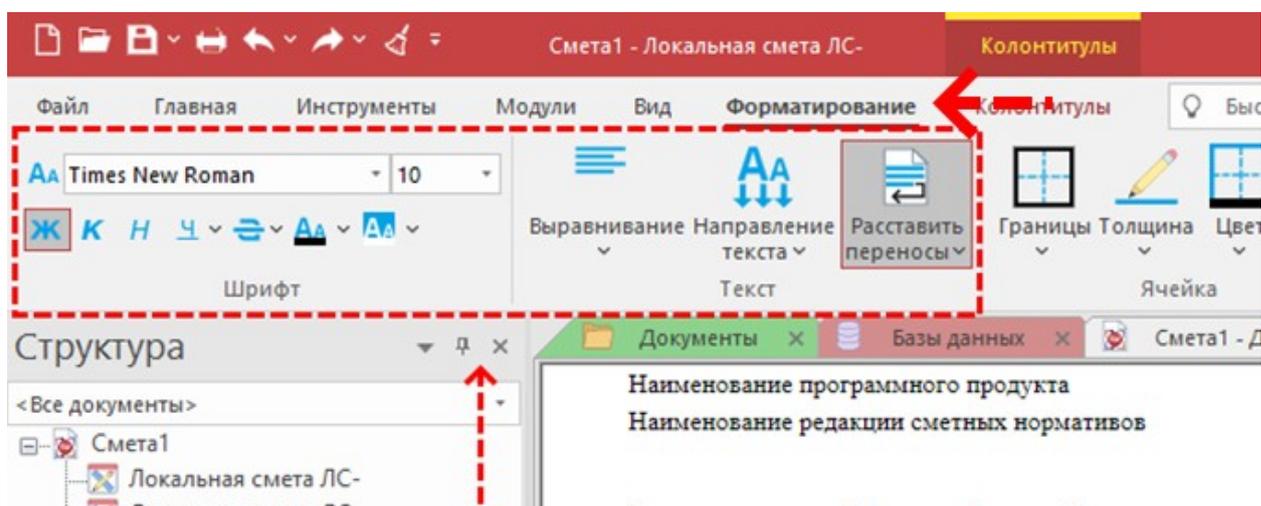
→ 3

10 Дополнительные возможности

10.1 Форматирование текста и таблиц

Форматирование позволяет настроить оформление текста и таблиц по различным требованиям. Его можно применить либо на отдельные выделенные строки, либо можно применить на весь документ, выделив его целиком сочетанием клавиш <Ctrl+A>.

Для форматирования выделенной строки необходимо на элементе интерфейса *Ленточная панель* перейти во вкладку «Форматирование»:



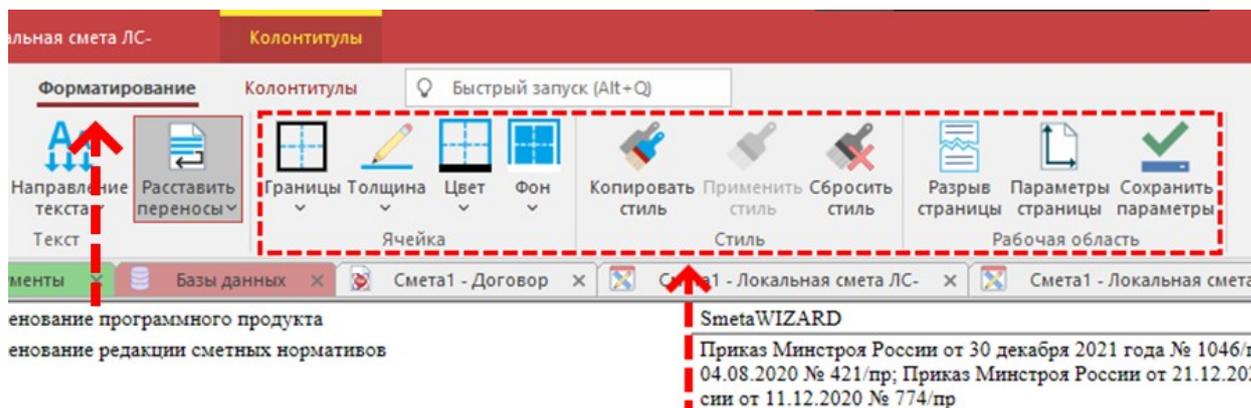
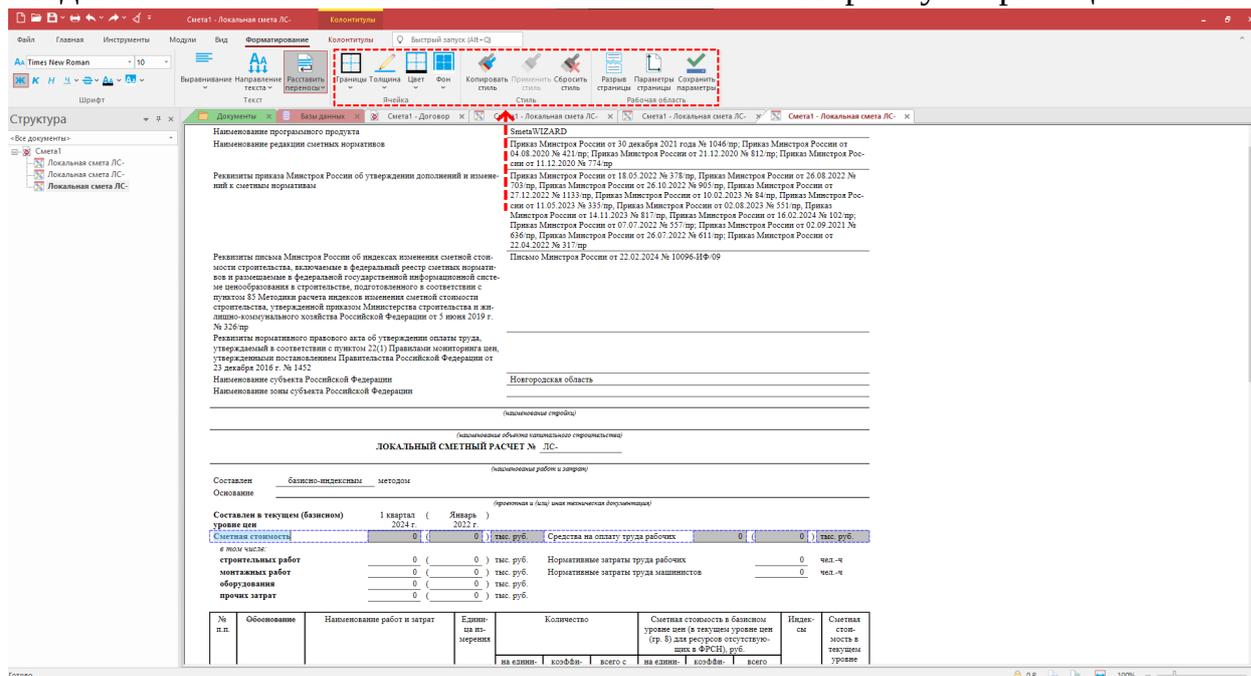
Подраздел «Шрифт» позволяет полностью настраивать шрифт в выделенном фрагменте (документе), в частности:

- менять шрифт
- менять размер шрифта
- применять стили текста: жирный, курсив, наклонный, подчеркнутый, зачеркнутый
- менять цвет фона и цвет текста

Подраздел «Текст» позволяет выполнить настройку расположения текста в документе, в частности:

- **Выравнивание** – позволяет настроить положение текста в ячейке как по вертикали, так и по горизонтали.
- **Направление текста** – позволяет настроить наклон текста.
- **Расставить переносы** – позволяет автоматически распределить переносы в ячейке.

Раздел «Ячейка» позволяет выполнять настройку границ ячейки:



- по расположению границ ячейки
- по толщине этих границ
- по цвету границ ячейки
- по цвету фона ячейки

Раздел «Стиль» позволяет копировать стиль одной ячейки, применять его к другим выделенным ячейкам, а также сбросить стиль ячеек на исходный.

Раздел «Рабочая область» имеет 3 основных параметра:

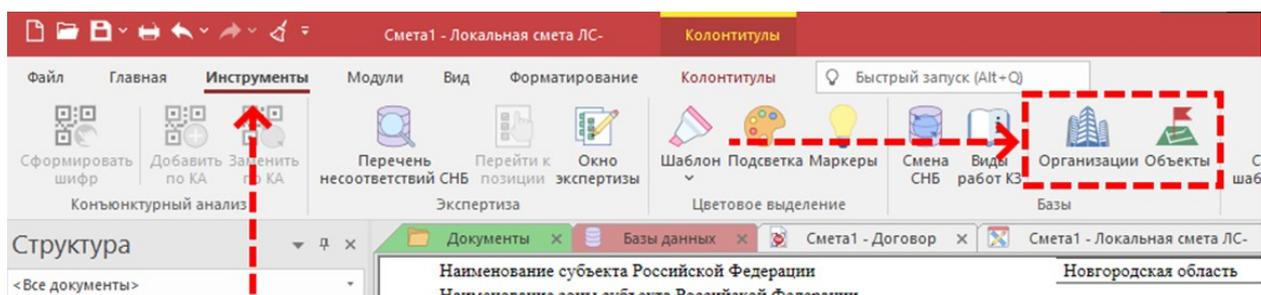
- **Разрыв страницы** – позволяет настроить, на какой строке будет разрыв страницы для печати.
- **Параметры страницы** – позволяет настроить размеры печатного листа, ориентацию листа, а также отступы.

В разделе «Применять к» есть возможность выбора, к чему применить данные настройки. Настройки можно применить не только на текущий документ, но и на формы того же типа или на все формы.

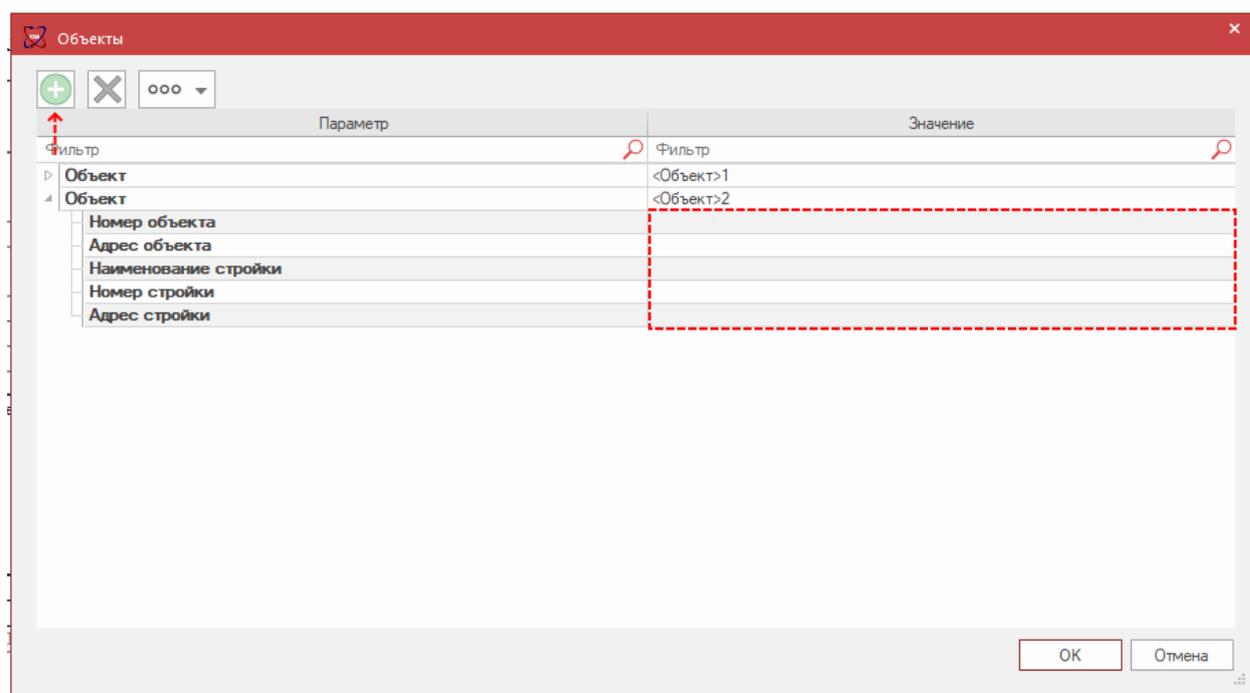
- **Сохранить параметры** – позволяет сохранить настройки параметров страницы по умолчанию для новых созданных форм.

10.2 Справочники объектов и организаций

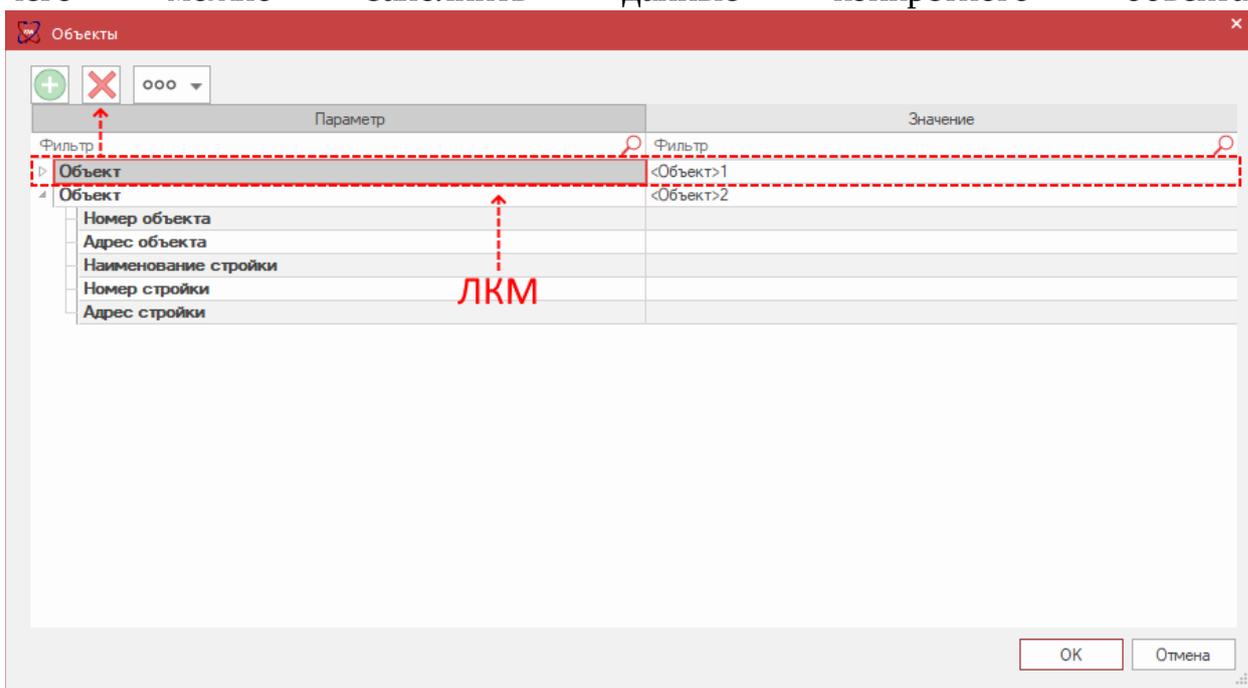
Для перехода к справочникам объектов и организаций требуется перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* во вкладку «Инструменты»:



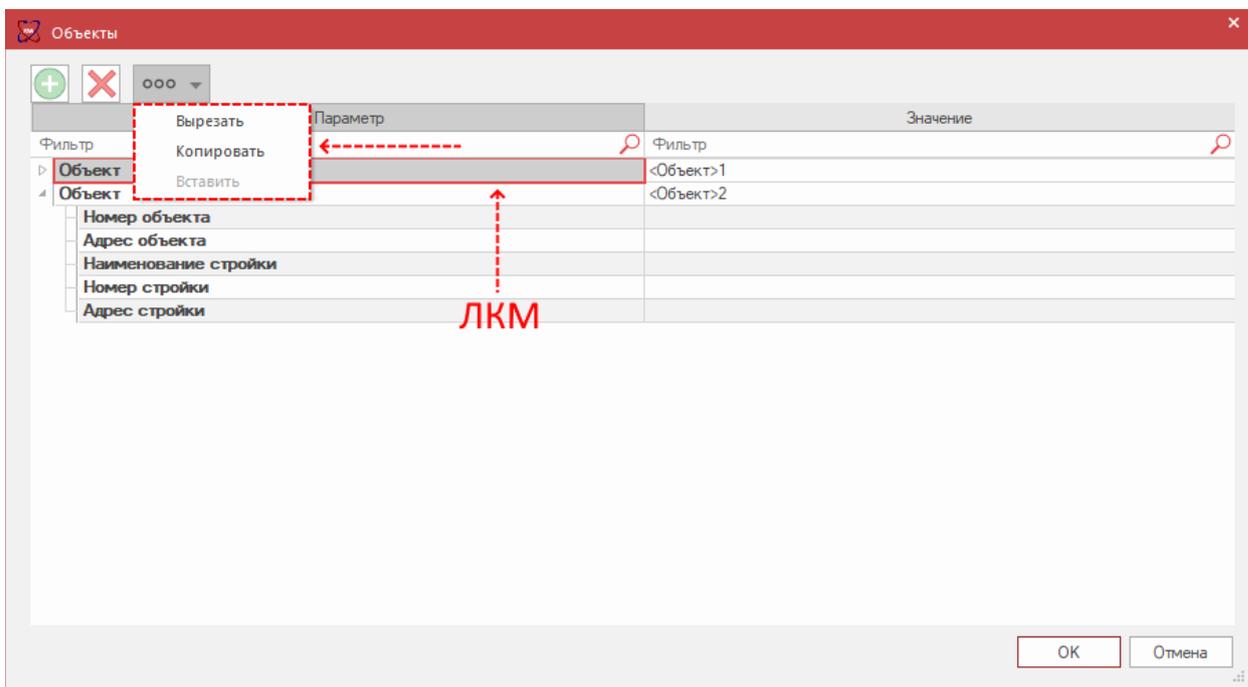
Справочник объектов содержит список объектов, данные которых можно использовать в формах сметной документации. Окно справочника можно открыть, нажав на кнопку «Объекты».



Чтобы добавить новый объект требуется нажать на кнопку «Добавить», после чего можно заполнить данные конкретного объекта.

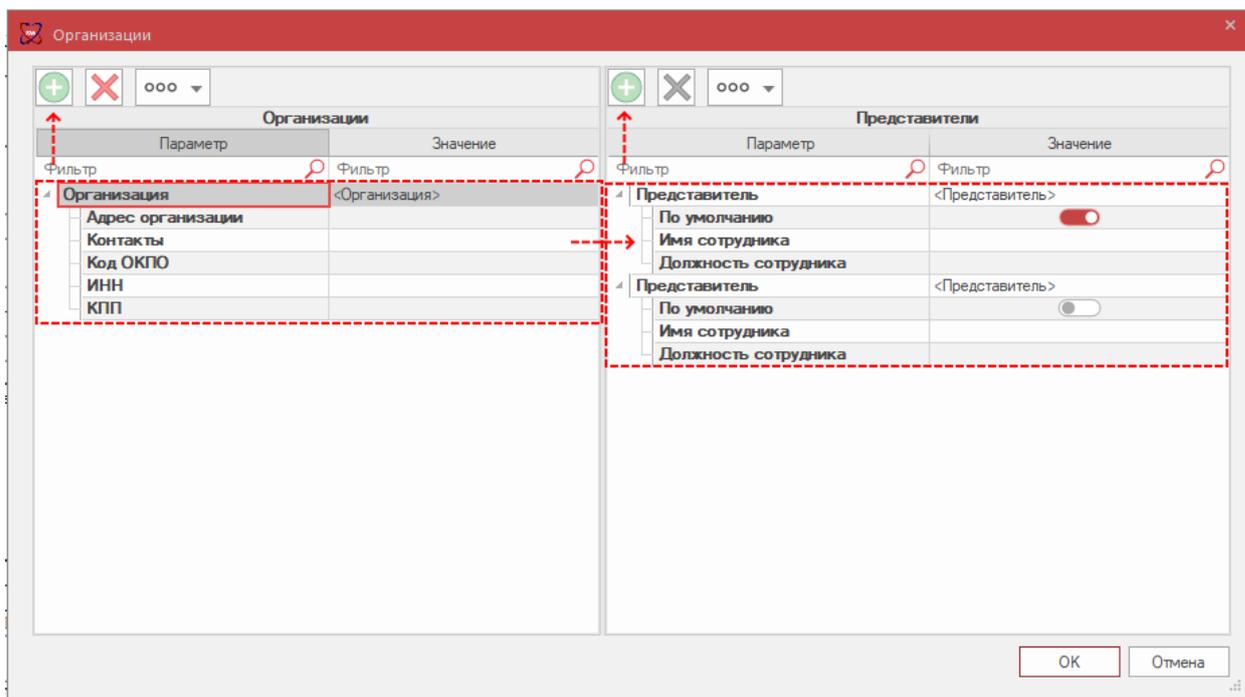


Для удаления данных на объект требуется нажать левой кнопкой мыши и выбрать команду «Удалить».



Также доступны команды «Вырезать», «Копировать» и «Вставить» для взаимодействия со списком объектов.

Справочник организаций содержит список организаций, данные которых можно использовать в формах сметной документации. Окно справочника можно открыть, нажав на кнопку «Организации».

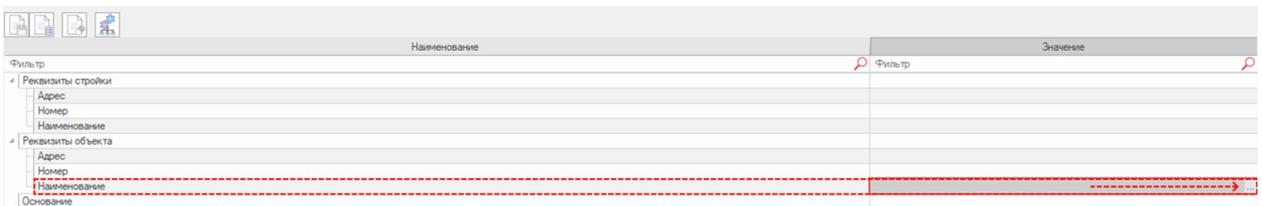
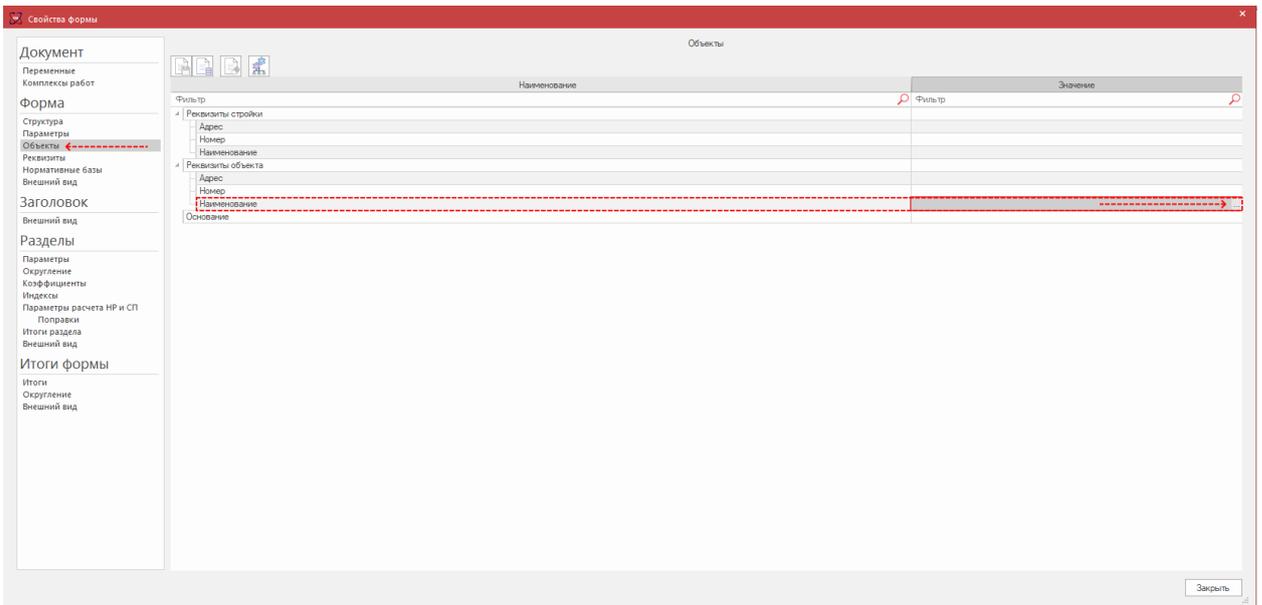


Чтобы добавить новую организацию в справочник требуется нажать в левой части окна кнопку «Добавить», после чего можно завести данные об организации.

В каждой организации можно добавить представителей (директора, начальники отделов и прочие), нажав кнопку «Добавить», после чего можно завести «ФИО» данного представителя, его должность и выбрать представителя «По умолчанию». Представитель с данным статусом будет подставлен по умолчанию в настройках сметной документации, если не выбран ни один из представителей. У каждой организации может быть один или несколько представителей данной организации. Представитель со статусом «По умолчанию» может быть только один.

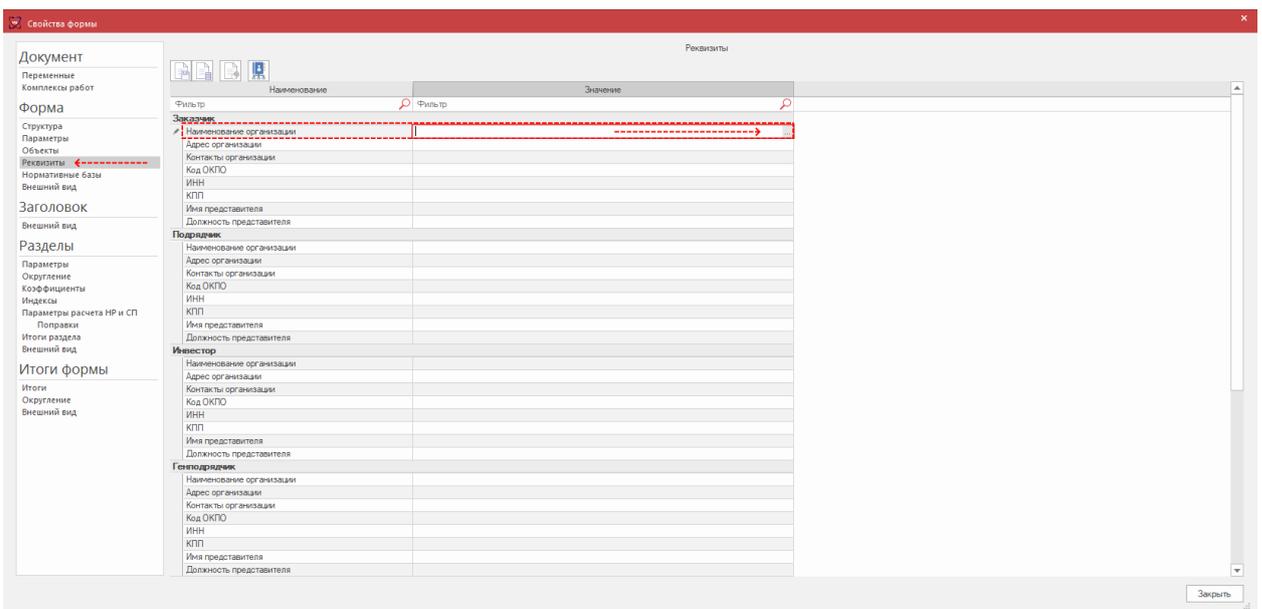
По нажатию на кнопку «Троеточие» доступны также команды «Вырезать», «Копировать» и «Вставить» для взаимодействия со списком организаций и их представителей.

Для того, чтобы использовать данные из справочника объектов в форме сметной документации, необходимо перейти в диалоговое окно *Свойства формы* – Форма – Объекты, выбрать пункт Реквизиты объекта – Наименование и нажать на кнопку «троеточие» рядом с ним:



По нажатию на данную кнопку будет открыто окно справочника объектов. В списке объектов необходимо выбрать нужный и нажать на кнопку «Ок».

Для того, чтобы использовать данные из справочника организаций в форме сметной документации, необходимо перейти в диалоговое окно *Свойства формы* – *Форма* – *Реквизиты*, выбрать строку «Наименование организации» у одного из типов организаций (Заказчик, Подрядчик, Инвестор и т.д.) и нажать на кнопку «троеточие» рядом:



Наименование	Значение
Фильтр	Фильтр
Заказчик	
Наименование организации	
Адрес организации	
Контакты организации	
Код ОКПО	

По нажатию на данную кнопку будет открыто окно справочника организаций. В списке организаций необходимо выбрать нужную, выбрать ее представителя и нажать на кнопку «Ок».

10.3 Переменные

Программа позволяет заводить собственные переменные, которые можно использовать в процессе работы с различными формами сметной документации.

Для начала работы с переменными требуется перейти в диалоговое окно *Свойства формы – Документ - Переменные*:

Переменная	Описание	Значение/Формула	Результат
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
A	Пример значения 1	12	12
B	Пример значения 2	42	42
S	Пример формульного значения	A*B	504

Переменная	Описание	Значение/Формула	Результат
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
A	Пример значения 1	12	12
B	Пример значения 2	42	42
S	Пример формульного значения	A*B	504

Чтобы добавить новую переменную в документе необходимо нажать кнопку «Добавить». Будет добавлена строка с переменной, в которой можно заполнить следующие данные:

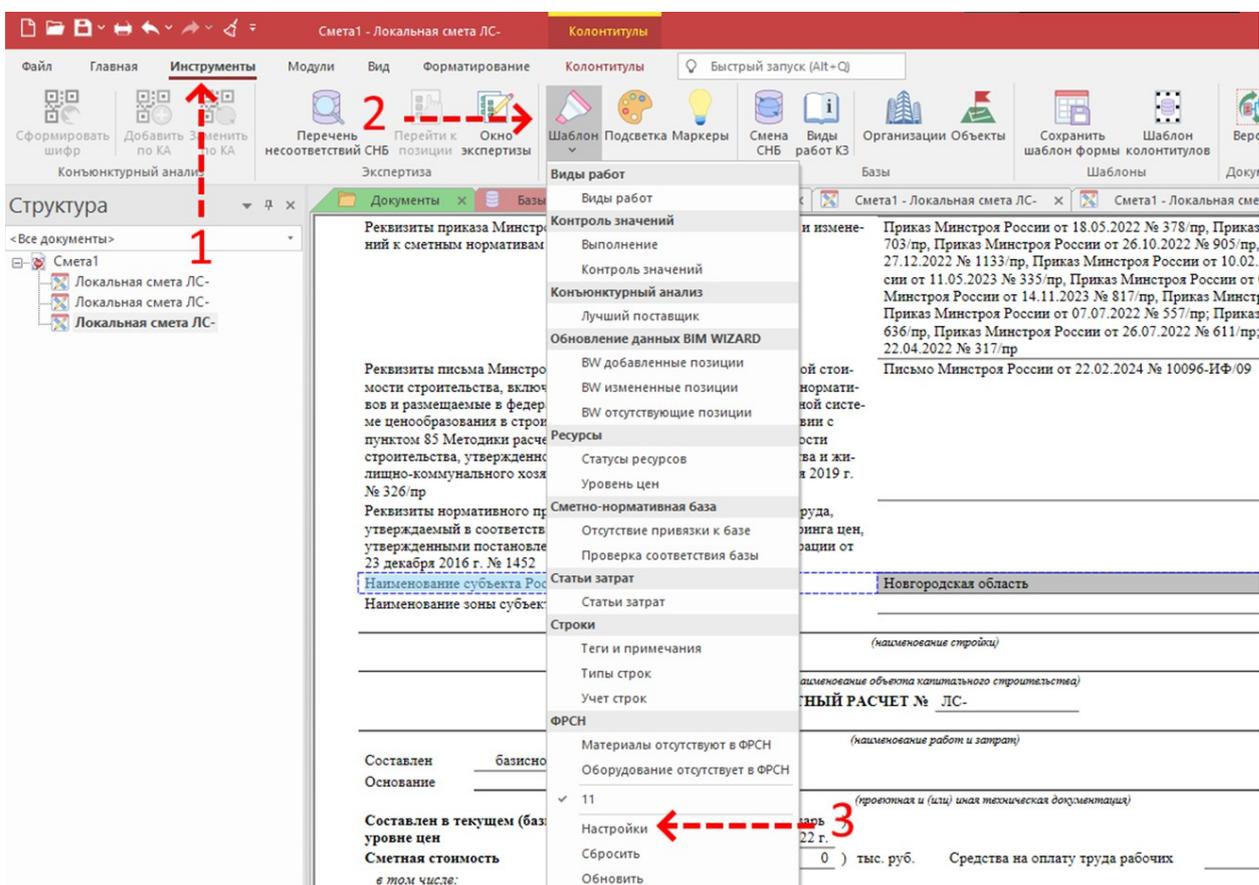
- **Переменная** – наименование переменной, которое будет использоваться в документе. Могут быть использованы буквенные и

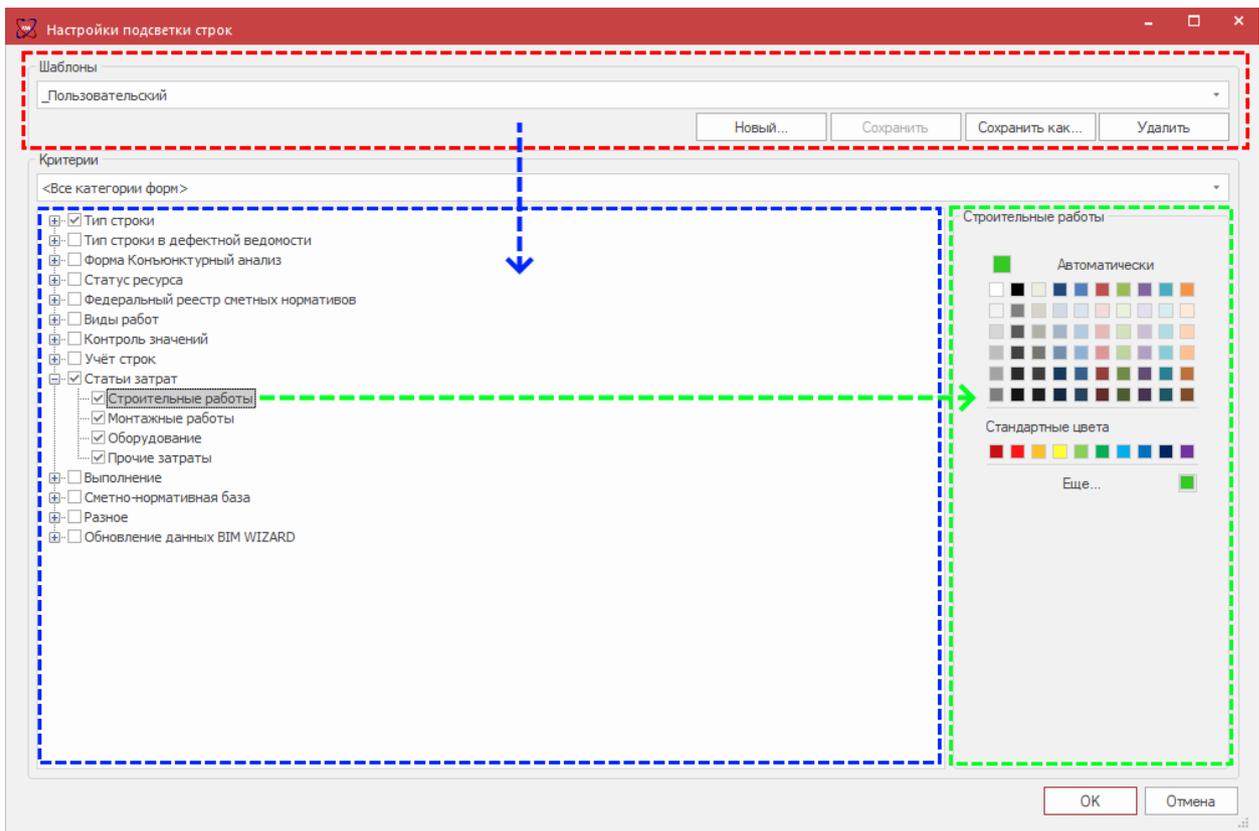
Нажав на кнопку «Шаблон», можно выбрать один из стандартных или пользовательских шаблонов подсветки строк. Каждый шаблон содержит в себе набор критериев, по которым будут подсвечиваться строки.

Кнопка «Маркер» включает или выключает «маркеры». «Маркеры» будут расположены в левой части элемента интерфейса *Рабочая область* и будут показывать расшифровку критериев, по которым производилась подсветка строк:

В случае совпадения нескольких критериев у одной строки она будет иметь несколько цветов подсветки с их распределением, согласно пункту руководства **1.6 Подсветка**.

Для создания собственных шаблонов подсветки строк необходимо перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* во вкладку «Инструменты», нажать на кнопку «Шаблон» и выбрать опцию «Настройка»:

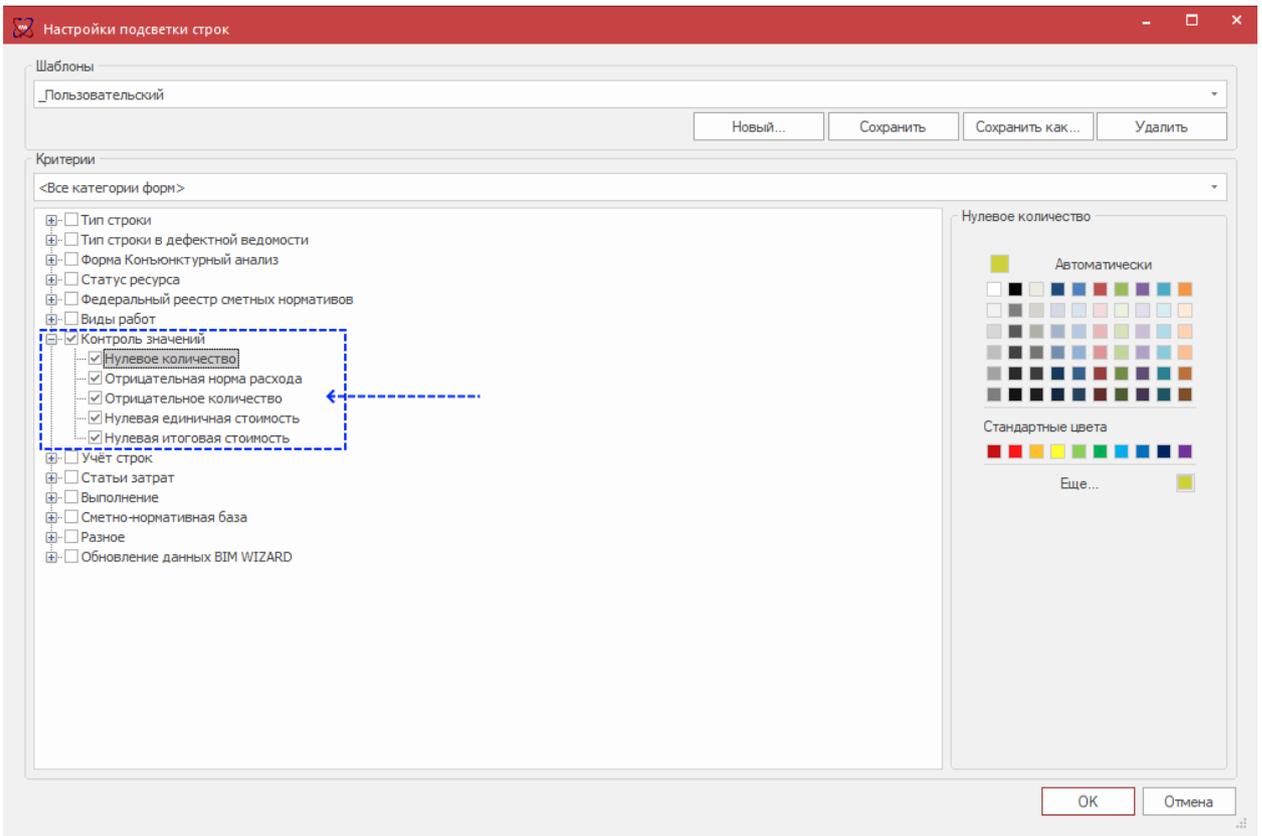




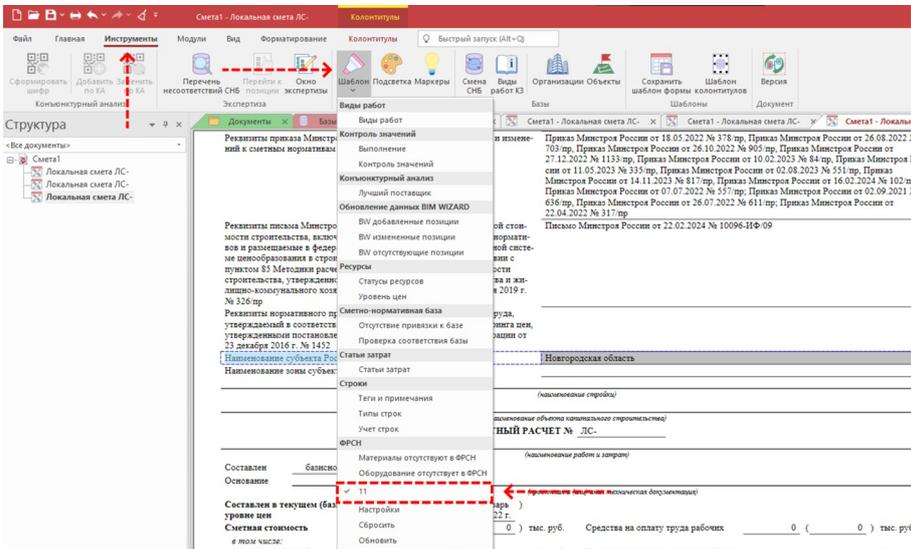
В верхней части окна «Настройки подсветки строк» есть возможность создавать новые шаблоны, смотреть список доступных и выбирать шаблон из списка.

В разделе со списком критериев можно настроить выбранный вверху шаблон, выбрав в нем различные критерии для подсветки. Напротив каждого критерия доступна цветовая палитра, где доступны различные цвета для подсветки строк.

К примеру, можно выделить строки по их типам (Расценка, Материал, Оборудование) или по наличию нулевого значения в количестве или стоимости.



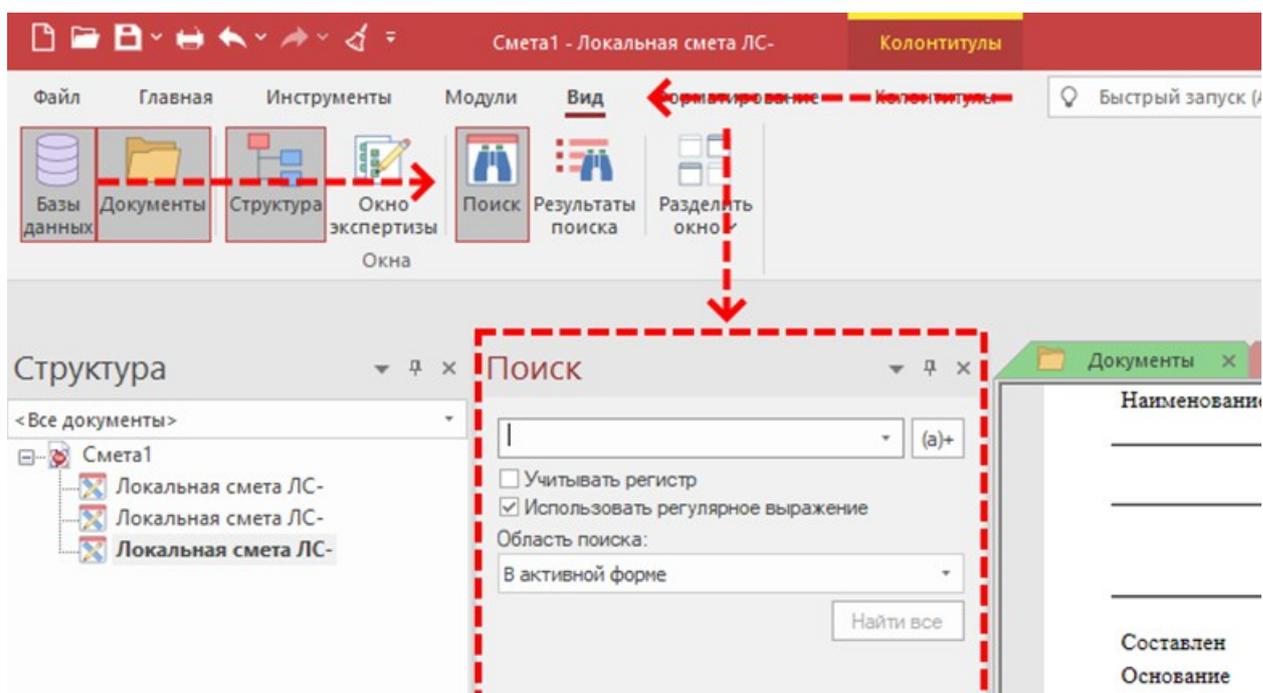
Созданные пользователем шаблоны будут доступны для выбора в списке под кнопкой «Шаблон»:



10.5 Поиск по тексту документа

Поиск по тексту документа позволяет находить по ключевому слову требуемые строки в сметной документации.

Для начала работы с поиском требуется перейти на элемент интерфейса *Ленточная панель* во вкладку «Вид» и выбрать кнопку «Поиск»:



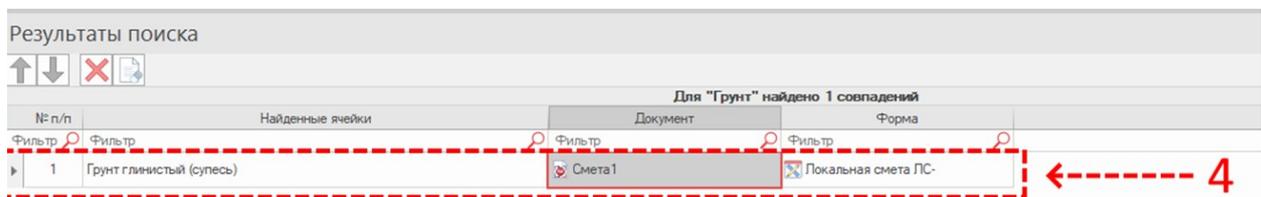
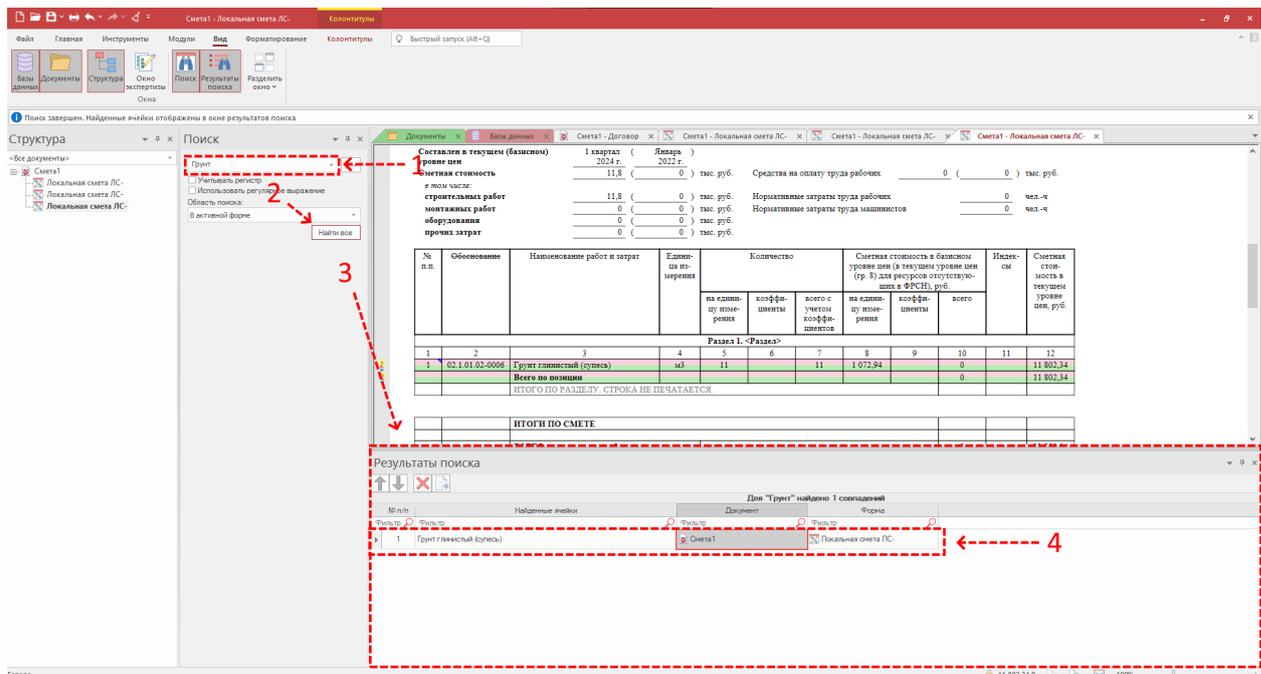
Будет открыта отдельная панель поиска, в которой можно ввести поисковый запрос. Лучше вводить одно ключевое слово для более эффективного поиска.

Включенная опция «Учитывать регистр» будет учитывать заглавные и прописные буквы в поисковом запросе.

Опция «Использовать регулярные выражения» является опцией для продвинутых пользователей, позволяет использовать различные регулярные выражения для расширенного поиска.

Также можно выбрать область для поиска: в активной форме/документе или во всех формах/документах.

После ввода поискового запроса и нажатия клавиши <Enter> или кнопки «Найти все» будет выведен список результатов поиска в отдельной панели:



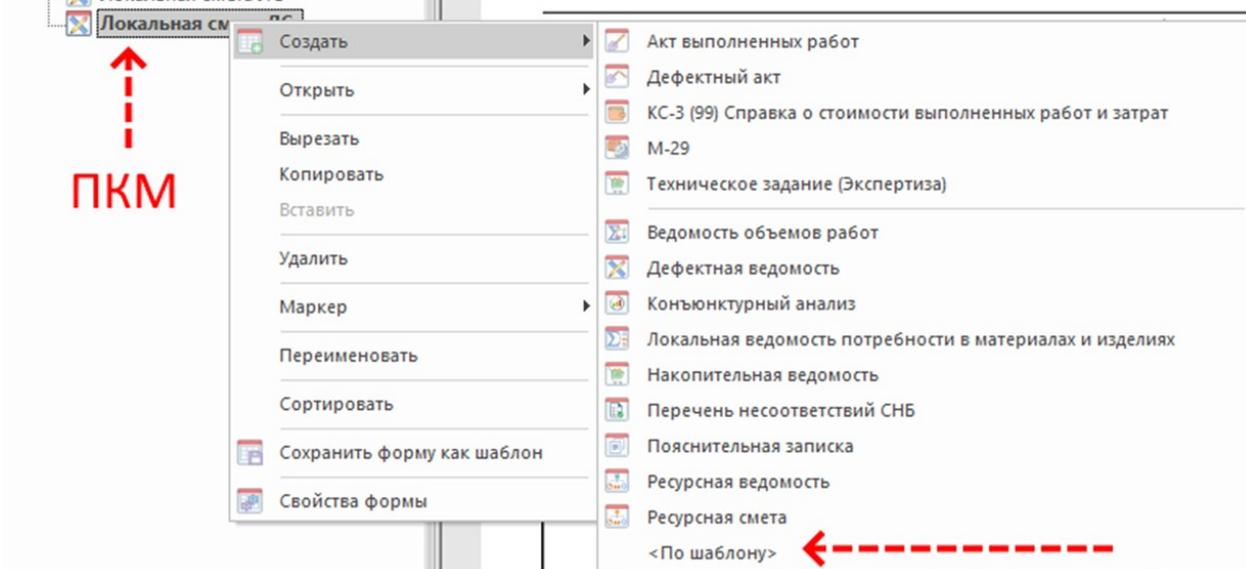
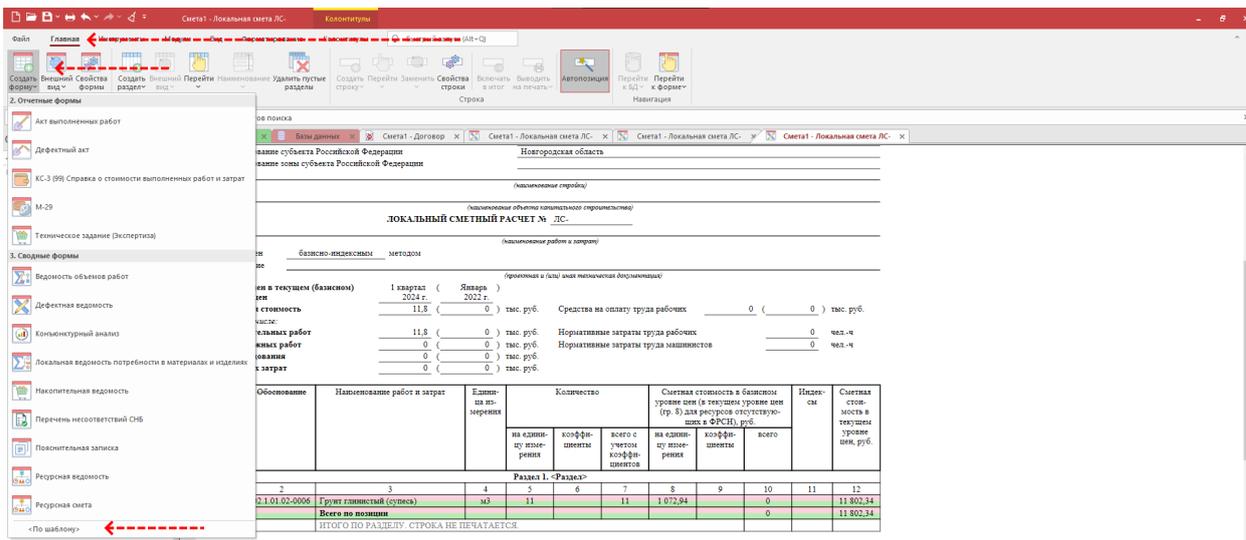
В панели «Результаты поиска» можно ознакомиться какое значение было найдено, в каком документе и в какой форме. Для перехода к этой позиции в документе на неё можно нажать два раза левой кнопкой мыши.

Панели «Поиск» и «Результаты поиска» можно закрыть нажав на значок «крестик» справа вверху соответствующей панели или нажав на кнопку с соответствующим названием в элементе интерфейса *Ленточная панель* на вкладке «Вид».

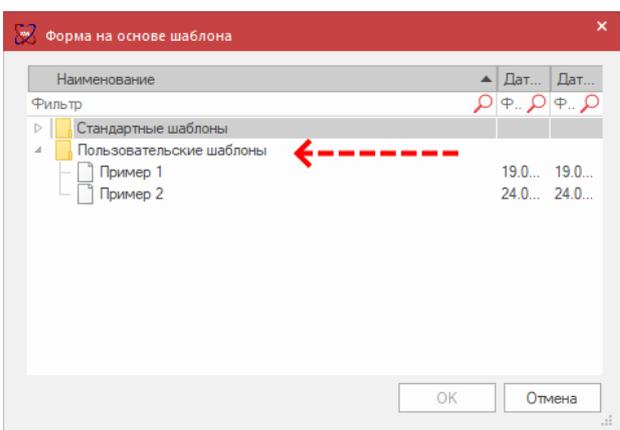
10.6 Шаблоны форм

Шаблоны форм позволяют сохранять всю форму целиком с учетом всех настроек, которые относятся к данной форме.

Для сохранения формы требуется нажать на требуемую для сохранения формы в окне «Структура» правой кнопкой мыши и выбрать опцию «Сохранить форму как шаблон». Также можно в элементе интерфейса *Ленточная панель* перейти во вкладку «Инструменты» и нажать кнопку «Сохранить форму как шаблон»:



В окне «Форма на основе шаблона» необходимо выбрать форму из раздела «Пользовательские шаблоны».



Выбрав шаблон левой кнопкой мыши и нажав кнопку «ОК», будет создана форма, на основании созданного шаблона.

11 Базисно-Индексный метод расчета

11.1 Описание метода расчета

Базисно-индексный метод предполагает расчет стоимости смет в базисном уровне цен с индексацией в текущий уровень цен.

Пример сметы с применением базисно-индексного метода расчета по приказу Минстроя 557/пр.:

(наименование объекта капитального строительства)
ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № ЛС-

(наименование работ и затрат)

Составлен **базисно-индексным** методом ←

Основание

(проектная и (или) иная техническая документация)

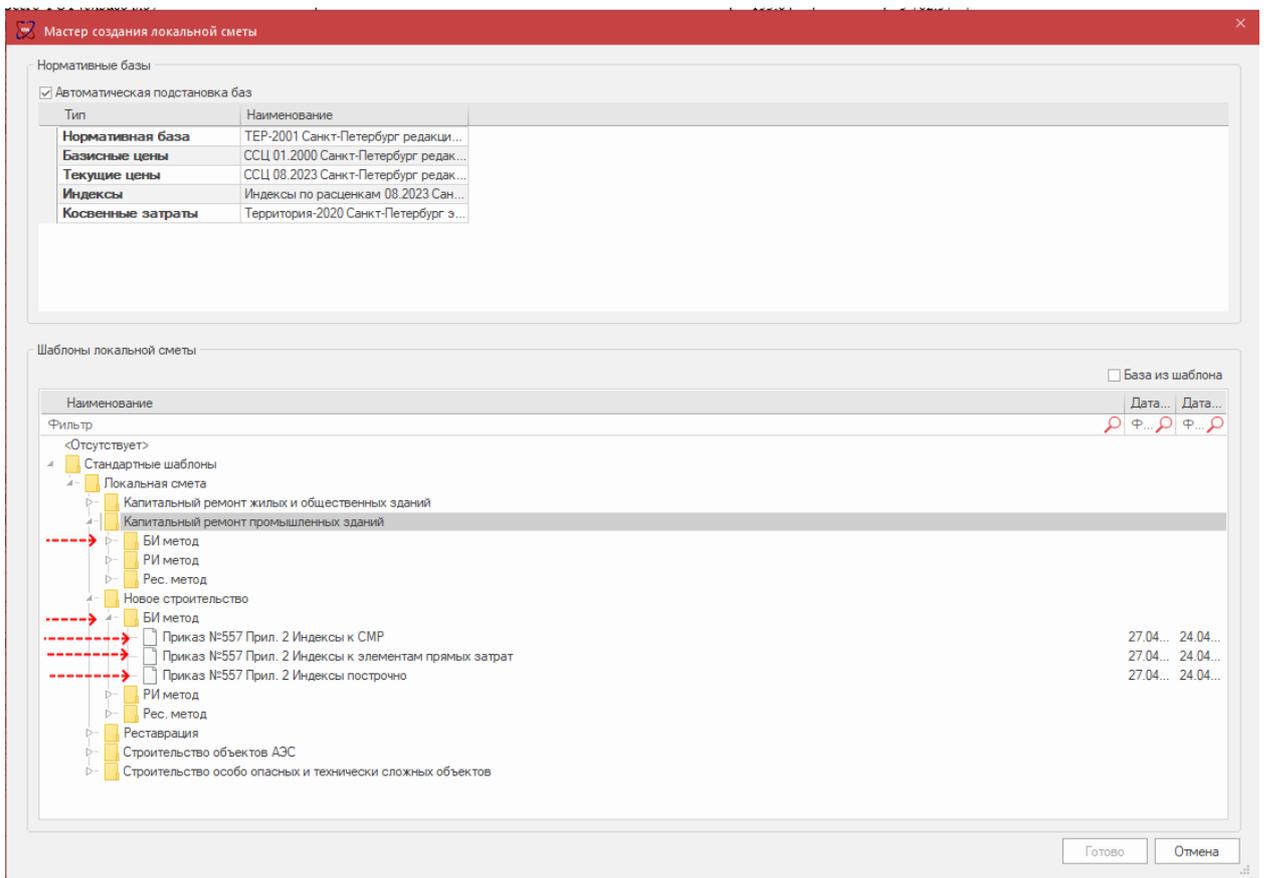
Составлен в текущем (базисном) уровне цен	Август 2023 г.	(	Январь 2000 г.)			
Сметная стоимость	17,63	(	0,7	)	тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	5,42 (0,14) тыс. руб.
<i>в том числе:</i>						Нормативные затраты труда рабочих	13,34 чел.-ч
строительных работ	17,63	(	0,7	)	тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	0,58 чел.-ч
монтажных работ	0	(	0	)	тыс. руб.		
оборудования	0	(	0	)	тыс. руб.		
прочих затрат	0	(	0	)	тыс. руб.		

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр. 8) для ресурсов отсутствующих в ФРСН), руб.			Индекс	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.
				на единицу измерения	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу измерения	коэффициенты	всего		
Раздел 1. <Раздел>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ТЕР12-01-012-01	Ограждение кровель перилами	100 м ограждения	2		2					
	1	ОТ					72,24		144,48	37,507	5 419,01
	2	ЭМ					61,05		122,1	13,762	1 680,34
	3	в т.ч. ОТм					4,58		9,16	37,507	343,56
	4	М					22,75		45,5	5,317	241,92

Для работы в базисно-индексном методе расчета в основном используются базы единичных расценок, такие как ФЕР или ТЕР.

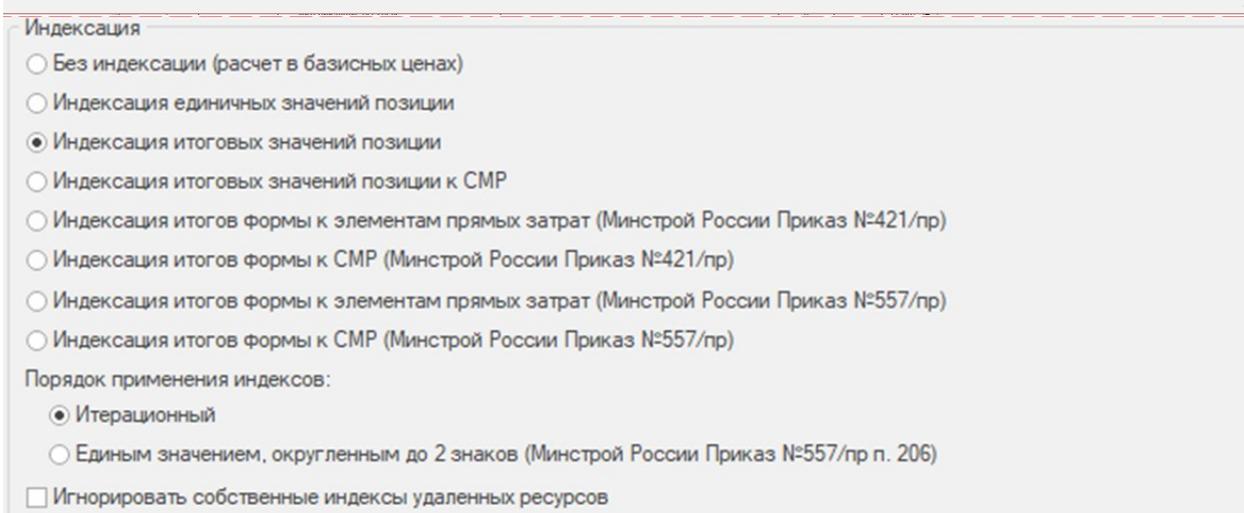
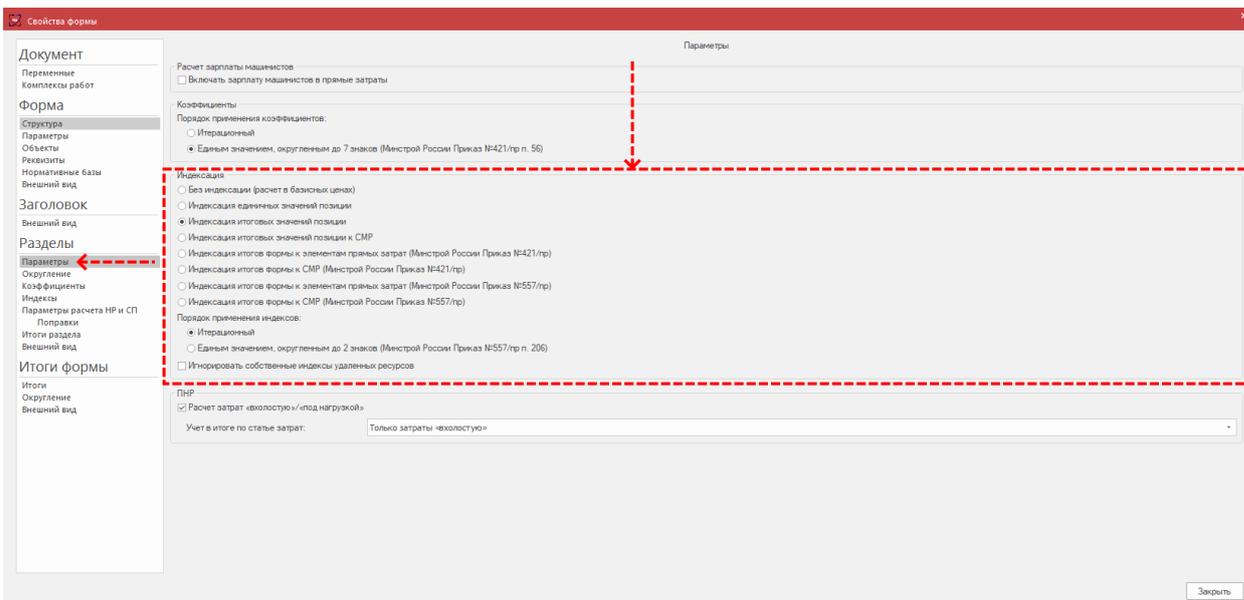
11.2 Шаблоны форм «Локальная смета»

В окне «Мастер создания локальной сметы» среди списка стандартных шаблонов форм для расчета сметы базисно-индексным методом необходимо выбирать шаблоны, находящиеся в разделах «БИ метод». Шаблоны в данном разделе отличаются между собой способами применения индексов: построчно, по элементам затрат и на СМР.



11.3 Настройки способа индексации

В зависимости от выбранного шаблона, настройки индексации сметы будут разные. В диалоговом окне *Свойства формы* в Разделы – Параметры расположены различные варианты настройки применения индексов в сметах:



- **Без индексации (расчет в базисном уровне)** – индексация в документе не производится, расчет идет в базисном уровне цен.
- **Индексация единичных значений позиции** – индексация применяется к стоимости за единицу измерения каждой составляющей.
- **Индексация итоговых значений позиции** – индексация применяется на итоговые значения стоимости составляющих позиции. Вариант выбран по умолчанию в шаблонах с построчной индексацией.
- **Индексация итоговых значений позиции к СМР** – индексация применяется единым индексом СМР построчно на каждую позицию по всем ее составляющим.
- **Индексация итогов формы к элементам прямых затрат (Приказ Минстроя №421/пр)** – индексация применяется построчно к составляющим зарплаты рабочих и машинистов. На остальные составляющие индексация происходит в

итогах формы. Индексы подбираются из писем Минстроя за определенный уровень цен.

- **Индексация итогов формы к элементам прямых затрат (Приказ Минстроя №557/пр)** – индексация применяется построчно к составляющим зарплаты рабочих и машинистов. На остальные составляющие индексация происходит в итогах формы. Индексы подбираются из писем Минстроя за определенный уровень цен. Вариант выбран по умолчанию для шаблонов с индексацией по элементам затрат.
- **Индексация итогов формы к СМР (Приказ Минстроя №421/пр)** – индексация происходит в итогах формы единым индексом СМР. Индексы подбираются из писем Минстроя за определенный уровень цен.
- **Индексация итогов формы к СМР 557 (Приказ Минстроя №557/пр)** – индексация происходит в итогах формы единым индексом СМР. Индексы подбираются из писем Минстроя за определенный уровень цен. Вариант выбран по умолчанию для шаблонов с индексацией СМР.

Порядок применения индексов:

- **Итерационный** – при применении более одного индекса они умножаются друг на друга последовательно.
- **Единым значением, округленным до двух знаков (Приказ Минстроя №557/пр п. 206)** – при применении более одного индекса перемножаются между собой и полученное результирующее значение округляется до двух знаков после запятой, согласно методике.

Опция «Игнорировать собственные индексы удаленных ресурсов» – позволяет вместо использования индекса к конкретному ресурсу, использовать индекс от вышестоящей расценки.

Каждый шаблон формы содержит в себе также преднастроенные шаблоны итогов формы. Сами шаблоны можно увидеть перейдя в окне *Свойства формы* в раздел Итоги формы – Итоги:

Свойства формы

Документ

- Переменные
- Комплексы работ
- Форма
 - Структура
 - Параметры
 - Объекты
 - Результаты
 - Нормативные базы
 - Внешний вид
 - Заголовок
 - Внешний вид
 - Разделы
 - Параметры
 - Округление
 - Коэффициенты
 - Индексы
 - Параметры расчета НР и СП
 - Поправки
 - Итоги формы
 - Итоги раздела
 - Внешний вид
 - Итоги
 - Округление
 - Внешний вид

Итоги

Описание	Расшировка	Значение	Обоснование	Группировка	Вид строки	Скрывать	Печатать
Стандартные шаблоны итогов Приказ №421/Приложение 2 (базисно-индексный метод) \ Всего по смете (индексы к СМР)							
Итоги до лимитированных затрат				Без группировки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Скрытый раздел (не отображается в печатном виде)							
Определение типа формы для текстовых расширенок							
Группы:							
«Всего по @ФОРМАстроке»				Без группировки	Текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ВСЕГО СМР (без учета перевозки) по @ФОРМАстроке		Письмо Минстрой 0 РФ № _____ от дд.мм.гггг			Коэффициент	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ВСЕГО перевозка по @ФОРМАстроке		Письмо Минстрой 0 РФ № _____ от дд.мм.гггг			Коэффициент	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ВСЕГО оборудование по @ФОРМАстроке		Письмо Минстрой 0 РФ № _____ от дд.мм.гггг			Коэффициент	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ВСЕГО прочие затраты по @ФОРМАстроке		Письмо Минстрой 0 РФ № _____ от дд.мм.гггг			Коэффициент	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
«Всего по @ФОРМАстроке»					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
«в том числе:»					Текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
материальные ресурсы, отсутствующие в СМБ					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
оборудование, отсутствующее в СМБ					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итоги с учетом лимитированных затрат					Итого	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Итоги с учетом налогов						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Выбор шаблона

Закрыть

Приказ №258

Приказ №421

Приложение 2 (базисно-индексный метод)

- Всего по смете (индексы к ПНР)
- Всего по смете (индексы к СМР)
- Всего по смете (индексы к элементам прямых затрат ПНР)
- Всего по смете (индексы к элементам прямых затрат)
- Всего по смете (индексы построчно ПНР)
- Всего по смете (индексы построчно)
- Итого по разделу (индексы к ПНР)
- Итого по разделу (индексы к СМР)
- Итого по разделу (индексы к элементам прямых затрат ПНР)
- Итого по разделу (индексы к элементам прямых затрат)
- Итого по разделу (индексы построчно ПНР)
- Итого по разделу (индексы построчно)

Приложение 4 (ресурсный метод)

Приказ №557

Приложение 2 (базисно-индексный метод)

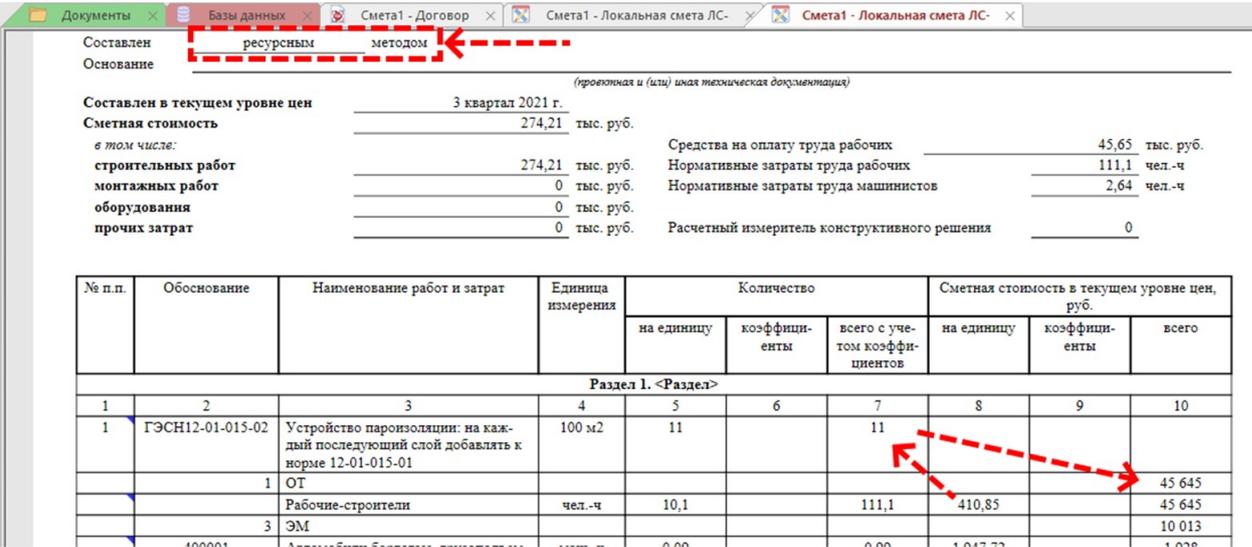
- Всего по смете (индексы к СМР Реставрация 1984)
- Всего по смете (индексы к СМР Реставрация 2000)
- Всего по смете (индексы к СМР)
- Всего по смете (индексы к элементам прямых затрат)
- Всего по смете (индексы построчно Реставрация 1984)
- Всего по смете (индексы построчно Реставрация 2000)
- Всего по смете (индексы построчно)
- Итого по разделу (индексы к СМР Реставрация)
- Итого по разделу (индексы к СМР)
- Итого по разделу (индексы к элементам прямых затрат)
- Итого по разделу (индексы построчно Реставрация)
- Итого по разделу (индексы построчно)

12 Ресурсный метод расчета

12.1 Описание метода расчета

Ресурсный метод основан на расчете итоговой стоимости сметы на основании суммы стоимостей всех ресурсов (трудозатрат рабочих, машин, материалов).

Пример сметы с применением ресурсного метода по приказу Минстроя 557/пр:



Составлен ресурсным методом

Основание

Составлен в текущем уровне цен 3 квартал 2021 г.

Сметная стоимость 274,21 тыс. руб.

в том числе:

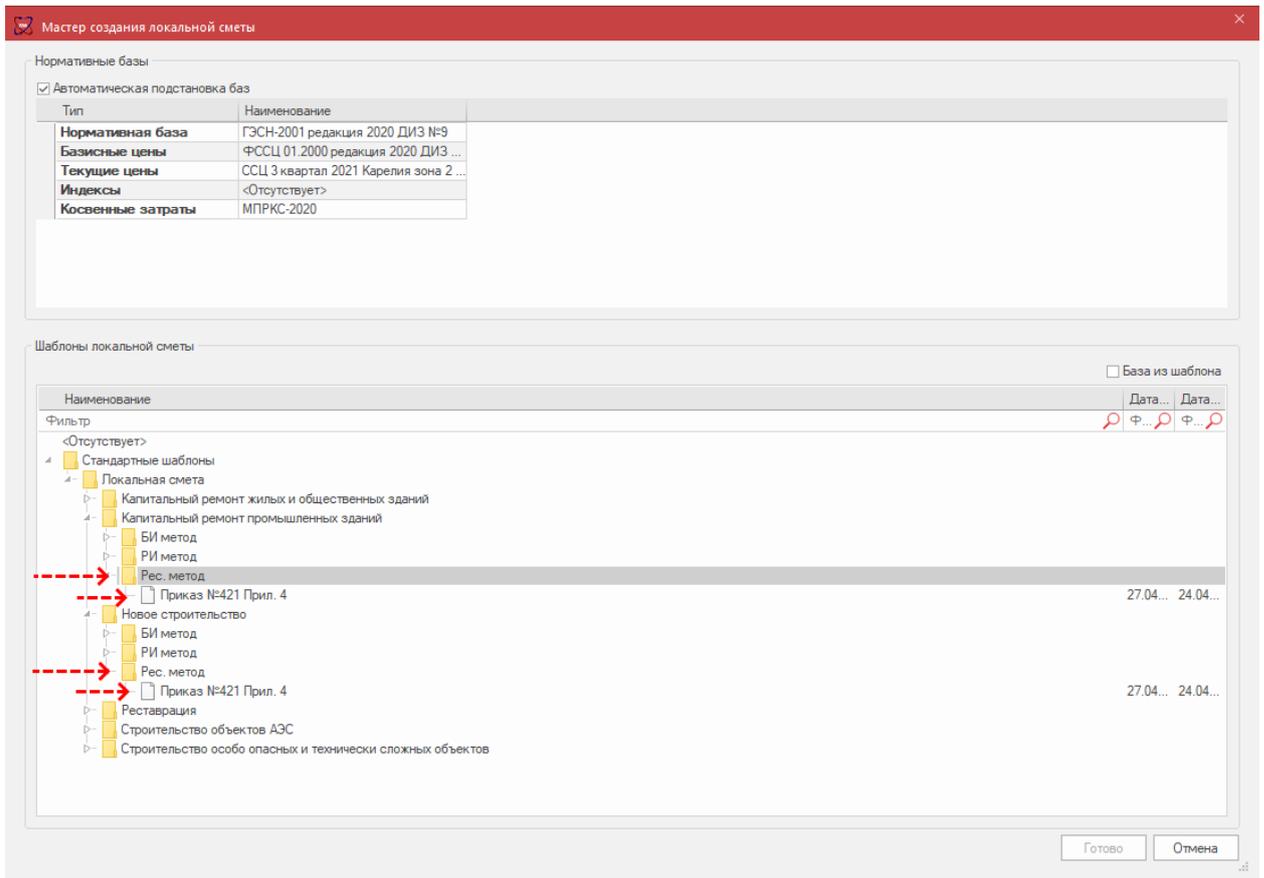
строительных работ	274,21 тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих	45,65 тыс. руб.
монтажных работ	0 тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих	111,1 чел.-ч
оборудования	0 тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов	2,64 чел.-ч
прочих затрат	0 тыс. руб.	Расчетный измеритель конструктивного решения	0

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.		
				на единицу	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего
Раздел 1. <Раздел>									
1	ГЭСН12-01-015-02	Устройство пароизоляции: на каждый последующий слой добавлять к норме 12-01-015-01	100 м2	11		11			
	1	ОТ							45 645
		Рабочие-строители	чел.-ч	10,1		111,1	410,85		45 645
	3	ЭМ							10 013

Для работы в ресурсном методе расчета в основном используются базы сметных нормативов, такие как ГЭСН. Для расчета текущих цен данные берутся из базы ССЦ определенного региона и за конкретный уровень цен.

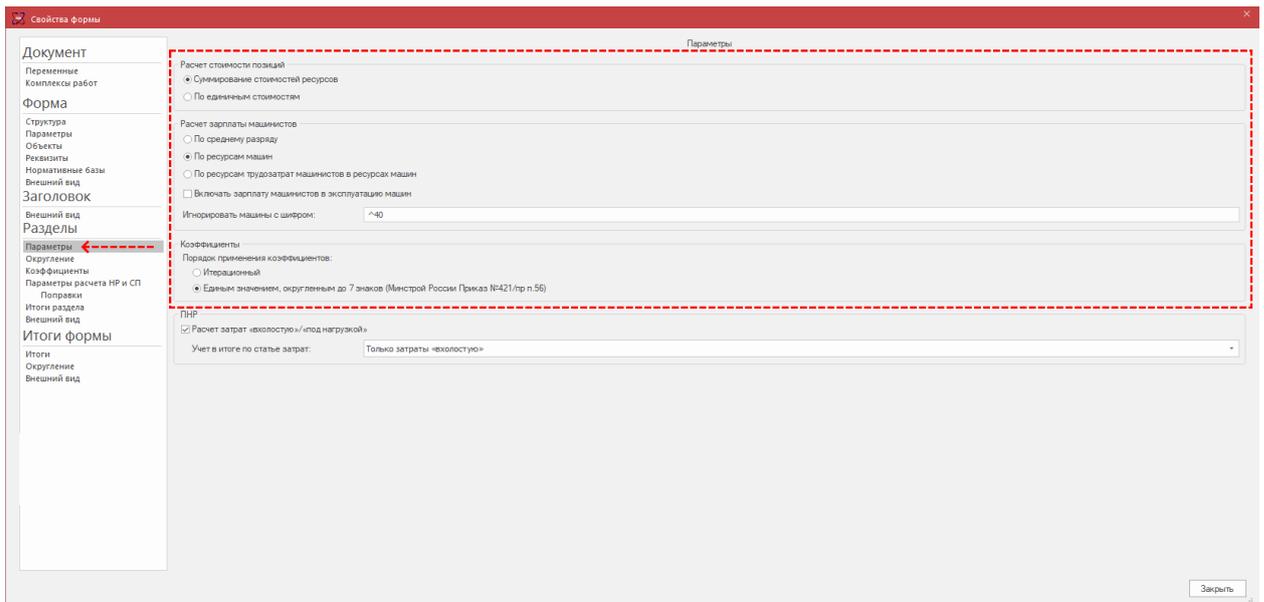
12.2 Шаблоны форм «Локальная смета»

В окне «Мастер создания локальной сметы» среди списка стандартных шаблонов форм для расчета сметы ресурсным методом необходимо выбирать шаблоны, находящиеся в разделах «Рес. метод»:



12.3 Настройки сметы, связанные с ресурсным методом расчета

Для настроек способов расчета ресурсного метода в диалоговом окне *Свойства формы* требуется перейти в Разделы-Параметры:



Расчет стоимости позиций

Суммирование стоимостей ресурсов

По единичным стоимостям

Расчет зарплаты машинистов

По среднему разряду

По ресурсам машин

По ресурсам трудозатрат машинистов в ресурсах машин

Включать зарплату машинистов в эксплуатацию машин

Игнорировать машины с шифром:

Коэффициенты

Порядок применения коэффициентов:

Итерационный

Единым значением, округленным до 7 знаков (Минстрой России Приказ №421/пр п.56)

Опция «Расчет стоимости позиции» позволяет настроить каким образом получается итоговая стоимость позиции:

- **Суммирование стоимостей ресурсов** – расчет итога позиции вычисляется как сумма стоимостей ресурсов на единицу объема.
- **По единичным стоимостям** - расчет единичной стоимости позиции вычисляется, как результат деления итоговой стоимости на объем.

Опция «Расчет зарплаты машинистов» позволяет настроить способ расчета зарплаты машинистов в позиции:

- **По среднему разряду** – разряд рассчитывается, как сумма всех разрядов труда в норме, деленная на количество машинистов.
- **По ресурсам машин** – расчет зарплаты машинистов на основании данных зарплаты машинистов, находящихся внутри ресурса машины.
- **По ресурсам трудозатрат** – расчет зарплаты машинистов на основании отдельных от ресурсов машин ресурсов трудозатрат машинистов.

Опция «Включать зарплату машинистов в эксплуатацию машин» позволяет включать итог зарплаты машинистов в итог по эксплуатации машин и механизмов.

Опция «Исключать машины с шифром» позволяет отменить расчет зарплаты машинистов у требуемых строк ресурсов машин. В частности, изначальные данные «^40» будут игнорировать машины-механизмы, у которых шифр начинается с цифр «40».

Порядок применения коэффициентов:

- **Итерационный** – при применении более одного коэффициента они умножаются друг на друга последовательно.
- **Единым значением, округленным до двух знаков (Приказ Минстроя №557/пр п. 206)** – при применении

более одного коэффициенты перемножаются между собой и полученное результирующее значение округляется до двух знаков после запятой, согласно методике.

13 Ресурсно-индексный метод расчета

13.1 Описание метода расчета

Ресурсно-индексный метод основан на расчете итоговой стоимости сметы на основании суммы стоимостей всех ресурсов (трудозатрат рабочих, машин, материалов), предпочтительно в текущем уровне цен, но в случае отсутствия требуемой цены до这件ено использовать базисный уровень цен с использованием индексов.

Пример сметы с применением ресурсно-индексного метода по приказу Минстроя 557/пр:

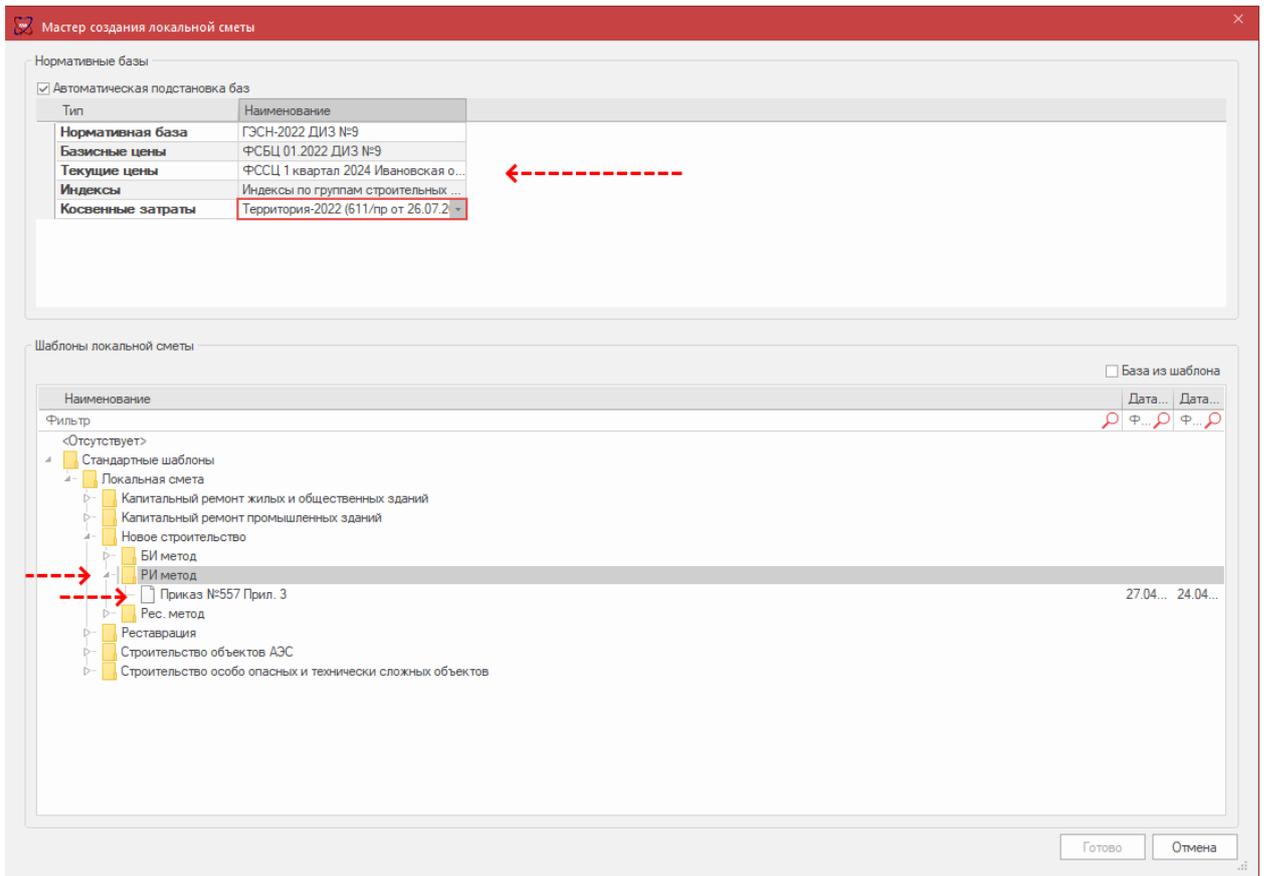
Составлен ресурсно-индексным методом		(проектная и (или) иная техническая документация)									
Основание		4 квартал 2023 г.									
Составлен в текущем уровне цен		Сметная стоимость									
		39,76	тыс. руб.	Средства на оплату труда рабочих		2,08	тыс. руб.				
в том числе:											
строительных работ		39,76	тыс. руб.	Средства на оплату труда машинистов		4,55	тыс. руб.				
монтажных работ		0	тыс. руб.	Нормативные затраты труда рабочих		7,45	чел.-ч				
оборудования		0	тыс. руб.	Нормативные затраты труда машинистов		14,47	чел.-ч				
прочих затрат		0	тыс. руб.								

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость, руб.				
				на единицу измерения	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу измерения в базисном уровне цен	индекс	на единицу измерения в текущем уровне цен	коэффициенты	всего в текущем уровне цен
Раздел 1. <Раздел>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ГЭСН03-02-001-01	Разрыхление скальных грунтов скважинными зарядами в траншеях шириной по дну более 1 до 1,5 м, группа грунтов: 4-5	100 м3	1		1					
	1	ОТ (ЗТ)	чел.-ч			7,45					2 081,6
	1-100-36	Средний разряд работы 3,6	чел.-ч	7,45		7,45			279,41		2 081,6
	2	ЭМ									6 513,41
		ОТм (ЗТм)	чел.-ч			14,47					4 554,82
	91.14.02-001	Автомобили бортовые, грузоподъемность до 5 т	маш.-ч	0,18		0,18			546,04		98,29
	4-100-040	ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов 4	чел.-ч	0,18		0,18			292,51		52,65
	[91.13.03-112]	Спецавтомобили-вездеходы, грузоподъемность до 1,5 т	маш.-ч	0,47		0,47	435,27	1,1	478,8		225,04
	4-100-050	ОТм (ЗТм) Средний разряд	чел.-ч	0,47		0,47			226,17		158

Для работы в ресурсно-индексном методе расчета в основном используются базы сметных нормативов, такие как ГЭСН 2022. Для расчета текущих цен данные берутся из баз ССЦ и Индексов от ФГИС на определенный квартал.

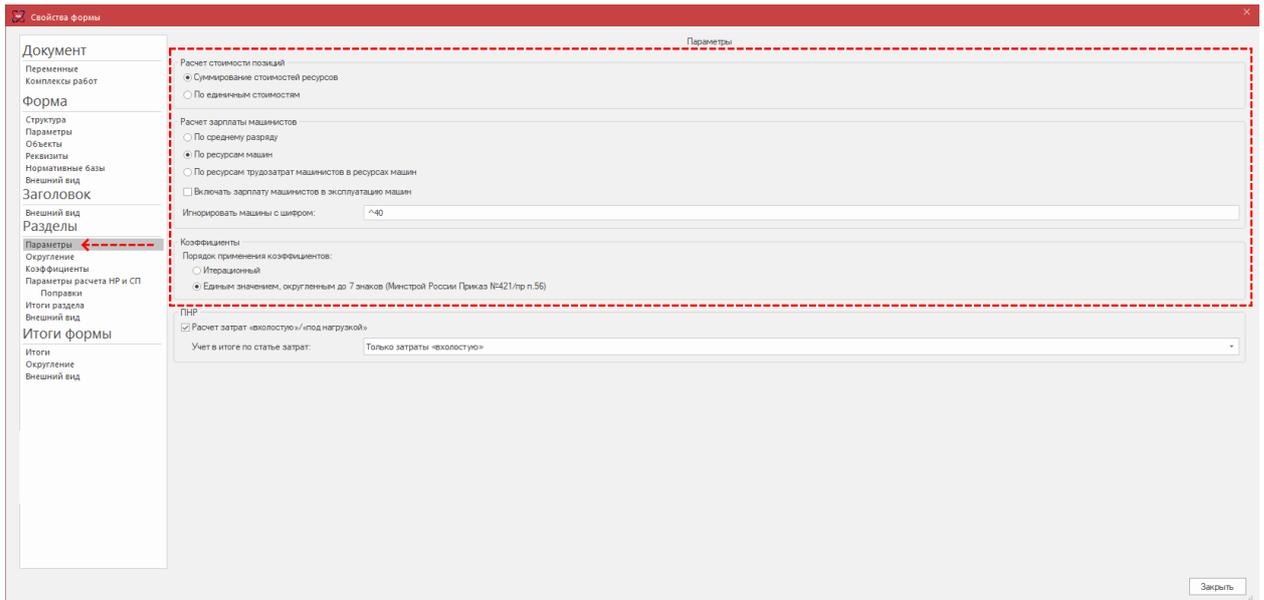
13.2 Шаблоны форм «Локальная смета»

В окне «Мастер создания локальной сметы» среди списка стандартных шаблонов форм для расчета сметы ресурсно-индексным методом необходимо выбирать шаблоны, находящиеся в разделах «РИ метод»:



13.3 Настройки сметы, связанные с ресурсно-индексным методом расчета

Для настроек способов расчета ресурсно-индексного метода в диалоговом окне *Свойства формы* требуется перейти в Разделы-Параметры:



Расчет стоимости позиций

Суммирование стоимостей ресурсов

По единичным стоимостям

Расчет зарплаты машинистов

По среднему разряду

По ресурсам машин

По ресурсам трудозатрат машинистов в ресурсах машин

Включать зарплату машинистов в эксплуатацию машин

Игнорировать машины с шифром:

Опция «Расчет стоимости позиции» позволяет настроить каким образом получается итоговая стоимость позиции:

- **Суммирование стоимостей ресурсов** – расчет итога позиции вычисляется как сумма стоимостей ресурсов на единицу объема.
- **По единичным стоимостям** - расчет единичной стоимости позиции вычисляется, как результат деления итоговой стоимости на объем.

Опция «Расчет зарплаты машинистов» позволяет настроить способ расчета зарплаты машинистов в позиции:

- **По среднему разряду** – разряд рассчитывается, как сумма всех разрядов труда в норме, деленная на количество машинистов.
- **По ресурсам машин** – расчет зарплаты машинистов на основании данных зарплаты машинистов, находящихся внутри ресурса машины.
- **По ресурсам трудозатрат** – расчет зарплаты машинистов на основании отдельных от ресурсов машин ресурсов трудозатрат машинистов.

Опция «Включать зарплату машинистов в эксплуатацию машин» позволяет включать итог зарплаты машинистов в итог по эксплуатации машин и механизмов.

Опция «Исключать машины с шифром» позволяет отменить расчет зарплаты машинистов у требуемых строк ресурсов машин. В частности, изначальные данные «^40» будут игнорировать машины-механизмы, у которых шифр начинается с цифр «40».

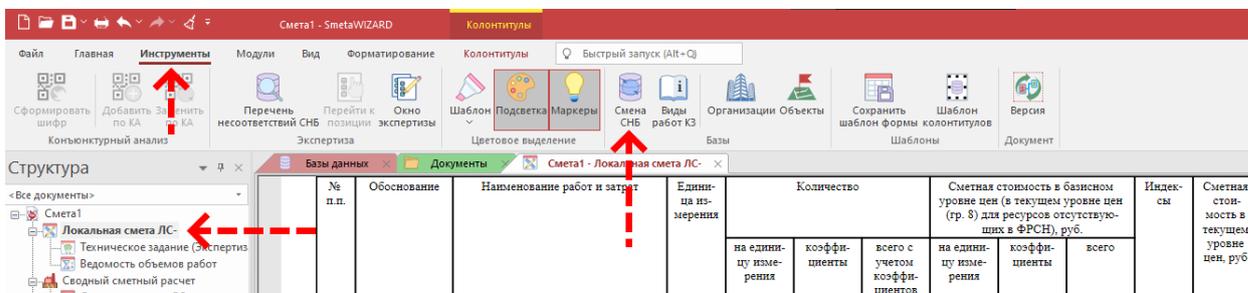
Порядок применения коэффициентов:

- **Итерационный** – при применении более одного коэффициента они умножаются друг на друга последовательно.

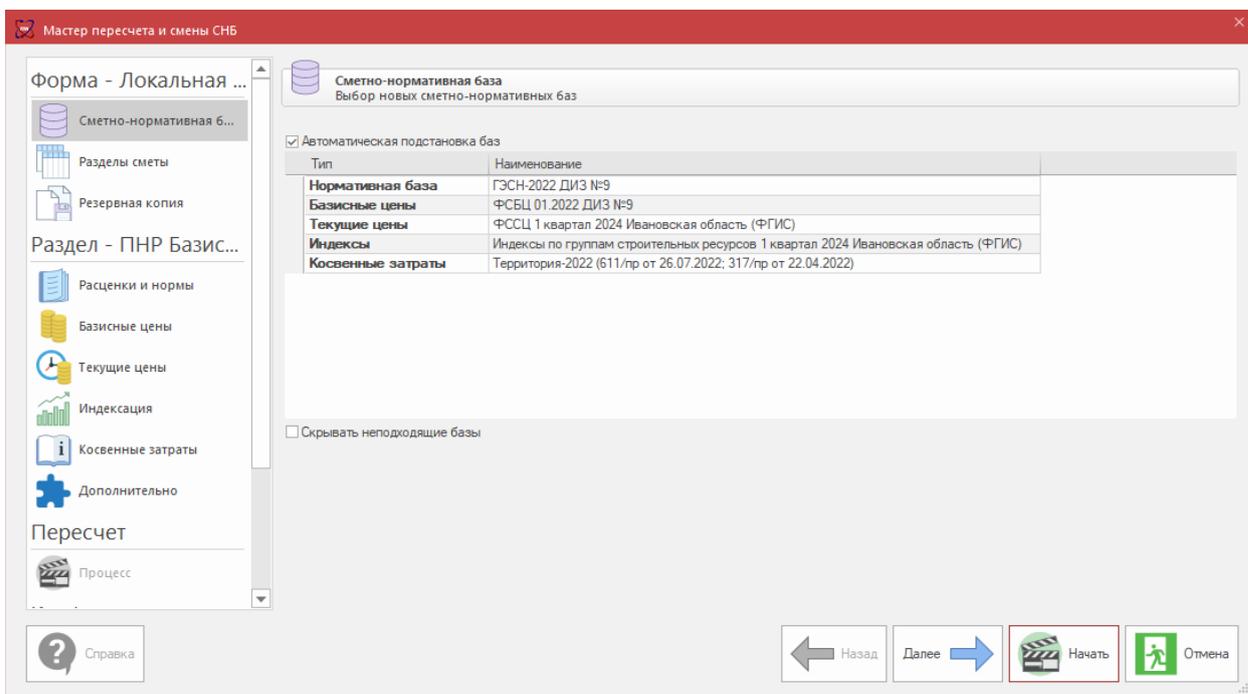
- **Единым значением, округленным до двух знаков (Приказ Минстроя №557/пр п. 206)** – при применении более одного коэффициенты перемножаются между собой и полученное результирующее значение округляется до двух знаков после запятой, согласно методике.

14 Пересчёт сметы

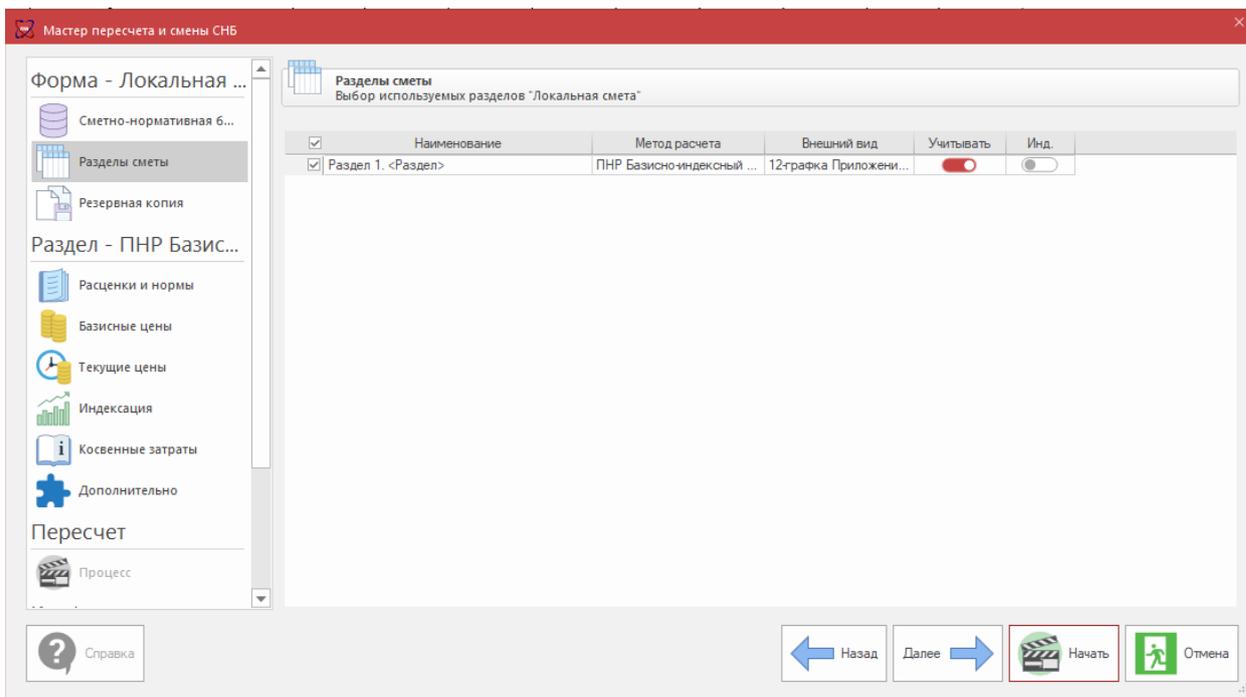
Для того, чтобы начать пересчет сметы требуется в элементе интерфейса *Ленточная панель* перейти во вкладку «Инструменты» и нажать на кнопку «Смена СНБ» (Смена сметно-нормативной базы):



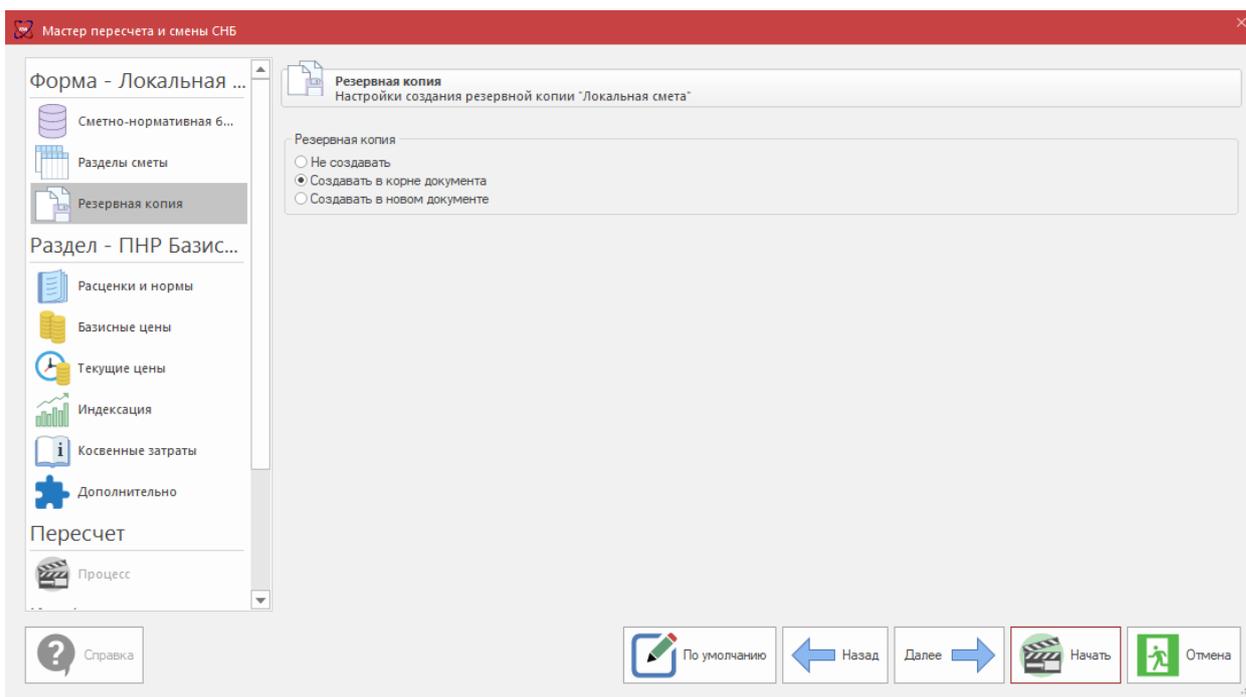
При открытии окна «Смена СНБ» в первую очередь откроется вкладка «Сметно-нормативная база»:



В данной вкладке требуется выставить необходимые базы для дальнейшего пересчета.



В разделе «Разделы сметы» есть возможность выбора, на какие разделы будет применяться пересчет документа. Выбор происходит через кнопку-переключатель «Учитывать».

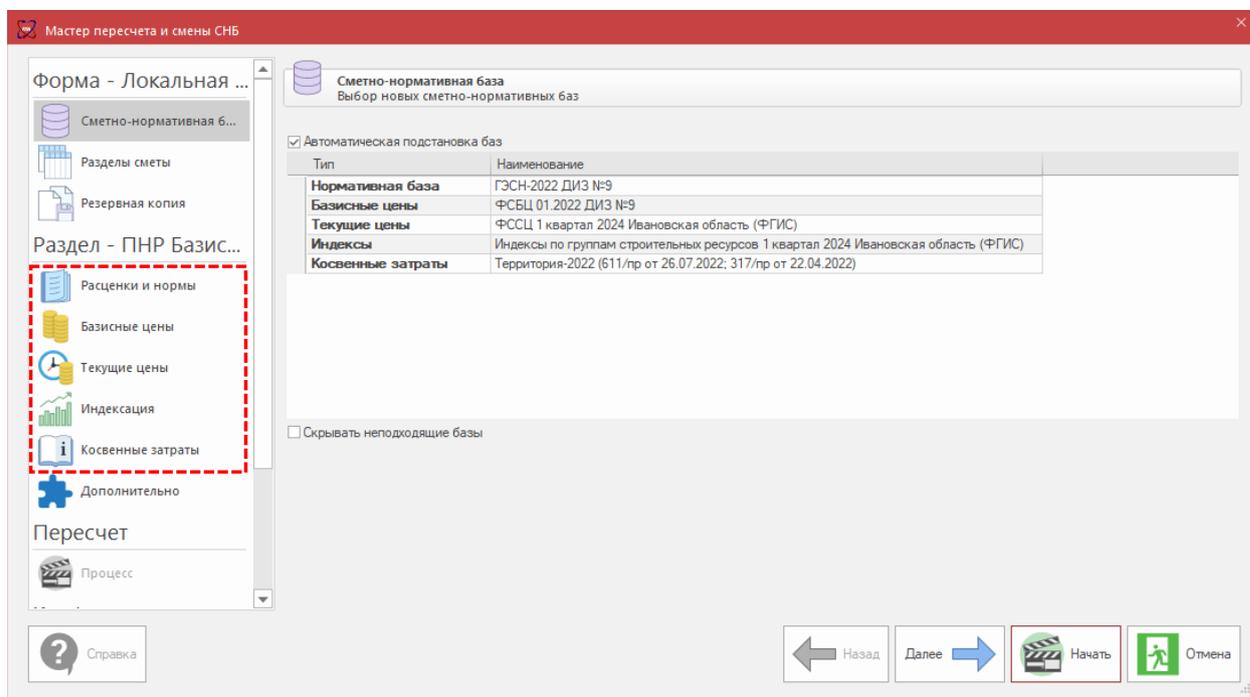


Во вкладке «Резервная копия» можно настроить, будет ли создаваться при пересчете сметы ее копия и где она должна быть создана.

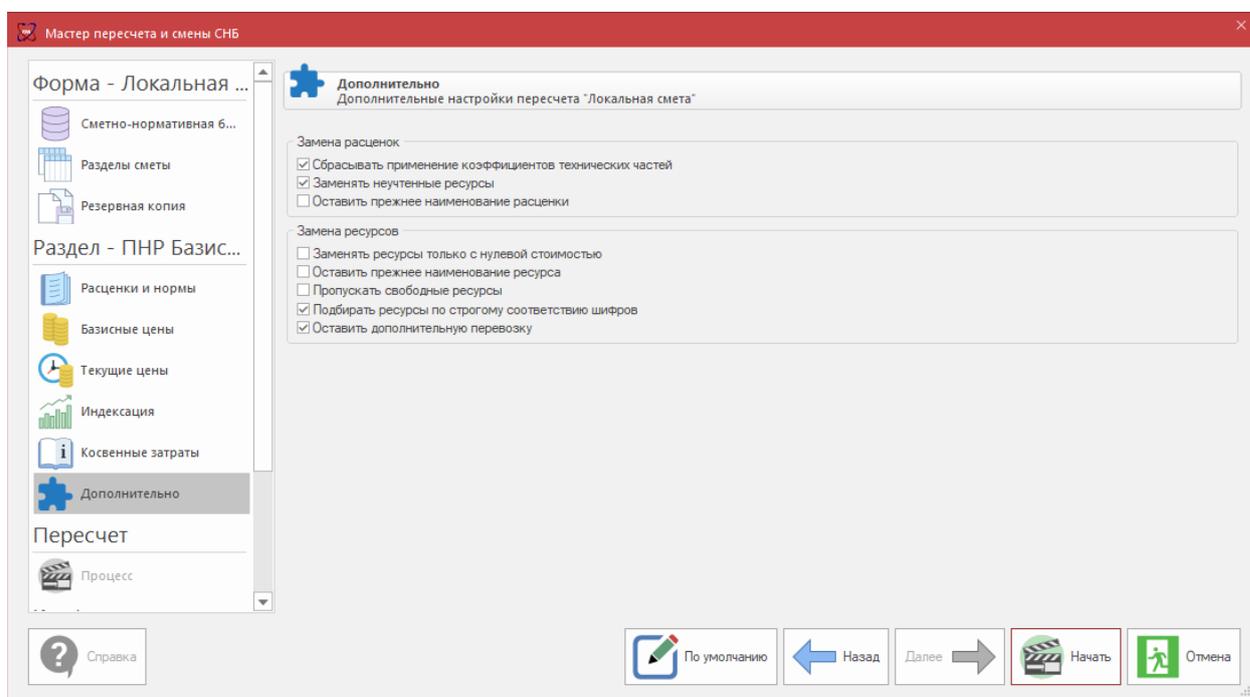
- **Не создавать** – отключает резервное копирование.
- **Создавать в корне документа** – создает копию документа в текущем файле.

- **Создавать в новом документе** – создает копию документа в отдельном новом файле.

Последующие разделы, выделенные красным цветом, отвечают за соответствующие настройки пересчета определенных типов данных сметы:



Более подробно о данных настройках будет рассмотрено в примере пересчета далее.



В разделе «Дополнительно» имеется ряд опций с разделением на две категории:

«Замена расценок»:

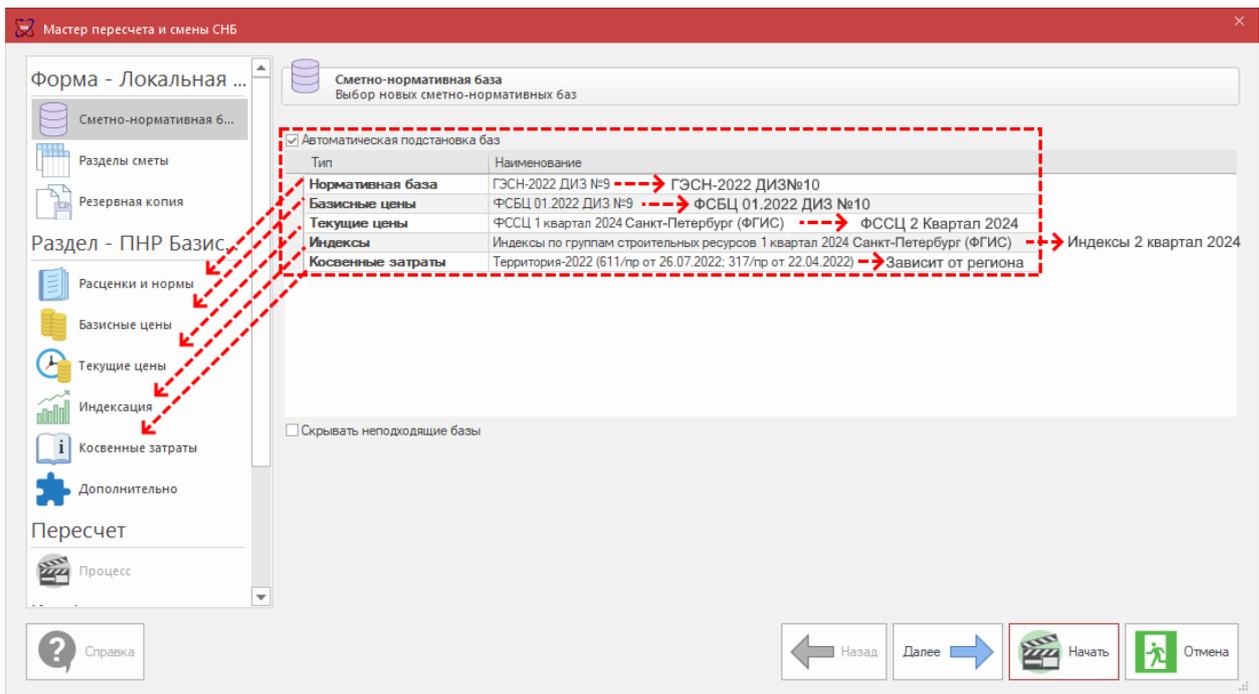
- **Сбрасывать применение коэффициентов технических частей** – при пересчете расценок будет происходить сброс (удаление) примененных коэффициентов к пересчитанным позициям.
- **Заменить неучтенные ресурсы** – при пересчете норм (расценок) будет выполняться замена неучтенных ресурсов, привязанных к ним. В противном случае неучтенные ресурсы останутся прежними, без изменений.
- **Оставить прежние наименования расценки** – при пересчете норм (расценок) их не будет обновляться из базы данных и останется прежним.

«Замена ресурсов»:

- **Заменить ресурсы только с нулевой стоимостью** – при пересчете будет выполняться пересчет только тех ресурсов, у которых стоимость за единицу равна нулю.
- **Оставить прежние наименования ресурса** – при пересчете ресурсов их наименование будет оставаться прежним.
- **Пропускать свободные ресурсы** – для ресурсов, которые добавлены отдельно от норм (расценок), будет пропущен пересчет. Сами ресурс останутся неизменными.
- **Подбирать ресурсы по строгому соответствию шифров** – при пересчете для замены ресурсов будет выполняться строгая проверка по шифру, то есть шифр нового ресурса должен полностью совпадать с шифром старого (заменяемого). Если опция выключена, то замена будет происходить по совпадению только определенной группы символов шифра.
- **Оставить дополнительную перевозку** – при пересчете строки дополнительной перевозки, привязанные к ресурсам, не будут удаляться.

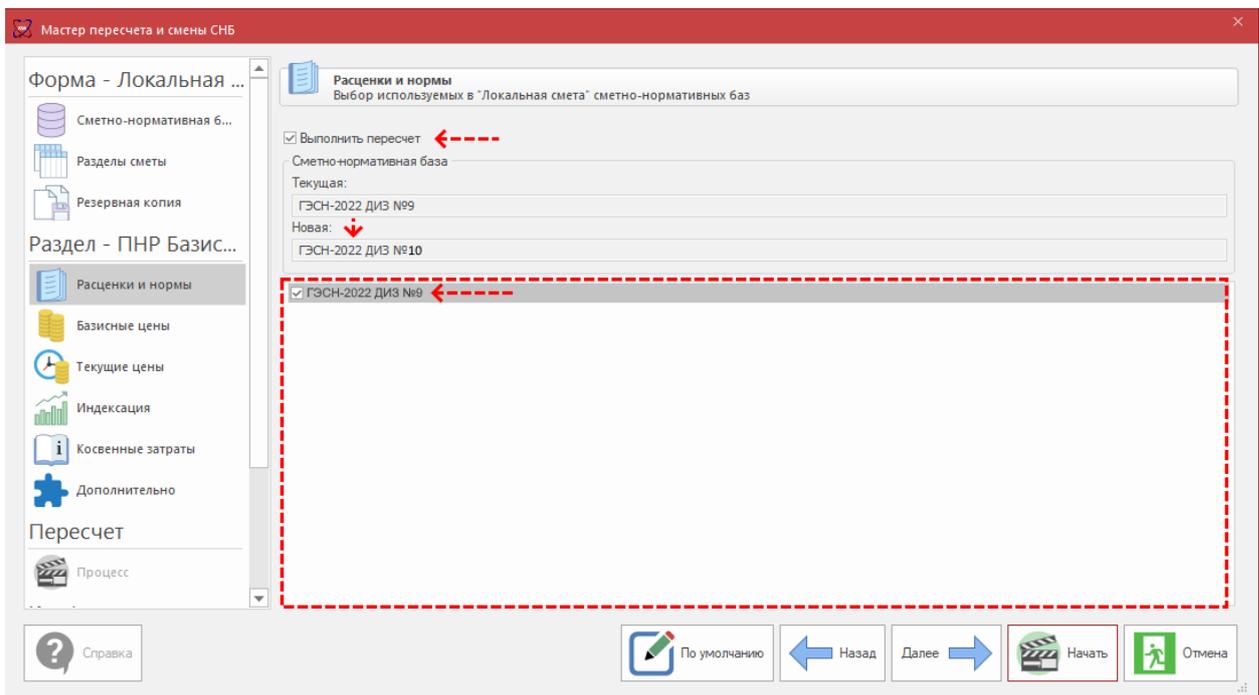
Рассмотрим пересчет сметы на примере.

Для начала пересчета во вкладке «Сметно-нормативная база» требуется выбрать требуемые нормативные базы для пересчета определенных типов данных.



Каждый раздел пересчета отвечает за пересчет соответствующего типа нормативной базы.

Раздел «Расценки и нормы»:



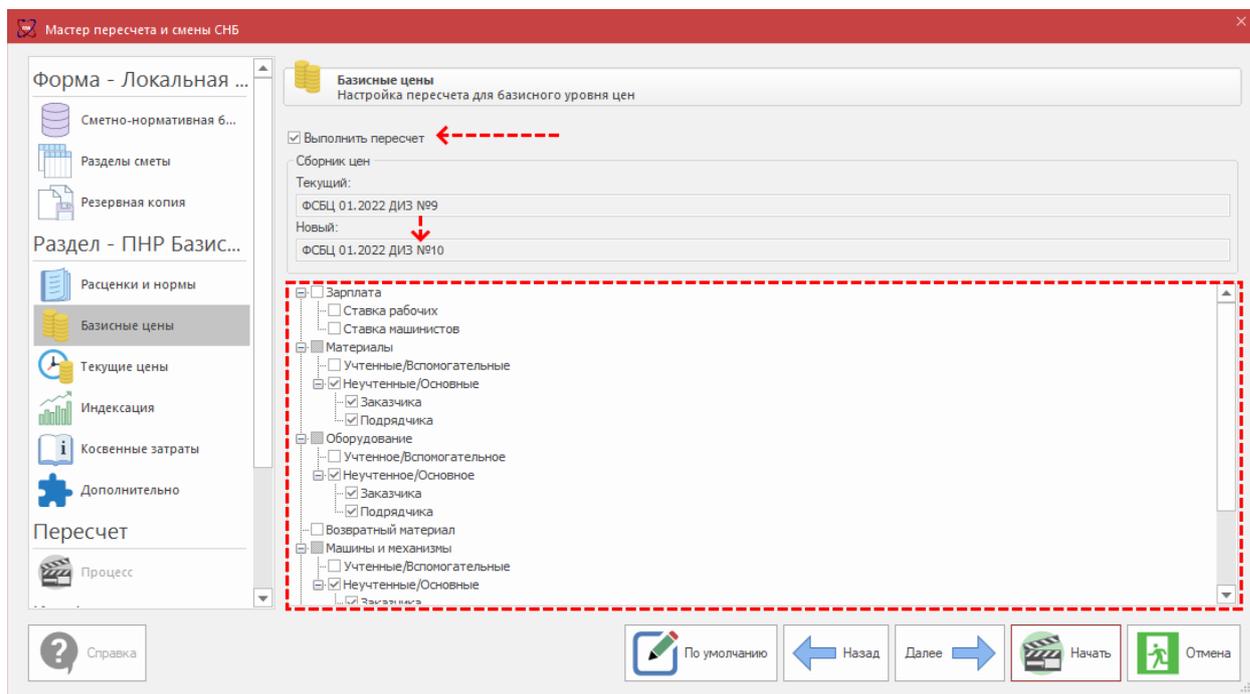
Раздел отвечает за пересчет расценок и норм в смете.

Основная опция «Выполнить пересчет» отвечает за активность данного типа пересчета, в случае её отключения пересчет расценок и норм выполняться не будет.

Строки «Текущая» и «Новая» показывают, с какой базы на какую будет выполнен пересчет.

Ниже можно видеть, какие базы данных привязаны в самой смете, и можем снять галочку с баз, которых пересчет затрагивать не должен.

Раздел «Базисные цены»:



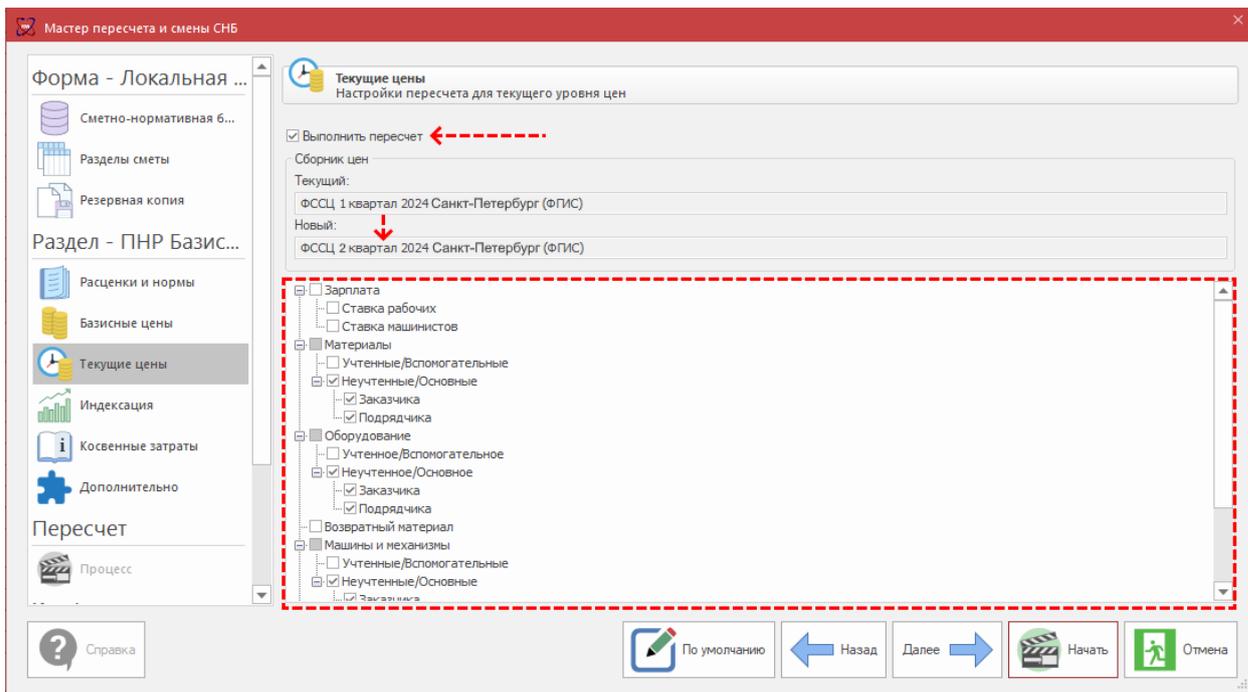
Раздел отвечает за пересчет ресурсов расценки и неучтенных ресурсов в базисном уровне цен.

Основная опция «Выполнить пересчет» отвечает за активность данного типа пересчета, в случае её отключения пересчет базисных ресурсов и материалов выполняться не будет.

Строки «Текущий» и «Новый» показывают, с какой базы на какую будет выполнен пересчет.

Ниже можно выполнить дополнительную настройку пересчета базисного уровня цен. Изначально заданы наиболее рекомендуемые настройки.

Раздел «Текущие цены»:



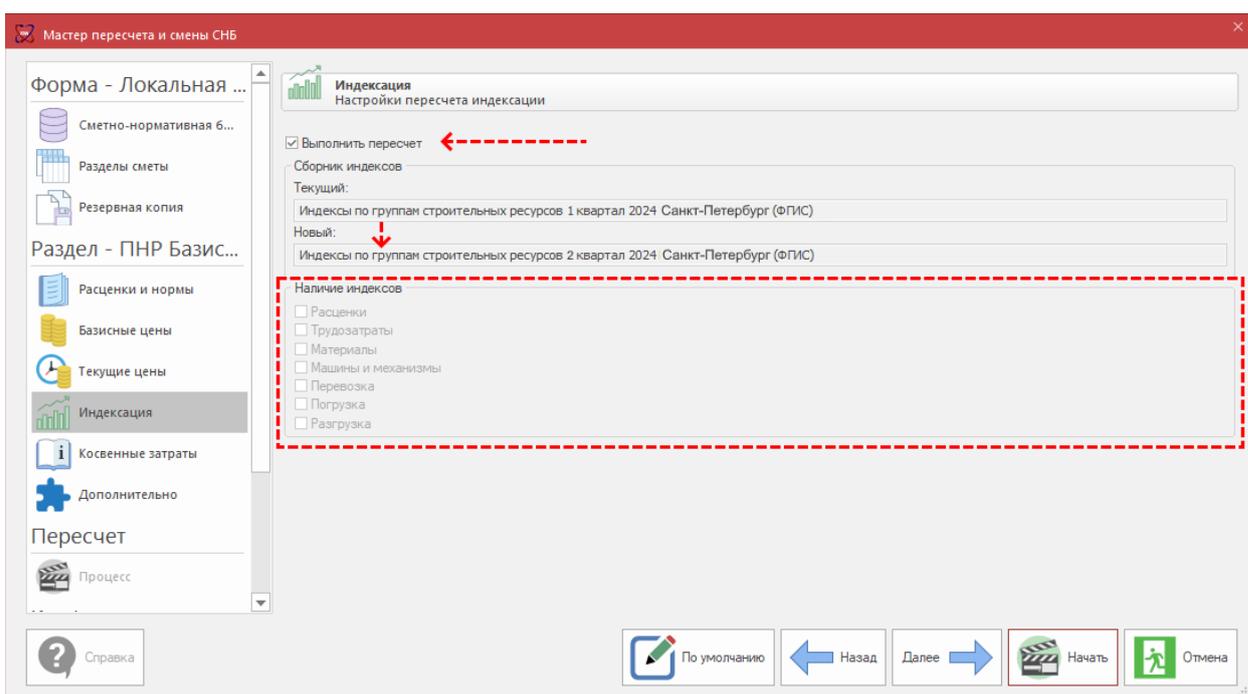
Раздел отвечает за пересчет ресурсов в текущем уровне цен.

Основная опция «Выполнить пересчет» отвечает за активность данного типа пересчета, в случае её отключения пересчет ресурсов в текущем уровне цен выполняться не будет.

Строки «Текущий» и «Новый» показывают, с какой базы на какую будет выполнен пересчет.

Ниже можно выполнить дополнительную настройку пересчета текущего уровня цен. Изначально заданы наиболее рекомендуемые настройки.

Раздел «Индексация»:



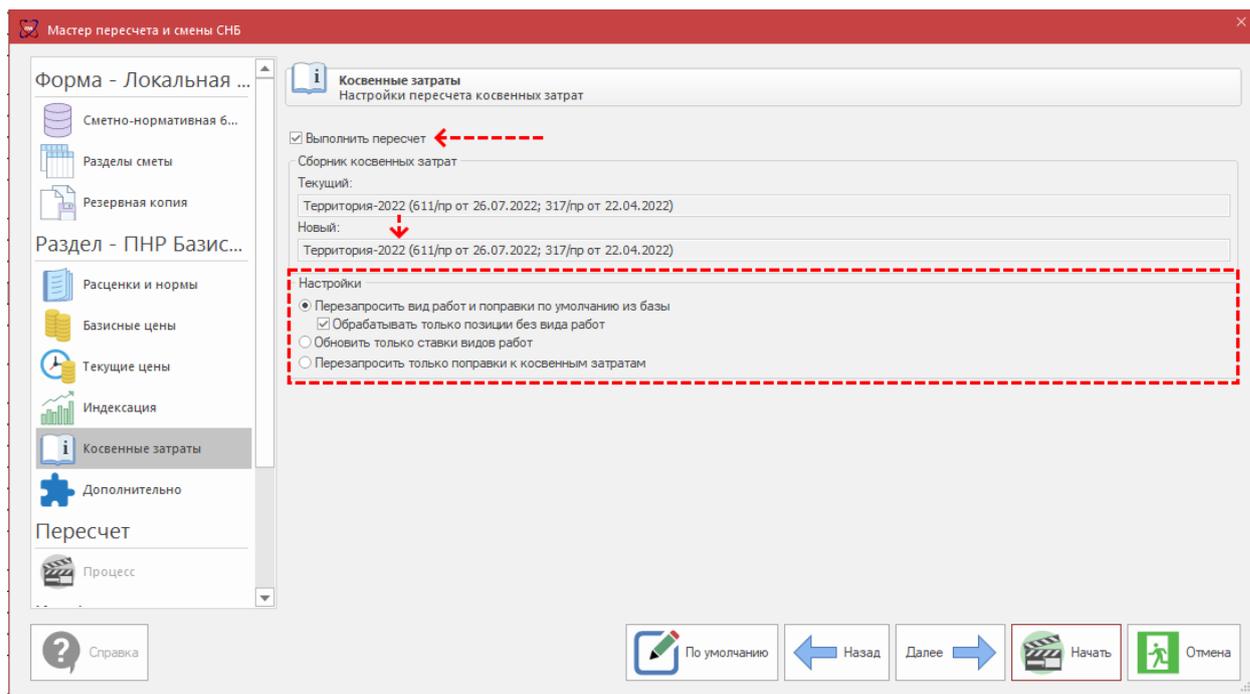
Раздел отвечает за пересчет индексов в документе.

Основная опция «Выполнить пересчет» отвечает за активность данного типа пересчета, в случае её отключения пересчет индексов выполняться не будет.

Строки «Текущий» и «Новый» показывают с какой базы на какую будет выполнен пересчет.

Ниже могут быть указаны индексы на отдельные виды данных.

Раздел «Косвенные затраты»:



Раздел отвечает за пересчет ставок и подбор видов работ для накладных расходов и сметной прибыли.

Основная опция «Выполнить пересчет» отвечает за активность данного типа пересчета, в случае её отключения пересчет ставок и подбор видов работ накладных расходов и сметной прибыли выполняться не будет.

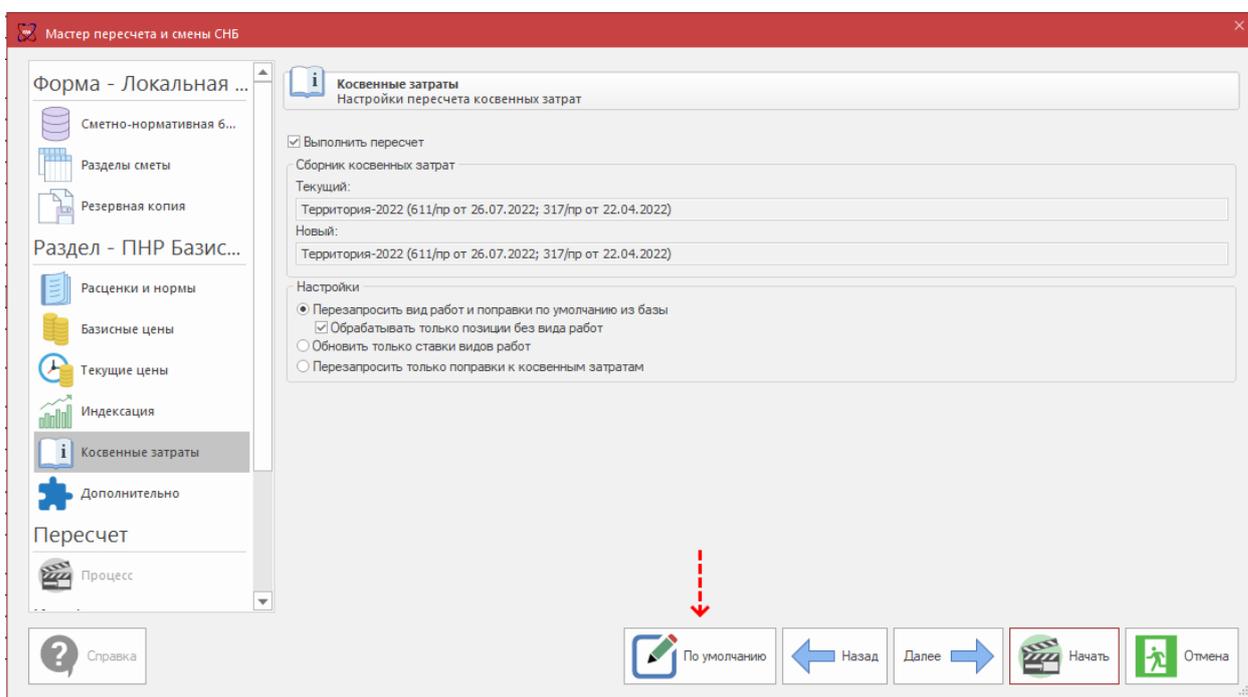
Строки «Текущий» и «Новый» показывают с какой базы на какую будет выполнен пересчет.

Ниже можно выполнить настройку пересчета косвенных затрат:

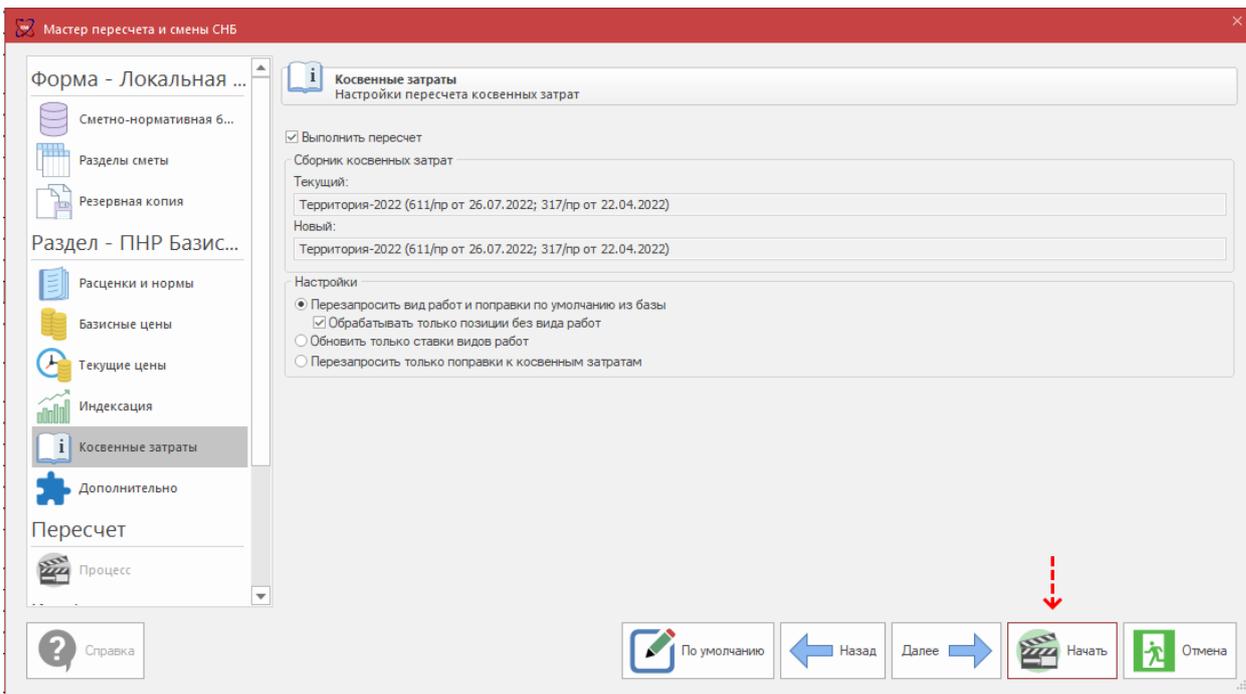
- **Перезапросить вид работ и поправки по умолчанию из базы** – при пересчете будет выполняться полный перезапрос видов работ накладных расходов и сметной прибыли, а также их ставки, исходя из шифра позиции. Дополнительная опция «Обработать только позиции без видов работ» позволяет пересчитывать только те позиции, у которых вид работ косвенных затрат отсутствует.

- **Обновить только ставки видов работ** – при пересчете будут обновлены только ставки накладных расходов и сметной прибыли по существующим видам работ в смете.
- **Перезапросить только поправки к косвенным затратам** – при пересчете будет обновлен список поправочных коэффициентов к накладным расходам и сметной прибыли, а также предложено заново их применить в смете.

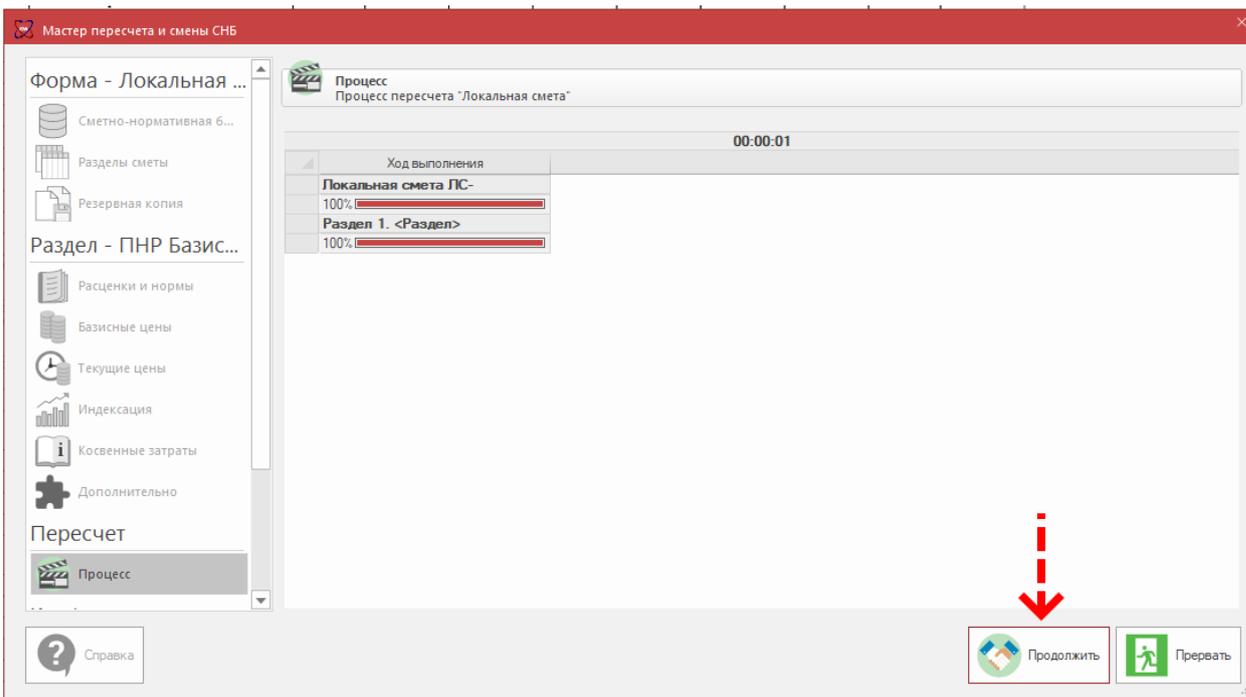
Настройки пересчета можно сохранить в программе по умолчанию нажав соответствующую кнопку «По умолчанию». Данная команда позволяет сохранить выбранные в разделе настройки и, при последующих пересчетах, не потребуются каждый раз задавать их заново.



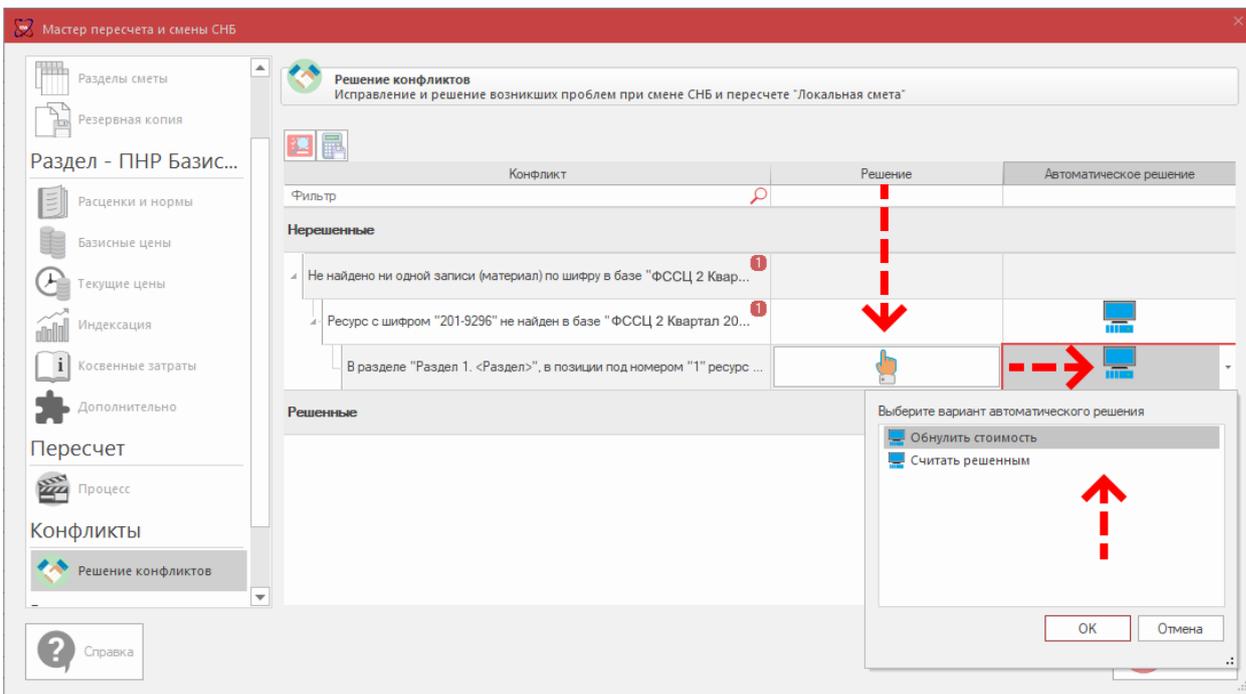
После задания всех настроек требуется нажать на кнопку «Начать» для запуска пересчета:



Таким образом начнется пересчет сметы с указанием общего прогресса и прогресса по разделам:



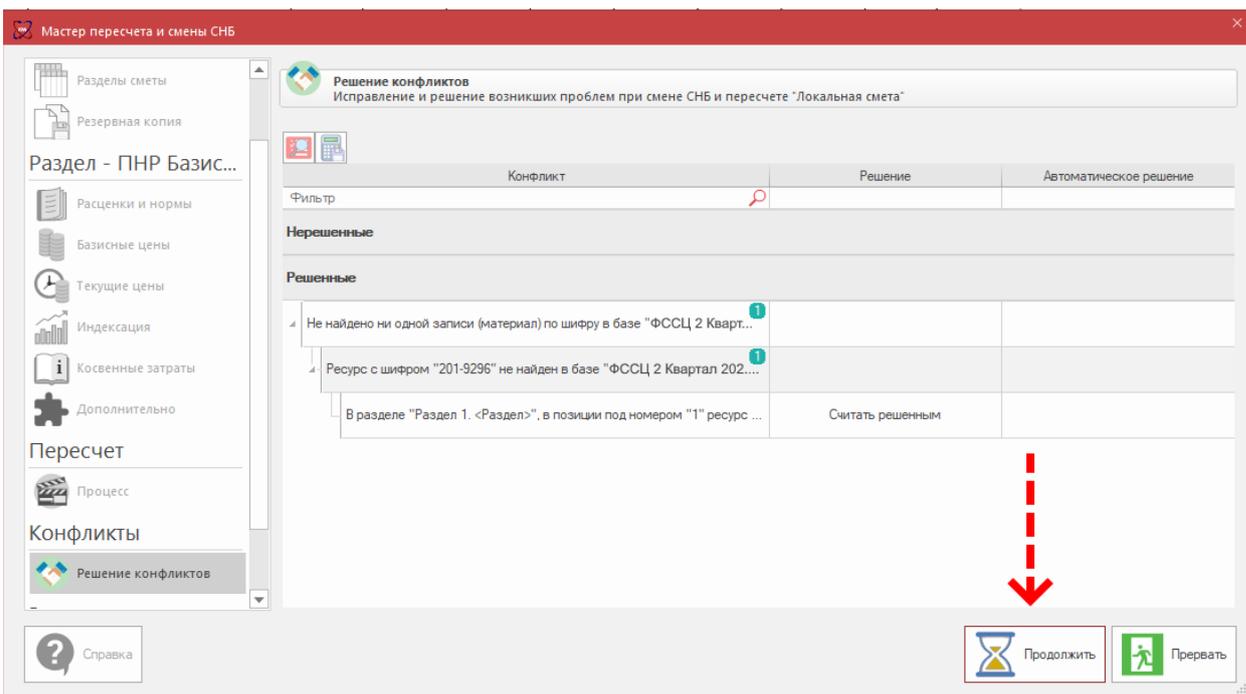
После окончания пересчета требуется нажать на кнопку «Продолжить» для перехода на этап разрешения конфликтов.

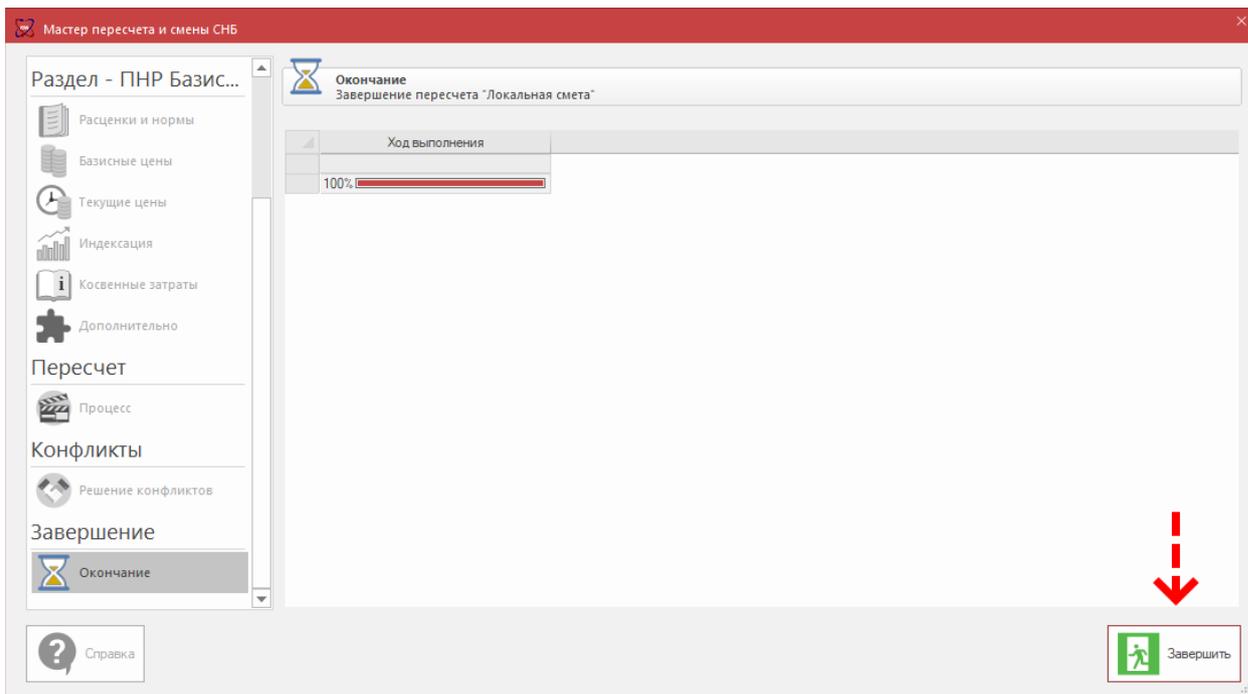


У каждого конфликта имеется несколько способов решения:

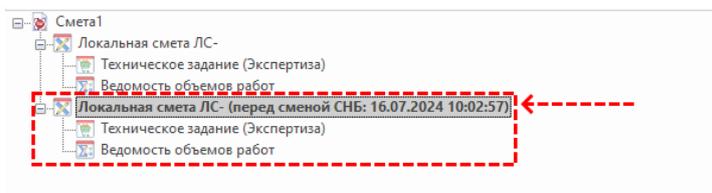
- **Столбец «Решение»** - при нажатии на кнопку у позиции выведет сметно-нормативную базу для выбора позиции вручную,
- **Столбец «Автоматическое решение»** - при нажатии на кнопку выводит список возможных автоматических решений на усмотрение пользователя.

После решения всех конфликтов требуется нажать на кнопку «Продолжить» и на следующем этапе «Завершить»:





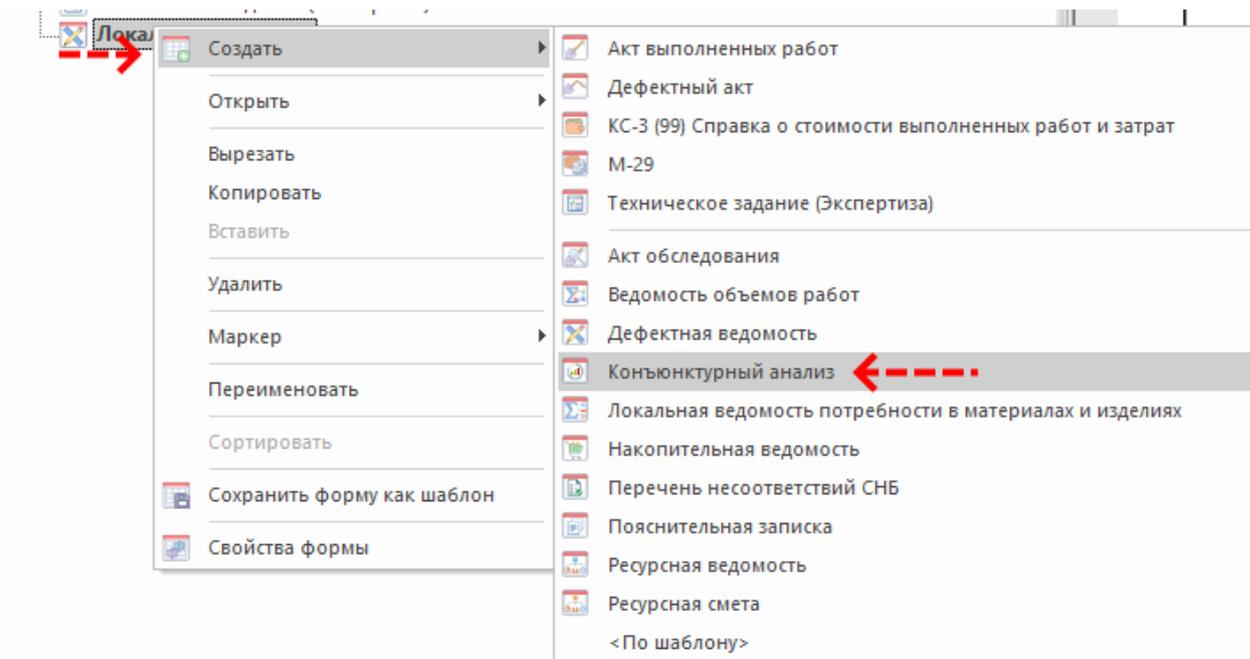
После можно наблюдать примененные изменения в документе, и в случае использования резервной копии – отдельный документ с подписью «(перед сменой СНБ: <Дата изменений>)»:



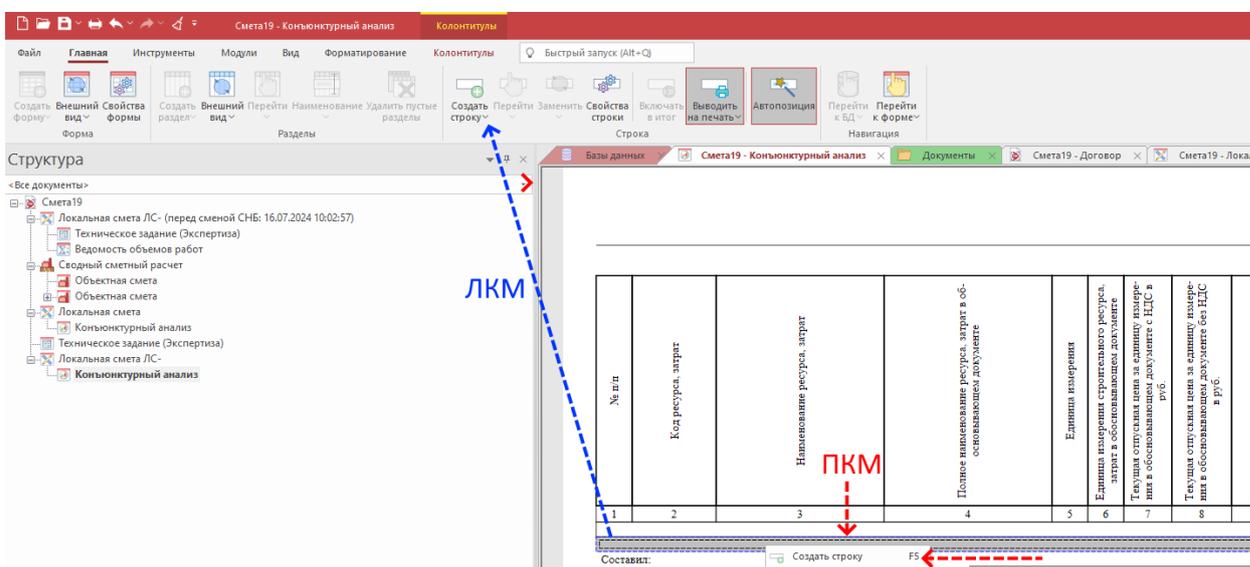
15 Формы отчетности

15.1 Форма «Конъюнктурный анализ»

Для создания формы «Конъюнктурный анализ» требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую локальную смету, выбрать опцию «Создать» и выбрать форму «Конъюнктурный анализ».



После создания формы для формирования строк ресурсов с тремя поставщиками требуется нажать на строку ниже заголовка таблицы (ниже требуемой позиции) правой кнопкой мыши и выбрать команду «Создать строку», либо нажать на данную строку левой кнопкой мыши и на элементе интерфейса *Ленточная панель* перейти во вкладку «Главная» и выбрать команду «Создать строку»:



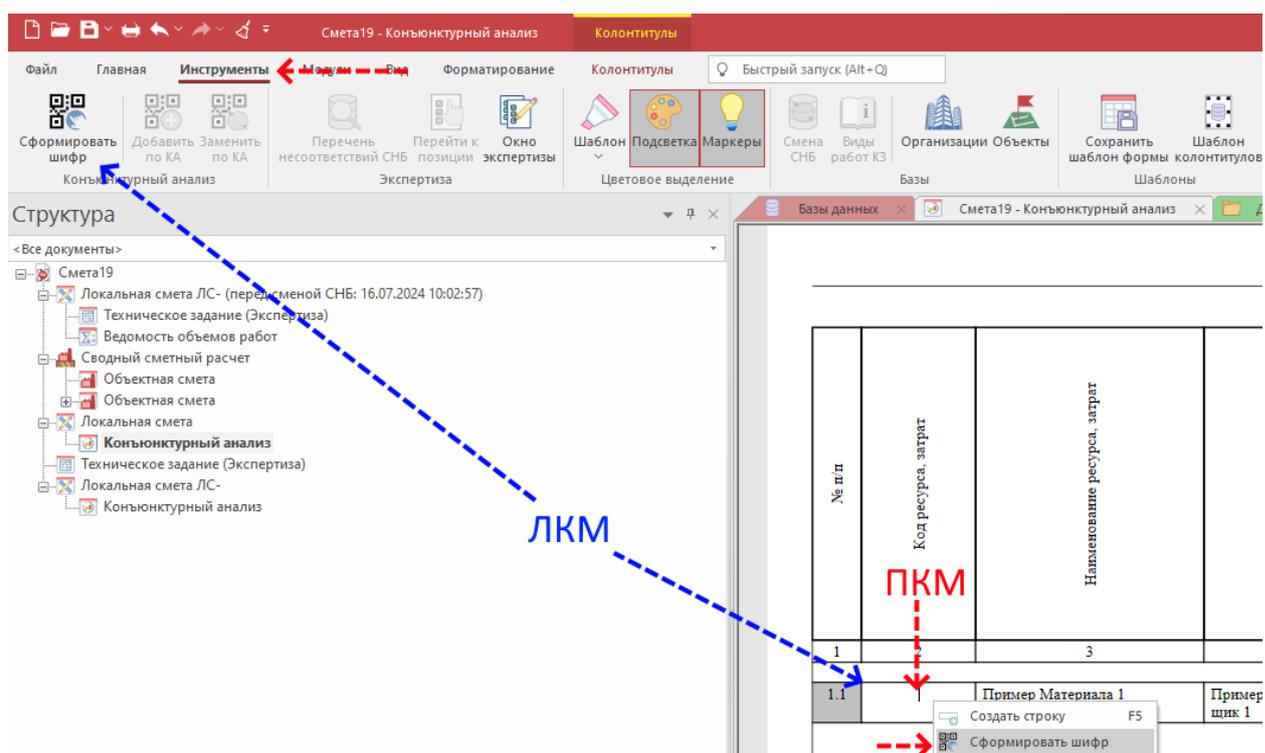
При формировании откроется окно для выбора типа строки:



Для формирования новой позиции ресурса с тремя поставщиками необходимо выбрать команду «Позиция».

Для формирования дополнительного поставщика для существующего ресурса, ниже требуемой строки, требуется выбрать команду «Поставщик».

После создания строки необходимо перейти к формированию шифра по методическим указаниям. Для этого требуется нажать левую кнопку мыши на требуемого поставщика и выбрать команду «Сформировать шифр», либо нажав правой кнопкой мыши и выбрав эту команду из контекстного меню:



При вызове данной команды будет выведено окно «Формирование шифра ресурса»:

Параметр	Значение
Тип ресурса	Материал
Код группы КСР	
Код субъекта РФ	[0] <Без региона>
ИНН производителя/поставщика	
Уровень ценовых показателей	31.07.2024
Затраты на перевозку	02 – без учета затрат на перевозку
№ п/п по форме КА	
Итоговый шифр	

OK Отмена

Рассмотрим настройки формирования шифра:

- **Тип ресурса** – позволяет назначить тип ресурса через выпадающий список (Машина, Ресурс, Оборудование, Услуга).
- **Код группы КСР** – позволяет назначить группу КСР (классификатор строительного ресурса). При нажатии на строку появляется кнопка троеточия в правой части строки для открытия базы КСР для выбора требуемого шифра с возможностью поиска:

Параметр	Значение
Тип ресурса	Материал
Код группы КСР	| ...
Код субъекта РФ	[0] <Без региона>
ИНН производителя/поставщика	
Уровень ценовых показателей	31.07.2024
Затраты на перевозку	02 – без учета затрат на перевозку
№ п/п по форме КА	
Итоговый шифр	

OK Отмена

Выбор кода КСР. Материалы. ССЦ 01.2000 КСР		Шифр: Наименование		Все ключевые слова (И)			
Шифр	Наименование	Ед. изм.	Класс груза	Описание класса груза	Масса нетто	Масса брутто	
1	Паркет штучный из бука, размеры 350x70 мм	м2	0		0	0	
2	Паркет штучный из бука, размеры 350x70 мм	м2	0		0	0	
3	Паркет штучный из граба, размеры 350x70 мм	м2	0		0	0	
4	Паркет штучный из граба, размеры 350x70 мм	м2	0		0	0	
5	Паркет штучный из дуба, размеры 200x50 мм	м2	0		0	0	
6	Паркет штучный из дуба, размеры 200x50 мм	м2	0		0	0	
7	Паркет штучный из дуба, размеры 250x50 мм	м2	0		0	0	
8	Паркет штучный из дуба, размеры 250x50 мм	м2	0		0	0	
9	Паркет штучный из дуба, размеры 300x50 мм	м2	0		0	0	
10	Паркет штучный из дуба, размеры 300x50 мм	м2	0		0	0	
11	Паркет штучный из дуба, размеры 350x50 мм	м2	0		0	0	
12	Паркет штучный из дуба, размеры 350x50 мм	м2	0		0	0	

После выбора требуемого КСР можно нажать кнопку «Добавить» и код группы КСР будет применен в нашем шифре.

- **Код субъекта РФ** – позволяет выбрать регион поставщика ресурса. В выпадающем списке будут представлены все регионы РФ с кодом субъекта.
- **ИНН производителя/поставщика** – позволяет внести код ИНН поставщика в десятизначном или двенадцатизначном формате. ИНН можно ввести вручную, либо при нажатии на строку появляется кнопка троеточия в правой части строки для открытия окна Организаций:

Параметр	Значение
Тип ресурса	Материал
Код группы КСР	1
Код субъекта РФ	[3] Республика Бурятия
ИНН производителя/поставщика	1111111111
Уровень ценовых показателей	05.08.2024
Затраты на перевозку	02 – без учета затрат на перевозку
№ п/п по форме КА	11
Итоговый шифр	ТЦ_1_3_1111111111_05.08.2024_02_11

Организации		Представители	
Параметр	Значение	Параметр	Значение
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Организация	Имя организации	Представитель	<Представитель>
Адрес организации	Пример адреса организации	По умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/>
Контакты	Номер телефона	Имя сотрудника	Василий
Код ОКПО	Пример окпо	Должность сотрудника	Заведующий складом
ИНН	1111111111		
КПП	1111111111		

- **Уровень ценовых показателей** – позволяет ввести дату обосновывающего документа ресурса.
- **Затраты на перевозку** – позволяет выбрать учитывается ли в цене транспортировка ресурса с тремя опциями на выбор: **01** - с учётом транспортировки до объекта, **01-1** - с учётом транспортировки до промежуточного пункта, **02** - без учёта транспортировки данного ресурса.
- **№ п/п по форме КА** – показывает номер по порядку в форме «Конъюнктурный анализ».
- **Итоговый шифр** – по введенным выше данным выдает итоговый шифр ресурса.

По итогам заполнения данных можно нажать кнопку «OK», в результате у строки поставщика будет сформирован шифр.

В случае необходимости, данное окно можно открыть повторно для корректировки данных.

После формирования шифра ресурса требуется откорректировать данные поставщиков согласно описанию столбцов:

- **№ п/п** – порядковый номер ресурсов, формируется автоматически или ориентируясь по указанному номеру в КА в опции «Сформировать шифр».
- **Код ресурса, затрат** – сформированный шифр по методическим указаниям с использованием опции «Сформировать шифр».
- **Наименование ресурса, затрат** - наименование ресурса в группе КСР и смете.
- **Полное наименование ресурса, затрат в обосновывающем документе** – наименование ресурса по данным поставщика.
- **Единица измерения** – единица измерения ресурса в группе КСР и смете.
- **Единица измерения строительного ресурса, затрат в обосновывающем документе** – единица измерения ресурса по данным поставщика, корректируется вручную.
- **Цены за единицу измерения (графы 7-9)** – заполняются согласно данным от поставщика и с учетом пересчета в общую единицу измерения КСР.
- **Затраты на перевозку (% / руб. за единицу измерения без НДС)** – вводится процент от стоимости ресурса для затрат на перевозку груза и расчет его стоимости на основе выбранного процента или ввод стоимости перевозки напрямую.
- **Заготовительно-складские расходы (% / руб.)** - процент от стоимости ресурса на ЗСР и расчет стоимости ЗСР на основе выбранного процента.
- **Дополнительные затраты, предусмотренные п. 88, 117, 119-121 Методики (Наименование затрат / % / руб.)** – дополнительные затраты, данный пункт будет рассмотрен более подробно в диалоговом окне *Свойства строки*.
- **Сметная цена без НДС в руб. за единицу измерения** – итоговая стоимость ресурса без учета НДС. Расчет ведется автоматически.
- **Страна производителя оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря** – страна производителя оборудования.
- **КПП организации** – КПП организации.
- **ИНН организации** – ИНН организации.
- **Гиперссылка на веб-сайт производителя/поставщика** – ссылка на сайт с данным ресурсом.

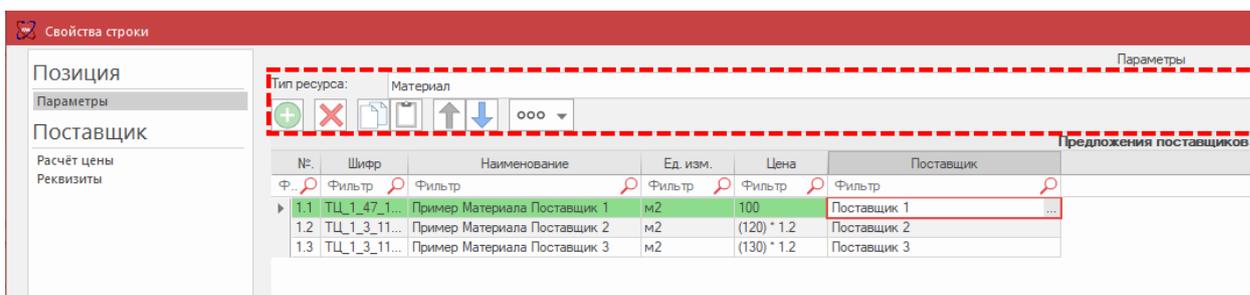
- **Населенный пункт расположения склада производителя/поставщика** – населенный пункт, в котором находится склад хранения или выполняется производство ресурса.
- **Статус организации (производитель (1)/поставщик (2))** – Указывается статус организации.

При работе с данной формой в печатном виде можно использовать диалоговые окна *Свойства строки* и *Свойства формы* для внесения и корректировки данных в более компактном виде, а также формировать строки дополнительных затрат и привязывать ссылки на файлы обосновывающих документов (КП, прайсы, и т.д.).

Рассмотрим доступные свойства в диалоговом окне *Свойства строки*:

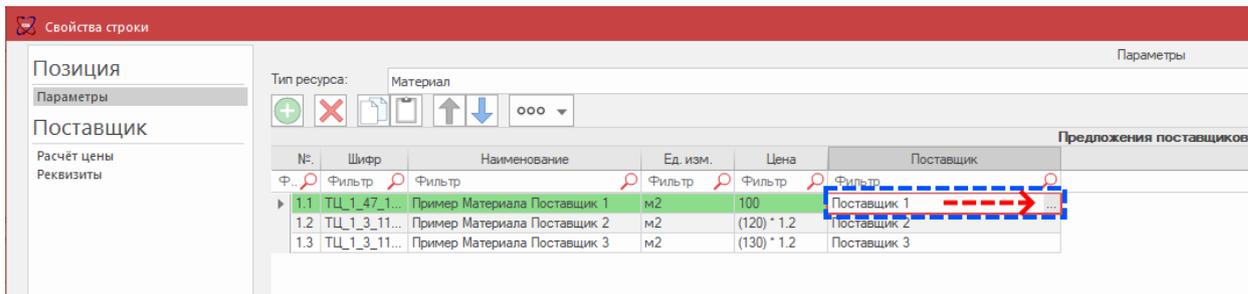
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	ТЦ_1_3_1111 111111_02.08. 2024_02_1.1	Пример Материала 1	Пример Материала Постав-	м2	м2	120,00	10
1.2	ТЦ_1_3_1111 111111_02.08. 2024_02_1.2	Пример Материала 1		м2	м2	144,00	12
1.3	ТЦ_1_3_1111 111111_02.08. 2024_02_1.3	Пример Материала 1		м2	м2	156,00	13
2.1	ТЦ_1_3_1122 221111_02.08. 2024_02_2.1	Пример Материала 2		м2	м2	120,00	10
2.2	ТЦ_1_3_1122 221111_02.08. 2024_02_2.2	Пример Материала 2		м2	м2	144,00	12
2.3	ТЦ_1_3_1122	Пример Материала 2		м2	м2	156,00	13

В разделе «Позиция-Параметры» можно посмотреть список текущих поставщиков ресурса, с их основным описанием. В данном разделе имеются команды для создания новых поставщиков, удаления, копирования и вставки, а также полной очистки в верхней части окна:

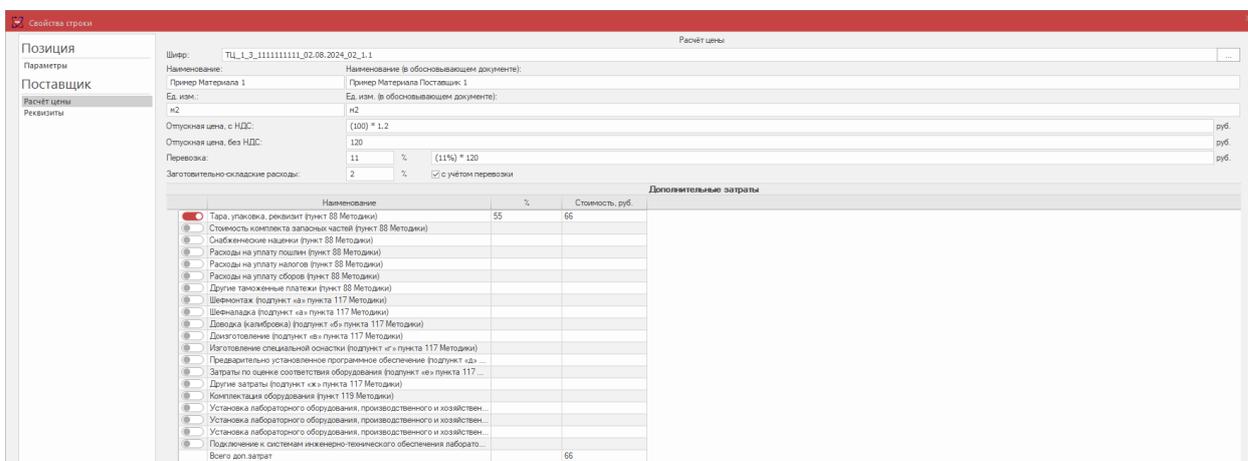


Нажимая строку шифра у поставщика, можно перейти в окно формирования шифра (работа с ним была описана ранее). Нажимая на строку поставщика,

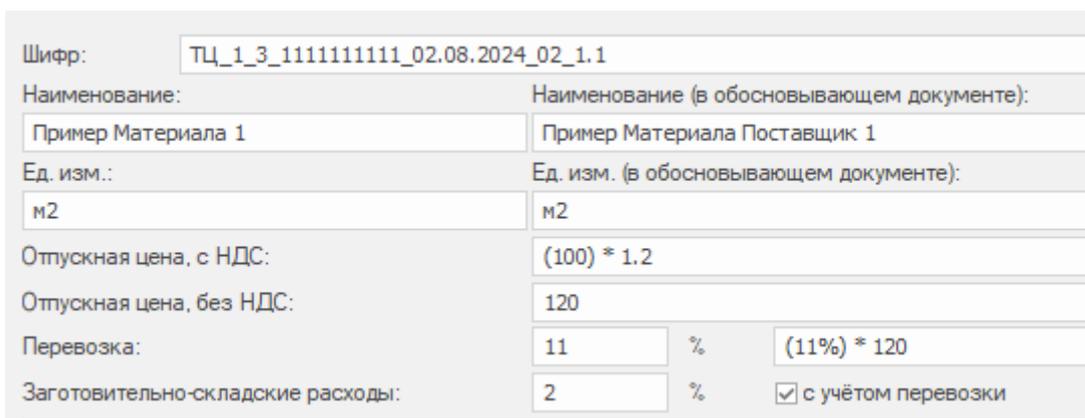
мы можем открыть окно организаций. Выбрав поставщика из базы организаций, будут добавлены все связанные с эти данные (ИНН, КПП и прочие).



Переходя в раздел «Поставщик – Расчёт цены», мы можем корректировать данные, связанные с расчетом цены в более компактной форме:



Верхняя часть раздела позволяет настраивать основные расчетные данные:



Нижняя часть раздела позволяет выбирать требуемые дополнительные затраты и указания процента от стоимости ресурса для расчета стоимости дополнительных затрат или заведения стоимости напрямую без указания процента:

	Наименование	%	Стоимость, руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Тара, упаковка, реквизит (пункт 88 Методики)	2	1,67
<input checked="" type="checkbox"/>	Стоимость комплекта запасных частей (пункт 88 Методики)		22
<input type="checkbox"/>	Снабженческие наценки (пункт 88 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Расходы на уплату пошлин (пункт 88 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Расходы на уплату налогов (пункт 88 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Расходы на уплату сборов (пункт 88 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Другие таможенные платежи (пункт 88 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Шефмонтаж (подпункт «а» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Шефналадка (подпункт «а» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Доводка (калибровка) (подпункт «б» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Доизготовление (подпункт «в» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Изготовление специальной оснастки (подпункт «г» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Предварительно установленное программное обеспечение (подпункт «д» ...)		
<input type="checkbox"/>	Затраты по оценке соответствия оборудования (подпункт «е» пункта 117 ...)		
<input type="checkbox"/>	Другие затраты (подпункт «ж» пункта 117 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Комплектация оборудования (пункт 119 Методики)		
<input type="checkbox"/>	Установка лабораторного оборудования, производственного и хозяйствен...		
<input type="checkbox"/>	Установка лабораторного оборудования, производственного и хозяйствен...		
<input type="checkbox"/>	Установка лабораторного оборудования, производственного и хозяйствен...		
<input type="checkbox"/>	Подключение к системам инженерно-технического обеспечения лаборато...		
	Всего доп.затрат		23,67

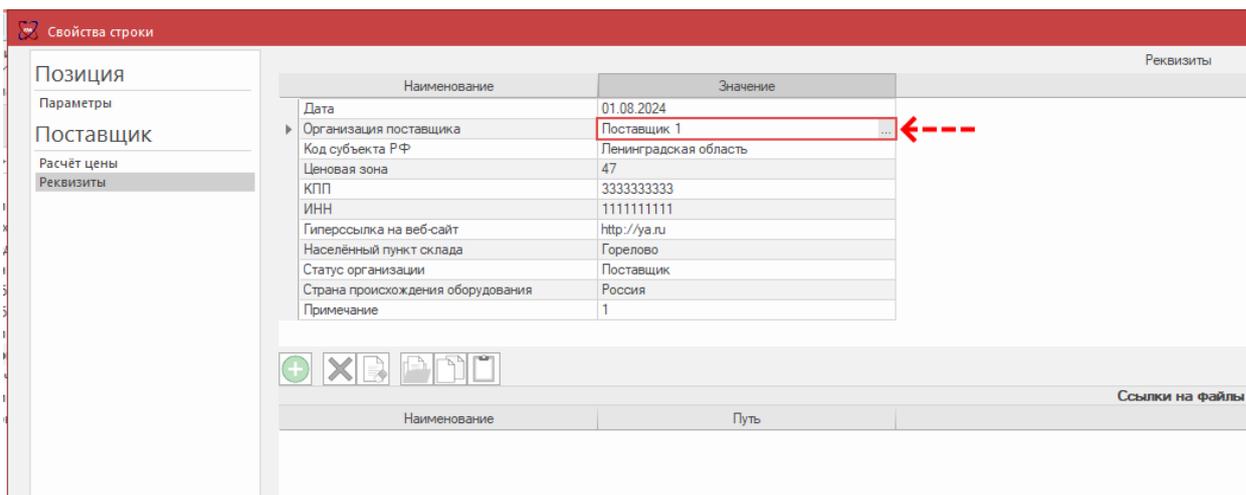
В конце списка отображено итоговое значение дополнительных затрат по данному ресурсу.

После выбора требуемых пунктов можно наблюдать изменение в форме «Конъюнктурный анализ»:

Затраты на перевозку		Заготовительно-складские расходы		Дополнительные затраты, предусмотренные п. 88, 117, 119-121 Методики		Сметная цена без НДС в руб. за единицу измерения	
%	руб. за единицу измерения без НДС	%	руб.	Наименование затрат	%		руб.
10	11	12	13	14	15	16	17
11	9,17	2	1,85			23,67	118,02
				Тара, упаковка, реквизит (пункт 88 Методики)	2	1,67	
				Стоимость комплекта запасных частей (пункт 88 Методики)		22,00	

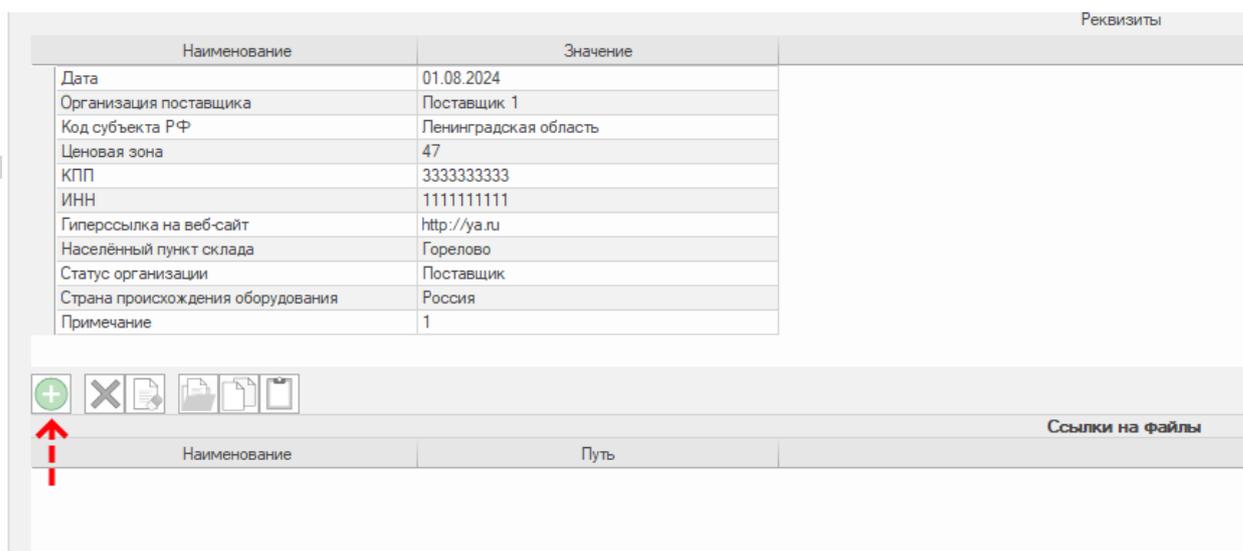
Перейдя в разделе «Поставщик-Реквизиты» в верхней части раздела, можно редактировать данные по поставщикам, заполняемых вручную. При нажатии

на поле «Организация поставщика» и нажав на троеточие можно открыть окно «Организаций»:

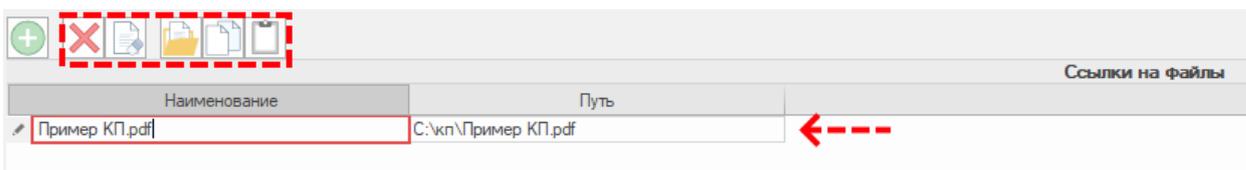


В нижней части окна можно выполнять привязку ссылок на файлы обосновывающих документов. Данную привязку можно формировать для всех строк, в том числе для строк дополнительных затрат.

Для привязки файла необходимо нажать на кнопку Добавить:

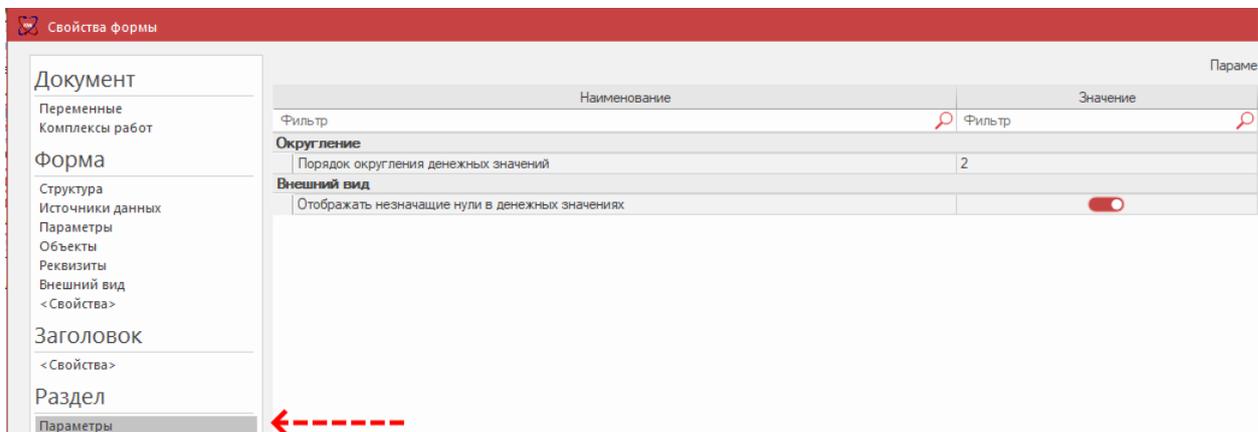


При нажатии на данную команду будет открыто окно для выбора файла. После чего будет сформирован путь к файлу. Дополнительные команды позволяют: удалять привязку пути к файлу, очистить все пути, открыть папку с файлом, копировать, а также вставить ссылку:



Важное замечание! В программе хранится ссылка на файл, а не сам физический файл. Удаление ссылки в данном окне не приведет к удалению самого файла с жесткого диска компьютера.

Переходя в диалоговое окно *Свойства формы* для перехода к настройкам данной формы нам требуется перейти в раздел «Раздел-Параметры»:

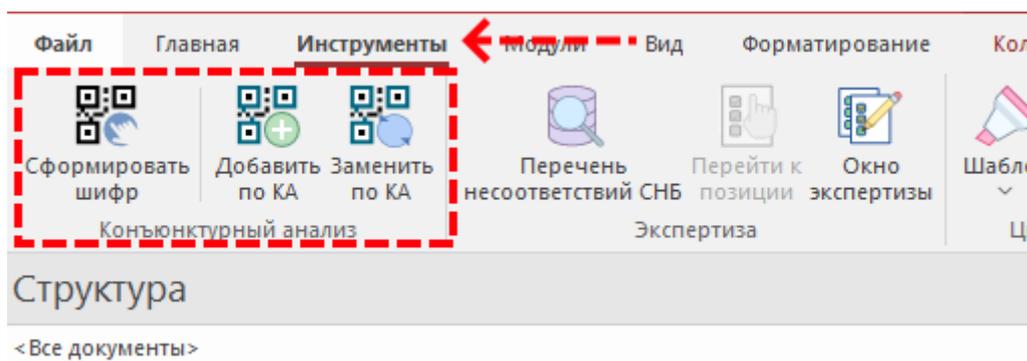


В данном разделе имеется настройка округлений формы, а также принудительное отображение денежных значений до двух знаков.

Рассмотрим связь с формой «Локальная смета»:

В форме «Локальная смета», при наличии формы «Конъюнктурный анализ», имеются команды для добавления позиций.

Данные команды можно найти на элементе интерфейса *Ленточная панель* во вкладке «Инструменты»:



Команда «Сформировать шифр» позволяет для ресурсов «не из ФРСН» формировать шифр ресурса согласно методическим указаниям. Работает по тому же принципу, что и в форме «Конъюнктурный анализ», как было описано ранее. Также данная команда доступна в контекстном меню при нажатии на строке правой кнопкой мыши.

При создании формы «Конъюнктурный анализ» на основе формы «Локальная смета», для каждого ресурса со статусом «Отсутствует в ФРСН» будет сформировано три поставщика для заполнения и редактирования данных.

Для ручной смены статуса ресурса в смете, в диалоговом окне *Свойства строки* необходимо перейти в «Ресурс – Позиция», и переключить опцию «Отсутствует в ФРСН»:

Материал

Позиция

Объем

Коэффициенты

Индексы

Вид работ

Поправки

Ресурсы

Дополнительно

Материал:

Значения	На единицу	Итоговые (базисные)	Итоговые (текущие)
Исходные составляющие			
Сметная цена	100		200
Расчетные составляющие			
Прямые затраты	100		200
Материалы	100		200
Оборудование	0		0
Возврат			0
Накладные расходы			0
Сметная прибыль			0
Всего			200
Дополнительные данные			
Оптовая цена			
Масса нетто			
Масса брутто			
Класс груза	0		
Параметры			
Статус	Основной (неучтенный)		
Уровень цен	Текущий		
Владелец	Подрядчик		
Отсутствует в ФРСН	<input checked="" type="checkbox"/>		
Включать в итог по разделу	<input checked="" type="checkbox"/>		

Опция «Добавить по КА» позволяет при наличии привязанной формы «Конъюнктурный анализ» добавить ресурс в смету из данной формы.

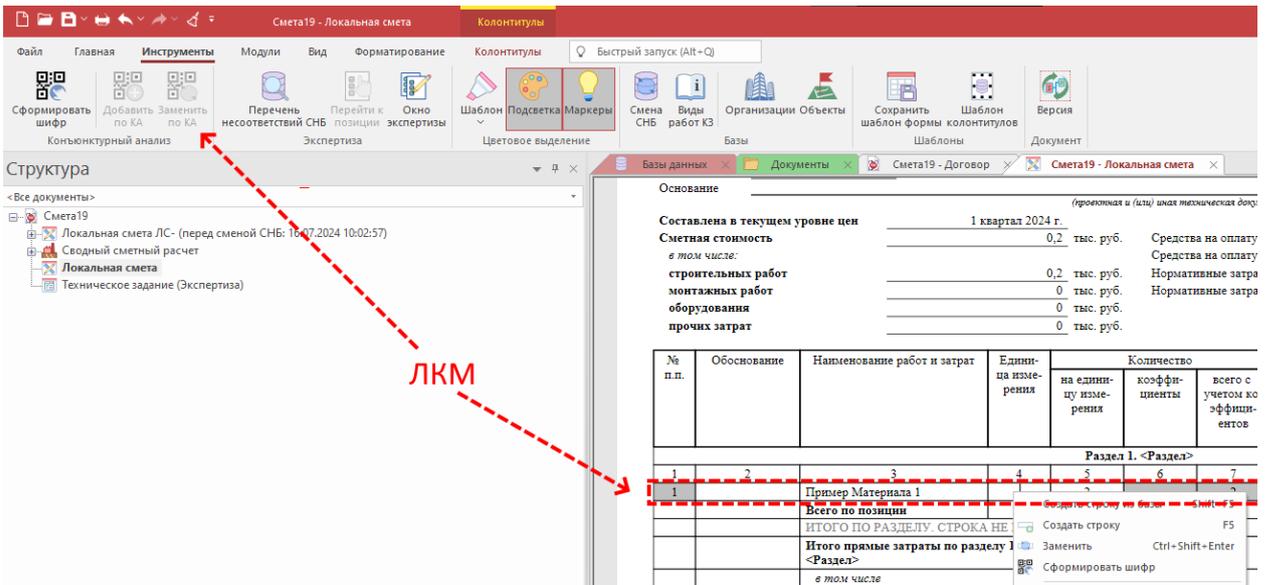
Для этого требуется нажать левой кнопкой на позиции ниже желаемой и выбрать опцию «Добавить по КА», после чего откроется список для выбора позиций из доступной формы «Конъюнктурный анализ»:

Выбор ресурса по Конъюнктурному анализу

Н...	Шифр	Наименование	Ед. из...	Код К...	Смет...	Регион	Отпус...	Транс...	ЭСР	Поставщик	Год	Кварт...	КПП	ИНН
<input type="checkbox"/>	1	ТЦ_1_3_111... Пример Материала 1	м2	1	135,86	Республ ика Бу...	120	13,2	2,66	Поставщик 1	2 024	3	3333333 333	1111111 111
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ТЦ_1_3_1122... Пример Материала 2	м2	1	111,1	Республ ика Бу...	100	10	1,1	Поставщик 1	2 024	3	6666666 666	1122221 111

Поставив галочки, требуется нажать кнопку «Добавить» и выбранные позиции будут сформированы в локальной смете от поставщика с «лучшей» (минимальной) ценой.

Опция «Заменить по КА» позволяет при наличии привязанной формы «Конъюнктурный анализ» заменить ресурс в смете из данной формы поверх старого. Для этого требуется нажать левой кнопкой на требуемой позиции и выбрать опцию «Заменить по КА», после чего будет представлен список позиций:



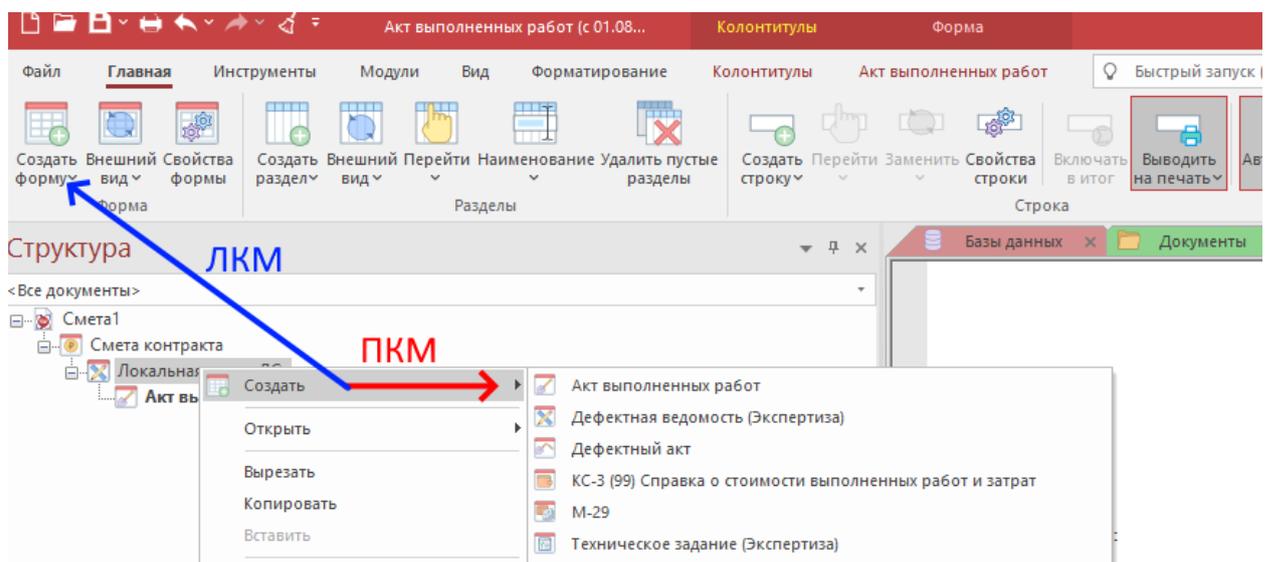
Выбор ресурса по Конъюнктурному анализу

№	Шифр	Наименование	Ед. изм.	Код К...	Смет...	Регион	Отпус...	Транс...	ЭСР	Поставщик	Год	Кварт...	КПП	ИНН
1	ТЦ_1_3_1111...	Пример Материала 1	м2	1	135,86	Республика Бу...	120	13,2	2,66	Поставщик 1	2 024	3	3333333333	1111111111
2	ТЦ_1_3_1122...	Пример Материала 2	м2	1	111,1	Республика Бу...	100	10	1,1	Поставщик 1	2 024	3	6666666666	1122222111

При нажатии левой кнопкой мыши на требуемый ресурс и нажатии кнопки «Добавить» данный ресурс заменит выбранный ресурс в смете от поставщика с минимальной ценой.

15.2 Форма «Акт выполненных работ»

Для создания формы «Акт выполненных работ» требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму «Локальная смета», выбрать команду «Создать» и выбрать форму «Акт выполненных работ»:



При создании формы будет открыто диалоговое окно *Мастер создания акта*:

Наименование	Значение
Документ	
Номер	
Дата	15.08.2024
Договор	
Номер	
Дата	27.12.2022
Отчётный период	
Начало	01.08.2024
Окончание	31.08.2024

Категория/Наименование	Метод расчета	Внешний вид	Учитывать	Инд.	Вкл. закрытые	%	Способ расчета
Структура формы							
Заголовок	Заголовок Акта выполнен...	Стандарт 1999 г. (2015) {cl...					
Разделы	ПНР Ресурсно-индексный...	<Автоматически>			<input checked="" type="checkbox"/>	0	От остатка
Итоги формы	Итоги формы	<Автоматически>					
Подписи	Подписи Акта выполнен...						
Разделы формы							
Раздел 1. <Раздел>	ПНР Ресурсно-индексный...	<Автоматически>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	От остатка

Окно позволяет задать основные реквизиты документа:

- **Номер и дата создания документа,**
- **Номер и дата договора на данные работы,**
- **Отчетный период создаваемого акта выполненных работ.**

В случае ошибки в введенных датах, их можно отредактировать, позднее перейдя в диалоговое окно *Свойства формы* в раздел *Форма – Параметры*:

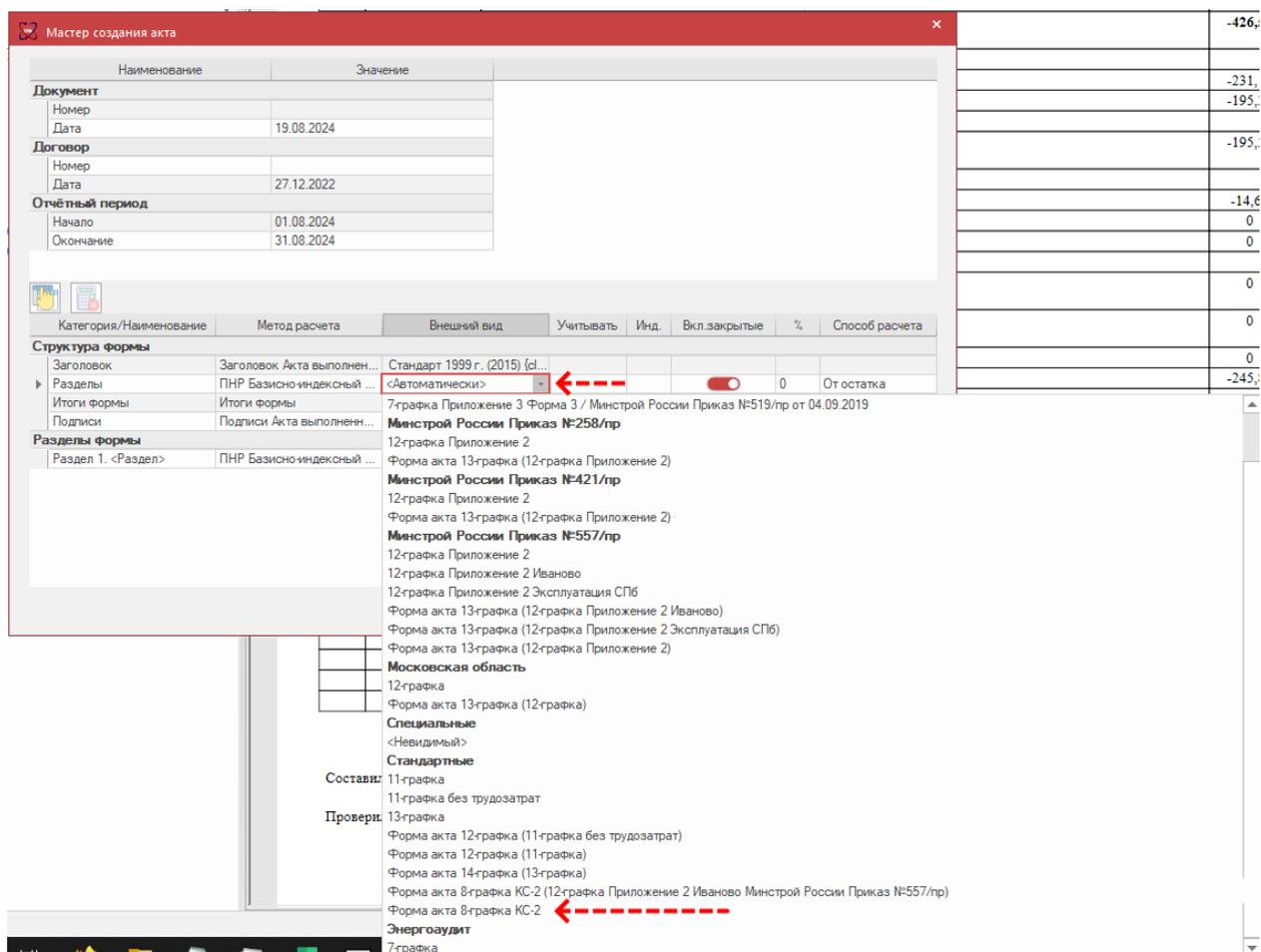
Наименование	Параметры	Значение
Документ		
Переменные		
Комплексы работ		
Форма		
Структура		
Источники данных		
Параметры		
Объекты		
Реквизиты		
Нормативные базы		
Внешний вид		
Заголовок		
Внешний вид		
Фильтр		
Договор		
Номер		
Дата		27.12.2022
Дата создания		27.12.2022
Счета		
Номер		
Наименование конструктивного решения		
Расчетный измеритель конструктивного решения (вида работ)		
Количество		0
Выполнение		
Номер		
Дата		25.07.2024
Отчетный период		
Начало		01.07.2024
Окончание		31.07.2024

Также при создании акта можно настроить внешний вид формы и выполнить настройку закрытия формы («процентовку»):

Строка «Заголовок» позволяет настроить внешний вид заголовка, выбрав его из выпадающего списка.

Строка «Разделы» позволяет настроить внешний вид у разделов акта из выпадающего списка. Изначально настройка дублирует текущую таблицу

затрат локальной сметы с добавлением столбца «Номер по смете», но также можно выбрать вариант таблицы «КС-2 (8-Графка)»:



В строке «Разделы» дополнительно настраиваются параметры закрытия позиций:

- **Столбец «Вкл. Закрытые»** - отвечает за добавление ранее закрытых позиций. Если команда отключена, то закрытые позиции не будут добавлены.
- **Столбец «%»** - отвечает за процентное закрытие позиций в форме. Ввод данных может выполняться как вручную, так и из выпадающего списка.
- **Столбец «Способ расчета»** — отвечает за способ применения процентного закрытия документа. Можно выбрать как от остатка (с учетом предыдущих актов на данную локальную смету), так и от полного объема.

В категории «Разделы формы» можно настроить отдельные разделы персонально, в том числе убрать их из формируемого акта целиком или настроить отдельное закрытие в процентах.

После формирования акта создается документ с позициями из формы «Локальная смета».

В случае выбранного процента его можно увидеть в ячейке объема:

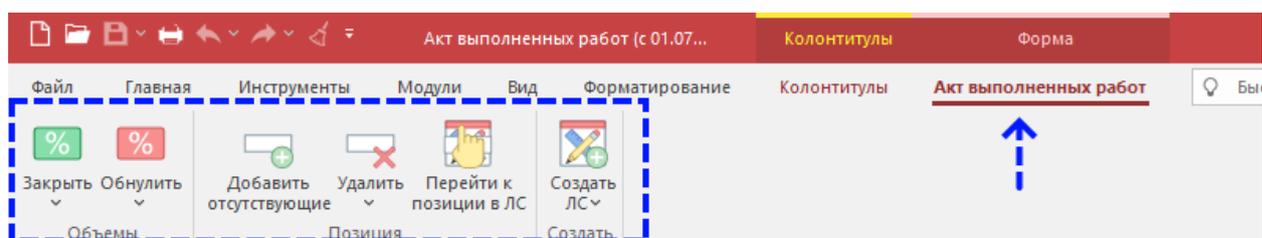
№ п.п.	№ п.п. по смете	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество		
					на единицу измерения	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов
Раздел I. <Раздел>							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	ТЕР12-01-534	Ограждение кровель перилами V=2*15%	100 м ограждения	2*15%		0,3

В данной ячейке можно редактировать объемы по фактическому закрытию на данный акт, как отредактировав формулу, так и записав значение готовым числом.

При наведении на ячейку объема можно просмотреть данные о закрытии позиции во всех актах в виде всплывающей подсказки:

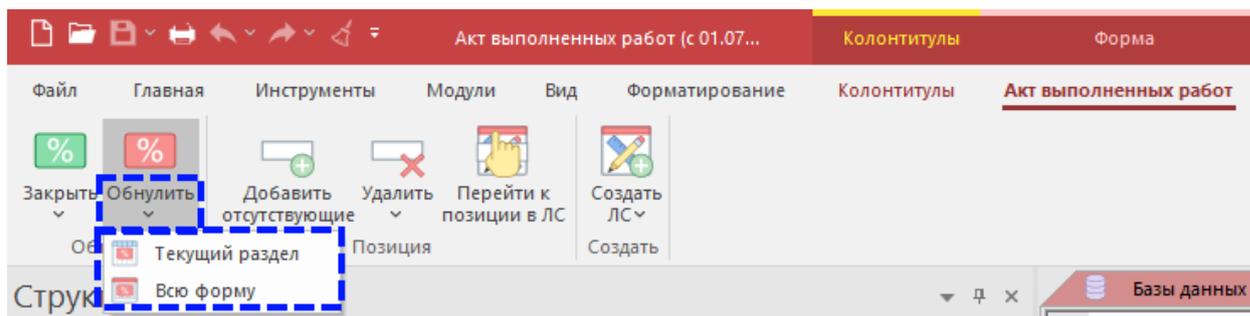
№ п.п.	№ п.п. по смете	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество		
					на единицу измерения	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов
Раздел I. <Раздел>							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	ТЕР12-01-534	Ограждение кровель перилами V=2*15%	100 м ограждения	0,3		0,3
		571/ пр_2022_п.83_т	Демонтаж (разборка) строительных конструкций, эле-				

Форма «Акт Выполненных работ» в большинстве имеет идентичные настройки с формой «Локальная смета», но также имеет и дополнительные команды для работы с документом на элементе интерфейса *Ленточная панель*:



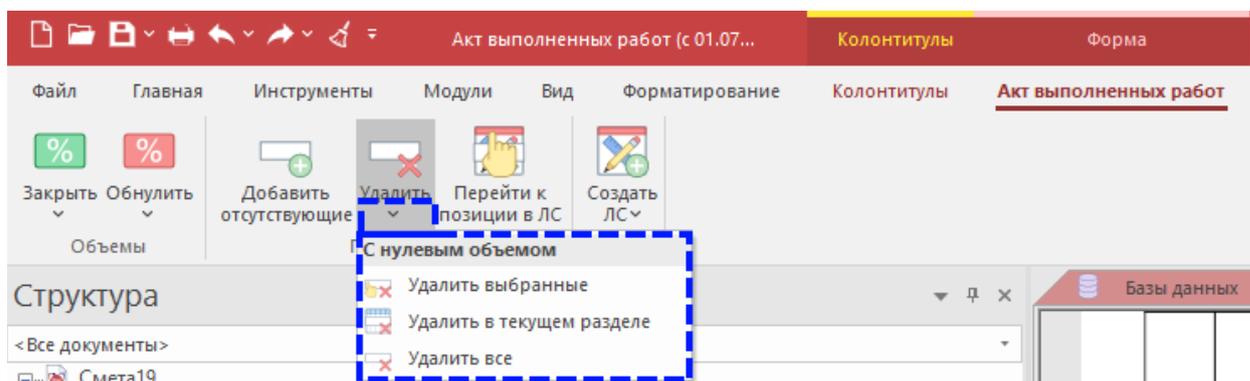
Раздел «Объемы» содержит команды, позволяющие закрывать выбранную (или несколько выбранных) позицию либо обнулять её в данном документе.

Нажав на стрелку вниз, имеется возможность закрыть или обнулить все позиции в текущем разделе или во всем акте:



Команда «Добавить отсутствующие» позволяет открыть диалоговое окно с добавлением позиций из формы «Локальная смета», которые отсутствуют в текущем акте.

Команда «Удалить» позволяет удалять текущую выбранную позицию, а также нажав стрелку вниз можно удалить позиции с нулевым объемом в акте:



Команда «Перейти к позиции в ЛС» позволяет перейти к данной позиции в форме «Локальная смета».

Команда «Создать ЛС» позволяет создавать форму «Локальная смета» на основе текущего акта с различными условиями:

- **С текущими объемами** – формирует отдельную локальную смету, соответствующую по позициям текущему акту.
- **На остаток** – формирует отдельную локальную смету с остатком незакрытых в ранее сформированных актах позиций.
- **На перевыполнение** – формирует отдельную локальную смету с позициями, превышающими максимально допустимое выполнение на основе данных из ранее сформированных актов.

15.3 Форма «КС-3»

Данную форму можно создавать как на форму «Акт выполненных работ», так и форму «Локальная смета» с учетом всех актов.

Для создания формы «КС-3» требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму «Акт выполненных работ» или форму «Локальная смета», выбрать команду «Создать» и выбрать форму «КС-3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат»:

Справка

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
	20 августа 2024 г.	01 августа 2024 г.	31 августа 2024 г.

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

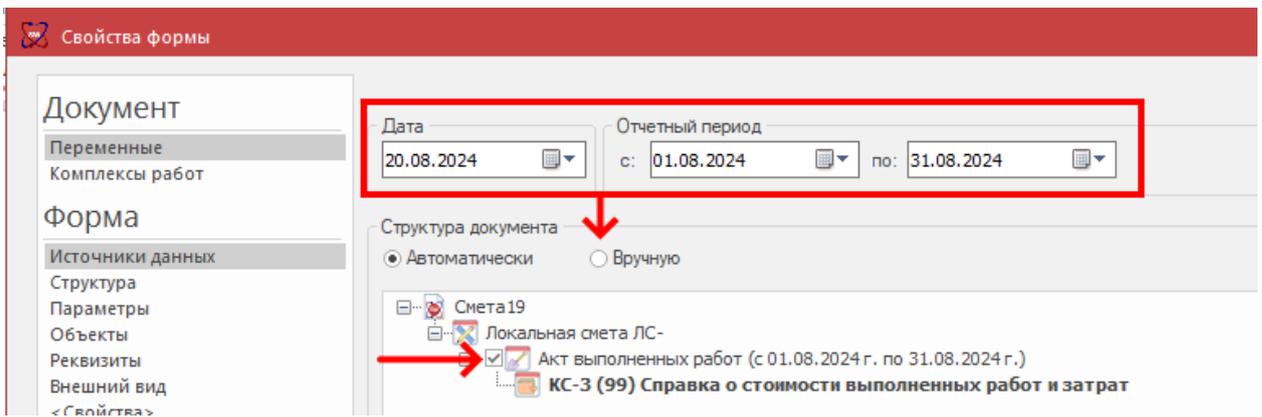
Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		13 875,00	13 875,00	13 875,00
				Итого	13 875,00
				Сумма НДС	0,00
				Всего с учетом НДС	13 875,00
				Предоплата	0,00
				Всего	13 875,00

При создании формы, даты отчетного периода проставляются автоматически на момент создания документа. Для изменения дат необходимо перейти в диалоговое окно *Свойства формы* в раздел *Форма - Параметры*:

Параметры

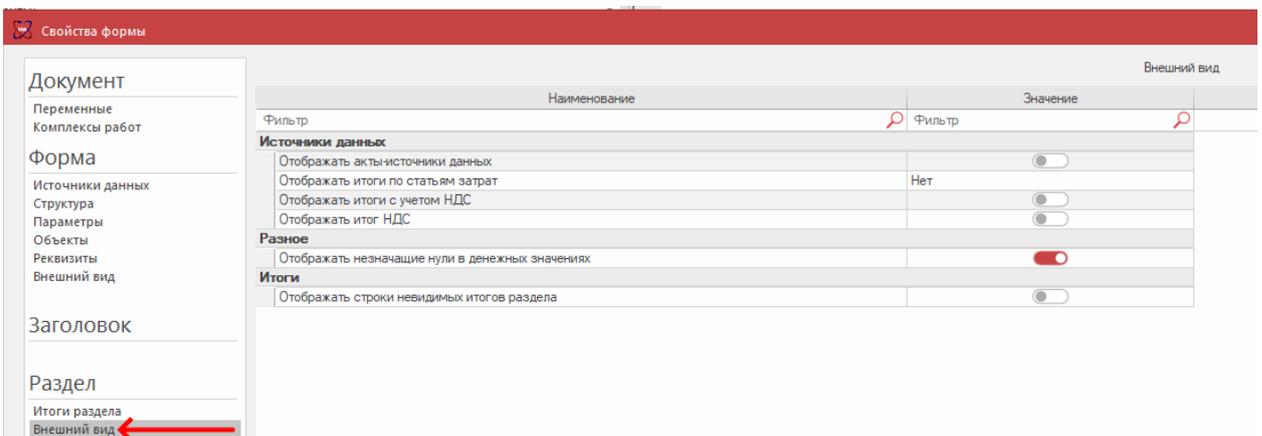
Наименование	Фильтр
Справка о выполнении	
Номер	
Дата	27.12.2022
Дата создания	20.08.2024
Отчетный период	
Начало	20.08.2024
Окончание	01.08.2024
	31.08.2024

Список включенных форм в справку «КС-3» можно настроить, перейдя в диалоговое окно *Свойства Формы* раздел *Форма – Источники данных*:



В данном окне имеется возможность задать отчетный период и выбрать, из каких актов попадает информация с помощью галочек рядом с актами.

Перейдя в диалоговое окно *Свойства формы* в Раздел - Внешний вид имеется ряд опций по отображению данных:



- **Отображать акты-источники данных** – выводит отдельными строками акты, из которых была взята сумма за отчетный период:

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		13 875	13 875	13 875
	в том числе:				
1.1	Акт выполненных работ № от 20 Август 2024 г.		13 875	13 875	13 875
				Итого	13 875
				Сумма НДС	0
				Всего с учетом НДС	13 875
				Предоплата	0
				Всего	13 875

- **Отображать итоги по статьям затрат** – отображает стоимости отдельными строками с разделением на строительные работы, монтажные работы, оборудование и прочие с разделением настроек способы отображения:

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		13 875	13 875	13 875
	Кроме того, НДС		2 775	2 775	2 775
	в том числе:				
	Строительные работы		13 875	13 875	13 875
	Монтажные работы		0	0	0
	Оборудование		0	0	0
	Прочие затраты		0	0	0
1.1	Акт выполненных работ № от 20 Август 2024 г.		13 875	13 875	13 875
	Кроме того, НДС		2 775	2 775	2 775
				Итого	13 875
				Сумма НДС	2 775
				Всего с учетом НДС	16 650

- **Отображать итоги с учетом НДС** – итог в форме отображается с учетом налогов из документов в денежных значениях.
- **Отображать итог НДС** – отображается сумма НДС отдельной строкой:

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		13 875	13 875	13 875
	Кроме того, НДС		2 775	2 775	2 775
	в том числе:				
	Строительные работы		13 875	13 875	13 875
	Монтажные работы		0	0	0
	Оборудование		0	0	0
	Прочие затраты		0	0	0
1.1	Акт выполненных работ № от 20 Август 2024 г.		13 875	13 875	13 875
	Кроме того, НДС		2 775	2 775	2 775
				Итого	13 875
				Сумма НДС	2 775
				Всего с учетом НДС	16 650

- **Отображать незначащие нули в денежных значениях** – любые денежные значения в документе отображаются строго до двух знаков после запятой:

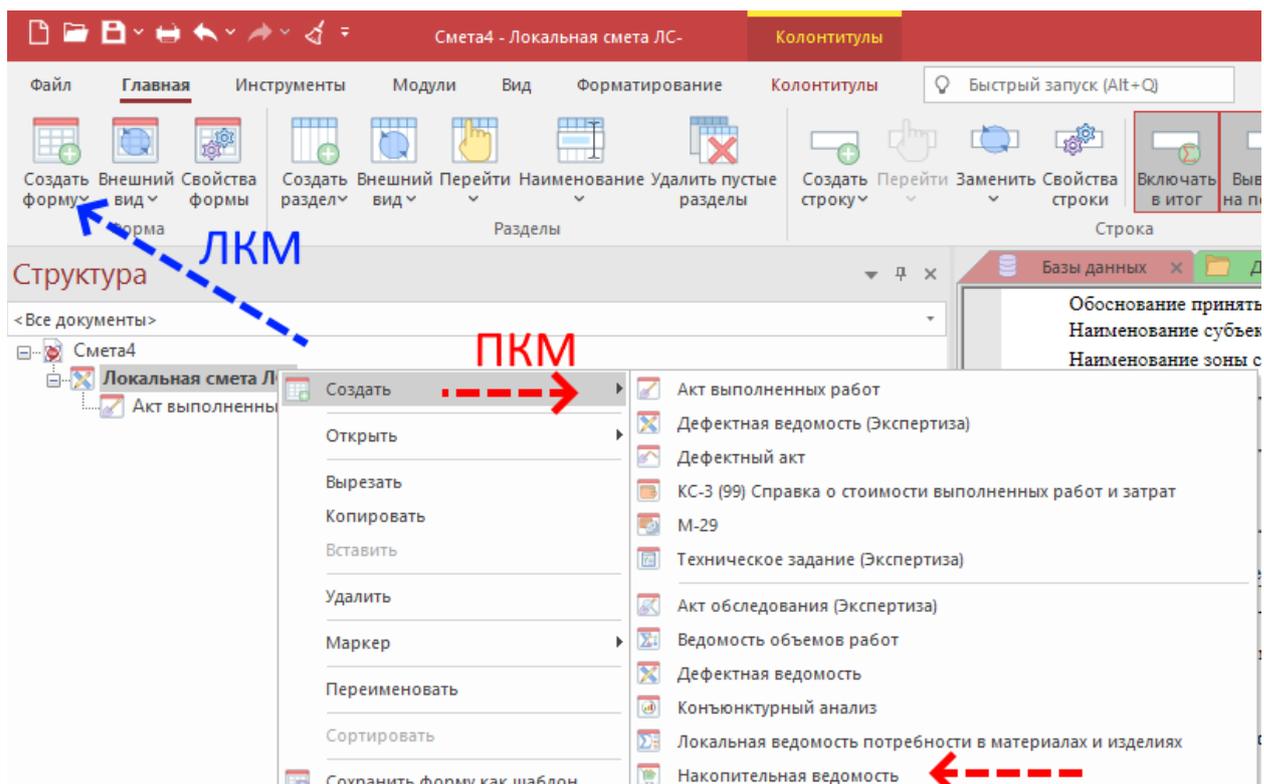
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		13 875,00	13 875,00	13 875,00
	Кроме того, НДС		2 775,00	2 775,00	2 775,00
	в том числе:				
	Строительные работы		13 875,00	13 875,00	13 875,00
	Монтажные работы		0,00	0,00	0,00
	Оборудование		0,00	0,00	0,00
	Прочие затраты		0,00	0,00	0,00
1.1	Акт выполненных работ № от 20 Август 2024 г.		13 875,00	13 875,00	13 875,00
	Кроме того, НДС		2 775,00	2 775,00	2 775,00
				Итого	13 875,00
				Сумма НДС	2 775,00
				Всего с учетом НДС	16 650,00
				Предоплата	0,00
				Всего	16 650,00

15.4 Форма «Накопительная ведомость» (Журнал учёта выполненных работ)

Форму можно создавать на форму «Локальная смета» с учетом всех актов, а также на несколько локальных смет (к примеру, на форму «Объектная смета»).

Для создания формы «Накопительная ведомость» требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму «Локальная смета» выбрать опцию «Создать» и выбрать форму «Накопительная ведомость»:



После появления окна Мастер создания формы «Накопительная ведомость»:

The image shows a software dialog box titled "Мастер создания формы 'Накопительная ведомость'". It is divided into two main sections: "Отчетный период" (Reporting Period) and "Дополнительные параметры" (Additional Parameters).
In the "Отчетный период" section, there are two date pickers: "Дата начала:" (Start Date) and "Дата окончания:" (End Date), both set to "02.09.2024". Below them are three checked checkboxes: "Выполнение на начало периода" (Execution at the beginning of the period), "Выполнение за период" (Execution for the period), and "Остаток выполнения" (Remaining execution). At the bottom of this section are three radio buttons for "Длина интервала:" (Interval length): "месяц" (month) is selected, "год" (year) is unselected, and "весь период" (entire period) is unselected.
The "Дополнительные параметры" section contains several checkboxes: "Отображать позиции без выполнения" (Display positions without execution) is checked. Under "Группировка позиций:" (Position grouping), "по локальным сметам" (by local estimates) and "по разделам" (by sections) are both checked. Under "Отображать итоги:" (Display totals), "по локальным сметам" (by local estimates) and "по разделам" (by sections) are both checked.
At the bottom right of the dialog are two buttons: "ОК" and "Отмена" (Cancel).

Раздел «Отчетный период» отвечает за настройку отображения данных:

- **Дата начала и окончания** – позволяет настроить промежуток дат для отображения выполнения работ в данный диапазон.
- **Отображать** – позволяет настроить отображение данных на каждый выбранный интервал времени (на начало отчетного периода, за сам непосредственно период и остаток выполнения).
- **Длина интервала** – позволяет указывать интервал столбцов по выполнению работ (месяц, год, весь период).

Дополнительные параметры позволяют настраивать способ отображения самих работ:

- **Отображать позиции без выполнения** – позволяет завести позиции, не имеющие какого-либо выполнения по данным актов выполненных работ.
- **Группировка позиций** – позволяет визуально разделять позиции из разных разделов и локальных смет.
- **Отображать итоги** – позволяет формировать отдельные итоги стоимостей для разделов и локальных смет.

После выбора настроек требуется нажать **ОК** для создания формы.

Внешний вид созданной формы:

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
за Июль 2024 г. — Сентябрь 2024 г.**

Сметная (договорная) стоимости в соответствии с договором подряда (субподряда) 1 100 руб.

Но- мер	п п о з и ц и я д к у	Конструктивные эле- менты и виды работ	Еди- ница из- ме- ре- ния	Номер единич- ной рас- ценки	Це- на за еди- ни- цу, руб.	Ко- ли- чест- во ра- бот по смет е	Смет ная (до- го- вор- ная) стои- мос- ть	Выполнено работ													
								на июль 2024 г.		за июль 2024 г.			за август 2024 г.			за сентябрь 2024 г.			остаток на сентябрь 2024 г.		
								Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Локальная смета №ЛС-																					
Раздел 1. <Раздел>																					
1	1	Пример позиции			100	11	1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,75	305,2 5	305,2 5	8,25	794,7 5
Итого по Раздел 1. <Раздел>							1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305,2 5	305,2 5	794,7 5		
Итого по Локальная смета №ЛС-							1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305,2 5	305,2 5	794,7 5		
ИТОГО							1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305,2 5	305,2 5	794,7 5		

В зависимости от выбранных настроек форма будет иметь различное количество столбцов и расшифровок:

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
за Сентябрь 2024 г. — Ноябрь 2024 г.**

Сметная (договорная) стоимости в соответствии с договором подряда (субподряда) 5 772 руб.

Но- мер	п п о з и ц и я д к у	Конструктивные эле- менты и виды работ	Еди- ница из- ме- ре- ния	Номер единич- ной рас- ценки	Це- на за еди- ни- цу, руб.	Ко- ли- чест- во ра- бот по смет е	Смет ная (до- го- вор- ная) стои- мос- ть	Выполнено работ														
								на сентябрь 2024 г.		за сентябрь 2024 г.			за октябрь 2024 г.			за ноябрь 2024 г.			остаток на ноябрь 2024 г.			
								Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	Ко- ли- чест- во	Стои- мос- ть, руб.	Стои- мос- ть фак- ти- че- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ьства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Локальная смета №ЛС-																						
Раздел 1. <Раздел>																						
1	1	Пример позиции	м2	Пример	222	12	5 328	0	0	0	0	0	0	6	2 664	2 664	0	0	2 664	6	2 664	
2	2	Пример позиции 2	м3	Пример	222	1	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	444	
Итого по Раздел 1. <Раздел>							5 772	0	0	0	0	0	0	6	2 664	2 664	0	0	2 664	7	3 108	
Итого по Локальная смета №ЛС-							5 772	0	0	0	0	0	0	6	2 664	2 664	0	0	0	2 664	7	3 108
ИТОГО							5 772	0	0	0	0	0	0	6	2 664	2 664	0	0	0	2 664	7	3 108

Выделенная красным цветом область отображает сформированные столбцы с учетом выбранного промежутка дат и их интервала.

Выделенная синим цветом область отображает разделение позиций по локальным сметам и их разделам строками-разделителями.

Выделенная зеленым цветом область отображает итоги разделов и локальной сметы в целом.

При наличии закрытия по позиции в форме «Акт выполненных работ» и в зависимости от выбранной даты составления будет отображено закрытие данной позиции в выбранный промежуток времени:

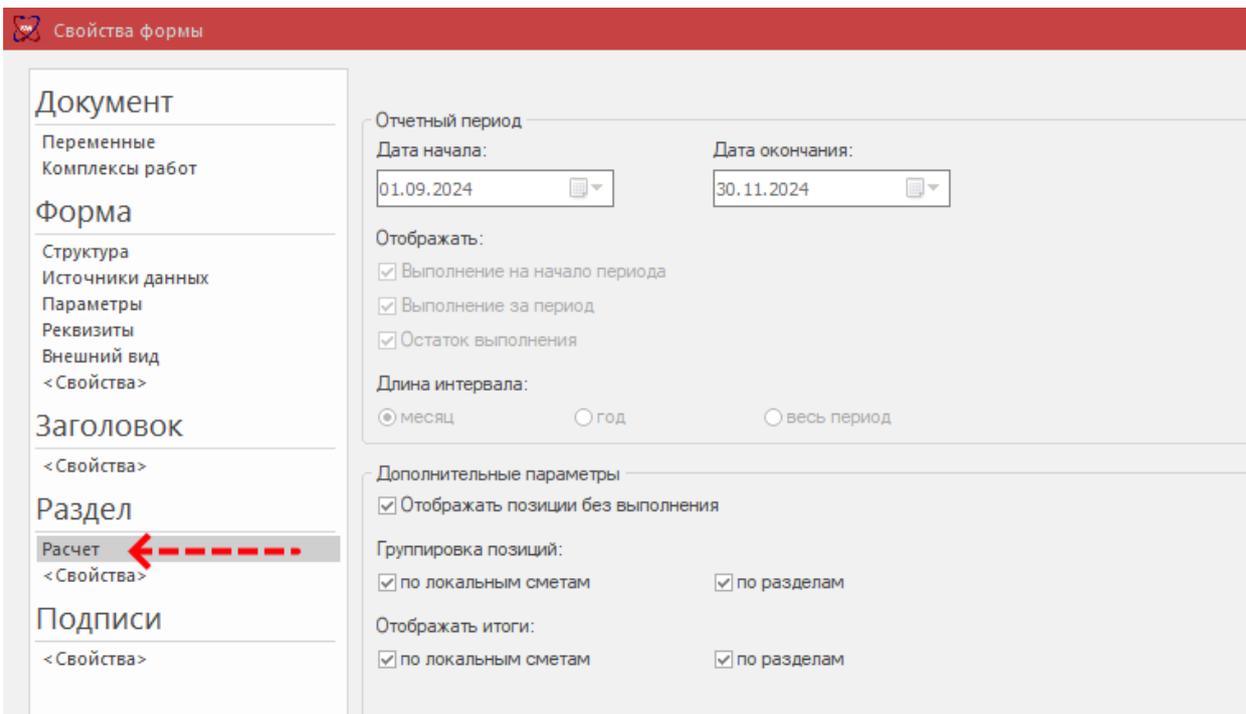
ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
за Сентябрь 2024 г. — Ноябрь 2024 г.

Сметная (договорная) стоимости в соответствии с договором подряда (субподряда) 5 772 руб.

Но- мер п п о з и ц и я д к к у с м е т е	Конструктивные эле- менты и виды работ	Еди- ница из- ме- ре- ния	Номер единич- ной рас- ценки	Це- на за еди- ни- цу, руб.	Ко- ли- чест- во ра- бот по смет е	Смет ная (до- го- вор- ная) сто- имос- ть	Выполнено работ															
							на сентябрь 2024 г.		за сентябрь 2024 г.			за октябрь 2024 г.		за ноябрь 2024 г.			остаток на ноябрь 2024 г.					
							Ко- ли- чест- во	Сто- имос- ть, руб.	Ко- ли- чест- во	Сто- имос- ть, руб.	Сто- имос- ть фак- тиче- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ства	Ко- ли- чест- во	Сто- имос- ть, руб.	Сто- имос- ть фак- тиче- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ства	Ко- ли- чест- во	Сто- имос- ть, руб.	Сто- имос- ть фак- тиче- ски вы- пол- нен- ных ра- бот с на- чала стро- ител- ства	Ко- ли- чест- во	Сто- имос- ть, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Локальная смета №ЛС-																						
Раздел 1. <Раздел>																						
1	1	Пример позиции	м2	Пример	222	12	5 328	0	0	0	0	0	0	6	2 664	2 664	0	0	2 664	6	2 664	
2	2	Пример позиции 2	м3	Пример	222	1	444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	444	
Итого по Раздел 1. <Раздел>							5 772	0	0	0	0	0	2 664	2 664	0	0	2 664	3 108				
Итого по Локальная смета №ЛС-							5 772	0	0	0	0	0	2 664	2 664	0	0	2 664	3 108				
ИТОГО							5 772	0	0	0	0	0	2 664	2 664	0	0	2 664	3 108				

В случае внесения изменений в форму «Локальная смета» или «Акт выполненных работ» данная форма будет автоматически обновлять свои данные.

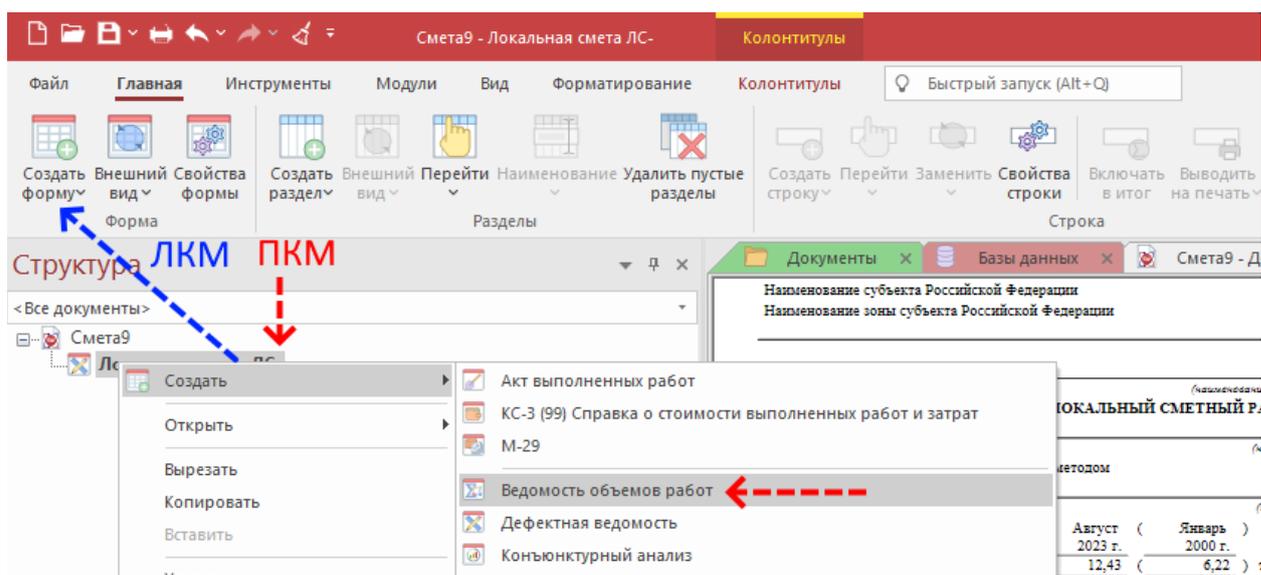
При переходе в окно *Свойства формы* и перейдя в Раздел-Расчет мы можем изменить часть настроек, рассмотренных ранее:



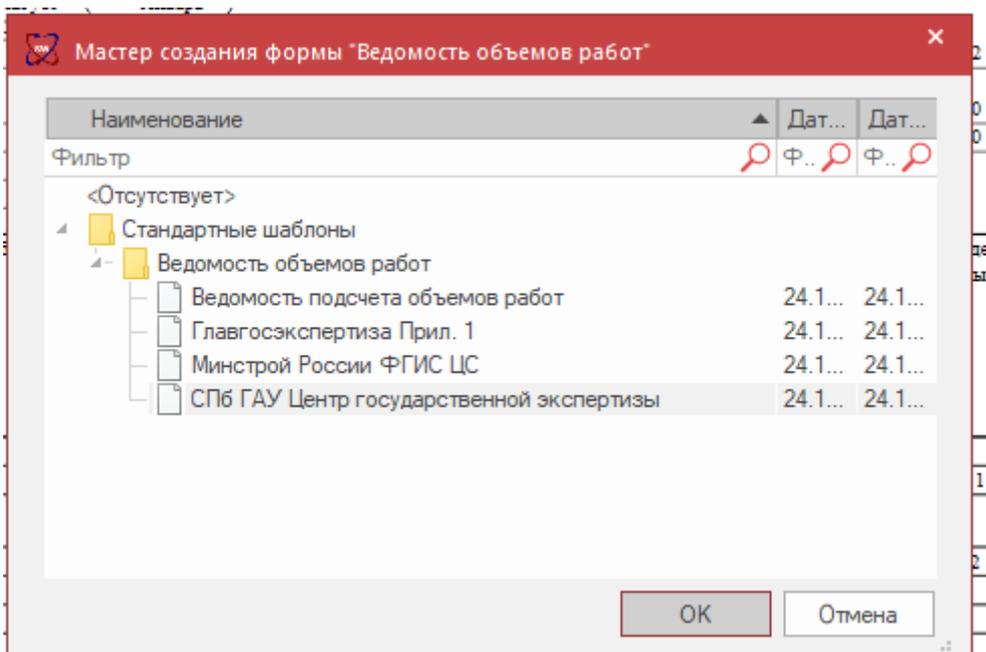
15.5 Форма «Ведомость объемов работ»

Данную форму можно создавать на форму «Локальная смета», а также на несколько локальных смет (к примеру, на форму «Объектная смета» или «Сводный сметный расчет»).

Для создания формы «Ведомость объемов работ» требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму «Локальная смета» выбрать опцию «Создать» и выбрать форму «Ведомость объемов работ»:



После будет выведено окно с шаблонами, где можно выбрать подходящий внешний вид:



После выбора внешнего вида и нажатия кнопки **ОК** будет создана форма «Ведомость объемов работ»:

УТВЕРЖДАЮ

должность заказчика

подпись, Ф. И. О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость объемов работ № ЛС-

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Ссылка на чертежи, спецификации	Формулы подсчета объемов, расхода материалов и т.д.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Пример позиции	м2	24		$V=12*2$	
2	Пример позиции 2	м3	4		$V=1*4$	

должность

подпись, инициалы, фамилия

Данные в форму попадают автоматически из формы «Локальная смета», на которую форма «Ведомость объемов работ» была сформирована или из форм «Локальная смета», находящихся на одном уровне, что и созданная форма.

Графа «Ссылки на чертежи, спецификации» заполняется на основе обоснования из формы «Локальная смета», в данную графу можно вносить изменения, как и примечание.

Дополнительно в данной форме можно создавать собственные строки работ, нажав правой кнопкой мыши ниже требуемой позиции и выбрать опцию «Строка таблицы»:

УТВЕРЖДАЮ

должность заказчика

подпись, ф. И. О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость объемов работ № ЛС-

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Ссылка на чертежи, спецификации	Формулы подсчета объемов, расхода материалов и т.д.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Пример позиции	м2	24		$V=12*2$	
2	Пример позиции 2	м3	4		$V=1*4$	

_____ должность _____ подпись, инициалы, фамилия

← ПКМ

После создания строки имеется возможность заполнить её своими данными.

Для перехода к настройкам можно перейти в окно «Свойства формы» в Раздел – Внешний вид:

Наименование	Значение
Фильтр	Фильтр
Учитывать строки	
Учитывать ресурсы учтенных машин и механизмов	<input type="checkbox"/>
Учитывать ресурсы неучтенных машин и механизмов	<input type="checkbox"/>
Учитывать ресурсы учтенных материалов	<input type="checkbox"/>
Учитывать ресурсы неучтенных материалов	<input checked="" type="checkbox"/>
Учитывать ресурсы учтенного оборудования	<input type="checkbox"/>
Учитывать ресурсы неучтенного оборудования	<input checked="" type="checkbox"/>
Учитывать машины и механизмы	<input type="checkbox"/>
Учитывать материалы	<input checked="" type="checkbox"/>
Учитывать оборудование	<input checked="" type="checkbox"/>
Учитывать перевозку	<input type="checkbox"/>
Учитывать погрузку/разгрузку	<input type="checkbox"/>
Разное	
Расшифровывать состав работ	<input type="checkbox"/>
Отображать объёмы и единицы измерения без учета кратности измерителя	<input checked="" type="checkbox"/>

Раздел «Учитывать строки» позволяет настроить отображаемые данные. Переключателями можно регулировать, какие типы ресурсов отображать в печатном виде формы.

Опция «Расшифровывать состав работ» - позволяет у расценок расшифровать их состав работ при наличии его в расценке/базе данных.

Опция «Отображать объёмы и единицы измерения без учета кратности измерителя» - позволяет привести все объёмы неравные единице (к примеру, «100м») к одной кратности («100м» к «м» с учетом изменения объема).

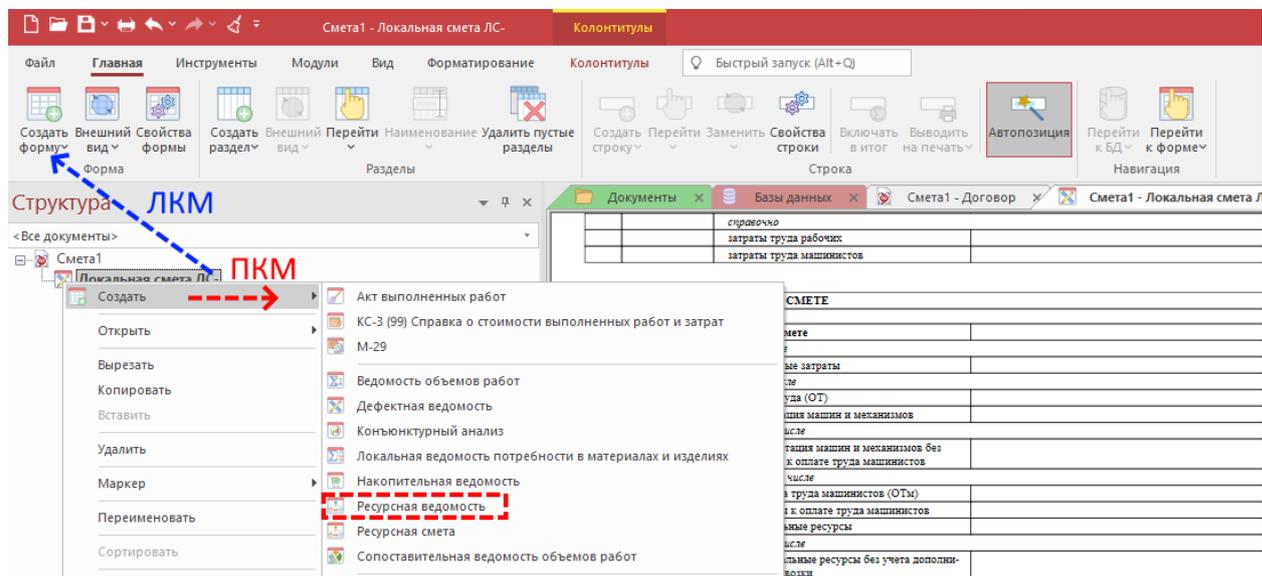
15.6 Формы «Ресурсная ведомость», «Ресурсная смета» и «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях»

15.6.1 Ресурсная ведомость

Данную форму можно создавать на форму «Локальная смета»/«Акт выполненных работ», а также данные могут быть взяты из нескольких

локальных смет (к примеру, если создать на форму «Объектная смета»/«Сводный сметный расчет»).

Для создания формы требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму, выбрать команду «Создать» и выбрать форму «Ресурсная ведомость»:



(наименование объекта)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ №

(наименование работ и затрат)

Основание: _____

Сметная стоимость: _____ 0,23 тыс. руб.

Средства на оплату труда: _____ 0 тыс. руб.

Составлен в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____ Январь 2000 г.

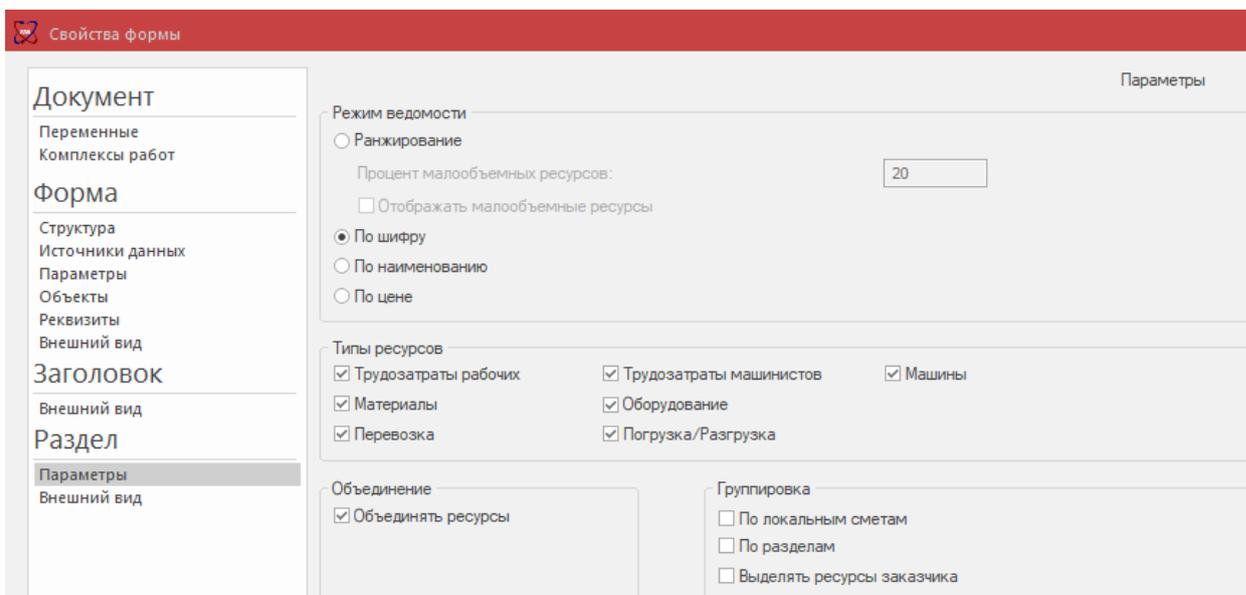
№ п/п	Шифр	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость						Группа груза	Масса		
					Базисная			Текущая				Единицы	Всего	
					Единицы	Общая	Удельный вес	Единицы	Общая	Удельный вес				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Материалы														
1		Пример ресурса	м2	1	0	50	100	100	100	43,1	3	4	4	
2		Неучтенный материал	м2	11	0	0	0	12	132	56,9	3	6	66	
		Итого по разделу материалы				50	100		232	100				
		Итого				50			232					
		Всего				50			232					

СОСТАВИЛ _____

ПРОВЕРИЛ _____

Форма обновляет данные по локальной смете в автоматическом режиме.

Перейдем к рассмотрению настроек формы. Для перехода к настройкам необходимо перейти в окно «Свойства формы - Раздел – Параметры»:



«Режим ведомости» позволяет настроить способ сортировки и отображения данных:

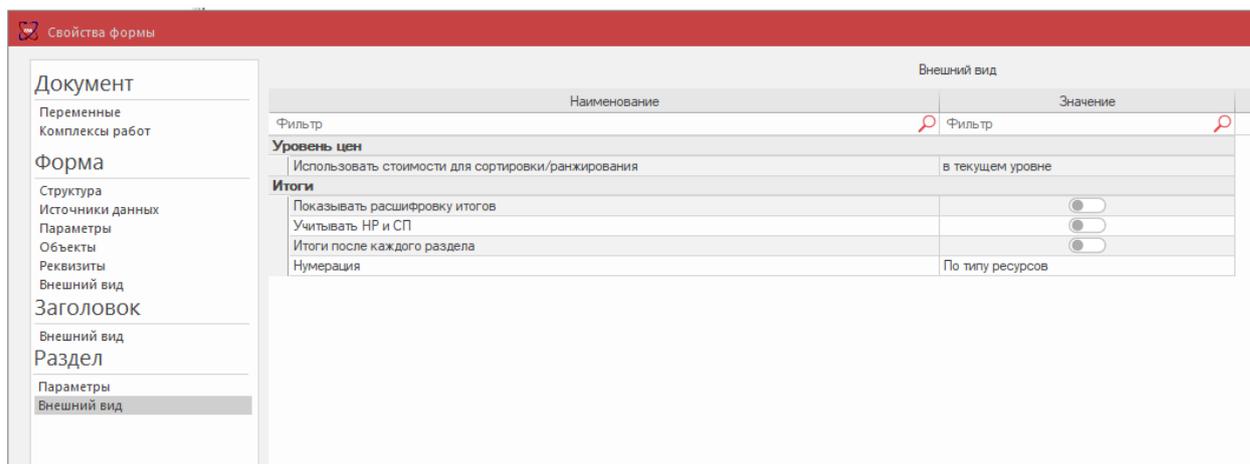
- **Ранжирование** – сортировка выполняется по наиболее затратным материалам.
- **Процент малообъемных ресурсов** отображает допуск отображения материалов от общей стоимости в процентах.
- **По шифру** – сортировка выполняется по шифру ресурсов.
- **По наименованию** – сортировка выполняется по наименованию ресурсов.
- **По цене** – сортировка выполняется по стоимости ресурсов.

«Типы ресурсов» позволяет выбрать какие типы ресурсов требуется отображать в документе.

Опция «Объединять ресурсы» позволяет объединять ресурсы с одинаковым шифром и наименованием в одну строку с учетом их общего объема.

Опции из раздела «Группировка» позволяют разделять ресурсы по группам (по локальным сметам, по разделам), а также выделять отдельно ресурсы со статусом заказчика (см. [6.1 Типы, статусы и состояния ресурсов](#)).

Перейдем в «Свойства формы – Раздел – Внешний вид»:

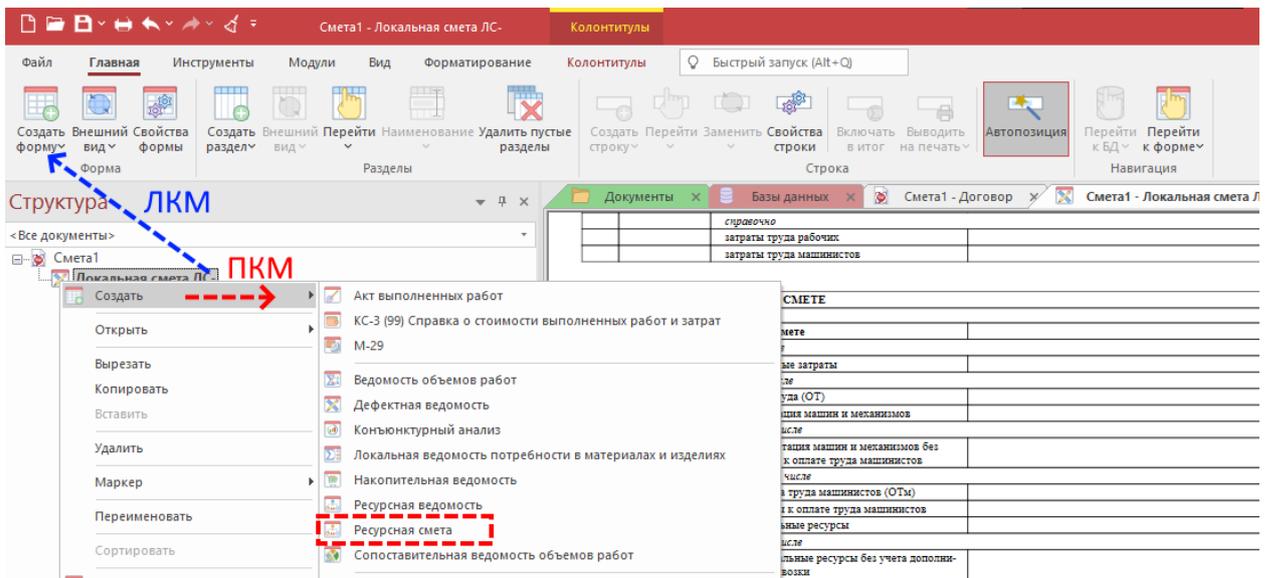


- **Использовать стоимости для сортировки\ранжирования** – позволяет выбрать, в каком уровне цен при сортировать/ранжировать ресурсы.
- **Показывать расшифровку итогов** – позволяет расшифровывать общий итог в виде составляющих итогов (зарплата рабочих, зарплата машинистов, машины, материалы и т.д.).
- **Учитывать НР и СП** - позволяет включить учет накладных расходов и сметной прибыли в документе.
- **Итоги после каждого раздела** – позволяет показывать итог после каждого раздела отдельно.
- **Нумерация** – позволяет настроить нумерацию в форме.

15.6.2 Ресурсная Смета

Данную форму можно создавать на форму «Локальная смета»/«Акт выполненных работ», а также данные могут быть взяты из нескольких локальных смет (к примеру, если создать на форму «Объектная смета»/«Сводный сметный расчет»).

Для создания формы требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму, выбрать команду «Создать» и выбрать форму «Ресурсная смета»:



(наименование объекта)

ЛОКАЛЬНАЯ РЕСУРСНАЯ СМЕТА №

(наименование работ и затрат)

Основание: _____

Сметная стоимость: _____ 0,23 тыс. руб.

Средства на оплату труда: _____ 0 тыс. руб.

Составлена в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на: _____ Январь 2000 г.

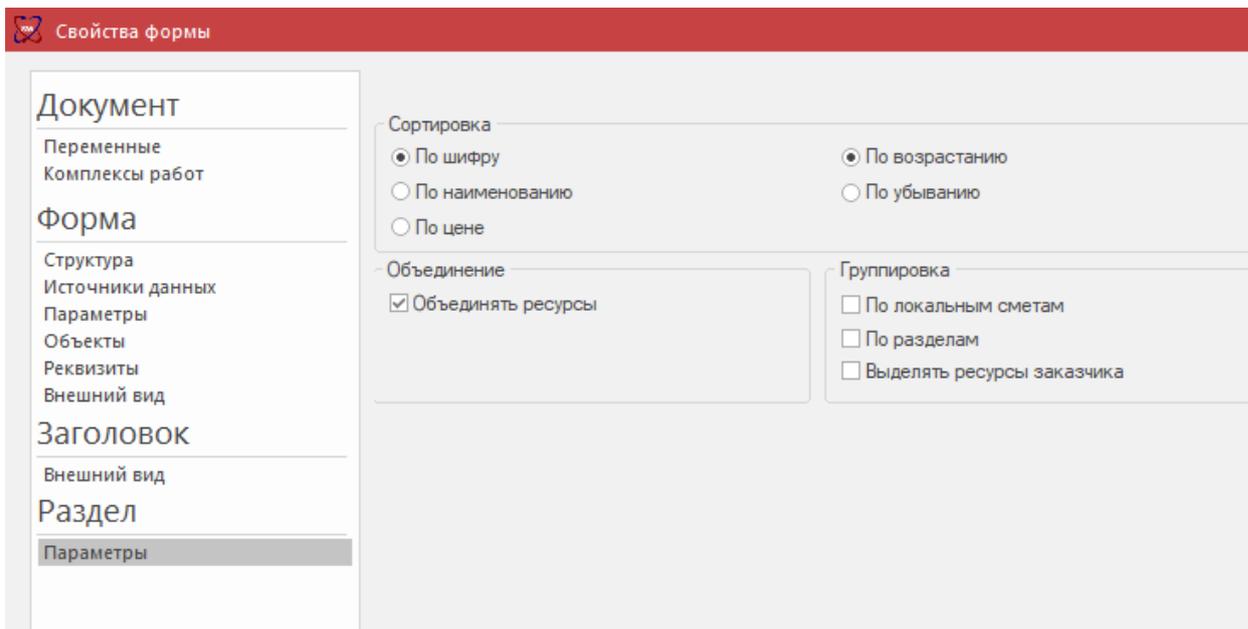
№ п/п	Шифр номера нормативов и ресурсов	Наименование ресурсов	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения, руб	Стоимость общая, руб
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ						
1		Пример ресурса	м2	1	100	100
2		Неучтенный материал	м2	11	12	132
ИТОГО по основным материальным ресурсам						232
Итого						232
Всего						232

Составил: _____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил: _____ [должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Форма обновляет данные по локальной смете в автоматическом режиме.

Перейдем к рассмотрению настроек формы. Для перехода к настройкам необходимо перейти в окно «Свойства формы - Раздел – Параметры»:



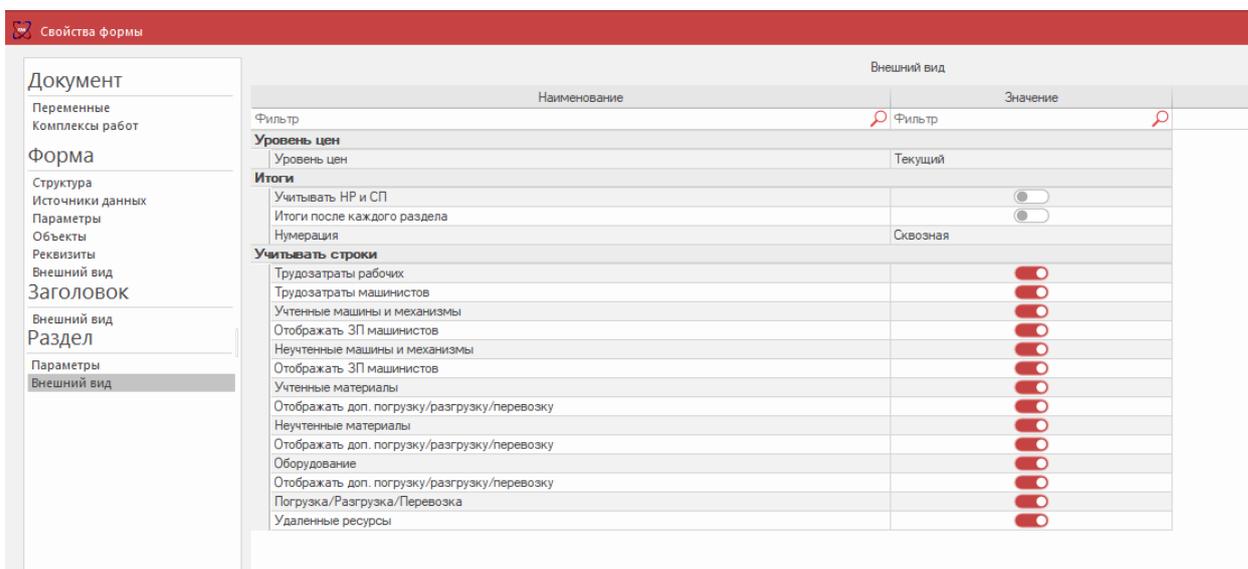
Настройки из группы «Сортировка» позволяют настроить способ сортировки:

- **По шифру** – сортировка выполняется по шифру ресурсов.
- **По наименованию** – сортировка выполняется по наименованию ресурсов.
- **По цене** – сортировка выполняется по стоимости ресурсов.

Опция «Объединять ресурсы» позволяет объединять ресурсы с одинаковым шифром и наименованием в одну строку с учетом их общего объема.

Опции из раздела «Группировка» позволяют разделять ресурсы по группам (по локальным сметам, по разделам), а также выделять отдельно ресурсы со статусом заказчика (см. [6.1 Типы, статусы и состояния ресурсов](#)).

Перейдем в «Свойства формы – Раздел – Внешний вид»:

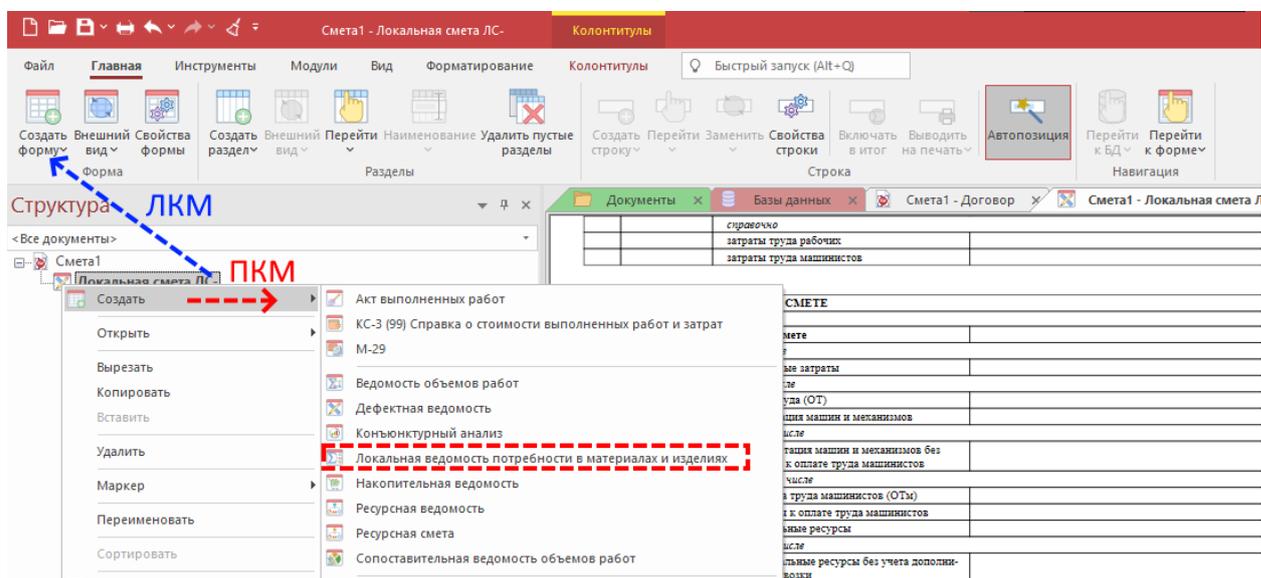


- **Уровень цен** – позволяет выбрать уровень цен для отображаемых ресурсов.
- **Учитывать НР и СП** - позволяет включить учет накладных расходов и сметной прибыли в документе.
- **Итоги после каждого раздела** – позволяет показывать итог после каждого раздела отдельно.
- **Нумерация** – позволяет настроить нумерацию в форме.
- Группа **«Учитывать строки»** – позволяет включать и выключать отображение типов ресурсов в документе.

15.6.3 Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях

Данную форму можно создавать на форму «Локальная смета»/«Акт выполненных работ», а также данные могут быть взяты из нескольких локальных смет (к примеру, если создать на форму «Объектная смета»/«Сводный сметный расчет»).

Для создания формы требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму, выбрать команду «Создать» и выбрать форму «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях»:



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

"___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

Наименование стройки:
Наименование сметы:ЛОКАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
потребности в неучтенных материалах и изделиях

№ п/п	Код материалов	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1		Пример ресурса	м2	1	100	100
2		Неучтенный материал	м2	11	12	132
Итого						232
Всего						232

Начальник строительного участка (прораб)
Проверил: инженер ПТО
Проверил: бухгалтер
Утверждаю: начальник строительной организации (главный инженер)

Форма обновляет данные по локальной смете в автоматическом режиме.

Перейдем к рассмотрению настроек формы. Для перехода к настройкам необходимо перейти в окно «Свойства формы - Раздел – Параметры»:

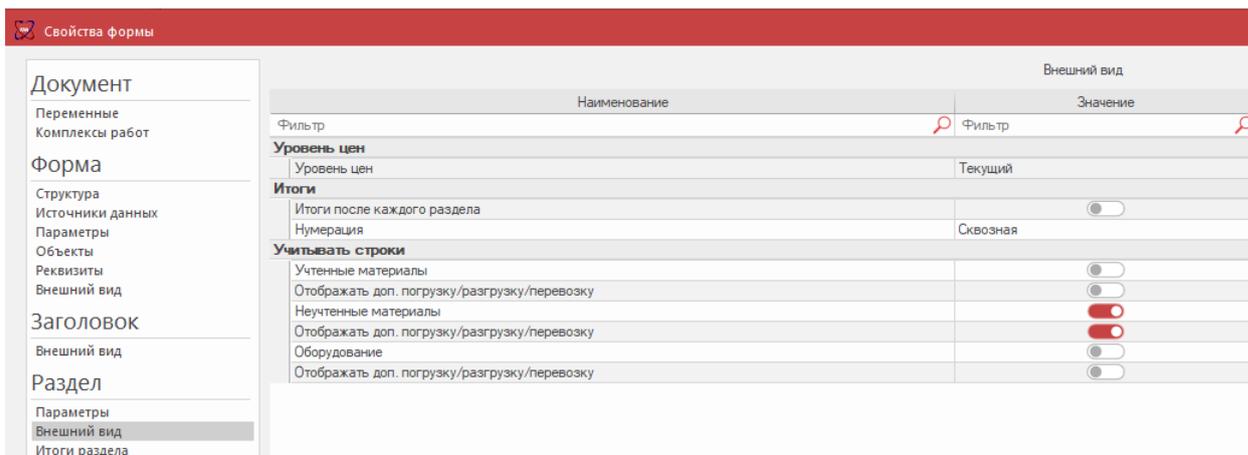
Настройки из группы «Сортировка» позволяют настроить способ сортировки:

- **По шифру** – сортировка выполняется по шифру ресурсов.
- **По наименованию** – сортировка выполняется по наименованию ресурсов.
- **По цене** – сортировка выполняется по стоимости ресурсов.

Опция «Объединять ресурсы» позволяет объединять ресурсы с одинаковым шифром и наименованием в одну строку с учетом их общего объема.

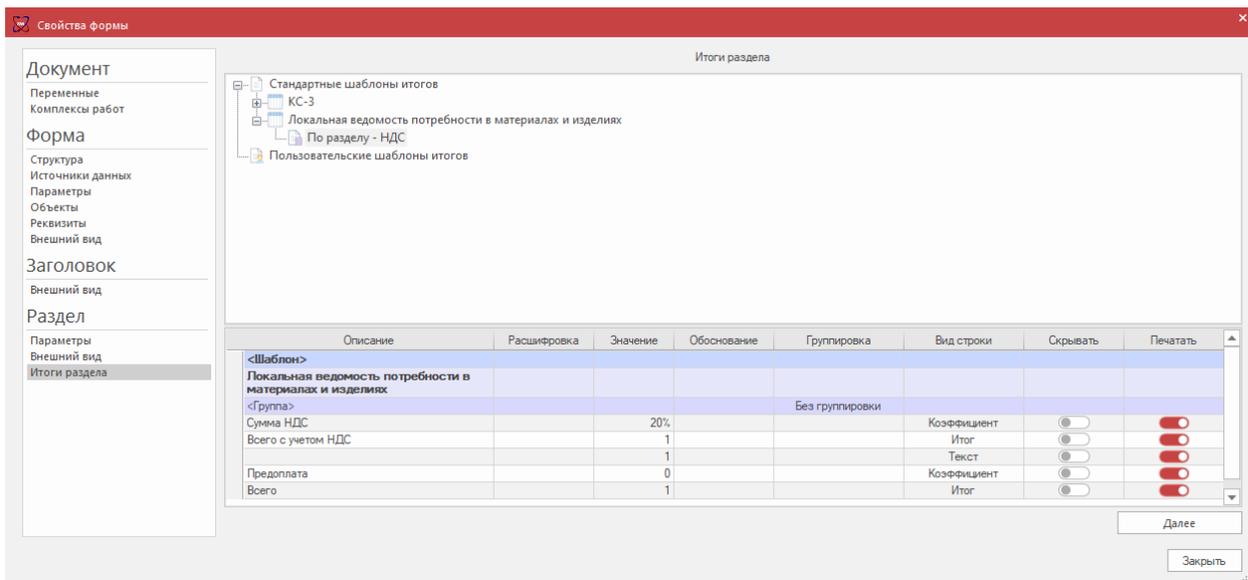
Опции из раздела «Группировка» позволяют разделять ресурсы по группам (по локальным сметам, по разделам), а также выделять отдельно ресурсы со статусом заказчика (см. **6.1 Типы, статусы и состояния ресурсов**).

Перейдем в «Свойства формы – Раздел – Внешний вид»:



- **Уровень цен** – позволяет выбрать уровень цен для отображаемых ресурсов.
- **Учитывать НР и СП** - позволяет включить учет накладных расходов и сметной прибыли в документе.
- **Итоги после каждого раздела** – позволяет показывать итог после каждого раздела отдельно.
- **Нумерация** – позволяет настроить нумерацию в форме.
- Группа **«Учитывать строки»** – позволяет включать и выключать отображение типов ресурсов в документе.

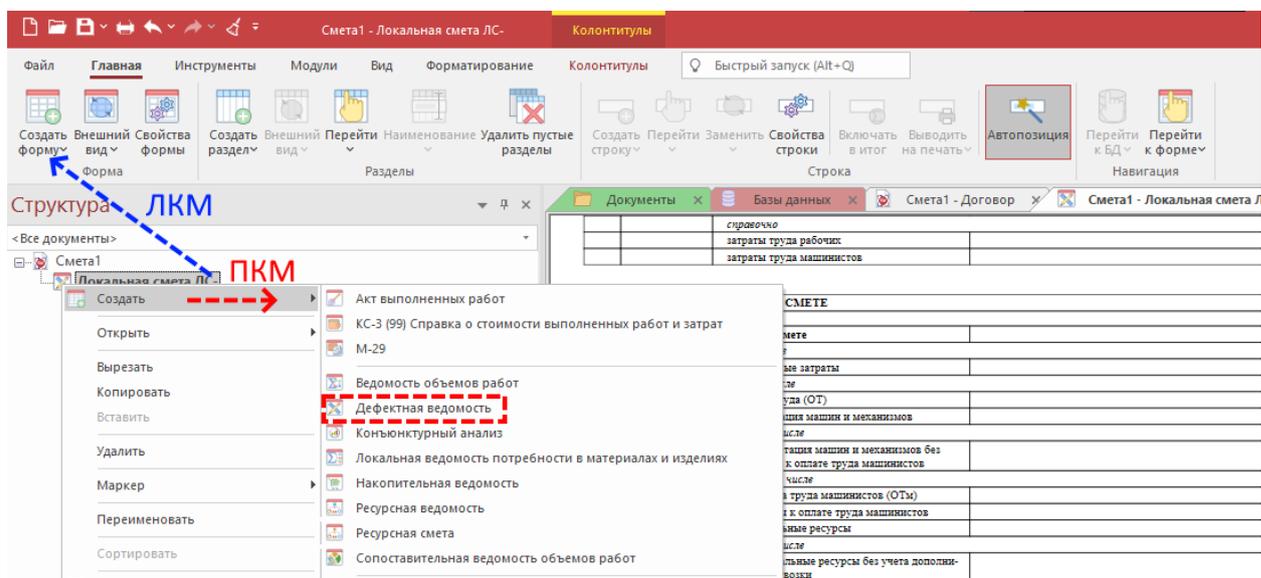
На странице «Свойства формы – Раздел – Итоги раздела» можно также добавить расчет коэффициента НДС от общего итога формы, выбрав шаблон «Локальная ведомость потребности в материалах и изделиях»\«По разделу - НДС» и нажав кнопку «Далее»:



15.7 Форма «Дефектная ведомость»

Данную форму можно создавать на форму «Локальная смета».

Для создания формы требуется нажать правой кнопкой мыши на требуемую форму «Локальная смета», выбрать команду «Создать» и выбрать форму «Дефектная ведомость»:



ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Техническое состояние и методы реставрации
1	2	3	4	5
1	<Комплекс>		2	
	<Раздел>			
1.1	<Наименование>	м2	24	<Наименование> V = Кол*12
	<Шифр>			
	<Раздел>			

Составил: _____

Форма «Дефектная ведомость» позволяет на основе своих заполненных данных формировать готовую локальную смету. При этом строки в дефектной ведомости и локальной смете связаны между собой. Любые изменения в строке дефектной ведомости приведут к изменениям в локальной смете. В обратную сторону (из локальной сметы в дефектную ведомость) изменения будут заблокированы.

В случае, если в момент создания формы «Дефектная ведомость» в форме «Локальная смета» уже были добавлены какие-либо позиции, то форма «Дефектная ведомость» будет автоматически заполнена данными позициями из формы «Локальная смета».

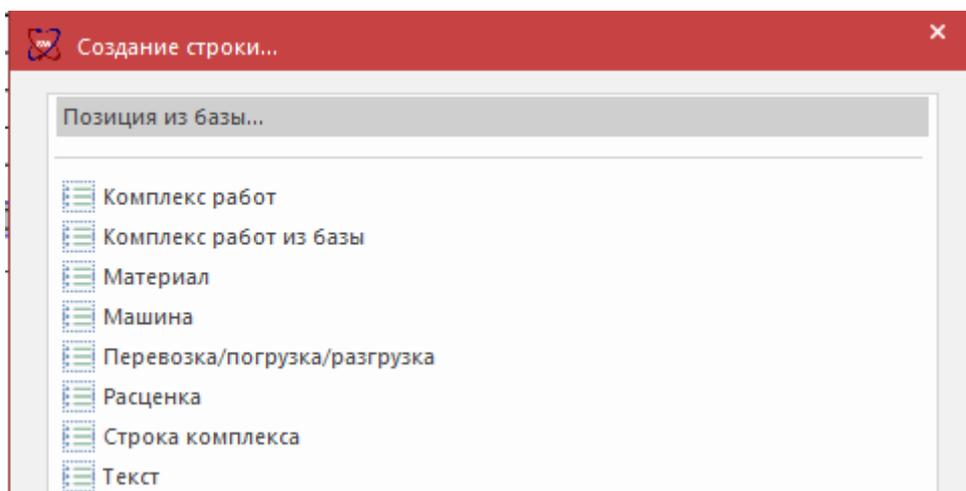
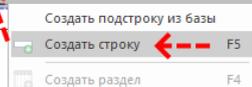
Для создания строки мы можем встать на позицию ниже требуемой позиции и, нажав правую кнопку мыши, требуется выбрать команду «Создать строку»:

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Техническое состояние и методы реставрации
1	2	3	4	5
1	<Комплекс>		2	
	<Раздел>			
1.1	<Наименование>	м2	24	<Наименование> V = Код*12
	<Шифр>			
	<Раздел>			

Составил:

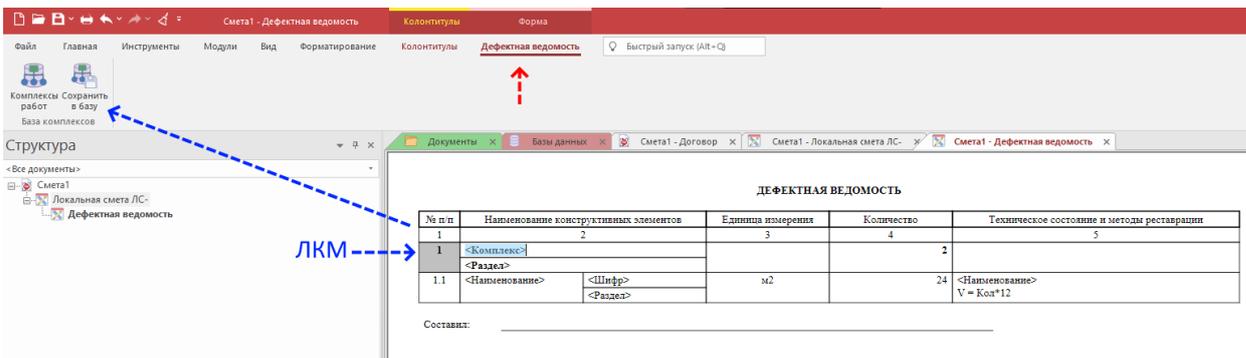
ПКМ



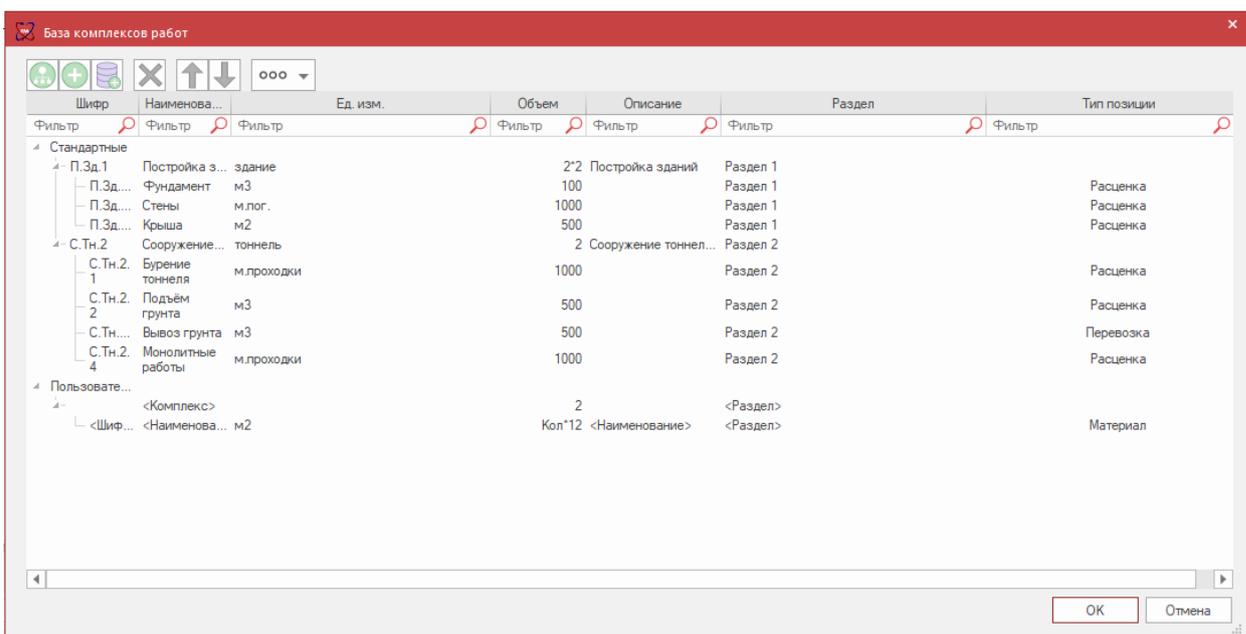
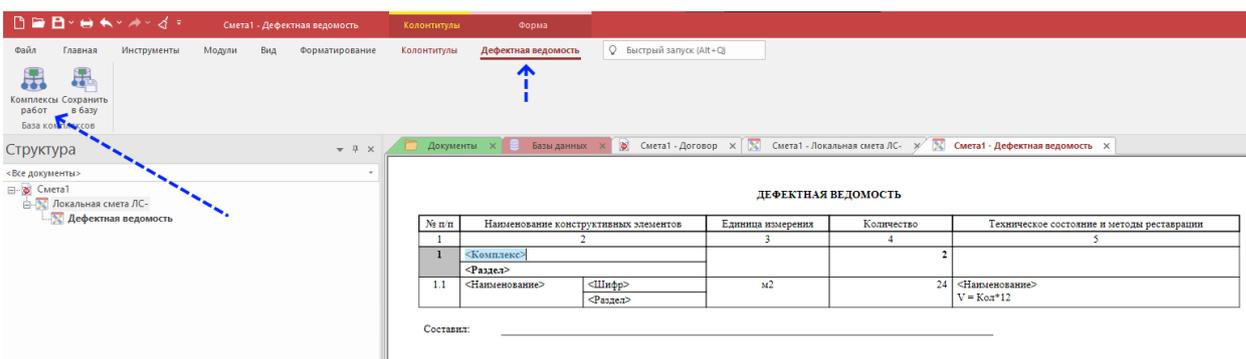
- **Позиция из базы** – откроет базу данных для выбора позиций.
- **Комплекс работ** – сформирует новый комплекс работ.
- **Комплекс работ из базы** – откроет сохраненные в базе комплексы работ комплексы работ из программы.
- **Материал** – сформирует пустую позицию с типом «материал».
- **Машина** - сформирует пустую позицию с типом «машина».
- **Перевозка/погрузка/разгрузка** – сформирует пустую позицию с типом «погрузка/разгрузка/перевозка».
- **Расценка** – сформирует пустую расценку.

Комплекс работ является разделителем работ. К комплексу работ можно добавлять отдельные работы, которые будут привязаны к единице измерения самого комплекса. Для привязки позиций к комплексу можно использовать в формуле объема позиции переменную «кол», которая будет равна объему комплекса работ.

Для сохранения комплекса работ в базу комплексов работ необходимо нажать на требуемый комплекс в форме левой кнопкой мыши, на элементе интерфейса *Ленточная панель* перейти во вкладку «Дефектная ведомость» и выбрать пункт «Сохранить в базу»:

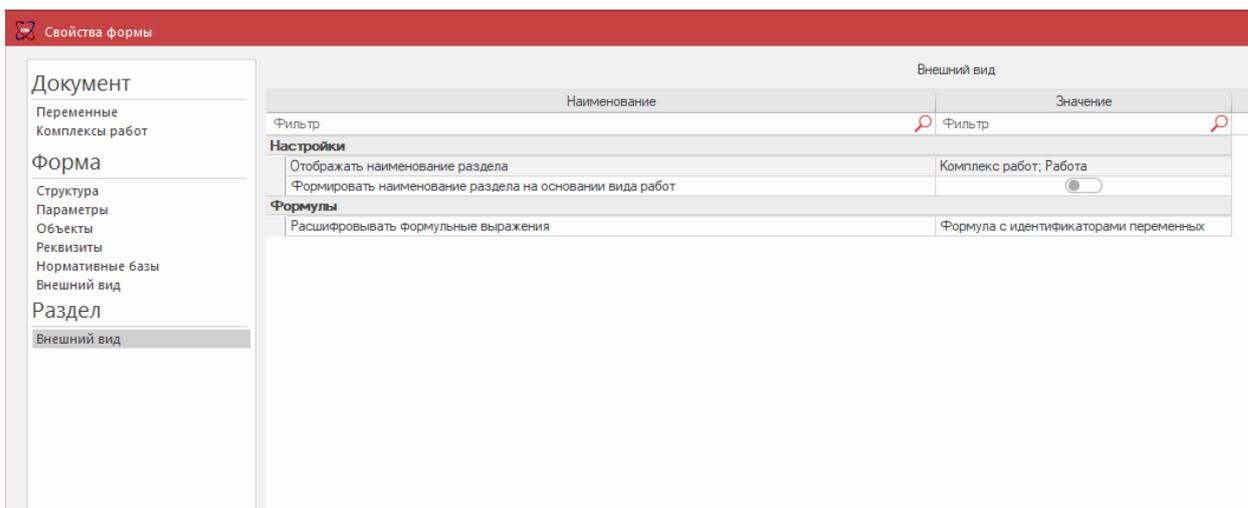


Чтобы открыть базу комплексов работ необходимо нажать на кнопку «Комплексы работ»:



В данном окне имеется возможность просмотра комплексов работ и их создания/редактирования. Добавление комплексов работ из базы в дефектную ведомость происходит через создание строки «Комплекс работ из базы», где откроется окно, описанное выше.

Для дополнительных настроек необходимо перейти в окно «Свойства формы – Раздел – Внешний вид»:



- **Отображать наименование раздела** – позволяет выбрать какие данные будут отображаться в наименовании раздела.
- **Формировать наименование раздела на основании вида работ** – позволяет автоматически разбивать работы на основании вида работ косвенных затрат позиции.
- **Расшифровывать формульные выражения** – позволяет выбирать отображения формул с учетом наименования переменной или фактического значения данной переменной (см. [10.3 Переменные](#)).

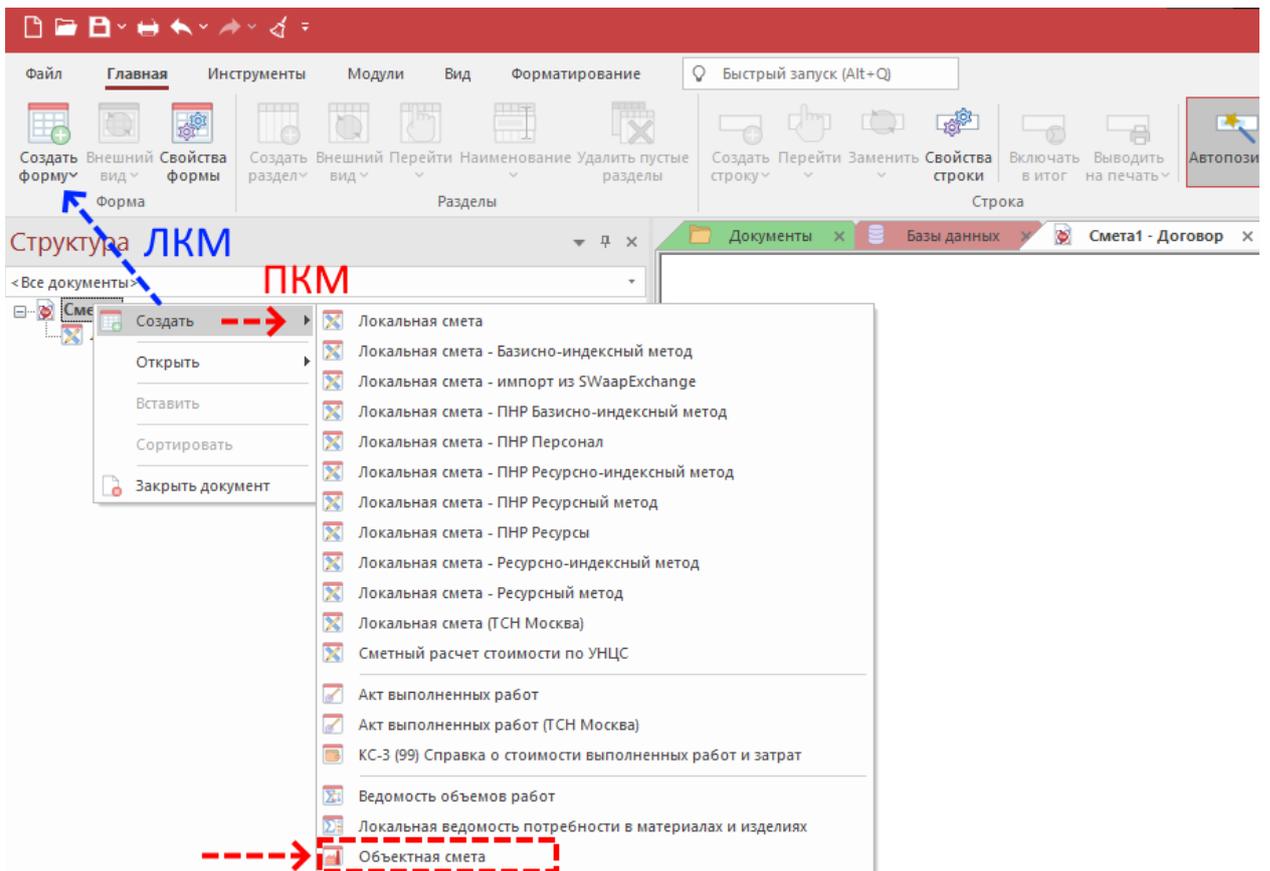
15.8 Формы «Объектная смета» и «Сводный сметный расчет»

15.8.1 Объектная смета

Форма служит для объединения итогов по всем локальным сметам объекта строительства.

Создание формы может быть выполнено на формах «Сводный сметный расчёт» и «Договор» (корень документа).

Для создания формы необходимо нажать правой кнопкой мыши на форму «Договор» (или «Сводный сметный расчёт») и выбрать команду «Создать» — «Объектная смета».



После выбора шаблона формы будет сформирована форма «Объектная смета».

Для переноса готовых локальных смет в состав формы «Объектная смета» можно зажать требуемую локальную смету в окне *Структура* левой кнопкой мыши и перетащить ее на форму объектной сметы:



(калькуляционная строка)

(калькуляционная строка объекта капитального строительства)

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № ОС-

Основание _____ (проектная и (или) иная техническая документация)

Сметная стоимость _____ **0 тыс. руб.**

Расчетный измеритель объекта капитального строительства _____ (количество) _____ (альтернатив)

Показатель единичной стоимости на расчетный измеритель объекта капитального строительства _____ тыс. руб.

Составлен в текущем уровне цен _____ Январь 2000 г.

№ п/п	Обоснование	Наименование локальных сметных расчетов (смет), затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				всего
			строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
Локальные сметы							
		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Временные здания и сооружения					
1	Приказ Министра №332 от 19.06.2020 Приложение 1.1.1	Временные здания и сооружения К=0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие работы и затраты							
2	Приказ №325	Дополнительные затраты при производстве работ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



(наименование строки)

(наименование объекта капитального строительства)

ОБЪКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № ОС-

Основание _____ (проектная и/или иная техническая документация)

Сметная стоимость _____ **2,88 тыс. руб.**

Расчетный измеритель объекта капитального строительства _____ 0

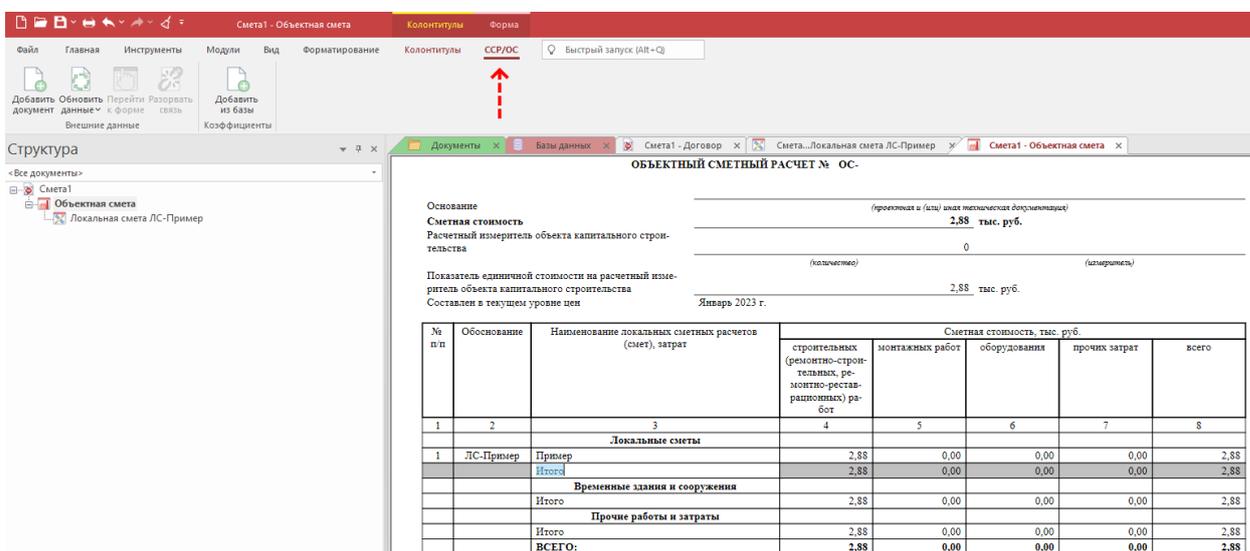
Показатель единичной стоимости на расчетный измеритель объекта капитального строительства _____ 2,88 тыс. руб.

Составлен в текущем уровне цен _____ Январь 2023 г.

№ п/п	Обоснование	Наименование локальных сметных расчетов (смет), затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				всего
			строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	
1		Локальные сметы					
1	ЛС-Пример	Пример	2,88	0,00	0,00	0,00	2,88
		Итого	2,88	0,00	0,00	0,00	2,88

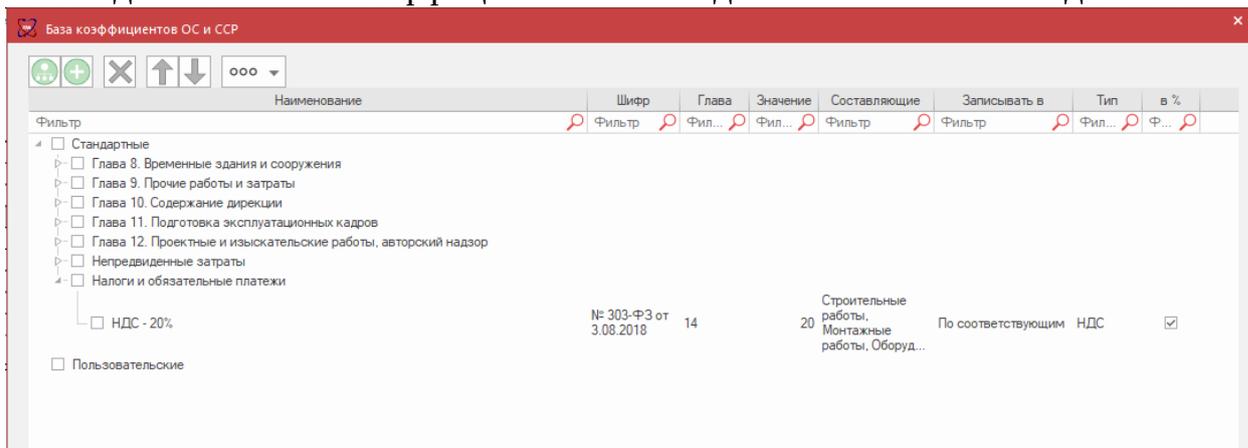
Распределение данных по статьям затрат на строительные, монтажные, оборудование и прочие затраты происходит автоматически на основе итогов форм локальных смет без учета лимитированных затрат и НДС.

На элементе интерфейса *Ленточная панель* во вкладке «ССР/ОС» находятся команды для взаимодействия с формой:



- **Добавить документ** – позволяет добавить смету из стороннего документа программы, не открывая и не копируя его данные.
- **Обновить данные** – позволяет обновить данные локальной сметы, добавленной из стороннего документа программы.
- **Перейти к форме** – позволяет перейти к форме локальной сметы, строка которой выбрана в данный момент.
- **Разорвать связь** – позволяет удалить связь с локальной сметой из стороннего документа программы, добавленного ранее через команду «Добавить документ».
- **Добавить из базы** – позволяет открыть окно для выбора настроенных коэффициентов лимитированных затрат и НДС для их дальнейшего добавления в расчет.

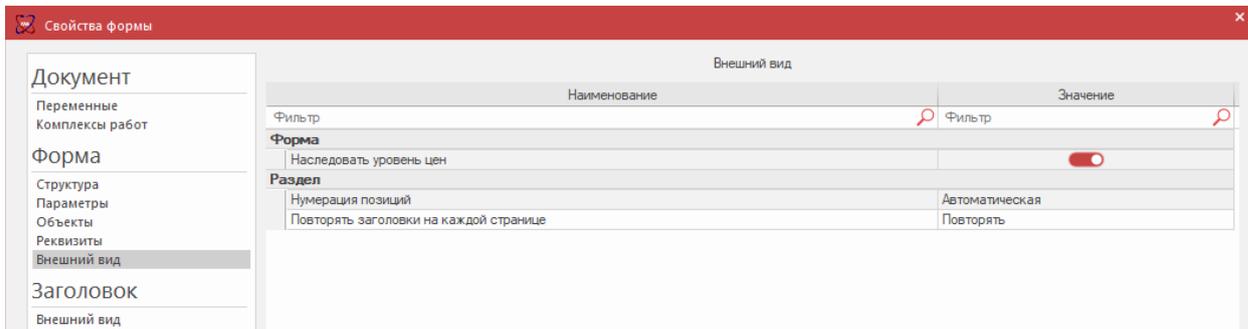
При открытии окна коэффициентов пользователю будет предложено выбрать необходимые коэффициенты для их добавления:



В данном окне предусмотрена возможность выбора коэффициентов, а также создания пользовательских коэффициентов (кнопка «Добавить коэффициент») и определения собственных групп для этих коэффициентов (кнопка «Добавить группу»).

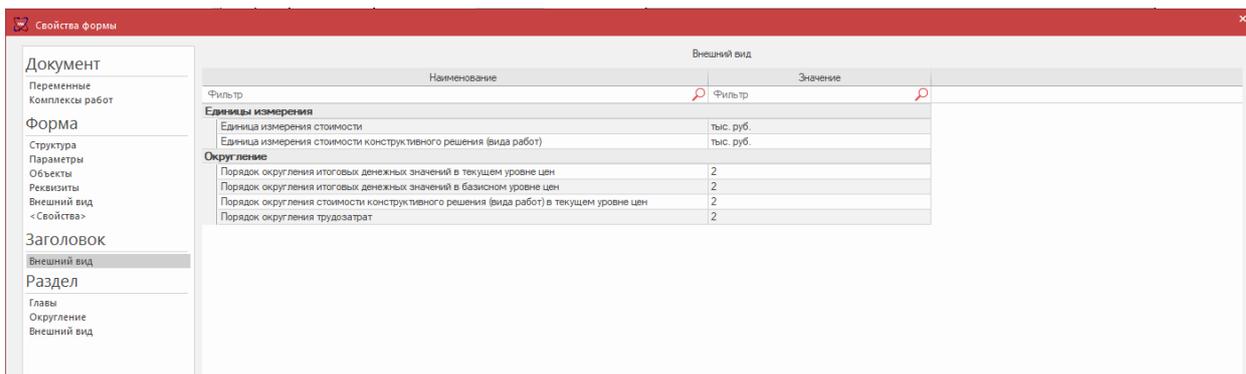
Для поиска требуемого коэффициента можно ввести текст в поля фильтра, после чего поставить галочки напротив необходимых коэффициентов и нажать кнопку «ОК».

Рассмотрим настройки данной формы. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши на любой части формы и выбрать «Свойства формы». Далее выбрать раздел «Форма – Внешний вид»:



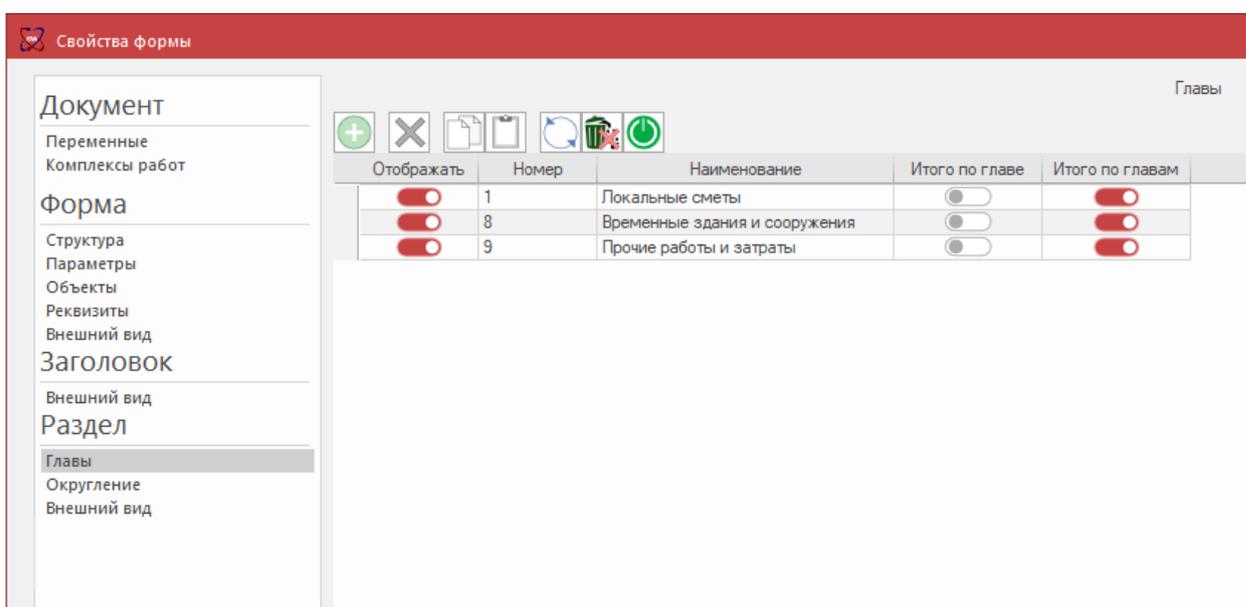
- **Наследовать уровень цен** — опция позволяет наследовать уровень цен из вложенных форм локальных смет. В случае, если уровни цен локальных смет отличны, наследуется самый последний в хронологическом порядке уровень цен.
- **Нумерация позиций** — позволяет настроить порядок нумерации позиций.
- **Повторять заголовки на каждой странице** — опция позволяет отображать заголовки таблиц (шапки) на каждой странице при печати документа.

Затем перейдем в раздел «Заголовок — Внешний вид».



В данном разделе мы можем настроить отображение заголовка формы, в том числе единицы измерения и порядок округления значений.

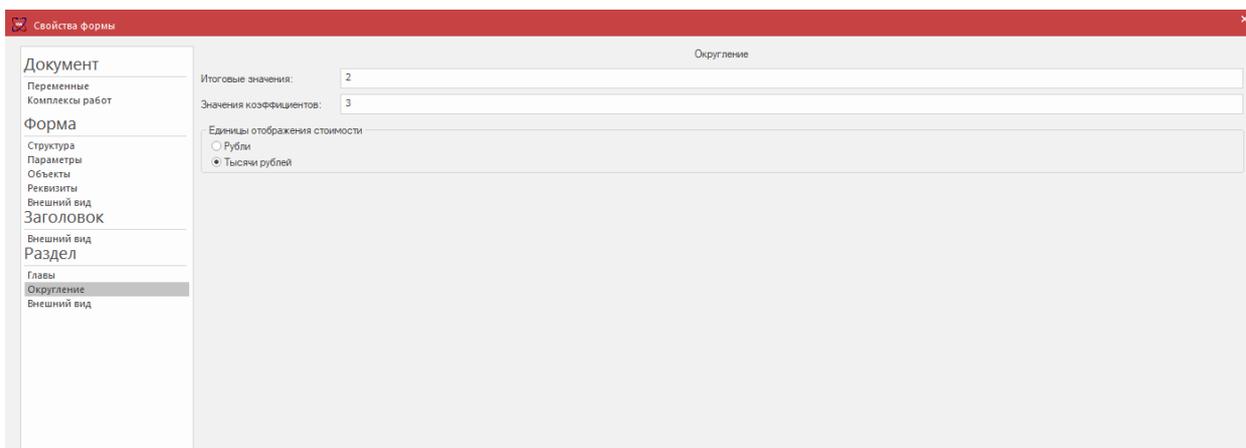
Перейдем к настройкам глав в «Раздел – Главы»:



В данном разделе у нас имеется возможность настраивать главы формы «Объектная смета», в частности:

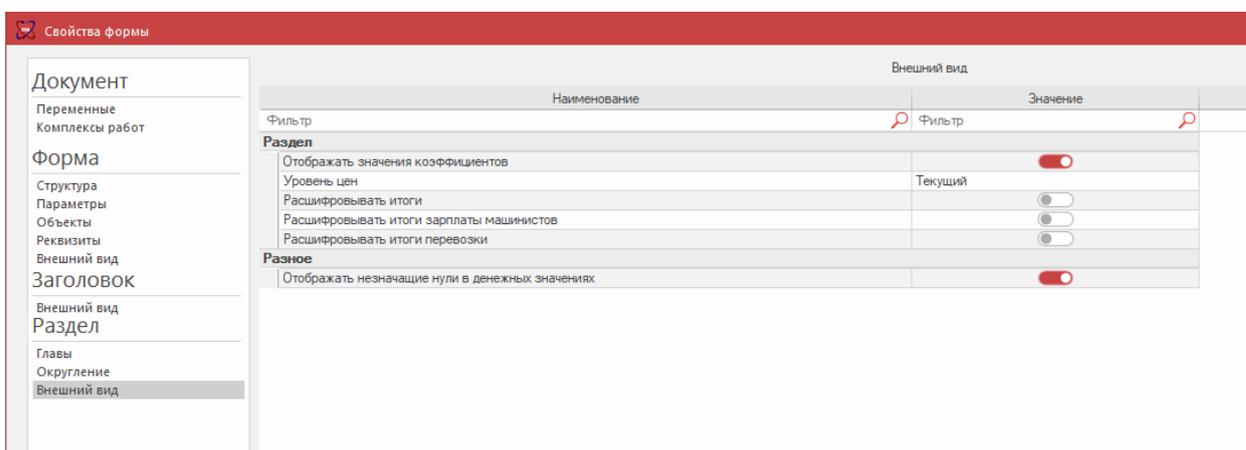
- Включать/Выключать отображение глав
- Выполнять настройку их порядкового номера
- Менять наименование глав объектной сметы
- Включать выключать отображения итога по главе или суммарного итога по предыдущим главам
- Создавать новые главы, копировать и вставлять главы
- Загружать преднастроенные главы из программы.

Перейдем к настройкам в «Раздел – Округление»:



В данном разделе предусмотрена возможность настройки округления денежных значений и значений коэффициента, а также выбора единицы отображения стоимости в таблице затрат.

Перейдем к настройкам в «Раздел – Внешний вид»:



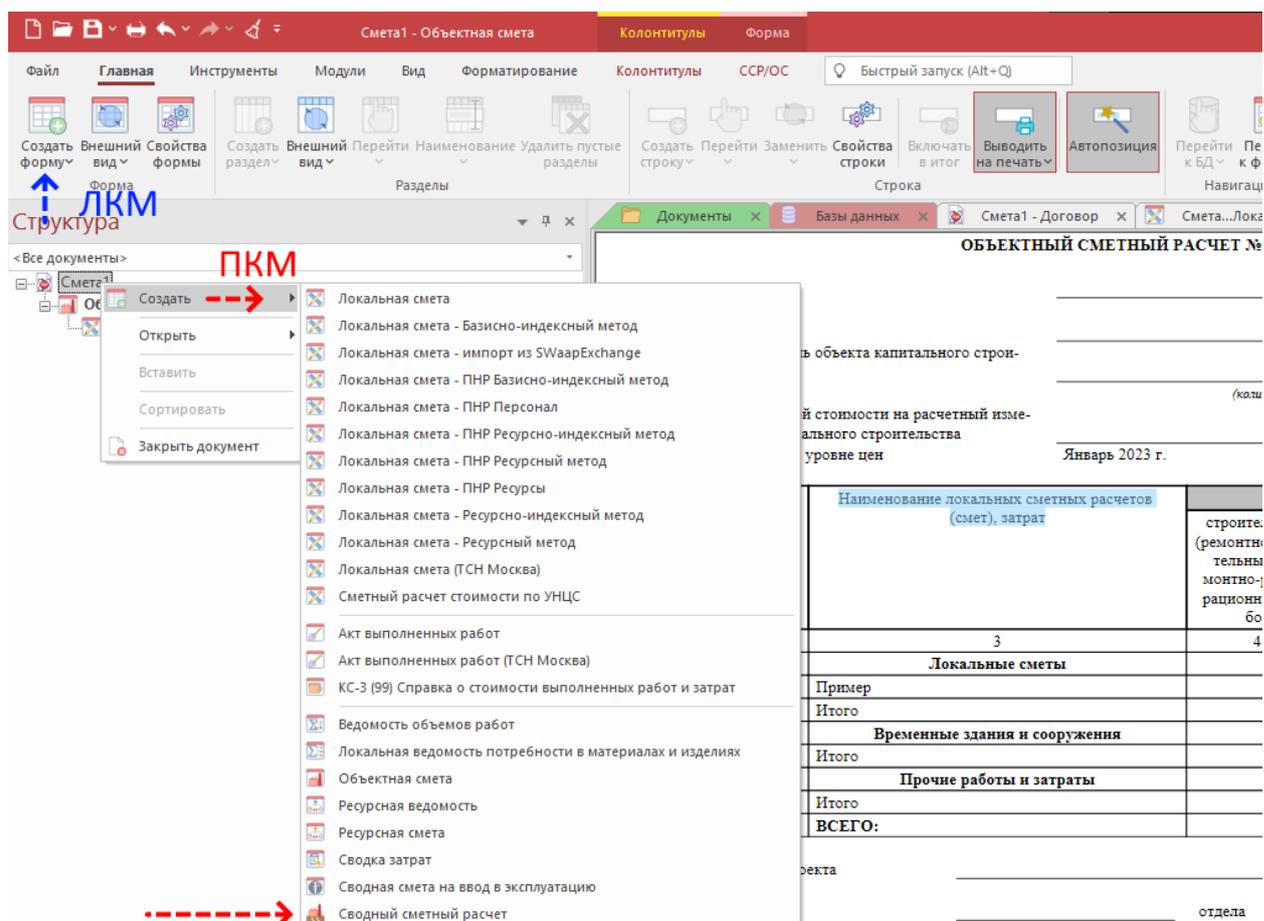
- **Отображать значения коэффициентов** – опция отвечает за отображение значения применяемых коэффициентов.
- **Уровень цен** – опция отвечает за уровень ценовых показателей, который берется из локальной сметы.
- **Расшифровывать итоги** – опция отвечает за подробную расшифровку итогов в итогах документа.
- **Расшифровывать итоги зарплаты машинистов** – опция отвечает за расшифровку зарплаты машинистов в итогах документа.
- **Расшифровывать итоги перевозки** – опция отвечает за расшифровку итогов перевозки/погрузки/разгрузки в итогах документа.
- **Отображать незначащие нули в денежных значениях** – опция отвечает за принудительное отображение денежных значений с незначащими нулями после запятой.

15.8.2 Сводный сметный расчет

Форма предназначена для обобщения итоговых данных по всем входящим в нее локальным и объектным сметам.

Создание формы может быть произведено на формы «Сводка затрат», «Договор» (корень документа).

Для создания формы необходимо нажать правой кнопкой мыши на форму «Договор» (или «Сводка затрат») и выбрать команду «Создать» — «Сводный сметный расчет».



После выбора шаблона формы будет сформирована форма «Объектная смета».



Заказчик: _____ (наименование организации)

Утвержден: 20 июня 2022 г. _____

Сводный сметный расчет сметной стоимостью _____ 0 тыс. руб.

(ссылка на документ об утверждении)

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА № ССРС-

Составлен в текущем уровне цен: _____ (наименование строителя)

Январь 2000 г.

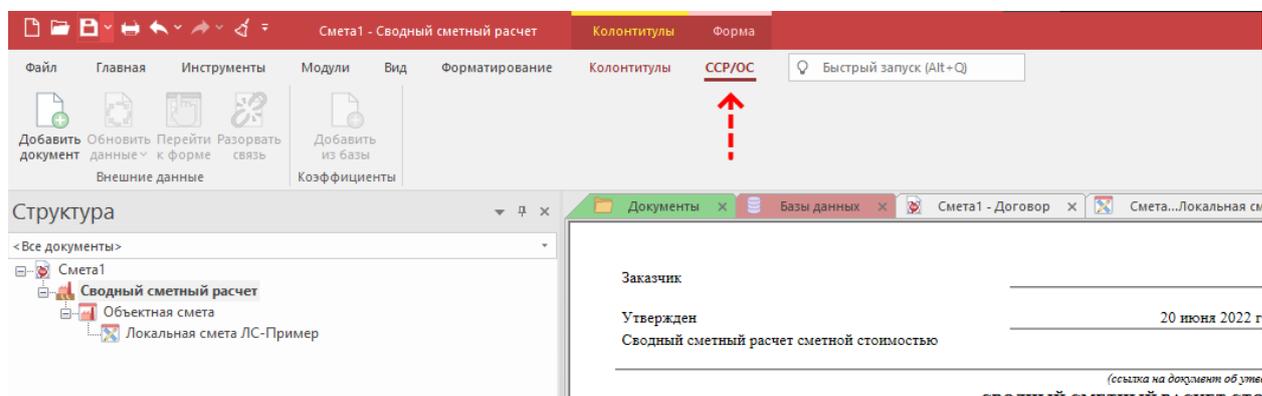
№ п/п	Обоснование	Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				
			строительных (ремонтно-строительных, монтажно-ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
		Глава 1. Подготовка территории строительства, реконструкции, капитального ремонта					
		Итого по главе 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Глава 2. Основные объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта					
		Итого по главе 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения					
		Итого по главе 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Глава 4. Объекты энергетического хозяйства					
		Итого по главе 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи					
		Итого по главе 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Для переноса готовых локальных и объектных смет в состав формы «Сводный сметный расчет» можно зажать требуемую локальную (или объектную) смету в окне *Структура* левой кнопкой мыши и перетащить ее на форму сводного сметного расчета. Если у перетаскиваемой объектной сметы внутри были локальные сметы, то они будут перенесены вместе с ней в ее составе.

№ п/п	Обоснование	Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.				всего
			строительных (реконстро-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	
1		Глава 1. Подготовка территории строительства, реконструкции, капитального ремонта					
		Итого по главе 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Глава 2. Основные объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта					
1	ОС-Пример	Итого по главе 2	2,88	0,00	0,00	0,00	2,88
		Глава 3. Объекты вспомогательного и обслуживающего назначения					
		Итого по главе 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Распределение данных по статьям затрат на строительные, монтажные, оборудование и прочие затраты происходит автоматически на основе итогов форм локальных и объектных смет без учета лимитированных затрат и НДС.

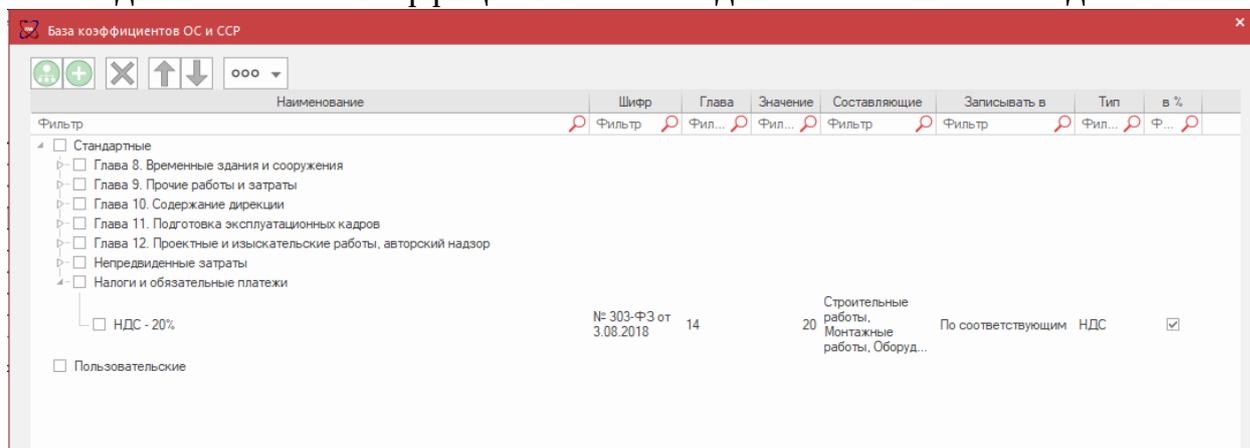
На элементе интерфейса *Ленточная панель* во вкладке «ССР/ОС» находятся команды для взаимодействия с формой:



- **Добавить документ** — позволяет добавить смету из стороннего документа программы, не открывая и не копируя его данные.
- **Обновить данные** — позволяет обновить данные локальной сметы, добавленной из стороннего документа программы.
- **Перейти к форме** — позволяет перейти к форме локальной сметы, строка которой выбрана в данный момент.
- **Разорвать связь** — позволяет удалить связь с локальной сметой из стороннего документа программы, добавленного ранее через команду «Добавить документ».

- **Добавить из базы** – позволяет открыть окно для выбора настроенных коэффициентов лимитированных затрат и НДС для их дальнейшего добавления в расчет.

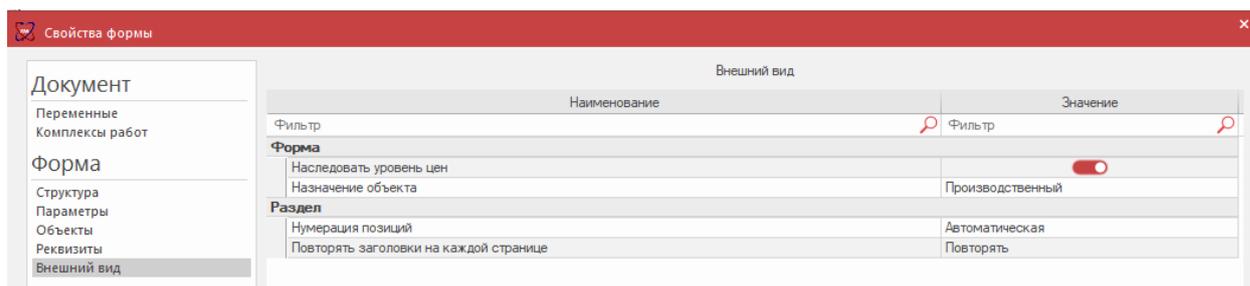
При открытии окна коэффициентов пользователю будет предложено выбрать необходимые коэффициенты для их добавления:



В данном окне предусмотрена возможность выбора коэффициентов, а также создания пользовательских коэффициентов (кнопка «Добавить коэффициент») и определения собственных групп для этих коэффициентов (кнопка «Добавить группу»).

Для поиска требуемого коэффициента можно ввести текст в поля фильтра, после чего поставить галочки напротив необходимых коэффициентов и нажать кнопку «ОК».

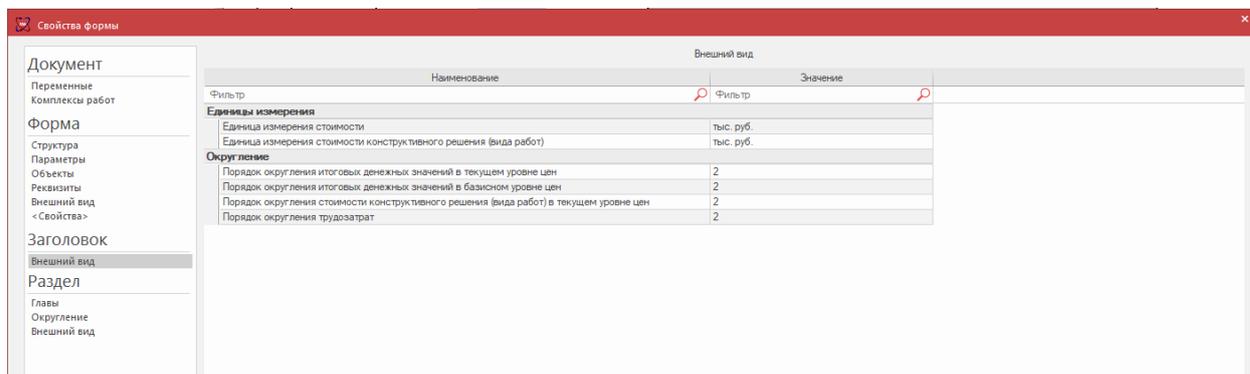
Рассмотрим настройки данной формы. Для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши на любой части формы и выбрать «Свойства формы». Далее выбрать раздел «Форма – Внешний вид»:



- **Наследовать уровень цен** – опция позволяет наследовать уровень цен из вложенных форм локальных смет. В случае, если уровни цен локальных смет отличны, наследуется самый последний в хронологическом порядке уровень цен.
- **Назначение объекта** – опция предлагает выбрать тип объекта («Производственный» или «Непроизводственный») для дальнейшего распределения итога сводного сметного расчета в форме «Сводка затрат» (см. 15.9 Форма «Сводка затрат»).

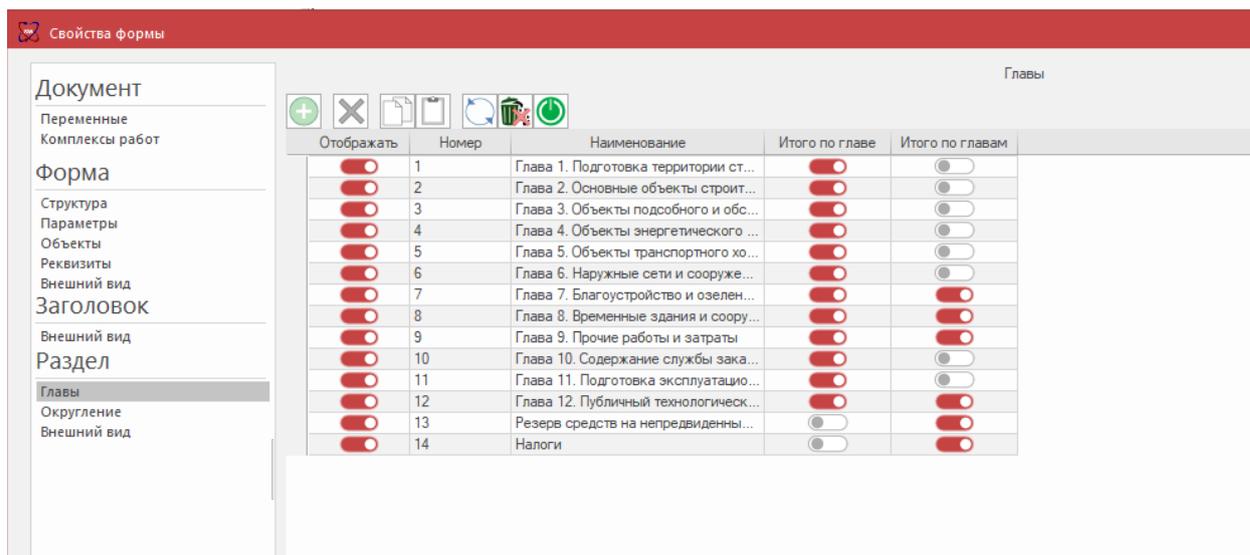
- **Нумерация позиций** – позволяет настроить порядок нумерации позиций.
- **Повторять заголовки на каждой странице** – опция позволяет отображать заголовки таблиц (шапки) на каждой странице при печати документа.

Затем перейдем в раздел «Заголовок — Внешний вид».



В данном разделе мы можем настроить отображение заголовка формы, в том числе единицы измерения и порядок округления значений.

Перейдем к настройкам глав в «Раздел – Главы»:



В данном разделе у нас имеется возможность настраивать главы формы «Объектная смета», в частности:

- Включать/Выключать отображение глав
- Выполнять настройку их порядкового номера
- Менять наименование глав объектной сметы
- Включать выключать отображения итога по главе или суммарного итога по предыдущим главам
- Создавать новые главы, копировать и вставлять главы
- Загружать преднастроенные главы из программы.

Перейдем к настройкам в «Раздел – Округление»:

Свойства формы

Округление

Итоговые значения: 2

Значения коэффициентов: 3

Единицы отображения стоимости

Рубли

Тысячи рублей

В данном разделе предусмотрена возможность настройки округления денежных значений и значений коэффициента, а также выбора единицы отображения стоимости в таблице затрат.

Перейдем к настройкам в «Раздел – Внешний вид»:

Свойства формы

Внешний вид

Наименование	Значение
Фильтр	Фильтр
Раздел	
Отображать значения коэффициентов	<input checked="" type="checkbox"/>
Уровень цен	Текущий
Разное	
Отображать незначущие нули в денежных значениях	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Отображать значения коэффициентов** – опция отвечает за отображение значения применяемых коэффициентов.
- **Уровень цен** – опция отвечает за уровень ценовых показателей, который берется из локальной сметы.
- **Отображать незначущие нули в денежных значениях** – опция отвечает за принудительное отображение денежных значений с незначущими нулями после запятой.

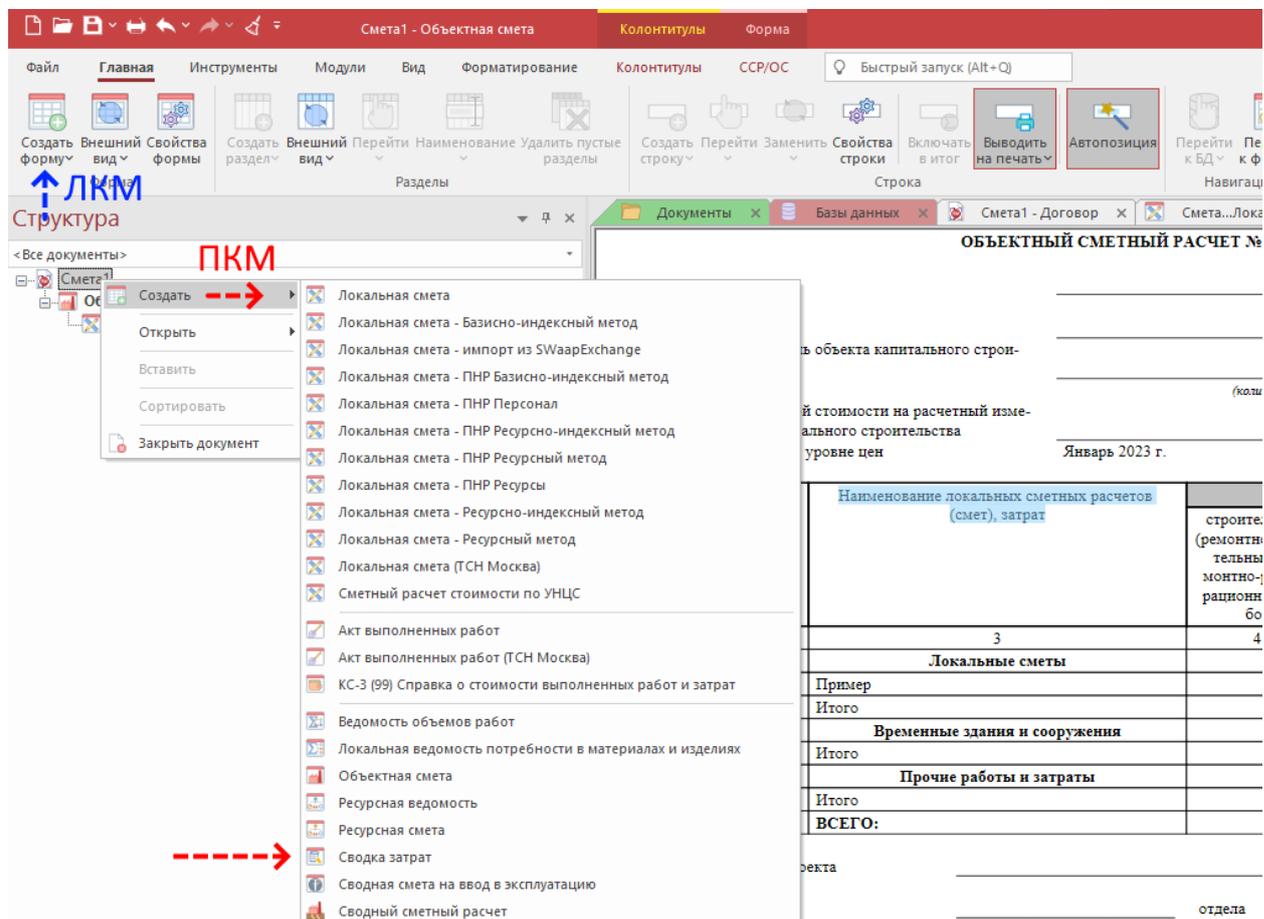
15.9 Форма «Сводка затрат»

Форма предназначена для обобщения информации о всех затратах.

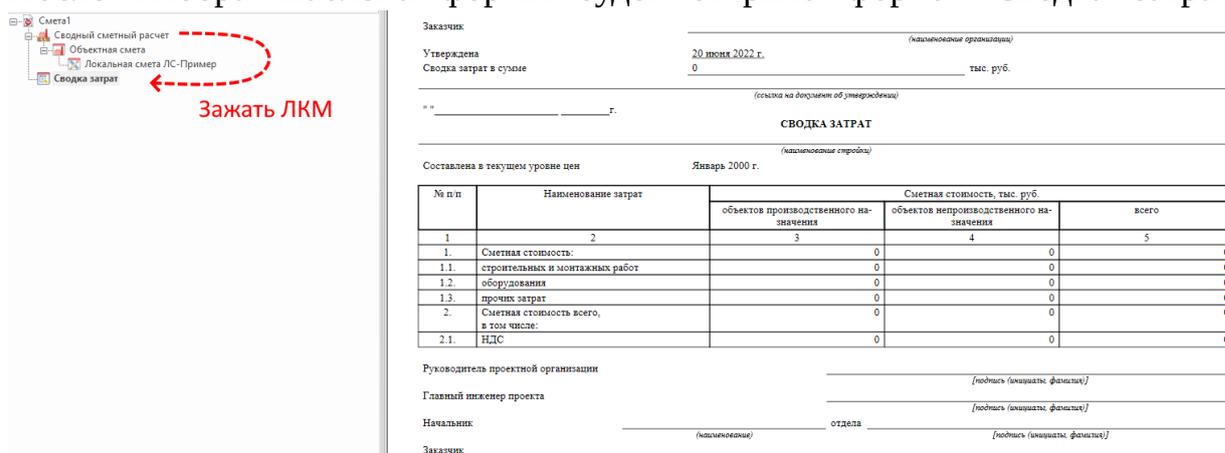
Создание формы может быть произведено на форму «Договор» (корень документа). В состав формы может входить одна или несколько форм

«Сводный сметный расчет» с вложенными в нее объектными и локальными сметами.

Для создания формы необходимо нажать правой кнопкой мыши на форму «Договор» и выбрать команду «Создать» — «Сводка затрат».



После выбора шаблона формы будет открыта форма «Сводка затрат»:



Для переноса готовых сводных сметных расчетов в состав формы «Сводка затрат» можно зажать требуемую локальную смету в окне Структура левой

кнопкой мыши и перетащить ее на форму сводки затрат:



Заказчик: _____ (наименование организации)

Утверждена: 20 июня 2022 г.

Сводка затрат в сумме: 2,88 тыс. руб.

(состав на дополнит. об. утверждения)

г. _____

СВОДКА ЗАТРАТ

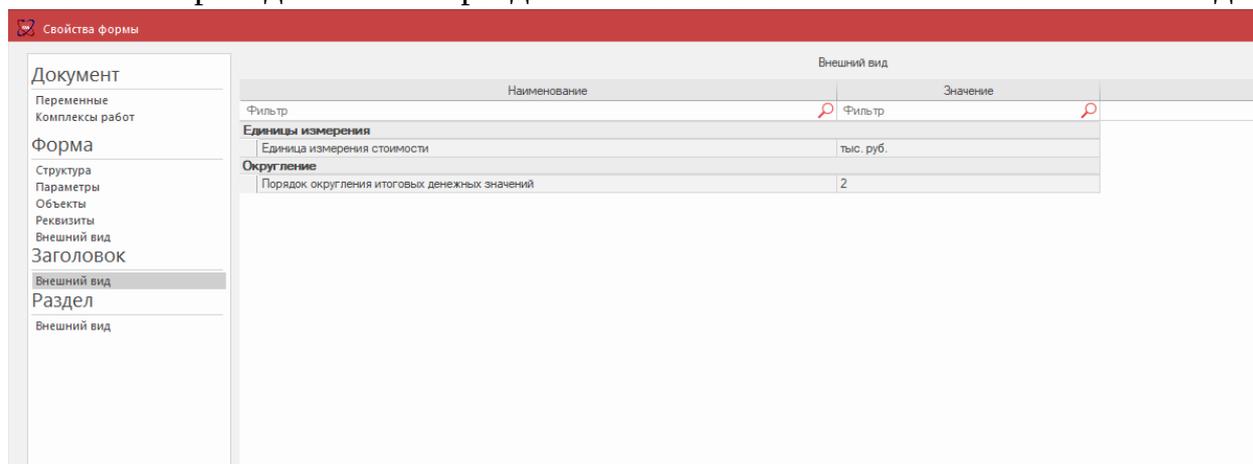
(наименование строки)

Составлена в текущем уровне цен: Январь 2023 г.

№ п/п	Наименование затрат	Сметная стоимость, тыс. руб.		
		объектов производственного назначения	объектов непроизводственного назначения	всего
1				
1.	Сметная стоимость:	2,88	0	2,88
1.1.	строительных и монтажных работ	2,88	0	2,88
1.2.	оборудования	0	0	0
1.3.	прочих затрат	0	0	0
2.	Сметная стоимость всего, в том числе:	2,88	0	2,88
2.1.	НДС	0	0	0

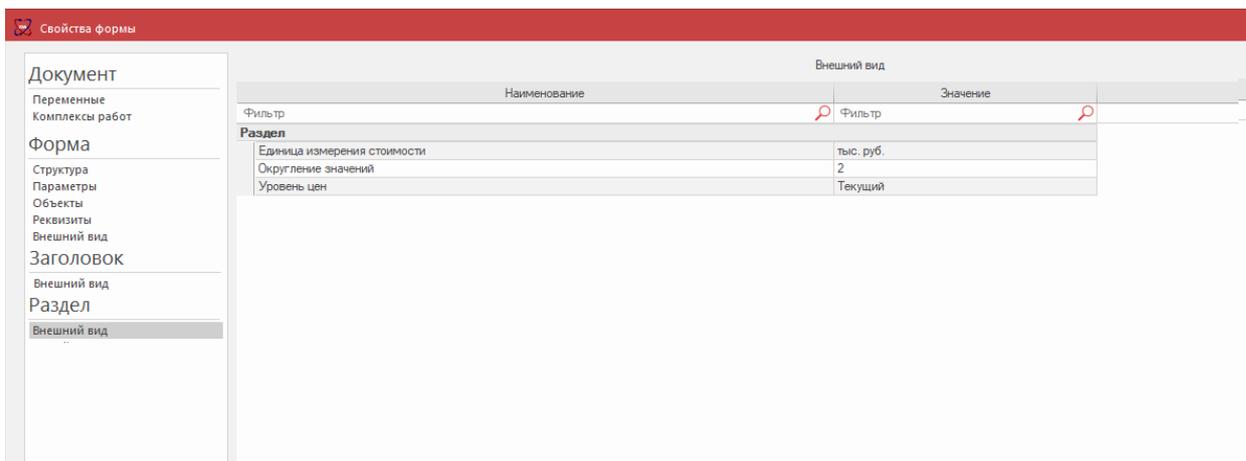
Распределение данных по статьям затрат на строительные, монтажные, оборудование и прочие затраты происходит автоматически на основе итогов форм сводных сметных расчетов. Распределение итогов по типу объекта («Объекты производственного назначения» и «Объекты непроизводственного назначения») происходит на основании настройки форм сводных сметных расчетов (см. 15.8 Формы «Объектная смета» и «Сводный сметный расчет») Также выводится стоимость НДС, посчитанная в этих формах.

Перейдём к настройке данной формы. Для этого необходимо в любой части формы нажать правой кнопкой мыши и выбрать команду «Свойства формы». Затем переходим в раздел «Заголовок» - «Внешний вид».



В данном разделе мы можем настроить отображение заголовка формы, в том числе единицы измерения и порядок округления значений.

Перейдем к настройкам в «Раздел – Внешний вид»:



- **Единица измерения стоимости** - отвечает за единицу измерения стоимости в таблице затрат формы (тыс. руб. или руб.).
- **Округление значений** – отвечает за округление денежных значений (количество знаков после запятой).
- **Уровень цен** - отвечает за уровень ценовых показателей, который берется из вложенных сводных сметных расчетов.

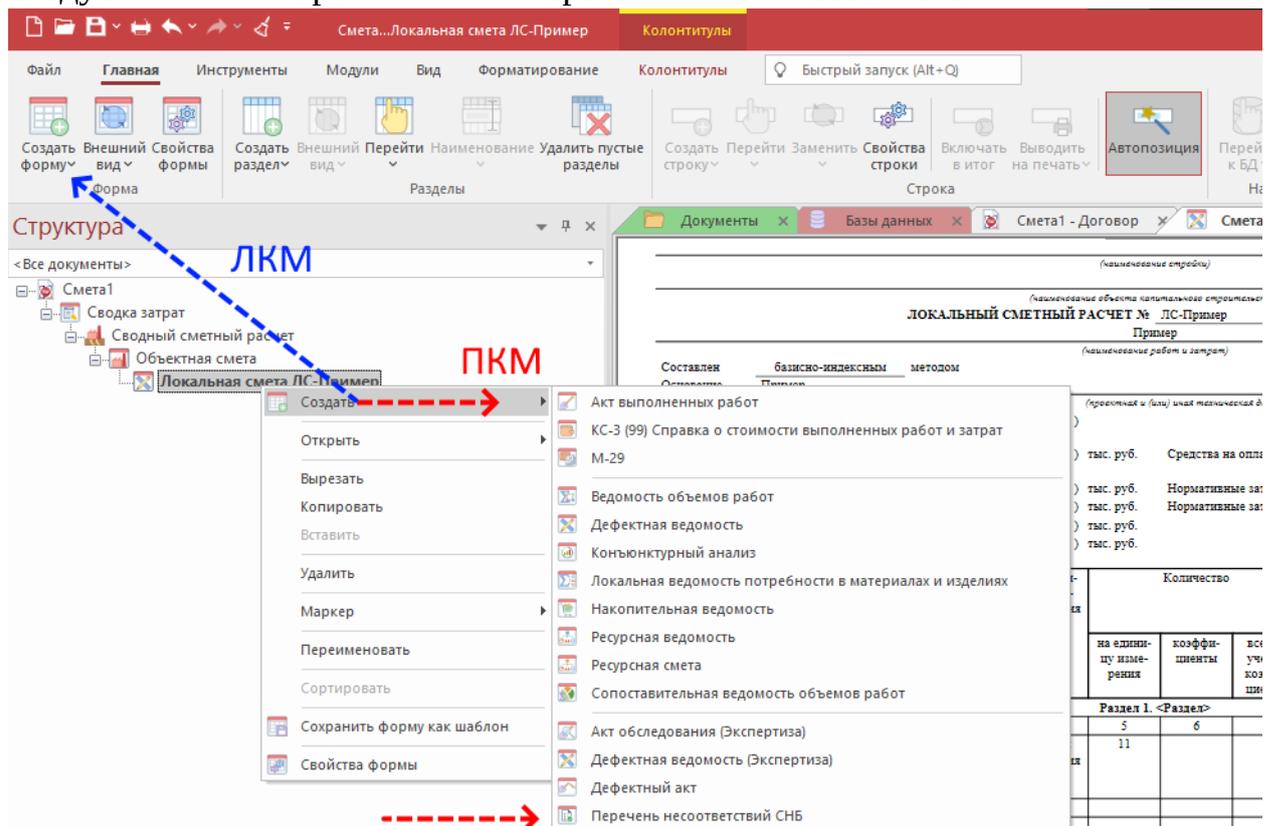
15.10 Форма «Перечень несоответствий нормативной базе»

Форма предназначена для проверки локальных смет на соответствие нормативным базам и вывода позиций, не прошедших проверку.

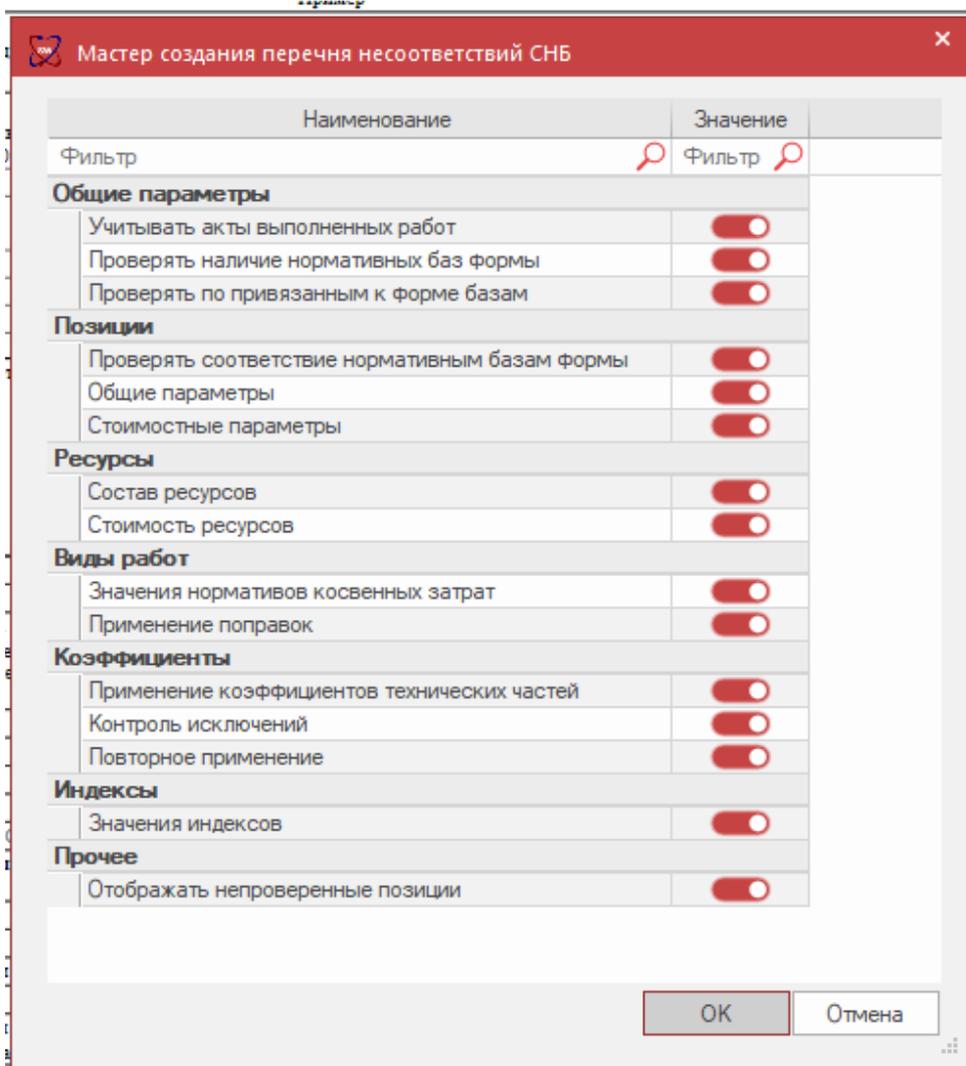
Создание формы может быть произведено на форму «Локальная смета».

Для создания формы необходимо в окне «Структура» формы «Локальная смета» нажать правой кнопкой мыши и выбрать команду «Создать». Затем

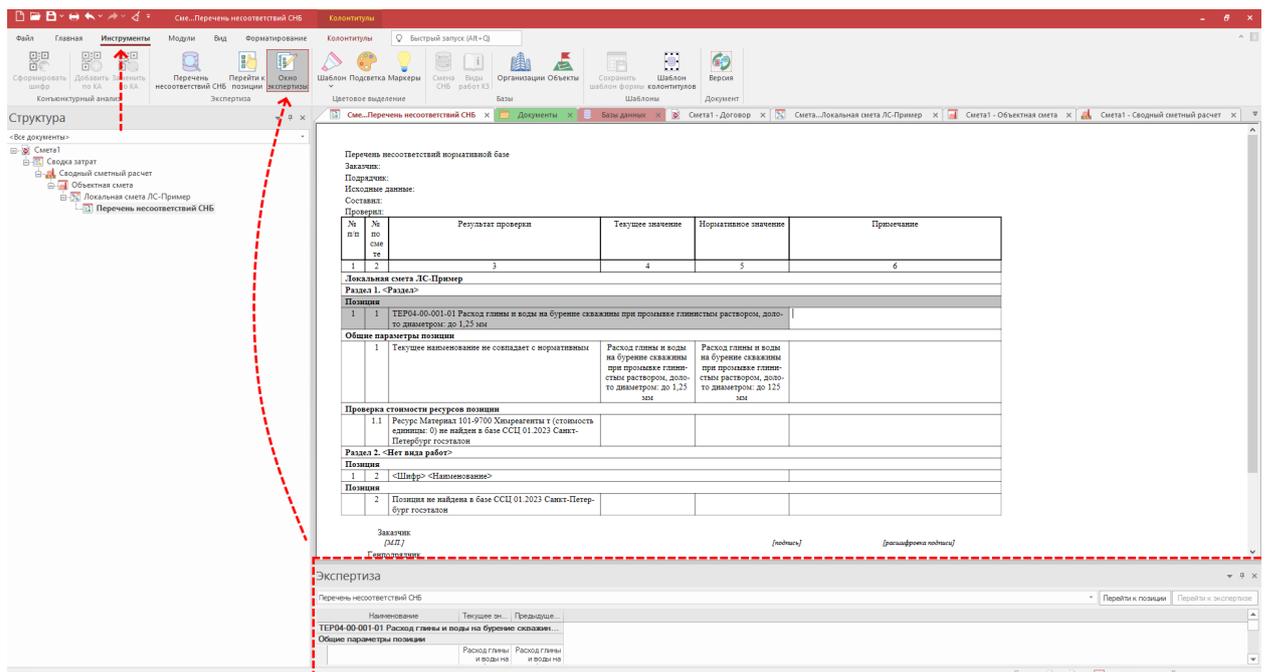
следует выбрать «Перечень несоответствий СНБ»:



При создании формы будет выведено окно «Мастер создания перечня несоответствий СНБ», в котором можно выбрать критерии, по которым будет выполняться проверка соответствия нормативной базе:

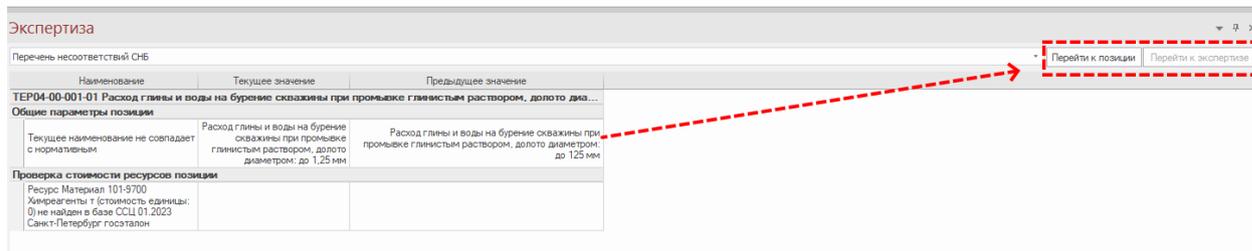


После нажатия «OK» будет создана форма «Перечень несоответствий нормативной базе» с найденными несоответствиями сметно-нормативной базе.



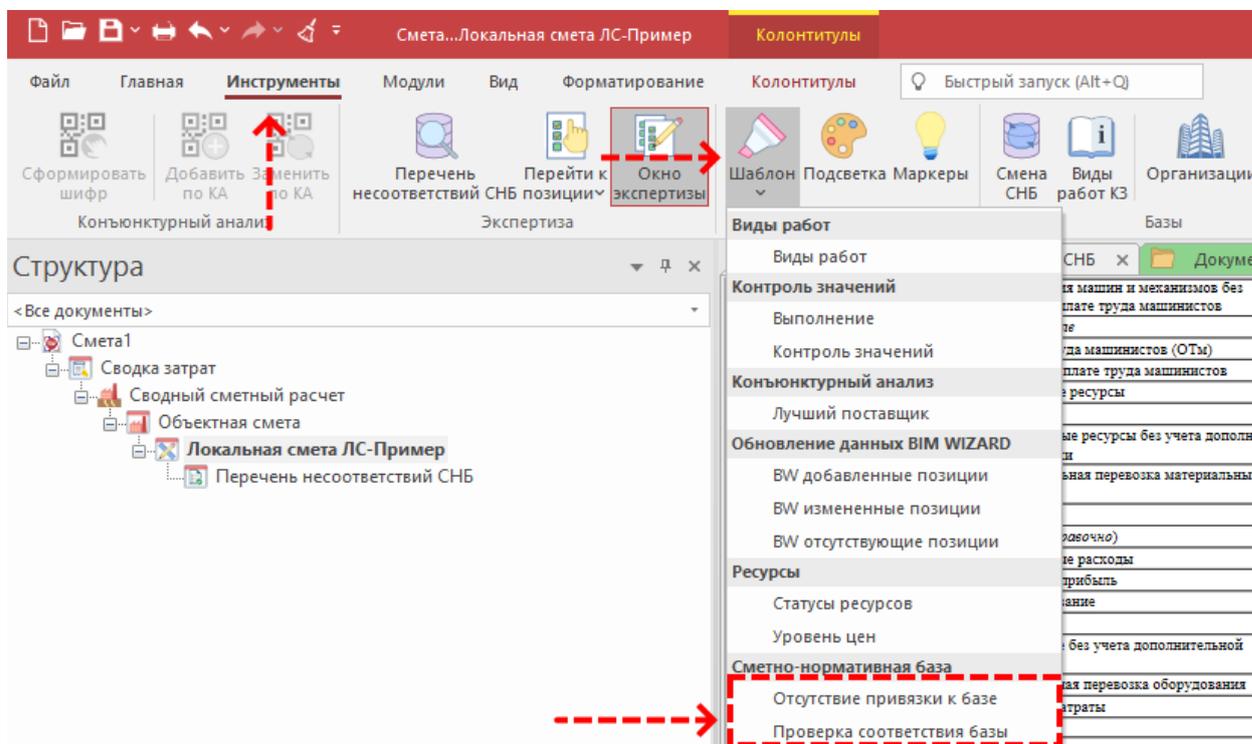
Вместе с данной формой доступно окно экспертизы, которое можно открыть, нажав кнопку «Окно экспертизы» на вкладке «Вид» элемента интерфейса *Ленточная панель*.

Окно «Экспертиза» позволяет выполнять переход к позициям с несоответствиями в локальной смете:



Для перехода к соответствующей позиции в локальной смете необходимо нажать левой кнопкой мыши на позицию в окне «Экспертиза» или в текущем документе. Команда «Перейти к позиции» откроет позицию в локальной смете, а команда «Перейти к экспертизе» откроет данную позицию в форме «Перечень несоответствий нормативной базе».

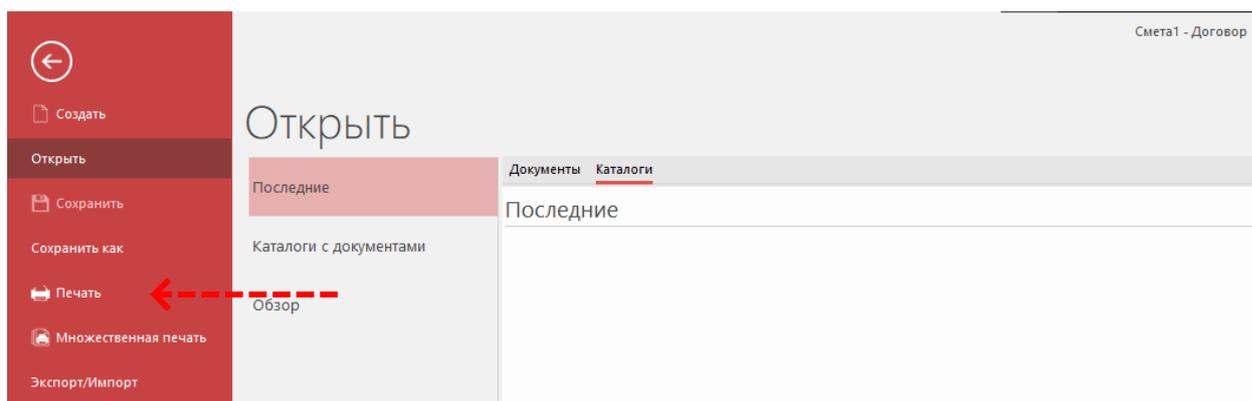
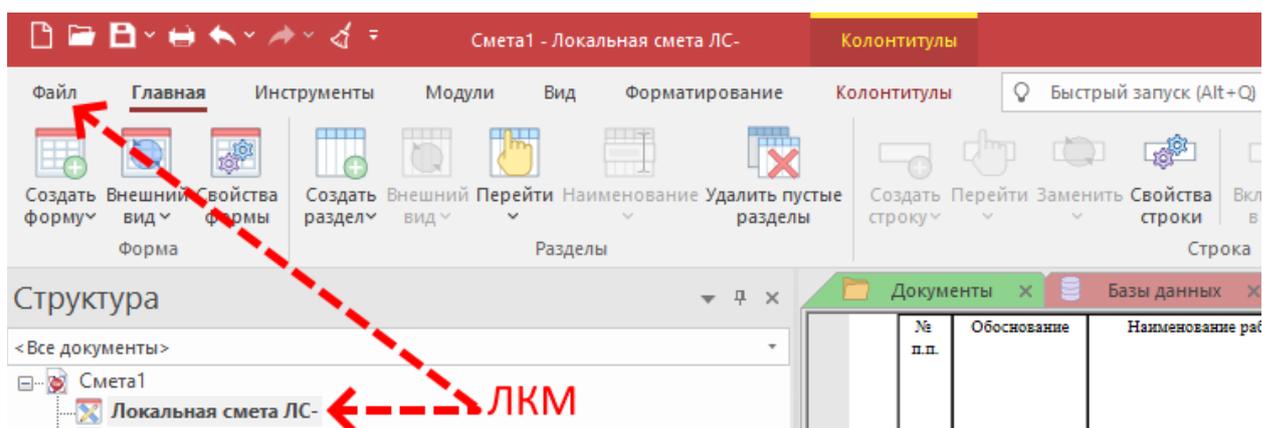
Также в составе функционала подсветки строк имеются шаблоны для подсветки позиций, не прошедших проверку на соответствие сметно-нормативной базе:



16 Экспорт данных

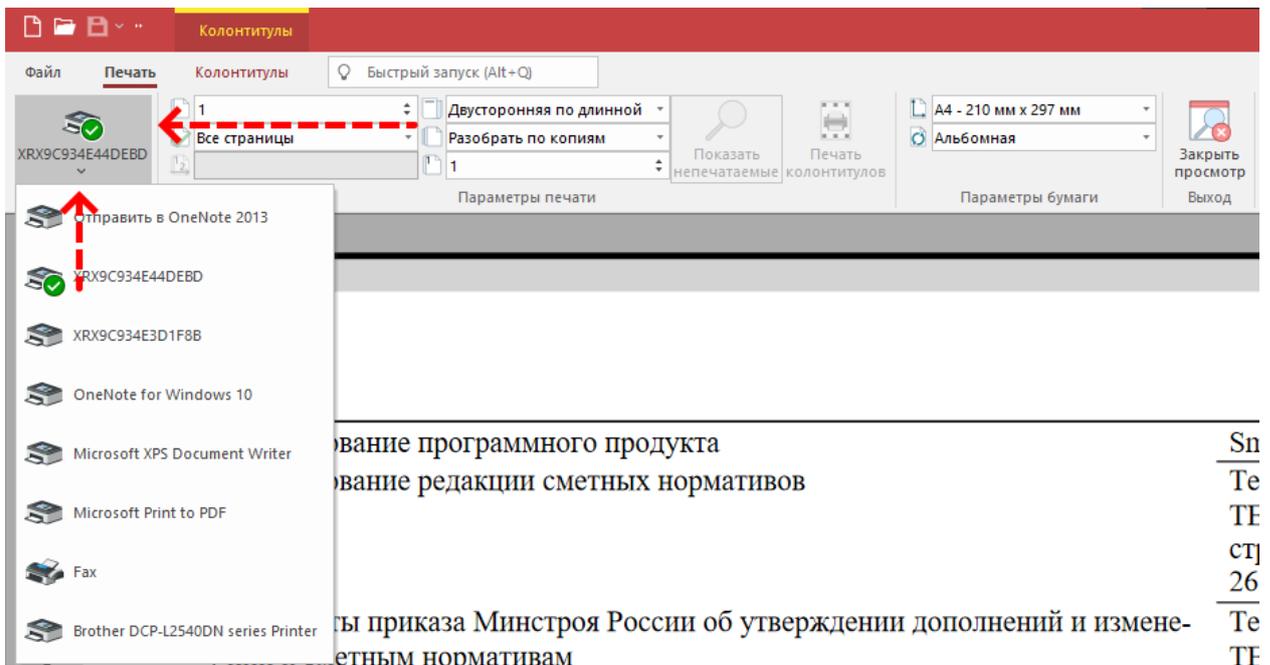
16.1 Печать документа и предварительный просмотр

Для перехода к предварительному просмотру и печати документа необходимо выбрать необходимую форму и перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» и выбрать раздел «Печать»:



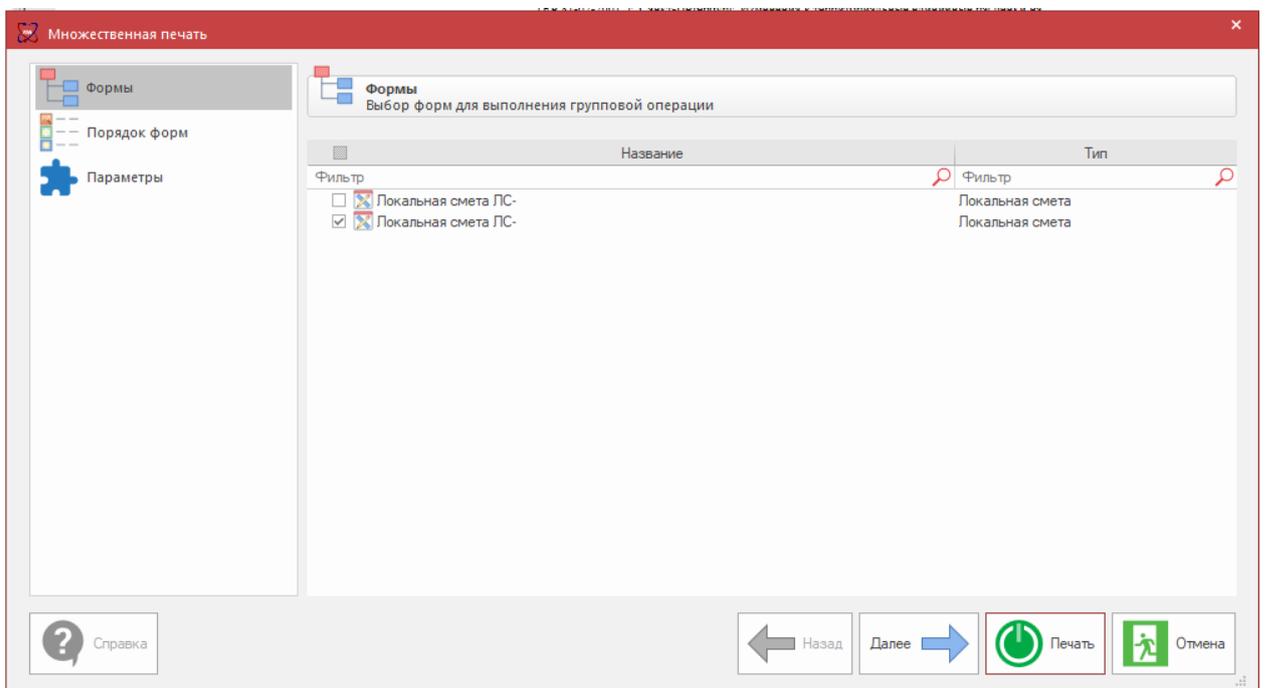
Будет открыто окно «Предварительный просмотр», в котором можно выполнить настройки печати и посмотреть итоговый вид документа перед печатью:

Для начала печати можно нажать на кнопку принтера:



В случае, если изначально принтер/способ печати выбран некорректный, имеется возможность нажать на стрелку вниз для открытия списка доступных принтеров.

При выборе раздела «Множественная печать» в меню «Файл» (2.1 Описание интерфейса программы) будет открыто одноименное окно для выбора документов:



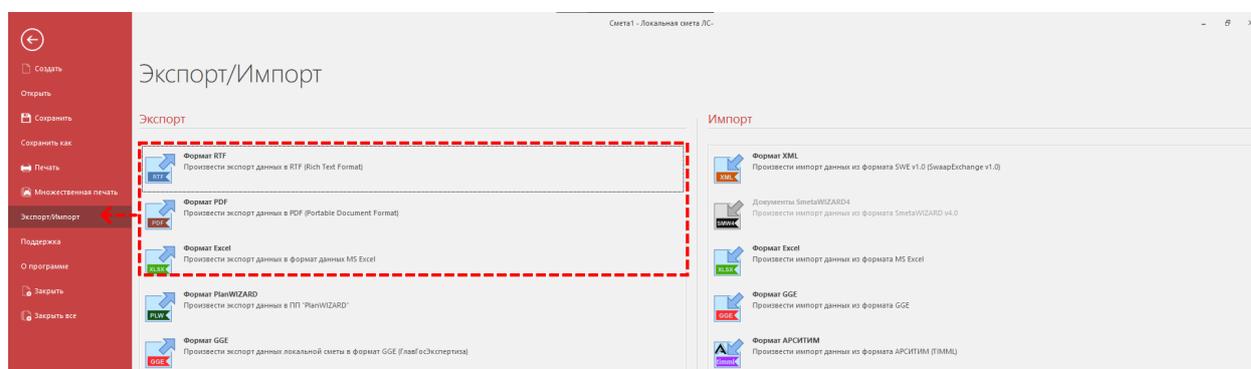
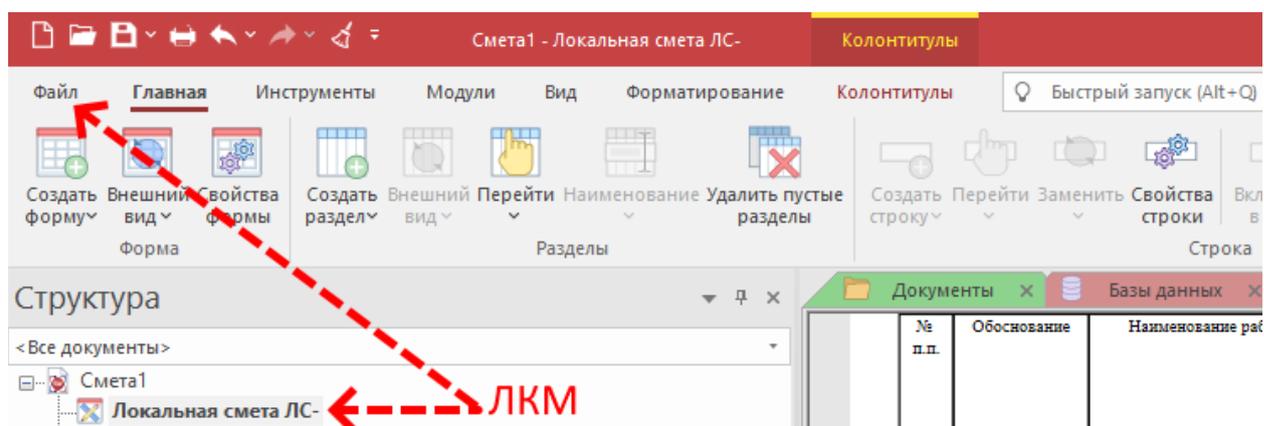
- **Раздел «Формы»** - позволяет выбрать формы для печати.
- **Раздел «Порядок форм»** - позволяет выбрать порядок, в котором формы будут распечатаны.

- **Раздел «Параметры»** - позволяет настроить вывод колонтитулов у выбранных форм, а также выбрать устройство для печати.

Для начала печати необходимо нажать кнопку «Печать».

16.2 Экспорт в форматы RTF, XLSX, PDF

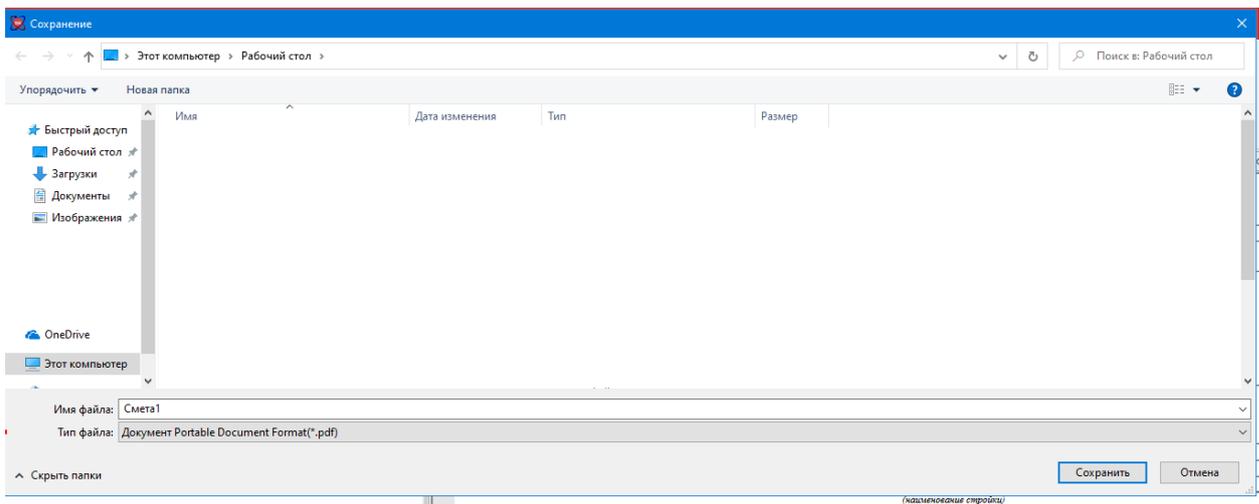
Для перехода к экспорту необходимо выбрать требуемую форму, перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» и выбрать раздел «Экспорт/Импорт»:



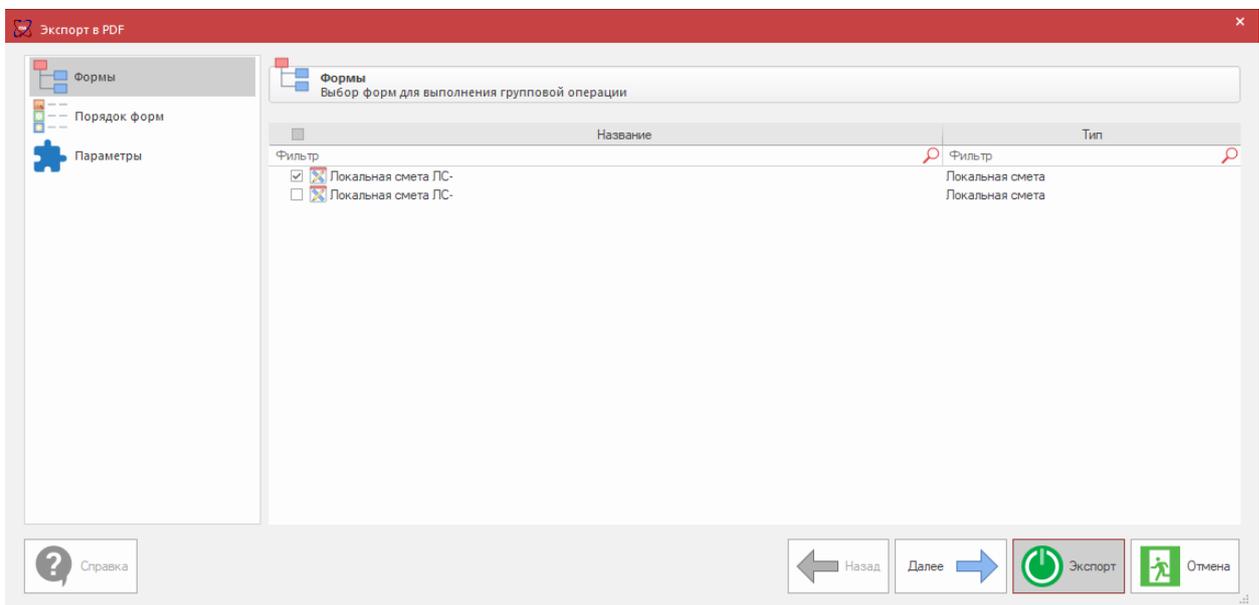
В данном разделе имеется два столбца:

- **Экспорт** – отображает возможные форматы для выгрузки из программы в разные форматы.
- **Импорт** – отображает возможные форматы для загрузки из различных форматов в программу.

В столбце «Экспорт» необходимо выбрать нужный формат «Формат RTF» (Word)/«Формат PDF»/«Формат Excel», после чего будет открыто окно проводника Windows для сохранения документа:



После выбора места сохранения документа будет выведено окно дополнительных настроек:



- **Раздел «Формы»** - позволяет выбрать формы для печати.
- **Раздел «Порядок форм»** - позволяет выбрать порядок, в котором формы будут распечатаны.
- **Раздел «Параметры»** – позволяет настроить дополнительные параметры, такие как: экспорт колонтитулов, экспорт непечатаемых строк, количество форм в документе и учет оформления.

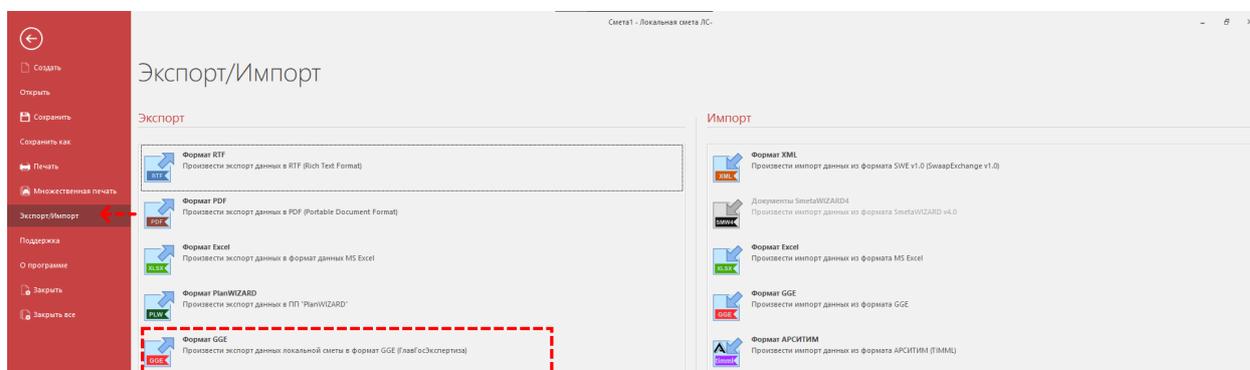
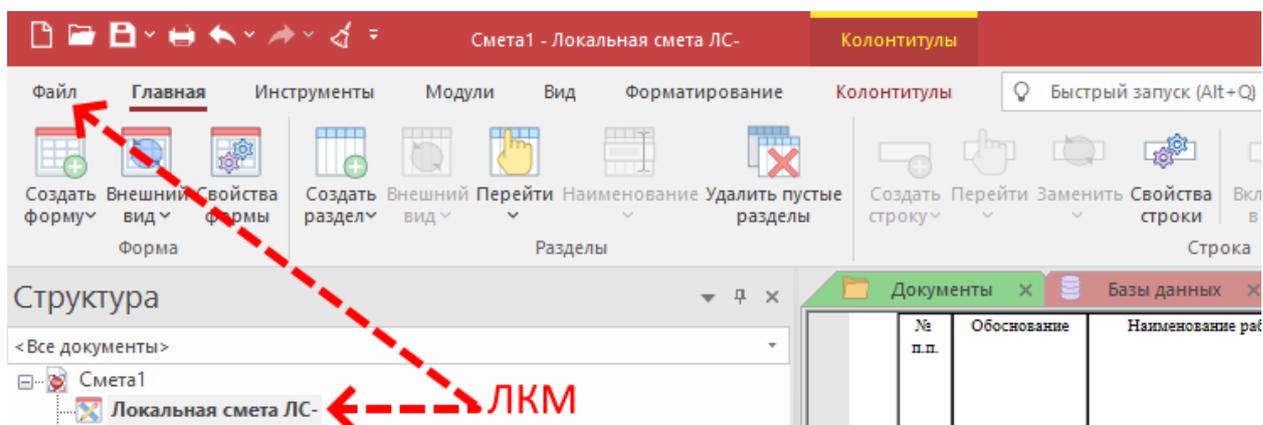
После нажатия кнопки «Экспорт» будет выполнена выгрузка документа в выбранном формате.

16.3 Экспорт в формат GGE (ГлавГосЭкспертиза)

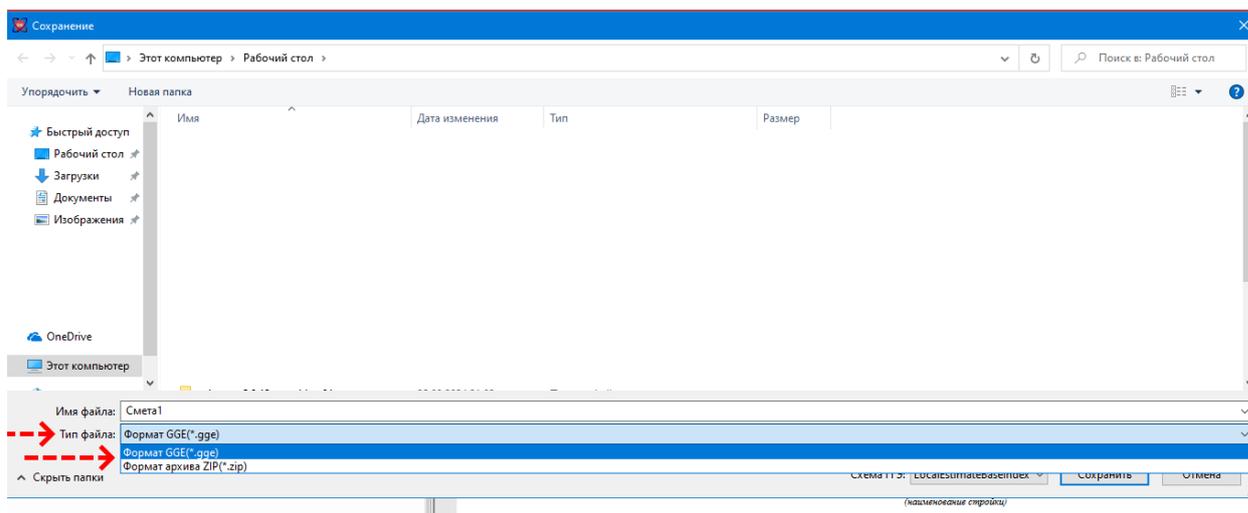
Данный формат является основным форматом для передачи данных на экспертизу или между сметными программами.

Формат является актуальным и регулярно обновляется со стороны экспертизы. Для успешного прохождения экспертизы необходимо поддерживать программу в актуальном состоянии.

Для перехода к экспорту необходимо выбрать требуемую форму для экспорта, перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» и выбрать раздел «Экспорт/Импорт»:



В столбце «Экспорт» необходимо выбрать «Формат GGE». После нажатия будет открыто окно проводника Windows для сохранения документа:



Формат «GGE» имеет два способа сохранения:

- ***.gge** – сохраняет документ в формате xml для прохождения экспертизы.
- ***.zip** – сохраняет архив, в котором содержится сам документ в формате xml и привязанные к нему файлы. Например, файлы коммерческих предложений или прайсов из формы «Конъюнктурный анализ».

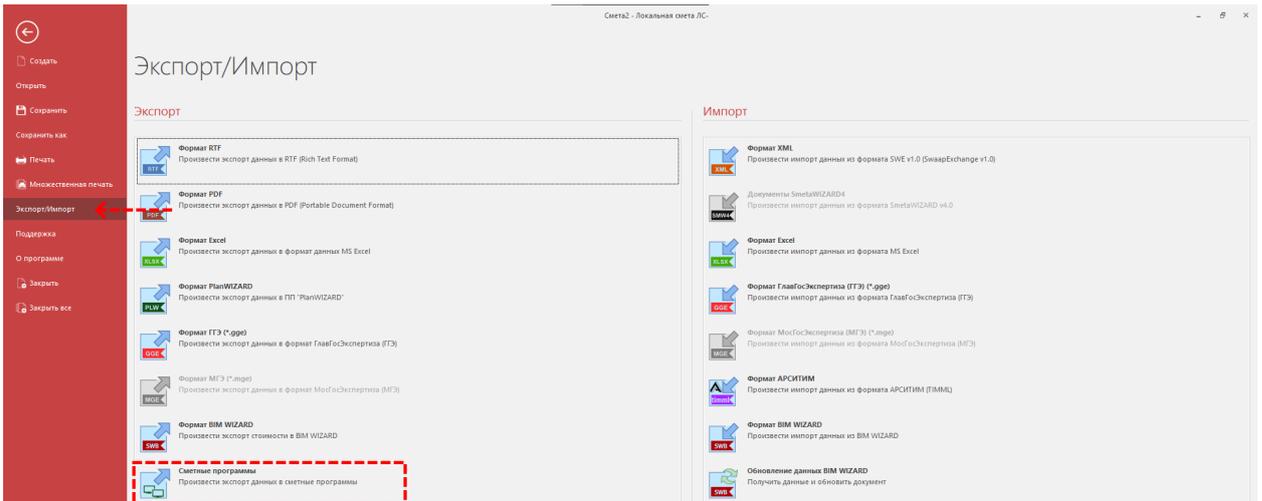
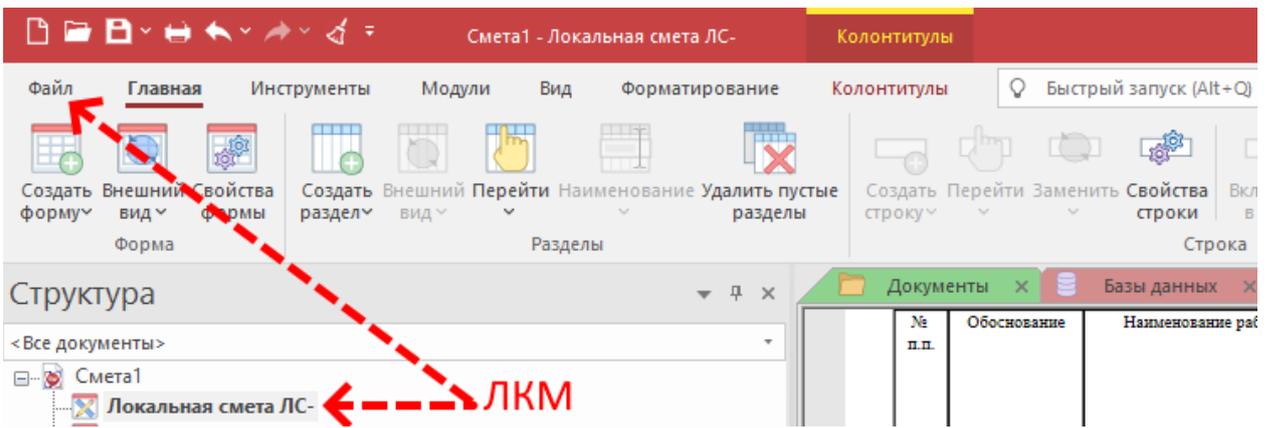
Также имеется возможность выбора версии схемы формата «GGE». По умолчанию будет выбрана самая актуальная.

16.4 Экспорт в формат АРПС

Данный формат предназначается для передачи данных между сметными программами.

Формат является устаревшим и использовался для передачи данных локальных смет с использованием методики «МДС-81-35.2004», до введения в силу методики Приказа Минстроя РФ №421/пр.

Для перехода к экспорту необходимо выбрать требуемую форму для экспорта, перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» и выбрать раздел «Экспорт/Импорт»:

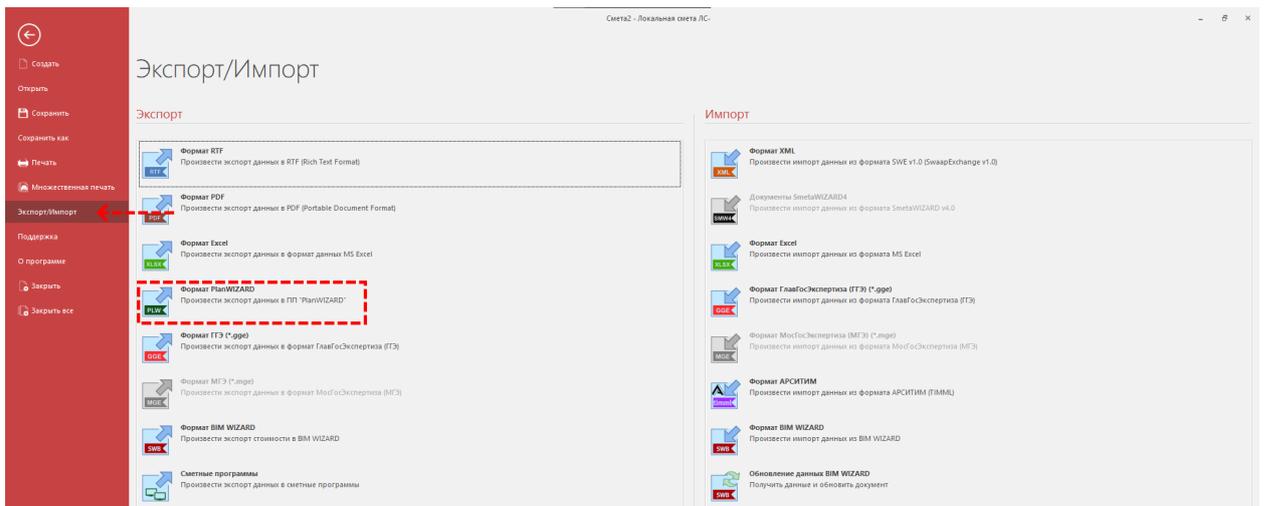
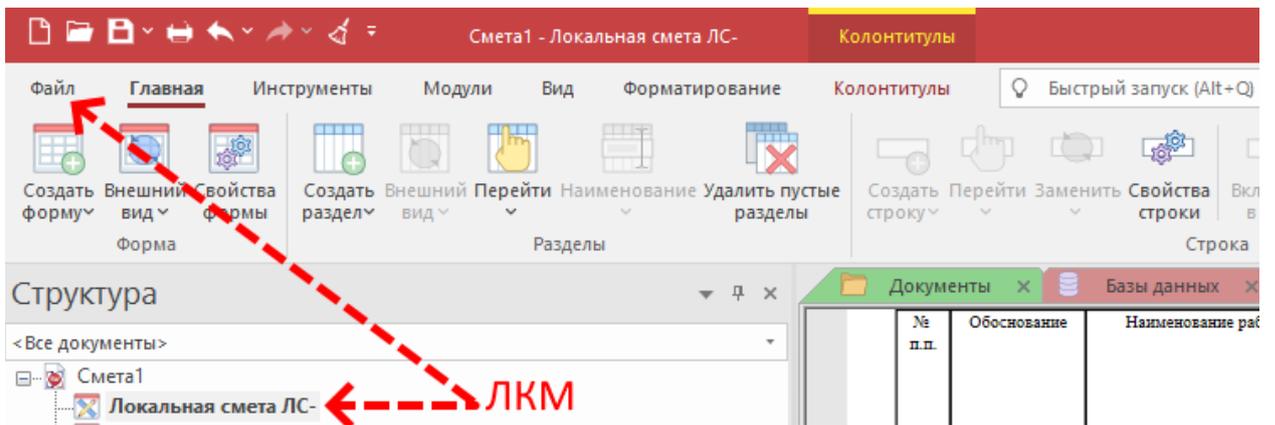


В столбце «Экспорт» необходимо выбрать «Сметные программы». После нажатия будет открыто окно проводника Windows для сохранения документа в формате АРПС (***.arp**).

16.5 Экспорт в формат ПП PlanWIZARD

Данный формат предназначен для передачи данных в программу ПП PlanWIZARD для составления графиков планирования выполнения работ по данной смете.

Для перехода к экспорту необходимо выбрать требуемую форму для экспорта, перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» и выбрать раздел «Экспорт/Импорт»:



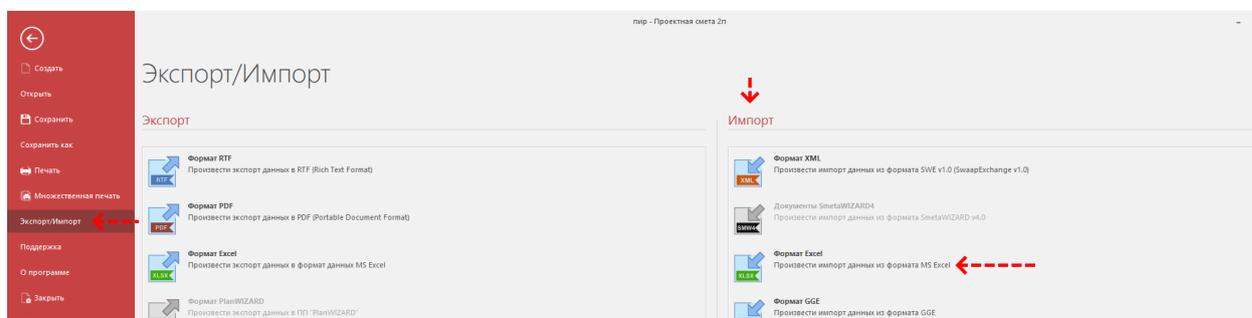
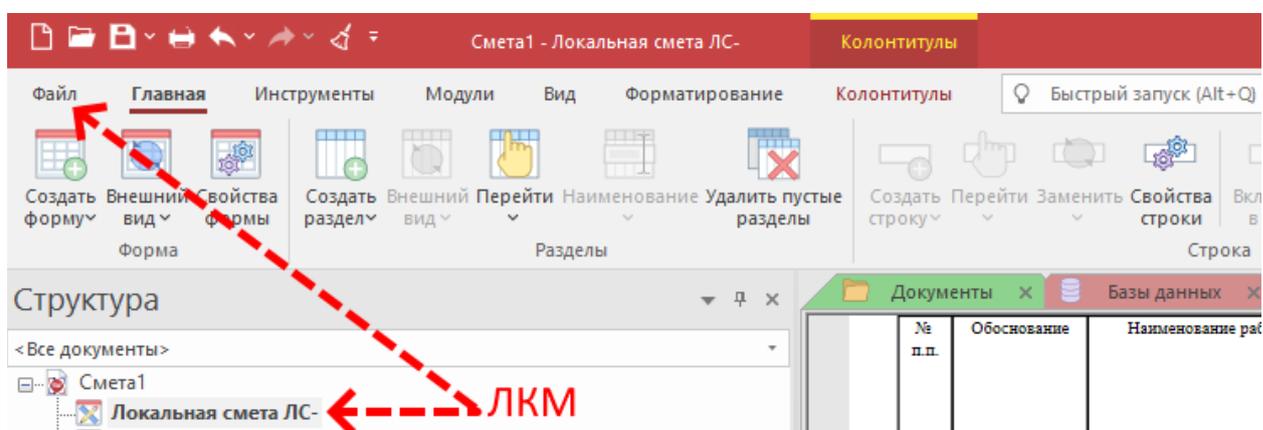
В столбце «Экспорт» необходимо выбрать «Формат PlanWIZARD». После нажатия будет открыто окно проводника Windows для сохранения документа в формате SWE (*.swe).

17 Импорт данных (XLS, GGE, АРПС)

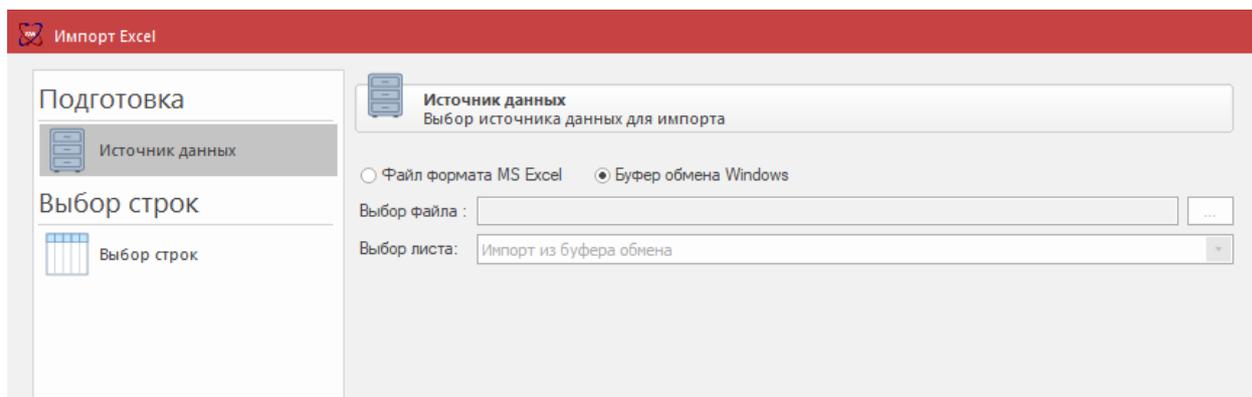
17.1 Импорт данных формата Excel

Перед началом импорта из файла формата Excel необходимо создать форму «Локальная смета» с базами, использованными в импортируемом документе. Подробно о создании локальной сметы можно посмотреть в разделе **5.1 Создание формы «Локальная смета»**.

Для перехода к импорту из формата Excel в форму локальной сметы, необходимо перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» - «Экспорт/Импорт» и в разделе «Импорт» выбрать «Формат Excel»:

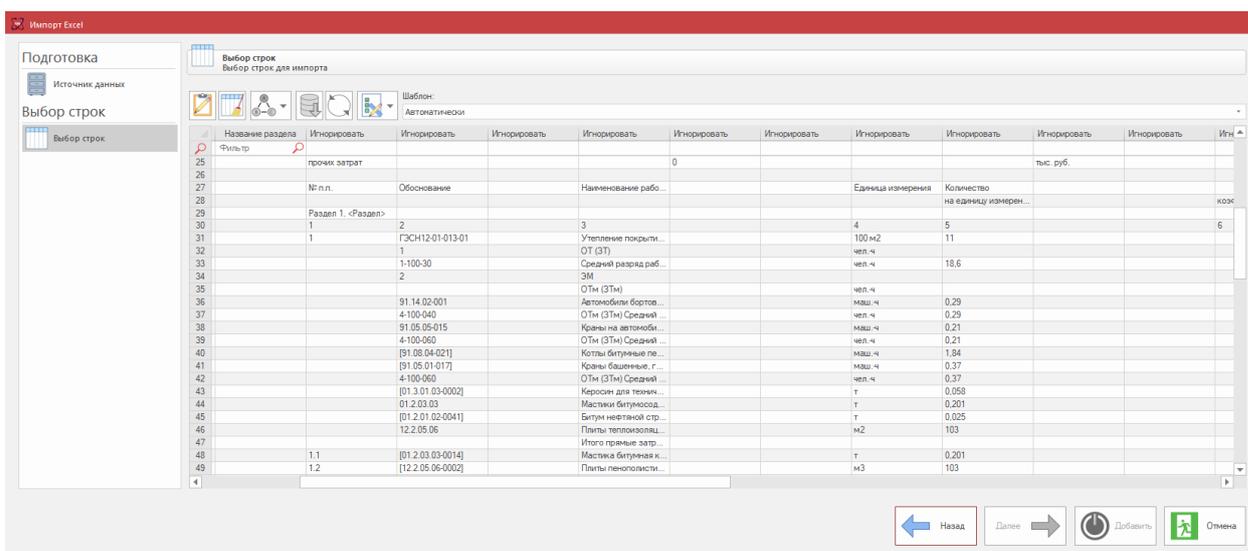


После будет открыто окно «Импорт Excel», в котором можно выбрать источник данных для импорта:

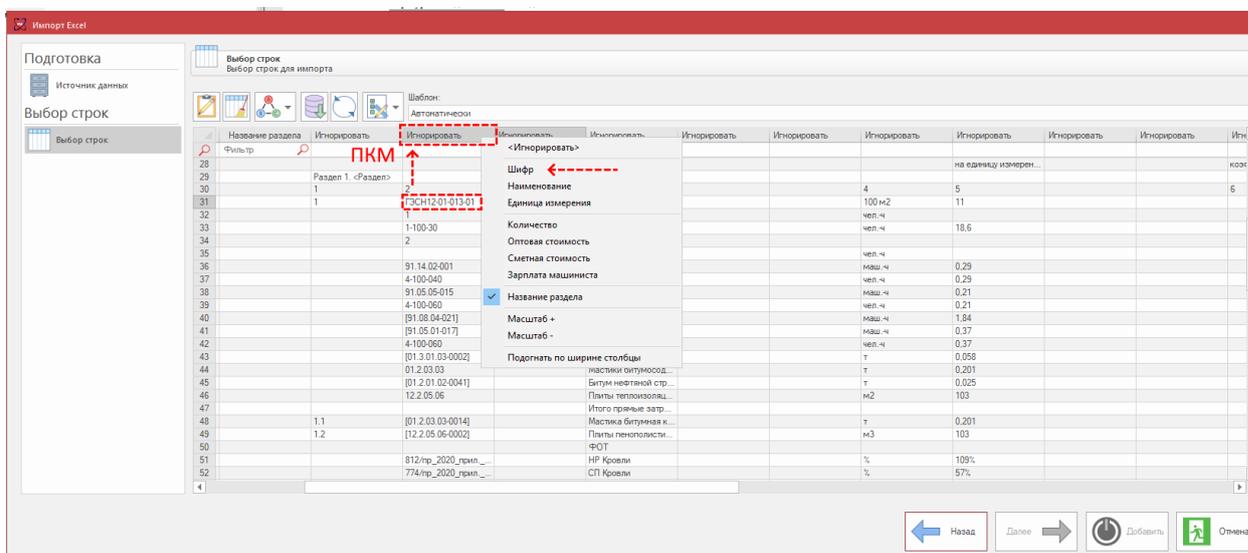


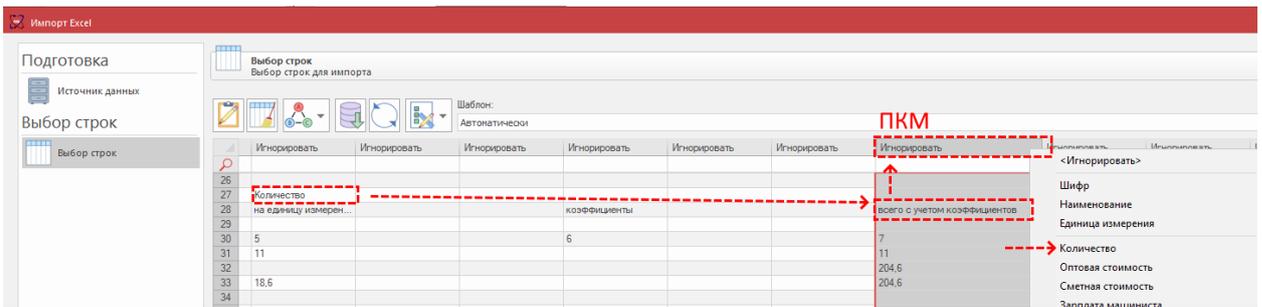
- **Файл формата MS Excel** – позволяет выбрать файл формата Excel в строке «Выбор файла». Выбор файла осуществляется через нажатие на кнопку «...» справа от строки.
- **Буфер обмена Windows** – позволяет загрузить строки файла Excel путём копирования их из документа (В файле Excel выбрать нужный фрагмент и скопировать его через команду контекстного меню «Копировать» или через горячие клавиши <Ctrl + C>).

После выбора источника данных требуется нажать на кнопку «Далее». Будет открыта таблица «Выбор строк», где отобразятся строки файла Excel или скопированные оттуда.

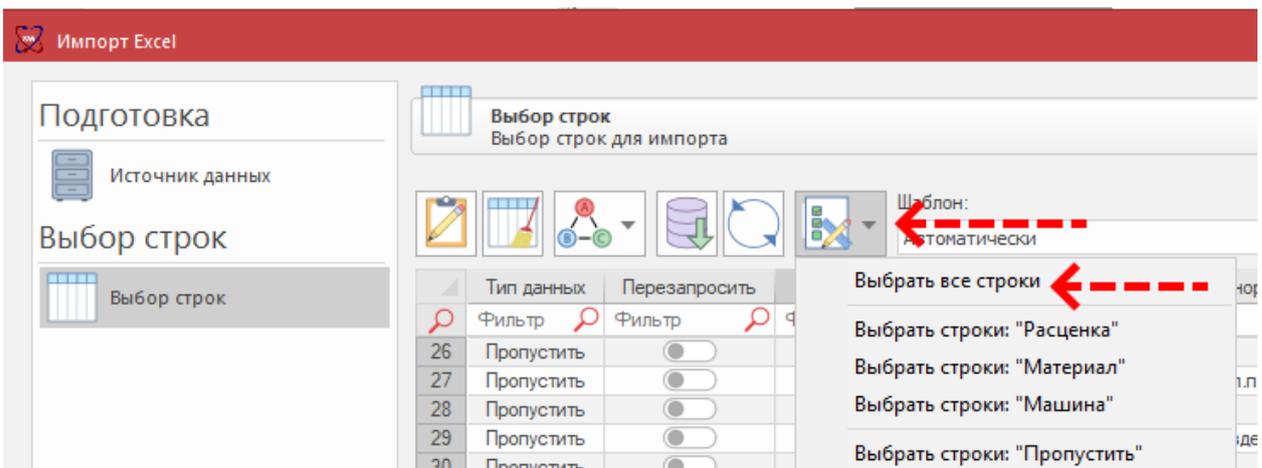


Первым этапом необходимо программе указать, в каких столбцах содержится требуемая информация для импорта: шифр, наименование, единица измерения, количество. Для этого необходимо на требуемый столбец со словом «Игнорировать» нажать правой кнопкой мыши и выбрать данные, которые содержатся в данном столбце:

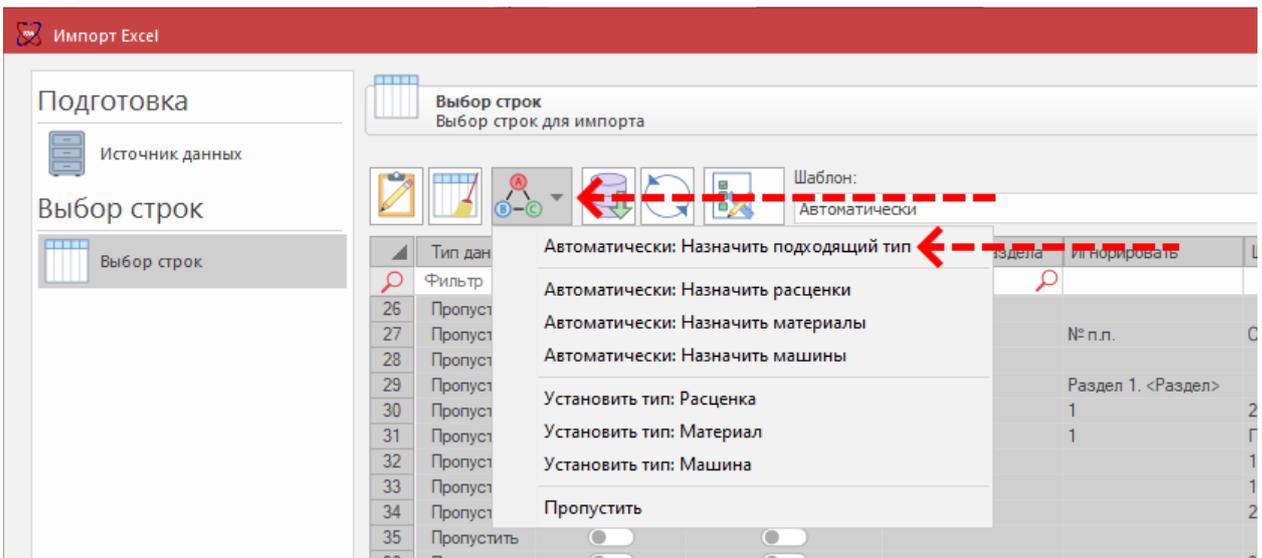




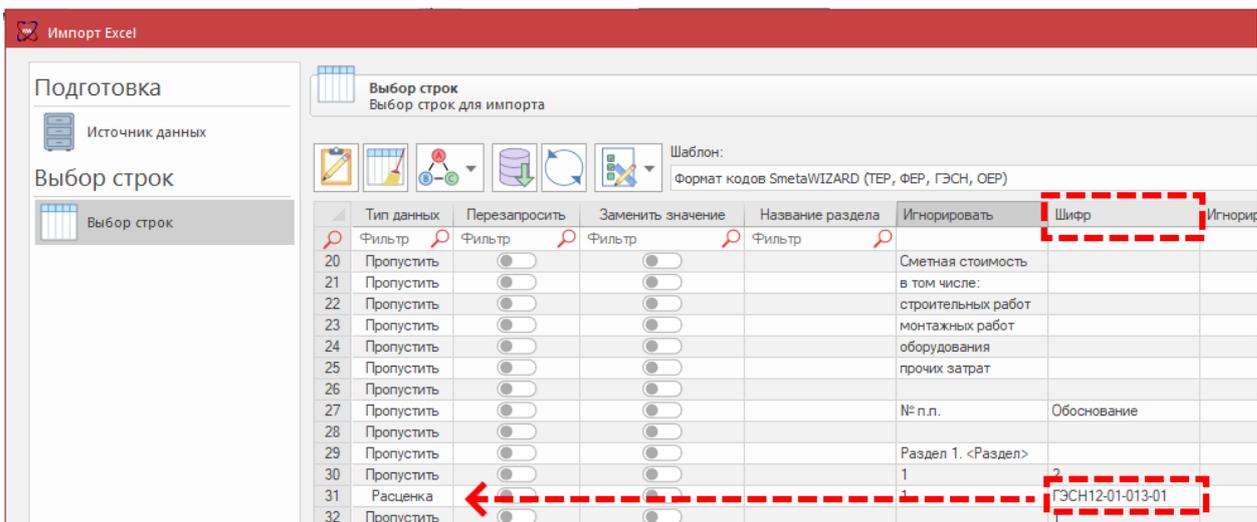
После заполнения данных можно воспользоваться автоматическим определением позиций для импорта, для этого необходимо нажать на кнопку «Выбор позиций» - «Выбрать все строки»:



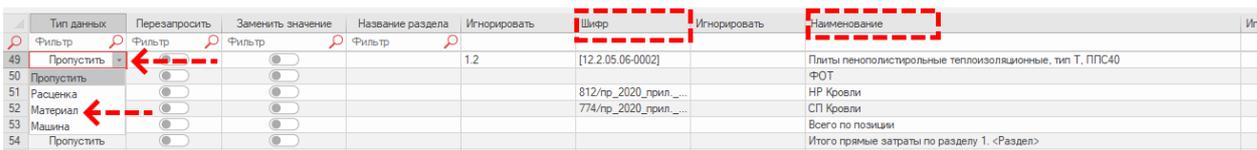
После чего нажать на кнопку «Автоматически определить тип данных» - «Автоматически назначить подходящий тип»:



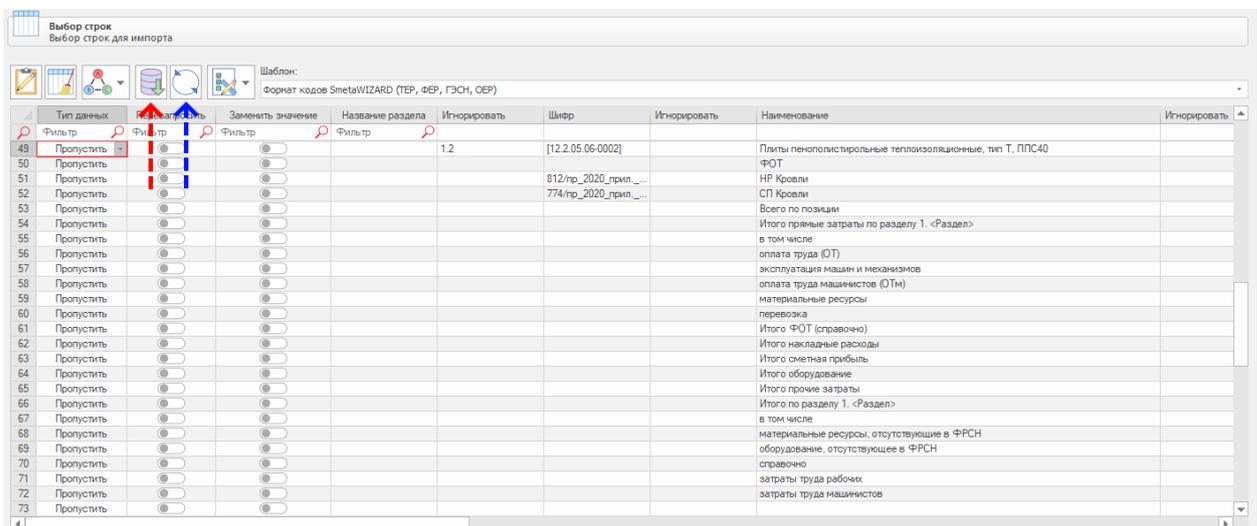
После данного действия в первом столбце «Тип данных» напротив позиций должны появиться их типы. Например, у строки, где в столбце, указанном как «Шифр» и содержащем в себе «ГЭСН...», должен появиться тип данных «Расценка»:



Крайне желательно пройтись по документу и просмотреть все ли типы данных были присвоены для требуемых позиций. В случае если какая-либо из позиций не попала в тип данных, имеется возможность выставить его вручную, нажав на требуемый столбец и выбрав необходимый тип данных из выпадающего списка:



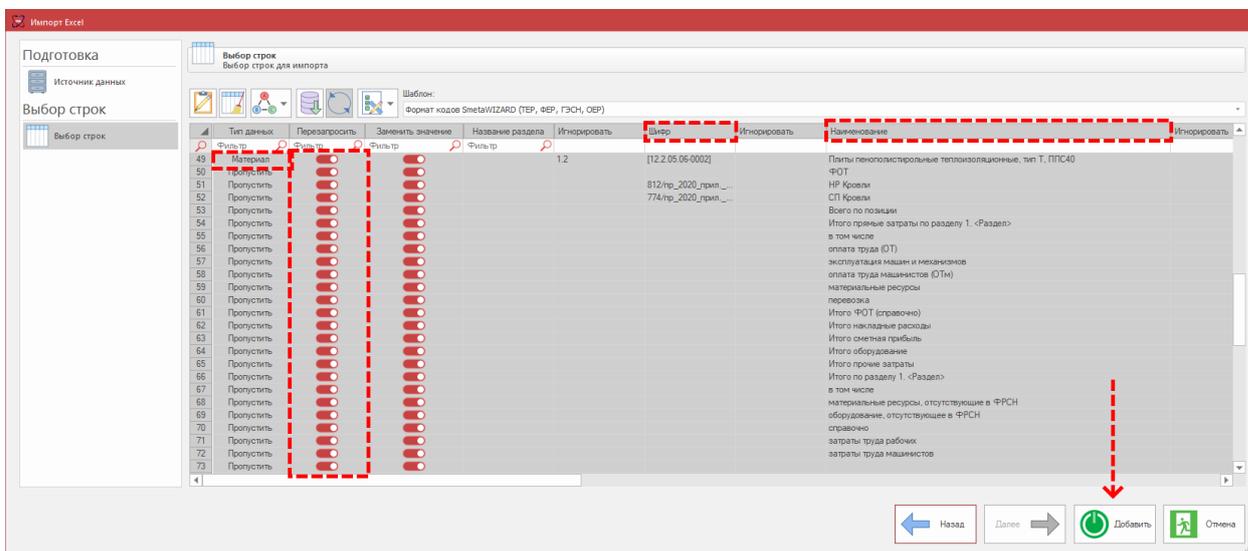
После проверки позиций необходимо выделить все строки и выбрать опцию «Перезапросить из базы»:



- Кнопка **«Перезапросить из базы»** – все данные для позиции будут загружены из сметно-нормативной базы, указанной в настройках сметы.
- Кнопка **«Заменить значения»** (показана синей стрелкой) – заменит выбранные стоимости и наименование расценок, машин и

ресурсов из документа на актуальные из базы данных, ориентируясь на их шифр.

После проверки, что все требуемые данные в наличии, можно нажать кнопку «Добавить»:



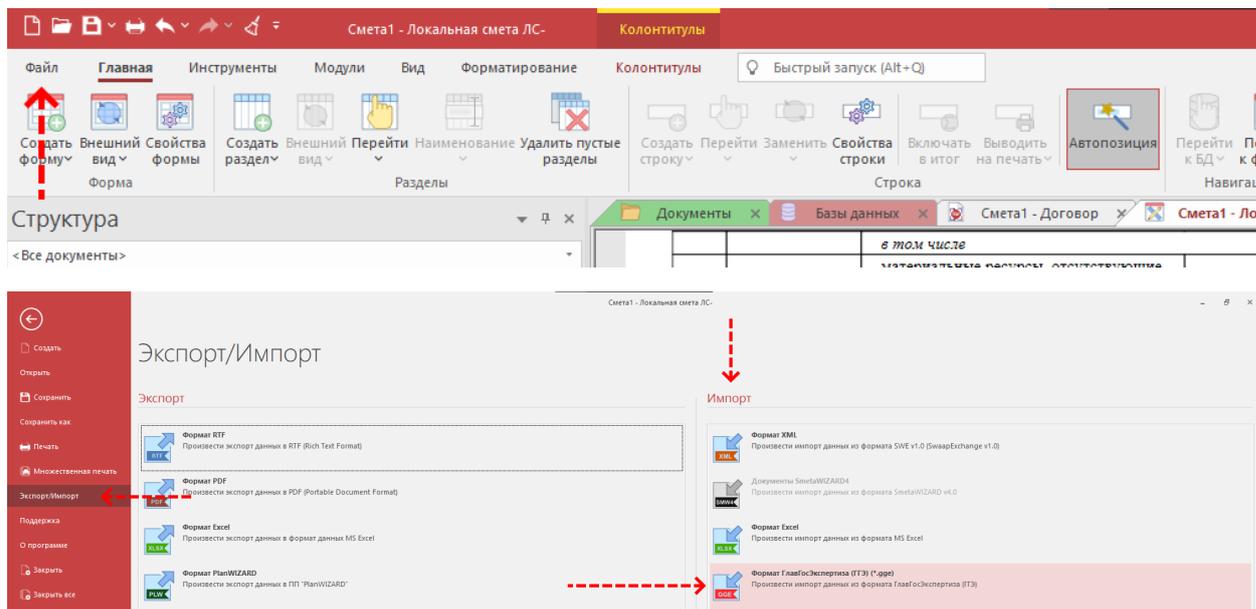
После будет произведен импорт документа. На выходе в раздел локальной сметы будут добавлены позиции из файла Excel:

№ п.п.	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость, руб.				
				на единицу измерения	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу измерения в базисном уровне цен	индекс	на единицу измерения в текущем уровне цен	коэффициенты	всего в текущем уровне цен
Раздел 2.											
1	ГЭСН12-01-013-01	Утепление покрытий плитами: из пенопласта полистирольного на битумной мастике в один слой	100 м2	11		11					
	1	ОТ (ЗТ)	чел.-ч			204,6					53 148,94
	1-100-30	Средний разряд работы 3,0	чел.-ч	18,6		204,6			259,77		53 148,94
	2	ЭМ									4 996,91
		ОТм (ЗТм)	чел.-ч			9,57					3 439,94
	91.14.02-001	Автомобили бортовые, грузоподъемность до 3 т	маш.-ч	0,29		3,19			546,04		1 741,87
	4-100-040	ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов 4	чел.-ч	0,29		3,19			292,51		933,11
	91.05.05-015	Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность 16 т	маш.-ч	0,21		2,31			1 409,11		3 255,04
	4-100-060	ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов 6	чел.-ч	0,21		2,31			392,92		907,65
	[91.08.04-021]	Котлы битумные передвижные электрические с центробежной мешалкой, объем загрузочной емкости 400 л	маш.-ч	1,84		20,24	95,25		0		0
	[91.05.01-017]	Краны башенные, грузоподъемность 8 т	маш.-ч	0,37		4,07	622,62		0		0
	4-100-060	ОТм (ЗТм) Средний разряд машинистов 6	чел.-ч	0,37		4,07			392,92		1 599,18

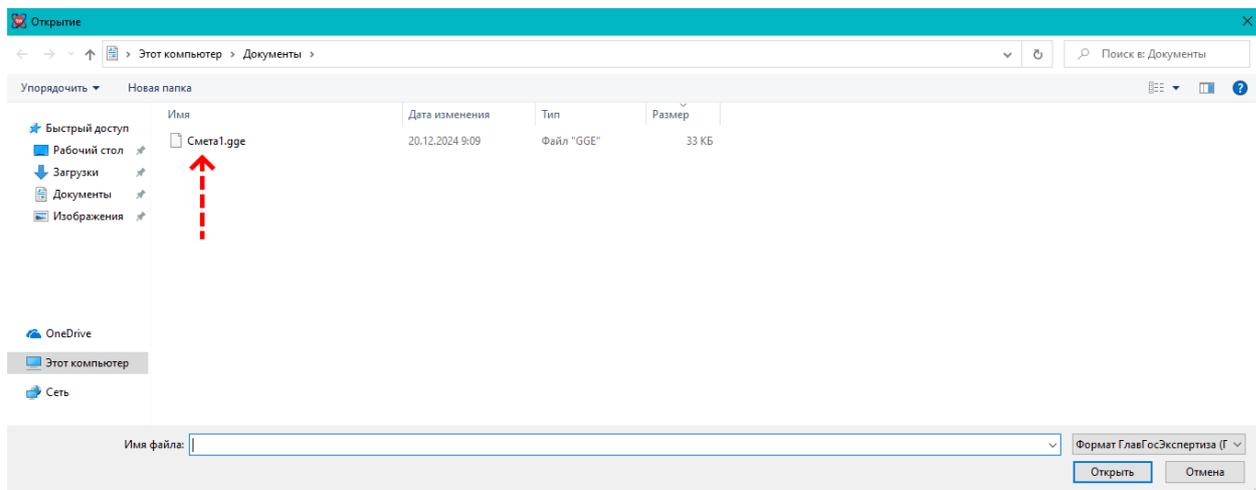
17.2 Импорт данных формата GGE (ГлавГосЭкспертиза)

Данный вариант импорта позволяет загрузить данные из файлов с расширением «*.gge» в программу.

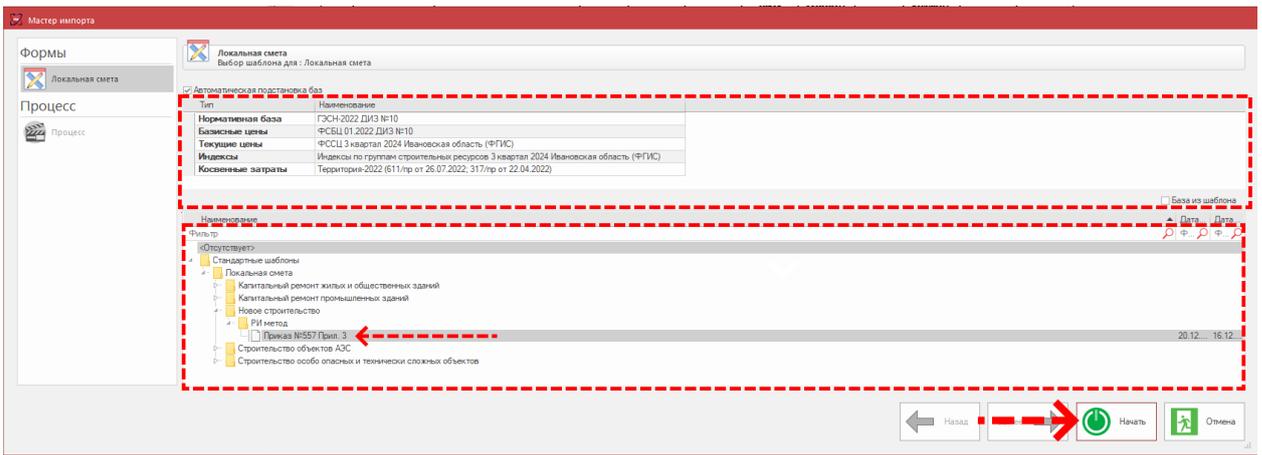
Для перехода к импорту, необходимо перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» - «Экспорт-Импорт» и в столбце «Импорт» выбрать «Формат ГлавГосЭкспертиза (ГГЭ) (*.gge)»:



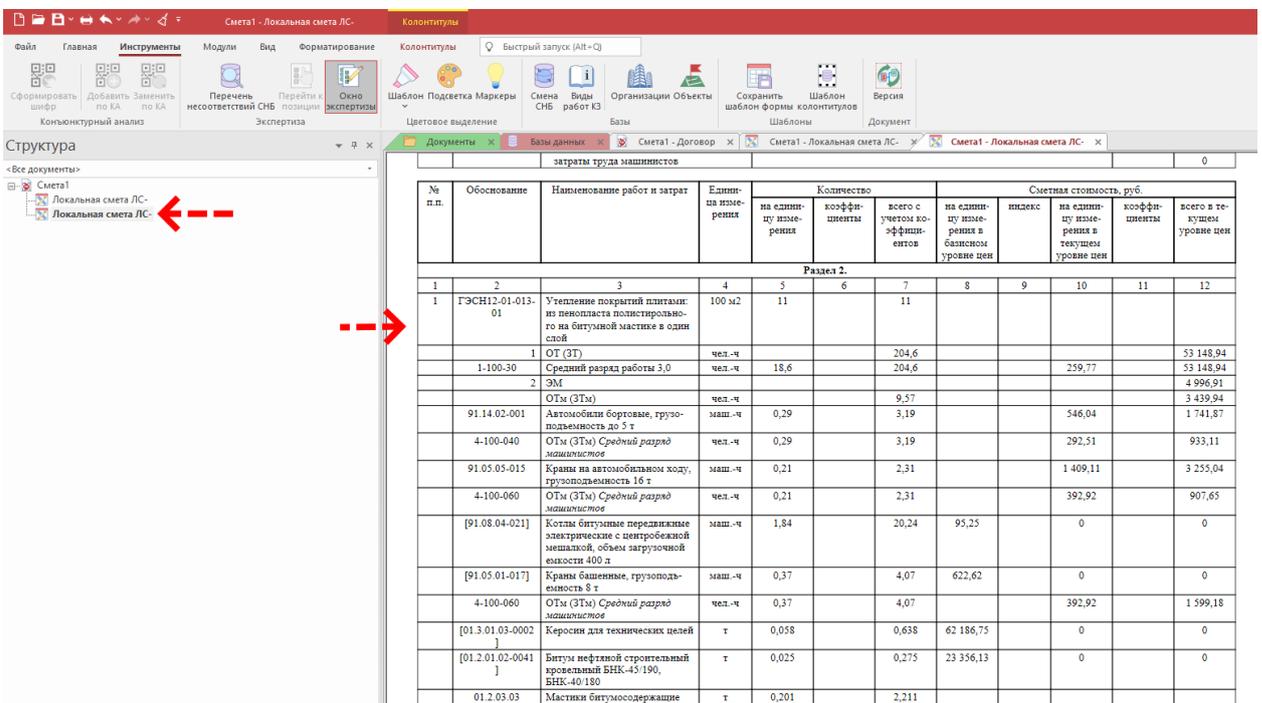
После будет открыто окно с выбором документа в проводнике, где нам необходимо выбрать файл с расширением «*.gge»:



Выбрав необходимый файл будет открыто окно «Мастер импорта», где необходимо выбрать базы данных (опционально, для продолжения набора документа или его корректировок) и шаблон формы.



После настройки необходимо нажать кнопку «Начать», и будет создана форма со всеми данными из формата «*.gge»:

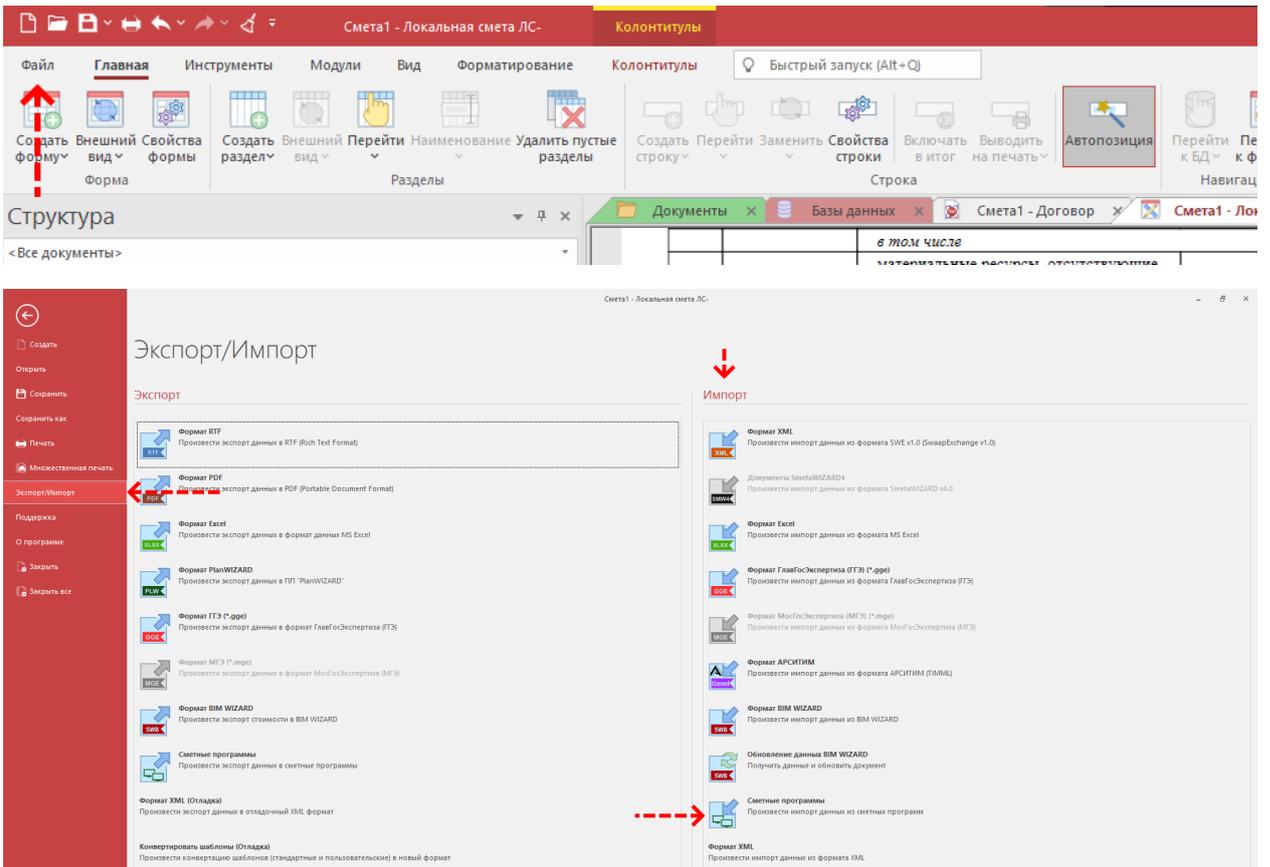


17.3 Импорт данных формата АРПС

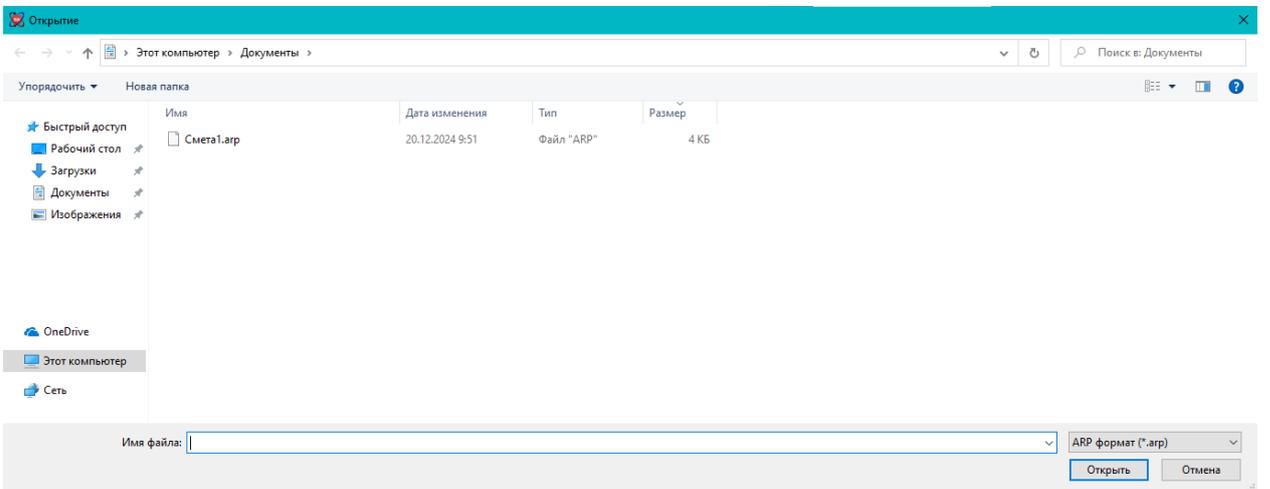
Данный вариант импорта позволяет загрузить данные из файлов с расширением «*.agr» (формат АРПС) в программу.

Формат является устаревшим и, в основном, использовался для передачи смет с использованием методики «МДС81-35-2004».

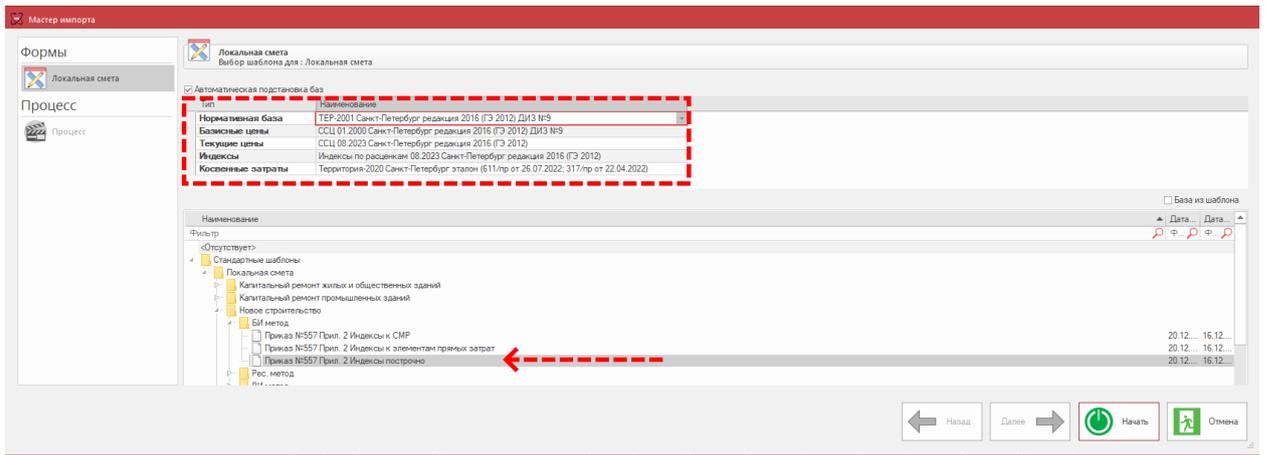
Для перехода к импорту из файлов с расширением «*.agr» в программу, необходимо перейти на элементе интерфейса *Ленточная панель* в меню «Файл» - «Экспорт-Импорт» и в столбце «Импорт» выбрать «Сметные программы»:



После будет открыто окно проводника Windows, в котором необходимо выбрать файл с расширением «*.arg»:



Выбрав необходимый файл будет открыто окно «Мастер импорта», где необходимо выбрать базы данных (опционально, для продолжения набора документа или его корректировок) и шаблон формы.



После настройки необходимо нажать кнопку «Начать», и будет создана форма со всеми данными из формата «*.arg»:

